

**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACION PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: EMPREMDIMIENTO**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI: Fortalecer** la identidad personal de los estudiantes, favoreciendo el libre desarrollo de su personalidad y la proyección social.

|  |
| --- |
| **PERIODO: 1****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
| **PROCESOS BÁSICOS O EJES CURRICULARES O ENUNCIADO IDENTIFICADOR** O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS ¿Quién soy y qué importancia tengo para mi familia? |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar** Reconozco las habilidades, destrezas y talentos personales.  Realizo actividades que me permiten reconocerme como un ser valioso. Asumo actitudes de acuerdo a las situaciones planteadas. |
| **ESTANDARES:** Reconoce las habilidades, destrezas y talentos personales. Realiza actividades que le permiten reconocerse como un ser valioso. Asume actitudes de acuerdo a las situaciones planteadas. |
| **INDICADORES**Reconoce las normas y respeta las opiniones de los demás.Crea y desarrolla a partir de elementos de la cotidianidad, utilizando materiales reciclables.Valora sus creaciones y las de los demás. |
| **CONTENIDOS**Sentimientos y emocionesLa creatividadUso del tiempo libre |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Mis pensamientos, sentimientos y emociones. Condiciones o factores que fomentan la creatividad. Uso creativo del tiempo. Autoestima | Realización de dramatizados y juegos de roles. Exposición sobre los cuidados y la responsabilidad en el manejo de las pertenencias propias y ajenas. Elaboración de carteleras con mensajes alusivos a valores sociales. | Desarrolla creatividad e innova a partir de los recursos del medio. Muestra actitud de apertura y sigue instrucciones. |
|  **METODOLOGIA**  | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase
* Apuntes de clase (cuaderno)
* Consultas
* Talleres
* Informes de lectura
* Actividades de valoración (exámenes)
 | * Verificación de asistencia
* Trabajo en equipos y actividades colaborativas.
* Revisión de cuadernos y apuntes de clase.
* Revisión de tareas y actividades de aplicación
 | * Llamada a lista
* Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes.
* Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones.
 | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES.**  |
| Plan de apoyo* Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo
* Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas.
* Trabajo individual en la sala de informática.
* Taller grupal, sobre la temática.
* Exposición del tema.

Plan de nivelación* Talleres
* Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha
* Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo
* **Observación de video, explicación.**
* Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual.
* Trabajos extra clase

Plan de profundización* Consultar temas afines o conceptos relacionados.
* Monitores de área, encargados de colaborar en el aula.
* Realizar investigaciones de temas más avanzados.
* Talleres extra clase.
 |
| **Adecuaciones curriculares**Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACION PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: EMPREMDIMIENTO**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE CLEI: Fortalecer** la identidad personal de los estudiantes, favoreciendo el libre desarrollo de su personalidad y la proyección social.

|  |
| --- |
| **PERIODO: 2****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS** ¿Qué necesidades básicas y secundarias se deben satisfacer para el bienestar de las personas?¿Cómo obtienen el dinero las personas? |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar** Reconozco la importancia de tener un presupuesto para organizar las finanzas familiares. Empleo el concepto de presupuesto en actividades cotidianas. Manifiesto interés por el uso adecuado del dinero. |
| **ESTANDARES:** Reconoce la importancia de tener un presupuesto para organizar las finanzas familiares. Emplea el concepto de presupuesto en actividades cotidianas. Manifiesta interés por el uso adecuado del dinero. |
| **INDICADORES**Reconoce el concepto de presupuesto en la administración del dinero. Emplea el concepto de presupuesto en actividades cotidianas. Reconoce la importancia de tener un presupuesto para organizar las finanzas familiares. |
| **CONTENIDOS**Concepto de dinero (P:financiera)Presupuesto (p.financiera)Concepto de economía (P:Financiera)Economía en el hogar (p.Financiera) |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Concepto de dinero. ¿Qué es un presupuesto? Manejo del dinero. ¿Cómo se elabora el presupuesto de un hogar? | Realización de juegos. Fono mímicas. Dramatizaciones. Recortado y pegado de Imágenes. Realización de Dibujos. | Manifiesta interés por el uso adecuado del dinero. Favorece con su actitud el desarrollo de las clases, liderando acciones proactivas. |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase
* Apuntes de clase (cuaderno)
* Consultas
* Talleres
* Informes de lectura
* Actividades de valoración (exámenes)
 | * Verificación de asistencia
* Trabajo en equipos y actividades colaborativas.
* Revisión de cuadernos y apuntes de clase.
* Revisión de tareas y actividades de aplicación
 | * Llamada a lista
* Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes.
* Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones.
 | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. |
| Plan de apoyo* Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo
* Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas.
* Trabajo individual en la sala de informática.
* Taller grupal, sobre la temática.
* Exposición del tema.

