

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CORAZÓN</b><br/> <b>“La cultura del respeto, la responsabilidad y el autocuidado, nos hace mejores seres humanos”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Institución Educativa de carácter oficial adscrita a la Secretaría de Educación de Medellín.</b></p> <p><b>NIT 900705111-0                      DANE 105001026352                      NÚCLEO EDUCATIVO 931</b></p> |  |
| <b>PLAN DE AREA</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |

## AREA: MEDIA TÉCNICA

| INTRODUCCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Institución Educativa El Corazón se encuentra ubicada en el barrio Belencito Corazón de la comuna 13 de Medellín. Fue creada por medio de la resolución N° 10211 de octubre 18 de 2013. Este acto administrativo le dio vida a una nueva institución oficial, reemplazando aquella de carácter privado, que prestó el servicio de cobertura educativa, denominada Colegio Vida y Paz - FUNDE, la cual, a su vez, había sustituido a otra institución también de cobertura, llamada Educación Sin Fronteras, que prestó sus servicios desde el año 2002.</p> <p>Los estudiantes pertenecen a familias cuyos padres tienen bajo nivel de escolaridad, la mayoría solo cursó la primaria y esta falta de modelos afecta la construcción de su proyecto de vida. Dedican su tiempo libre al ocio, a ver televisión y a jugar, carecen de hábitos de estudio lo cual se refleja en sus resultados de desempeño académico bajos, altos niveles de reprobación y ausentismo escolar.</p> <p>La mayoría de los estudiantes pertenecen a estrato 1 y 2, con gran participación de la población afro descendiente y desplazada; estos proceden de sectores como Belencito Corazón, La Independencia, Nuevos Conquistadores entre otros. En estos barrios las actividades económicas predominantes son el comercio formal e informal, la construcción, la albañilería, el servicio doméstico, y oficios varios, devengando generalmente un salario mínimo para el sustento familiar cuyo promedio de integrantes es de 6 personas; donde predominan problemas de inseguridad, desempleo y pobreza. En muchos casos las familias no cuentan con la presencia del padre, siendo las madres o las abuelas cabezas de hogar, quienes deben encargarse tanto del sustento económico, como del acompañamiento y formación de los hijos.</p> <p>En la historia del barrio, el contexto social donde está ubicada la institución, ha dejado sobre los estudiantes indudablemente, marcas negativas, como la violencia, el maltrato, la cultura de la ilegalidad, la ausencia de un proyecto de vida, la falta de interés por el estudio, escasos modelos de superación y el facilismo, lo que dificulta el proceso educativo. No obstante, la Institución en su corto tiempo de vida, y gracias al tesón y a la calidad humana del personal docente, directivo y administrativo, está cambiando mentes y hábitos de conducta en busca de la superación y el desarrollo de la comunidad del corazón.</p> <p>La Institución cuenta con aproximadamente 1224 estudiantes, sus edades oscilan entre 5 y 19 años, distribuidos en dos sedes desde preescolar hasta undécimo grado, con dos modalidades de formación: Académica y Media Técnica. La formación técnica denominada Técnico Laboral en Auxiliar de Logística de Centros de distribución, los capacita para desempeñarse en</p> |

áreas de Logística como: Auxiliar de almacén y Bodega, Auxiliar de insumos, Almacenista de obra, Auxiliar de despachos, Auxiliar de entregas, Auxiliar de equipos, Auxiliar de materiales, Auxiliar de recibo y despacho, Auxiliar de suministros, Despachador de Carga, Operario de Cargue y descargue, Auxiliar de pedidos, Auxiliar de empaque de almacén, Auxiliar de compras, Auxiliar de control de inventarios. Además, se cuenta con el acompañamiento de programas como Entorno Escolar Protector, Maite de la secretaria de Salud y UAI, el cual a través de la maestra de apoyo atiende niños con necesidades educativas especiales.

A la par también, desde sus inicios en el año 2014, la institución establece y pone en ejecución unos planes de mejoramiento, que abarcaban el nivel estructural de la institución, así como los procesos de convivencia, que, según el sentir de los mismos estudiantes, padres de familia y comunidad, han mejorado notoriamente; lo que permitirá que la institución pueda proyectar eficazmente, un mejoramiento académico y comportamental, como objetivo puntual de los líderes de la institución.

