



**PLAN OPERATIVO ANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO  
AÑO 2024**

CÓDIGO: FO-GHH-30

VERSIÓN: 01

FECHA: 06/11/2015

| OBJETIVO  | Establecer los lineamientos generales para la realización del proceso de evaluación de desempeño anual de docentes y directivos docentes en el Municipio de Itagüí, en PROPIEDAD, definiendo las actividades a desarrollar y los tiempos para la ejecución de las mismas durante la vigencia 2024. |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |  |
|---|--|--------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|--|
|   | CRONOGRAMA   |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |  |
| ACTIVIDADES 2024  | Enero 2024   | Febrero 2024 | Marzo 2024 | Abril 2024 | Mayo 2024 | Junio 2024 | Julio 2024 | Agosto 2024 | Septiembre 2024 | Octubre 2024 | Noviembre 2024 | Diciembre 2024 | RESPONSABLE  |
| Resolver los recursos que se interpongan, en contra de las evaluaciones de desempeño laboral del año escolar 2023, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículos 74 y siguientes.                                     |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Directivos Docentes Rectores<br>Instituciones Educativas Oficiales<br>del Municipio de Itagüí. |
| Remisión de los protocolos de evaluación de docentes y directivos docentes, del año 2023 debidamente notificados a la Secretaría de Educación para su respectiva incorporación en la historia laboral del evaluado.                         |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Directivos Docentes Rectores<br>Instituciones Educativas Oficiales<br>del Municipio de Itagüí. |
| Consolidación de resultados de la Evaluación de Desempeño vigencia 2023 en el formato FO-GHH-29 "CONSOLIDADO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO" y envío de resultados a Planeación Educativa .  |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesional Universitario<br>Subsecretaría de Recursos<br>Educativos- Carrea Docente           |
| Envío del Consolidado estadístico y el análisis de la Evaluación de Desempeño vigencia 2023 a cada una de las Instituciones Educativas.   |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesional Universitario<br>Subsecretaría de Calidad<br>Educativa                             |
| Realización del Análisis de la Evaluación Anual de Desempeño Docente 2023.  |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesionales Universitarios<br>Carrera Docentes   |
| Publicación en la página <a href="http://www.semitagui.edu.co">www.semitagui.edu.co</a>   |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesionales Universitarios<br>Carrera Docentes   |
| Envío de presentación en formato pdf con los parámetros establecidos para la elaboración del procedimiento anual de evaluación de desempeño laboral y Pacto Contribuciones Individuales vigencia 2024 a los Docentes y Directivos Docentes. |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesional Universitario<br>Subsecretaría de Recursos<br>Educativos- Carrea Docente.          |
| Remisión a las Instituciones Educativas de los listados de docentes y directivos docentes para realizar Pacto de Contribuciones.  |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Profesional Universitario<br>Subsecretaría de Recursos<br>Educativos- Carrea Docente.          |
| Concertación de Contribuciones Individuales con los Docentes y Directivos Docentes. y posterior envío a la Secretaría de Educación.   |  |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | Directivos Docentes Rectores<br>Instituciones Educativas Oficiales<br>del Municipio de Itagüí. |



**PLAN OPERATIVO ANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO  
AÑO 2024**

CÓDIGO: FO-GHH-30

VERSIÓN: 01

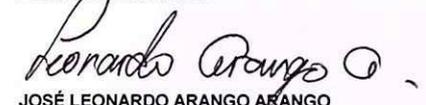
FECHA: 06/11/2015

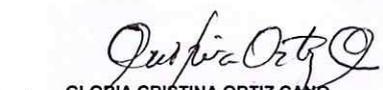
|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OBJETIVO</b> | Establecer los lineamientos generales para la realización del proceso de evaluación de desempeño anual de docentes y directivos docentes en el Municipio de Itagüí, en PROPIEDAD, definiendo las actividades a desarrollar y los tiempos para la ejecución de las mismas durante la vigencia 2024. |
|-----------------|--|

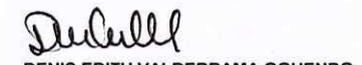
| ACTIVIDADES 2024  | CRONOGRAMA |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                | RESPONSABLE |  |
|---|------------|--------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|-------------|--|
|   | Enero 2024 | Febrero 2024 | Marzo 2024 | Abril 2024 | Mayo 2024 | Junio 2024 | Julio 2024 | Agosto 2024 | Septiembre 2024 | Octubre 2024 | Noviembre 2024 | Diciembre 2024 |             |  |
| Capacitación para ingreso de contribuciones, criterios y evidencias de la Evaluación de Desempeño en el aplicativo Humano en Línea.   |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Profesional Universitario Subsecretaría de Recursos Educativos- Carrea Docente.  |
| Recolección de evidencias, teniendo en cuenta el pacto de contribuciones.   |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Rectores a evaluar - Docentes y Directivos Docentes.   |
| Seguimiento del avance en el cumplimiento de las contribuciones pactadas por los docentes y Directivos Docentes.  |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Directivos Docentes Rectores Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.<br><br>Subsecretario Recursos Educativos. |
| Remisión a las Instituciones Educativas del listado con los docentes y directivos docentes a evaluar por Institución Educativa.   |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Profesionales Universitarios Carrera Docentes.   |
| Calificación de competencias pactadas a través del aplicativo Humano en Línea.  |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Directivos Docentes Rectores Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.   |
| Notificación del protocolo de la evaluación de desempeño realizada a docentes y directivos docentes   |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Directivos Docentes Rectores Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.   |
| Interponer recursos de Ley, por los docentes y directivos docentes que presentan inconformidad con su evaluación (10 días hábiles después de su notificación).  |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Directivos Docentes Rectores Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.   |
| Resolver los recursos que se interpongan, en contra de las evaluaciones de desempeño laboral del año escolar 2023, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículos 74 y siguientes. Antes de terminar el año escolar vigencia 2024. |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Profesional Universitario Jurídico.  |
| Remisión de los protocolos de evaluación de docentes y directivos docentes, del año 2024, debidamente notificados a la Secretaría de Educación para su respectiva incorporación en la historia laboral del evaluado.                                    |            |              |            |            |           |            |            |             |                 |              |                |                |             | Directivos Docentes Rectores Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Itagüí.   |

  
**GUILLERMO LEÓN RESTREPO OCHOA**  
 Secretario de Educación

  
**HÉCTOR GUILLERMO TORRES GIRALDO**  
 Profesional Universitario

  
**JOSÉ LEONARDO ARANGO ARANGO**  
 Profesional Universitario

  
**GLORIA CRISTINA ORTIZ CANO**  
 Subsecretaria de Recursos Educativos

  
**DENIS EDITH VALDERRAMA OQUENDO**  
 Profesional Universitario