Plan de nivelación* Talleres
* Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha
* Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo
* Observación de video, explicación.
* Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual.
* Trabajos extra clase

Plan de profundización* Consultar temas afines o conceptos relacionados.
* Monitores de área, encargados de colaborar en el aula.
* Realizar investigaciones de temas más avanzados.
* Talleres extra clase.
 |
| **Adecuaciones curriculares**Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACION PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: EMPREMDIMIENTO**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE GRADO**: Identificar características, necesidades e intereses de los estudiantes, propiciando un aprendizaje significativo.

|  |
| --- |
| **PERIODO: 3****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS** ¿Qué se aprende de los conflictos? |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar** Reconozco el diálogo como instrumento de conciliación y negociación de conflictos. Planteo soluciones pertinentes en un conflicto. Soy receptivo ante las orientaciones para solucionar una situación conflictiva. |
| **ESTANDARES:**Reconoce el diálogo como instrumento de conciliación y negociación de conflictos.Plantea soluciones pertinentes en un conflicto.El respeto .Los valores como posibilitadores de diálogo y convivencia.Es receptivo ante las orientaciones para solucionar una situación conflictiva. |
| **INDICADORES**Reconoce el diálogo como instrumento de conciliación y negociación de conflictos.Plantea soluciones pertinentes en un conflicto. Favorece con su actitud e ideas la solución pertinente de conflictos. |
| **CONTENIDOS**El conflictoResolución de conflictosLa comunicaciónEl dialogo |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| El conflicto. La discordia. La emocionalidad y su influencia en la comunicación. Consecuencias de actuar con inteligencia ante un conflicto. Consecuencias de actuar con desesperación ante un conflicto | Realización de juegos. Fono mímicas. Dramatizaciones Recortado, pegado de Imágenes y realización de Dibujos. | Apertura al diálogo Ideas, sentimientos y deseos. |
|  | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica a clase
* Apuntes de clase (cuaderno)
* Consultas
* Talleres
* Informes de lectura
* Actividades de valoración (exámenes)
 | * Verificación de asistencia
* Trabajo en equipos y actividades colaborativas.
* Revisión de cuadernos y apuntes de clase.
* Revisión de tareas y actividades de aplicación
 | * Llamada a lista
* Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes.
* Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones.
 | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. |
| Plan de apoyo* Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo
* Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas.
* Trabajo individual en la sala de informática.
* Taller grupal, sobre la temática.
* Exposición del tema.

Plan de nivelación* Talleres
* Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha
* Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo
* Observación de video, explicación.
* Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual.
* Trabajos extra clase

Plan de profundización* Consultar temas afines o conceptos relacionados.
* Monitores de área, encargados de colaborar en el aula.
* Realizar investigaciones de temas más avanzados.
* Talleres extra clase.
 |
| **Adecuaciones curriculares**Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. |



**SECRETARIA DE EDUCACION**

**EDUCACION PRESENCIAL PARA ADULTOS**

**AREA: EMPREMDIMIENTO**

**CLEI: DOS**

**OBJETIVO DE GRADO**: Identificar procesos de emprendimiento sostenibles desde la perspectiva social, cultural, ambiental y regional.