### **ESTADO DEL ÁREA.**

El área de media técnica genera gran interés en los educandos, se muestran dispuestos para acceder a un mundo de conocimientos teóricos y prácticos de gran importancia en la actualidad ya que comprenden temas Logísticos; los estudiantes asisten a las clases no solamente por genera lazos de amistad con sus compañeros; también les está generando gran motivación el aprender temas que pueden ser vitales para sus vidas profesionales.

Se tiene un avance significativo al analizar los comentarios realizados por los educandos sobre las asignaturas presentadas en la institución educativa y con su eje articulador (Institución Universitaria Pascual Bravo), se avanza en el proceso enseñanza-aprendizaje con diferentes estrategias metodológicas utilizadas por el docente en los espacios de aprendizaje.

Es así como la Media Técnica pretende formar al ser para saber interactuar consigo mismo, con el otro y con el medio, no sólo para comprenderlo sino también para transformarlo continua y sistemáticamente desde sus necesidades sociales e individuales, alcanzando el propósito enmarcado en la misión y visión de la Institución; formar estudiantes integrales y competentes en el medio laboral.

La Institución educativa el corazón en su misión, pretende formar estudiantes íntegros, a partir del desarrollo de competencias en el saber, el hacer, el ser y en el convivir, para contribuir en el proyecto de vida. Atendiendo a las necesidades de toda la comunidad, promoviendo acceso al conocimiento científico, tecnológico y axiológico; por tal motivo se implementa en la institución educativa la Media Técnica en convenio con la Institución Universitaria Pascual Bravo, con las cuales el estudiante de la Institución comienza a formar su camino profesional y adquirir conocimientos que le permitirán desempeñar una labor u oficio en la sociedad.

La Media técnica tiene por objetivo contribuir con el mejoramiento de la educación media (académica y técnica), fortaleciendo la formación técnica y tecnológica, mediante el desarrollo de competencias laborales, para facilitar a los aprendices/estudiantes su inserción al mundo productivo y su movilidad educativa.

Para los docentes la dificultad se presenta en los factores de distracción presentes en los sistemas informáticos, como celulares y las redes sociales (Facebook, Instagram), juegos online y videos musicales presentados a través de YouTube.

Algunos estudiantes presentan dificultades al cumplir con sus responsabilidades y al generar actitud de compromiso para presentar evaluaciones y ser comprometidos con su proceso académico; facilismo en los estudiantes al entregar trabajos o actividades académicas que requieren de requisitos fundamentales como normas ICONTEC o normas APA. Poco esfuerzo para la elaboración de talleres, evaluaciones y demás trabajos.

### **JUSITIFICACIÓN.**

El mundo vive en una constante y acelerada transformación; se habla de globalización y de emprendimiento, de las nuevas relaciones que el hombre ha establecido con su entorno y la necesidad de tomar posturas y decisiones organizacionales que mejoren la calidad de vida en un contexto personal y empresarial.

La media técnica busca brindar un verdadero estado de aprendizaje a los estudiantes de grado decimo y once mediante una herramienta de aprendizaje denomina matriz DOFA; utilizada para identificar cuáles son los aspectos relevantes y fundamentales así como las debilidades y puntos críticos organizacionales; la matriz también nos ayuda a comprender debilidades y amenazas en el proyecto de vida personal de cada uno de los educandos que hacen parte de una institución educativa y mediante esta buscar soluciones y convertirlas en oportunidades y fortalezas.

Media técnica y todos sus elementos constitutivos trabajan bajo los lineamientos y estándares básicos de competencias y por ende tiene en cuenta el P.E.I (proyecto educativo Institucional); para realizar todas las actividades a desarrollar bajo el enfoque institucional.

### **REFERENTE CONCEPTUAL:**

#### **FUNDAMENTOS LÓGICO - DISCIPLINARES DEL ÁREA**

De acuerdo con el Informe Nacional de Competitividad 2019-2020 elaborado por el Consejo Privado de Competitividad (CPC) "La logística se convierte en un factor fundamental para competir tanto en los mercados nacionales como en los internacionales. El buen desempeño logístico comprende un conjunto de variables como infraestructura, competitividad y calidad en servicios de transporte; eficiencia y eficacia en aduanas y puertos; capacidad de seguimiento y localización de

mercancías, entre otros, que permiten optimizar los tiempos y costos de transporte, almacenamiento y distribución, desde la fase de suministro hasta el consumidor final”.

Según el Índice de Desempeño Logístico del Banco Mundial (en adelante IDL), Colombia alcanzó un puntaje de 2,9 sobre 5 posibles, ubicado en el puesto 58 entre 160 países y en el 5 entre 15 países de América Latina. El bajo desempeño logístico se explica por factores relacionados con la infraestructura, servicios de transporte y la efectividad de aduanas.

De acuerdo con el Índice Global de Competitividad (IGC) del Foro Económico mundial Colombia ocupó el puesto 57 de 141, en términos de infraestructura, ocupó el puesto 11 de 17 países de América Latina y 97 de 137 países a nivel mundial, el bajo desarrollo en el transporte férreo (7 de 9 en la región), baja percepción de calidad del transporte terrestre, altos tiempo de retrasos disminuyendo la competitividad y productividad del sector; según en el Doing Business (2019), Colombia se ubica en los lugares 13 y 10 en tiempo y costo para exportar por concepto de cumplimiento fronterizo (regulación aduanera y de inspecciones) entre 18 países de la región. La situación es más preocupante en importaciones, donde ocupa las posiciones 15 y 12 en tiempo y costo para importar por este concepto.

Se enfrenta el país ante un gran reto logístico, siendo el sector educativo el encargado de la formación por competencias que brinden solución a los requerimientos organizacionales y nacionales, más aún cuando se tiene planteada la meta de convertir a Colombia en 2032 en el tercer país más competitivo de América Latina. (CPC, 2015).

El desempeño logístico es un componente fundamental para la competitividad del país, y comprende un conjunto de variables que permiten optimizar los tiempos y costos de movilizar productos desde la fase de suministro hasta el consumidor final (CPC,2017), por lo tanto, las organizaciones requieren talento humano innovador, con un pensamiento sistémico y sistemático para el desarrollo de su gestión, hacer uso de la herramientas de gestión para el análisis de operaciones, costos, pronósticos, criterios de calidad, productividad, estrategias administrativas, de responsabilidad social y respeto por el medio ambiente, además de ser dinámico con gran capacidad para solucionar problemas que mejoren la productividad y competitividad organizacional ya sea en empresas manufactureras o de servicios.

En la gestión de abastecimiento el Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar de Logística en Centros de Distribución debe procurar por brindar apoyo para administrar procesos de compras de todo tipo de recursos e información procurando por compras de materiales, suministros, máquinas, herramientas y servicios a un costo final compatible con las condiciones económicas que rodean la compra, salvaguardando el estándar de calidad y la continuidad del servicio, al mismo tiempo que debe establecer y mantener la reputación de la compañía en lo que respecta a su seriedad y corrección (Alford & Bangs, 1965), además de ello debe, tener una gran orientación hacia el marketing, administrar inventarios, tener un gran conocimiento de la competencia, estar bien informado, usar de la tecnología para gestionar su procesos, conocer el impacto de su gestión en términos financiero y un gran espíritu innovador. (Montoya, 2002).

Con relación a la gestión de almacenamiento, los beneficios se obtienen a partir del soporte brindado para la planificación en el sistema de almacenamiento de acuerdo con las características del producto y proceso, sistemas de movimiento y traslado

de productos, determinar las políticas de los sistemas de inventarios, sistemas de seguridad, manipulación de producto, uso de la tecnología para gestionar su procesos, pronósticos, definir la planificación del producto-servicio con los sistemas de aseguramiento de calidad en el control de los procesos, además de tener una visión holística de la organización. (Escudero,2005).

En la gestión de distribución es fundamental el apoyo para administrar procesos que garanticen seguimiento y control a las entregas, transporte, control de rutas, control de entregas, programación de despachos, políticas de servicio al cliente, logística verde, logística de retorno y términos Incoterms en las diferentes etapas de la cadena de suministro. la cadena de suministro representa el circuito o el sistema circulatorio organizacional mientras que la logística es el motor o corazón del sistema, por lo tanto, la formación por competencias con conocimientos y formación en el gerenciamiento de la cadena de suministro organizacional redundará en ventajas competitivas. Es necesario entonces que la academia desarrolle talento humano con competencias logísticas que permitan sumadas a las anteriores necesidades:

- Conocer y elaborar propuestas que agreguen valor de oportunidad a los productos.
- Identificar que los costos logísticos son una oportunidad de incremento en las utilidades de la empresa.
- Comprender que la logística es el flujo ordenado de material e información a través de la empresa, además existir el equilibrio entre el costo y servicio.
- Saber que toda organización hace logística y requiere trabajar sobre la cultura de la organización.
- Implementar en cada empresa un plan estratégico, práctico y operacional.
- Integrar todos los procesos logísticos con el fin de hacer eficiente la cadena suministros.