|  |
| --- |
| **PERIODO: 4****INTENSIDAD HORARIA: 10 horas****No DESEMANAS: 10** |

|  |
| --- |
|  **PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS** ¿Cómo surgieron las empresas de mi ciudad? |
| **COMPETENCIAS: habilidades y capacidades que el estudiante debe desarrollar**Conceptual: Identifico los conceptos de empresa y los servicios que presta. Procedimental: Expongo las ideas con mentalidad emprendedora. Actitudinal: Descubo la organización interna de una empresa. |
| **ESTANDARES:** Identifica los conceptos de empresa y los servicios que presta.Expone sus ideas con mentalidad emprendedora.Descubre la organización interna de una empresa. |
| **INDICADORES**Identifico los conceptos de empresa y los servicios que presta. (P.financiera)Expone ante sus compañeros las indagaciones en forma oral y escrita referente a la historia de emprendimiento e historias de empresas públicas y privadas destacadas en el municipio.Asume una actitud responsable en la realización de las actividades programadas en el área. |
| **CONTENIDOS**La empresaTipos de empresa (p.financiera)Características de una empresa ( p.financiera)Empresarios destacados en el paísCultura del emprendimiento |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Historia de empresas del municipio. Perfil de empresarios destacados del municipio. Cultura de emprendimiento. | Exposición de empresas destacadas de la ciudad. Consulta sobre empresas públicas y privadas del municipio. Trabajo en grupo para elaboración de afiches sobre perfiles de empresarios destacados. Lectura y análisis de competencias y culturas de emprendimiento. Elaboración de cuestionarios. Visita guiada a una empresa de la ciudad en salida de campo o virtual. | Presenta en forma ordenada y oportuna los trabajos escritos. Participa con entusiasmo de las actividades grupales. Presenta buena asimilación de los temas dados en área |
| **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVIDADES** |
| Se parte de preguntas o situaciones problemáticas procedentes de la vida cotidiana que posibilitan desarrollar la capacidad de organizar la información, clasificarla, interpretarla, analizarla para sacar conclusiones, que permitan buscar soluciones. | Fotocopias, carteleras, grabadora, videobeam, computadores, revistas, sala de internet, medios de comunicación. | Clase magistral, socializaciones, trabajos individuales y en equipo, consultas, evaluaciones orales y escritas, exposiciones individuales y grupales, Interpretación de textos, observación de videos, cuadros, láminas y dibujos, heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| **EVALUACION** |
| **CRITERIO** | **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **FRECUENCIA** |
| * Asistencia a periódica aclase
* Apuntes de clase (cuaderno)
* Consultas
* Talleres
* Informes de lectura
* Actividades de valoración (exámenes)
 | * Verificación de asistencia
* Trabajo en equipos y actividades colaborativas.
* Revisión de cuadernos y apuntes de clase.
* Revisión de tareas y actividades de aplicación
 | * Llamada a lista
* Organización de equipos de trabajo para lectura de documentos, solución de cuestionarios, elaboración de resúmenes e informes.
* Revisión periódica del cuaderno y las notas de clase, valoración de tareas y otras asignaciones.
 | Una hora semanal |
| **OBSERVACIONES**. |
| Plan de apoyo* Presentación de consultas, talleres que no realizó durante el periodo
* Refuerzo de conceptos básicos del periodo por medio de actividades asignadas.
* Trabajo individual en la sala de informática.
* Taller grupal, sobre la temática.
* Exposición del tema.

Plan de nivelación* Talleres
* Actualizar el cuaderno y las notas de clase a la fecha
* Concertar actividades y evaluaciones de los contenidos vistos en el periodo
* Observación de video, explicación.
* Conversatorio sobre conceptos previos y asesoría individual.
* Trabajos extra clase

Plan de profundización* Consultar temas afines o conceptos relacionados.
* Monitores de área, encargados de colaborar en el aula.
* Realizar investigaciones de temas más avanzados.
* Talleres extra clase**.**
 |
| **Adecuaciones curriculares**Se planearán actividades de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes, involucrando a la familia. |