De acuerdo con lo anterior, las instituciones educativas impactan la competitividad empresarial en términos de la creación de programas de formación de acuerdo con las necesidades de la industria con base en la ciencia, tecnología, investigación y la innovación. En este sentido, la Institución Universitaria Pascual Bravo forma parte de la Mesa Sectorial de Logística, institución que en compañía del sector privado brinda asesoría en la normalización de competencias laborales de los trabajadores, administrando, orientando y operando la elaboración y actualización de normas de competencia laboral colombiana.



## FUNDAMENTOS PEDAGÓGICO – DIDACTICOS

Caminos de saber, de hacer y de ser en sociedad, la educación en Colombia ha permeado todos los poros sociales. Se la ha considerado como la forjadora de conocimientos, valores individuales y colectivos, y de reflexividades ante la sociedad y los contextos. La educación ha desarrollado en los individuos un sentir que trasciende las proximidades de la congruencia epistemológica y de los saberes universales.

“La educación, como quehacer pedagógico, hace referencia a una tarea de integración de la persona, de la toma de conciencia sobre la realidad, de autoafirmación en su medio social, de capacidad de autocontrol, de posibilidad de decidir equilibradamente sobre la vida, de madurez emocional en la vida de relación” (Cajiao, 1997, p.22).

La educación es en sí la precursora de los procesos cognitivos humanos que ha propendido por la evolución de su aprendizaje individual y de su quehacer social, al igual que por su madurez física y su autonomía emocional. En el presente escrito se quiere abordar la relevancia de la educación en la relación binomial de ciencias sociales - pedagogía y su incidencia en el contexto colombiano. Los párrafos escritos con anterioridad dan cuenta de los fundamentos epistemológicos de las ciencias sociales y de su amalgama con la pedagogía. Por tal motivo, propicia la construcción de unas bases teóricas que ayudarán en la constitución relacional de la pedagogía, las ciencias del hombre, la didáctica de las mismas y su evaluación en el aula de clase; así mismo, en la consecución de las propuestas del Ministerio de Educación Nacional frente a la didáctica de las ciencias sociales y su metodología en las instituciones escolares.

Entrando a la temática específica de la pedagogía colombiana, los hermanos Miguel y Julián de Zubiría Samper propusieron ciertas teorías con respecto a los modelos pedagógicos ya existentes desde Piaget, Vigotsky y el aprendizaje significativo de David Ausubel. Siendo Miguel de Zubiría quien propuso “la pedagogía conceptual asume como postulado científico que la inteligencia humana es un conjunto binario conformado por instrumentos de conocimiento y operaciones intelectuales” (Gutiérrez, 2011, p. 1), para el desarrollo del educando, lo cual responde a las necesidades que ha tenido la educación colombiana desde sus orígenes, entendiendo que las capacidades cognitivas humanas pueden trascender, no solo desde el saber y el hacer, sino también desde el ser considerando al hombre desde “desarrollo del pensamiento, la lectura comprensiva y la formación valorativa, lo que significa que es importante el componente cognoscitivo tanto como el formativo o en palabras cortas que se necesitan estudiantes con altos niveles de pensamiento y con altos niveles de humanismo” (Gutiérrez, 2011, p.1).

Lo anterior indica la importancia valorativa del sujeto con relación a su capacidad de relacionarse con la sociedad desde el conocimiento y el humanismo, el componente afectivo en su hacer, su satisfacción de la vida y su propia felicidad, optando por ejecutar las competencias propias del área y las operaciones mentales para su posterior aprendizaje.

### **La Educación y la Didáctica en el contexto del saber administrativo**

El concepto de didáctica sin lugar a dudas es familiar para la mayoría de los involucrados en cualquier proceso educativo; sin embargo, al hablar de dicho concepto no siempre se puede encontrar un lenguaje claramente definido acerca de lo que se comprende alrededor de este y todas sus implicaciones. Por tanto, cabe mencionar que en el proceso de la didáctica están involucrados diversos actores, entre los cuales están el estudiante y el docente. Esto es, hablando de la didáctica en su sentido más simple y estricto.

La didáctica es una estrategia que está compuesta por las metodologías necesarias para ejercer la labor de enseñar y por un grupo de métodos y técnicas que facilitan un proceso de enseñanza eficiente (Flores, cit. en Toro et al., 2013). En apariencia, este concepto corresponde al capítulo más instrumental de la pedagogía, no obstante, no debe reducirse a solo herramientas o técnicas (Rozo, 2008; Lucio, 1989), ya que dicha reducción ignoraría todo lo que está contenido en las interacciones humanas, como también las interacciones epistemológicas y de disciplina que tienen lugar entre los distintos saberes. Es así como el concepto de didáctica posee entonces un carácter sistémico: reconoce además de métodos y técnicas, las múltiples y diversas relaciones del maestro con sus alumnos y sus micro-entornos desde el punto de vista de la enseñanza (Toro et al., 2013; vasco, 1990).

Existen concepciones reduccionistas respecto al proceso de enseñanza, donde sólo se considera la transmisión del conocimiento de manera unidireccional en la relación docente-alumno, este tipo de perspectiva coincide con modelos conductistas pioneros, en los que se tenía en cuenta la entrada, entendida esta como la enseñanza, y la salida, entendida esta como las reacciones de los alumnos que hacían visible que estos efectivamente habían logrado aprender lo propuesto (Cid, Pérez y Zabalza, 2009).

Cuando se deja de entender el proceso de enseñanza, en el cual está inmersa la didáctica, como un proceso en el que se existe una simple entrega y recepción de conocimiento, desde el docente y hacia al alumno, es hacer referencia a que el proceso de enseñanza-aprendizaje ya no se entiende como un mero hecho de transmisión de conocimiento, que se da unidireccionalmente, sino como un proceso de comunicación que se origina en el diálogo y se desarrolla bilateralmente, es decir, se trata de una relación pedagógica donde el docente desempeña un papel de guía, de tutor, que además debe apoyar el proceso de aprendizaje a partir de escuchar al alumno, realizar un análisis y permitirle participar (Barahona, 2011). Esto se ratifica a partir del concepto de didáctica eficaz, que afirma que esta no es simplemente una técnica predefinida, sino que además es el desarrollo de habilidades de comunicación que logran que haya compatibilidad entre los saberes y el contexto que se presenta como consecuencia de la interacción (Villalta y Martinic, 2009).

La didáctica no solo puede pensarse a partir de los diferentes niveles de educación, entre los que se encuentra la didáctica universitaria, sino que también existen diferentes didácticas de acuerdo con los distintos campos o áreas del conocimiento, que pueden ser tan específicas como las matemáticas, el derecho, o la que en este caso más interesa la Logística y la informática. Dicho lo precedente, se manifiesta la intención de analizar la didáctica en el ámbito de la educación superior y más específicamente en el área de la Logística e Informática.

Tratándose de la didáctica universitaria, Menin (2001) define este concepto como "un cuerpo de teorías y métodos destinados a estudiar y resolver una variada gama de problemas –de origen individual, grupal e institucional– relacionados con la conducción del proceso de aprendizaje que realiza el adulto joven, a partir de un cierto periodo de escolarización previa, en la Universidad o institución equivalente" (p. 19).

Vale pues la pena revisar los actores que se involucran en la didáctica, tratando de enfatizar, para el caso que aquí compete, en la didáctica en educación técnica. En relación con el alumno, un requerimiento ideal que este debe cumplir va de la mano con su deseo de aprender, o por lo menos, su disposición a ser instruido en nuevos conocimientos, momento en el cual la didáctica avista una oportunidad para desempeñar su papel. Así, ante la necesidad de enfocar la didáctica en el alumno -necesidad que ya ha sido identificada actualmente-, es necesario que la enseñanza esté orientada hacia el aprendizaje, permitiendo que se establezcan las condiciones en las cuales el alumno podrá apropiarse del conocimiento transmitido y adicionalmente añadirle habilidades, valores y estrategias que facilitarán la resolución de problemas a los que podría verse enfrentado eventualmente, sea en el ámbito personal o profesional (Montes de Oca y Machado, 2011).

El docente juega un papel fundamental en el proceso educativo, ya que de este depende en buena parte la manera como se aplique o utilice la didáctica en relación con el estudiante, pues la estrategia docente tiene un carácter global dentro de la relación didáctica y de esa manera contribuye a gestionar las acciones a realizar (Montes de Oca y Machado, 2011). Esto sugiere que el docente es quien define la dinámica, los elementos que la integran y la manera en que se ejecute la didáctica en educación técnica, entre otros; esto teniendo en cuenta que el proceso de la didáctica en educación técnica como tal parte del docente con la finalidad de facilitar la asimilación y adquisición de lo que compone la lógica del conocimiento (Grisales, 2012), ofreciendo de esa manera al alumno herramientas que le permitan no solo recibir el conocimiento transmitido, sino

también aprenderlo y asimilarlo de la mejor manera. En relación a esto Freire (Cit. en Kühl et al., 2013), expone que enseñar requiere de metodología, investigación, ética, crítica, respeto a la educación misma, juicio, creer en que se pueden generar cambios, curiosidad, competencias profesionales, compromiso, capacidad de escucha y disposición a dialogar. En síntesis, el docente no sólo debe contar con la cualificación profesional necesaria, además son determinantes —tanto para el cómo se use la didáctica como para la eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje— la actitud, los valores y la intención del mismo en el aula.

Paulo Freire (1996), en su Pedagogía de la Autonomía, se ocupa de cuestiones fundamentales para la formación de educadores. Señala que la enseñanza requiere la metodología, la investigación, la ética, la crítica de la práctica, el respeto a la educación, juicio, creencia de que el cambio es posible, la curiosidad, la competencia profesional, el compromiso, la capacidad de escucha y de disposición al diálogo, entre otras cosas.

En la didáctica en educación técnica aparece un elemento más que tiene incidencia sobre el proceso educativo, y a su vez establece un punto en común entre el docente y el alumno: el factor cultural. Respecto a este, es posible decir que cuando entra en acción la didáctica se concibe como un proceso cultural que el docente "transmite, reflexiona y reconstruye en el encuentro educativo de sala de clase" (Villalta y Martinic, 2009: 69). Así, se revela la presencia de la subjetividad en el proceso didáctico, dado que las experiencias, costumbres y en general todo lo que compone el entorno cultural del docente, influencia de manera directa o indirecta la forma en que el mencionado proceso es diseñado y orientado en el aula, a la vez que las condiciones culturales del alumno influirán en la manera en que perciba la información que recibe del docente, para finalmente absorberla a manera de nuevo conocimiento.

Grisales (2012) complementa la perspectiva anterior cuando propone que la didáctica en educación técnica más allá de solo abordar el proceso docente-educativo, se presenta como una conexión entre el contexto (económico, cultural, político, empresarial) y la educación técnica, lo que finalmente favorece a los alumnos toda vez que fortalece su formación. Se puede apreciar cómo la didáctica no desconoce la realidad de los individuos involucrados en la educación, sino que por el contrario contempla elementos del entorno en el que estos se desenvuelven de manera que el aprendizaje, como una de las finalidades de la enseñanza, sea logrado.

Es de considerar que la didáctica en educación técnica comprende una gran cantidad de diferentes elementos que se encuentran entrelazados entre sí en menor o mayor grado según el caso, y que dependiendo de la manera en que se sepa hacer uso de los métodos, estrategias y condiciones del medio en que se enseña, se podrá lograr que la educación que se imparta pueda llegar a ser recibida, asimilada y entendida por el alumno como receptor del conocimiento que se transmite.

## **NORMAS TÉCNICO – LEGALES**

### **Constitución Política**

El artículo 67 establece que “la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con

ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente (...). Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo. La nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la Ley”.

### **Ley de educación superior (ley 30 de 1992) y Ley general de educación (ley 115 de 1994)**

La estructura del servicio educativo colombiano, desde la óptica de los niveles de formación, comprende:

La educación formal: aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos. Los niveles de formación de la educación formal son los siguientes:

- Educación Preescolar: (mínimo un grado obligatorio)
- Educación Básica: (Básica Primaria - cinco grados - y Básica Secundaria - cuatro grados)
- Educación Media (dos grados: 10 y 11). Culmina con el título académico de Bachiller.
- Educación Superior (niveles: pregrado y postgrado)

La educación no formal (ahora educación para el trabajo y el desarrollo humano la cual cuenta con un desarrollo normativo reciente que se tratará más adelante): es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Ley 30 de 1992.

La educación no formal comprende programas de formación, complementación, actualización en los campos laboral y académico, y la preparación para la validación de niveles y grados propios de la educación formal y participación ciudadana y comunitaria. Las instituciones que aspiren a ofrecer el servicio educativo no formal, deben obtener por parte de las secretarías de educación departamentales, distritales y de municipios certificados, la autorización correspondiente. A la culminación de los eventos y programas de capacitación, las instituciones de educación no formal pueden expedir los correspondientes certificados, a diferencia de las instituciones de educación formal que expiden títulos académicos.

### **Ley 749 de 2002, por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica**

Los artículos 1º y 2º de la citada Ley establecen respectivamente que:

Las instituciones técnicas profesionales son instituciones de educación superior, que se caracterizan por su vocación e identidad manifiesta en los campos de los conocimientos y el trabajo en actividades de carácter técnico, debidamente

fundamentadas en la naturaleza de un saber, cuya formación debe garantizar la interacción de lo intelectual con lo instrumental, lo operacional y el saber técnico.

**Decreto 1290 de abril 16 de 2009:** Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.

### **Sistema de Calidad de la Formación para el Trabajo (Decreto 2020 de 2006)**

Es el conjunto de mecanismos de promoción y aseguramiento de la calidad, orientados a certificar que la oferta de formación para el trabajo cuenta con los medios y la capacidad para ejecutar procesos formativos que respondan a los requerimientos del sector productivo y reúnan las condiciones para producir buenos resultados. Está conformado por las siguientes instancias:

- La Comisión de Calidad de la Formación para el Trabajo (CCAFT).
- Los comités sectoriales.
- Los organismos de tercera parte.
- Los programas e instituciones oferentes de formación para el trabajo, tanto públicas como privadas.

El Sistema de Calidad de la Formación para el Trabajo será reconocido como unidad sectorial de normalización de la formación para el trabajo, en el marco del sistema de Normalización, Certificación y Metrología, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo con el artículo 28 del Decreto Ley 210 de 2003 (artículo 2º).

En el artículo 1º de este Decreto se definen los siguientes conceptos:

- Formación para el trabajo. Es el proceso educativo formativo, organizado y sistemático, mediante el cual las personas adquieren y desarrollan a lo largo de su vida competencias laborales, específicas o transversales, relacionadas con uno o varios campos ocupacionales referidos en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que le permiten ejercer una actividad productiva como empleado o emprendedor de forma individual o colectiva.
- Organismo de tercera parte. Es una organización pública o privada que no es oferente de servicios de formación para el trabajo, especializada y reconocida públicamente por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), dentro del marco del Decreto 2269 de 1993, conforme a criterios técnicos previamente establecidos por la Comisión de la Calidad de la Formación para el Trabajo (CCAFT) y con sujeción a las disposiciones de este decreto.
- Acreditación de organismos de tercera parte. Es el proceso mediante el cual un organismo de tercer aparte especializado en procesos de evaluación y certificación de la calidad recibe la autorización por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), dentro del marco del Decreto 2269 de 1993, para llevar a cabo la certificación de calidad de los programas e instituciones oferentes de formación para el trabajo.
- Certificación de calidad de la formación para el trabajo. Es el acto mediante el cual un organismo de tercera parte, conforme se define en este decreto, verifica y avala el cumplimiento de las normas técnicas de calidad de formación para el trabajo por parte de los programas e instituciones.
- Calidad. Es el cumplimiento por parte de un programa o institución de formación para el trabajo de las normas técnicas de calidad, conforme se definen en este Decreto, para satisfacer las necesidades de los beneficiarios.

- **Pertinencia.** Es el resultado del análisis permanente y en conjunto con el sector productivo de información sobre la situación y tendencia de oferta y demanda laboral y las perspectivas de desarrollo económico del país, para determinar líneas y políticas en materia de oferta de formación para el trabajo.
- **Norma técnica de calidad de formación para el trabajo.** Es un documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminados al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. Las normas técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia y sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad, conforme lo define el Decreto 2269 de 1993, y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan, en el contexto de la formación para el trabajo.
- **Unidad sectorial de normalización de formación para el trabajo.** Es aquella autorizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de conformidad con el Decreto Ley 210 de 2003 y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan, y tiene como función la preparación de normas propias de un sector, dentro de los lineamientos internacionales establecidos para esta actividad, con la posibilidad de ser sometidas ante el organismo nacional de normalización al proceso de adopción y publicación de normas técnicas colombianas.
- **Normalización.** Es la actividad que establece, en relación con problemas actuales o potenciales, soluciones para aplicaciones repetitivas y comunes, con el objeto de lograr un grado óptimo de orden en un contexto dado. En particular consiste en la elaboración, la adopción y la publicación de las normas técnicas, de conformidad con el Decreto 2269 de 1993, y las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan, en el contexto de la formación para el trabajo.

#### **Decreto 933 de 2003: Contrato de aprendizaje como vinculación laboral**

El contrato de aprendizaje es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años, en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada, con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador, con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario (Artículo 1).

#### **MALLA CURRICULAR**

|                                     |  |  |                       |                            |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|----------------------------|
| MODULO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO   |  |  | GRADO: DECIMO         |                            |
| Inspeccionar La Mercancía           |  |  |                       |                            |
| Formalizar Devoluciones             |  |  |                       |                            |
| Desconsolidar La Carga              |  |  |                       |                            |
| INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4       |  |  | NÚMERO DE SEMANAS: 36 | NÚMERO TOTAL DE HORAS: 144 |
| DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA / |  |  |                       |                            |

#### **OBJETIVO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos por nivel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir la mercancía según procedimientos técnicos.</li> </ul> <b>Objetivo de grado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la importancia de inspeccionar la mercancía.</li> <li>• Identificar y formalizar devoluciones.</li> <li>• Analizar y desconsolidar la carga.</li> </ul>                                    |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar procesos logísticos de acuerdo con los actores de la cadena de suministro y modelos de integración.</li> <li>• Gestionar el almacén según estrategias de operación y normativa.</li> <li>• Implementar el proceso de almacenamiento según procedimientos y normativa técnica.</li> <li>• Recibir la mercancía según procedimientos técnicos.</li> </ul> |

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                                                                                                                                                                                               | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Es importante conocer los procesos logísticos de acuerdo a la cadena de suministro, modelos de integración y normatividad vigente?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística</li> <li>• Normativa</li> <li>• Suministros</li> <li>• Procesos</li> <li>• Mercancía</li> <li>• Equipos</li> <li>• Productos</li> </ul> | <p>Reconozco Los procesos Logísticos de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>Reconozco Los procesos de almacenamiento según procedimiento y normativa vigente.</p> <p>Analizo las mercancías según documentación y programación.</p> <p>Identifico recibos, códigos de barra, devoluciones y documentos.</p> |
| <b>INDICADORES DE DESEMPEÑO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SABER CONOCER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SABER HACER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SABER SER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Áreas de recibo: concepto, zonas de recibo.</p> <p>Códigos de barras: concepto, tipos, usos, lectura.</p> <p>Consolidación y desconsolidación de mercancía: conceptos, sitios de la operación, procedimientos de desconsolidación.</p> <p>Densidad: peso, volumen, masa.</p> <p>Devoluciones: clases, procedimientos, tramites, políticas de servicio al cliente, métodos de control.</p> <p>Documentos: concepto, tipos documentos de la mercancía, documentos de transporte de la mercancía.</p> <p>Embalajes: concepto, tipos, Equipos: concepto, lectores ópticos, básculas, métodos de verificación de equipos.</p> <p>Equipos: concepto, lectores ópticos, básculas, métodos de verificación de equipos.</p> <p>Especificaciones de la mercancía: concepto, tipo, naturaleza, características.</p> <p>Herramientas tecnológicas: hoja electrónica, procesador de texto, herramientas de base de datos, correo electrónico.</p> | <p>Verifica que las áreas de trabajo cumplen con los procedimientos técnicos y normativa de seguridad.</p> <p>Clasifica la mercancía de acuerdo a la naturaleza y procedimientos técnicos.</p> <p>Verifica que los medios de transporte cumplan con los procedimientos de recibo.</p> <p>Valida que de la información este acorde con los documentos soporte y solicitud. Verifica que los precintos corresponden con los documentos y procedimientos de recibo.</p> <p>Notifica que los recibos de la mercancía cumplan con los procedimientos de recibo.</p> <p>Entrega los documentos cumpliendo con los procedimientos de recibo</p> <p>Clasifica las devoluciones cumpliendo con los procedimientos de recibo.</p> <p>Notifica que las devoluciones estén acordes con los procedimientos y acuerdos con los clientes.</p> <p>Realiza seguimiento de las devoluciones y verifica que estén acordes con los métodos de control.</p> <p>Registra que las inconsistencias cumplan con las especificaciones de la devolución y documentos soporte.</p> | <p>Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.</p> <p>Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.</p> <p>Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.</p> <p>Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje.</p> <p>Es organizado con su material de trabajo.</p> <p>Es metódico, reflexivo y asertivo.</p> <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Inglés: glosario técnico.</p> <p>Medios de transporte: tipos, características.</p> <p>Normativa ambiental: concepto, principios básicos, contaminantes ambientales.</p> <p>Normativa de calidad: conceptos básicos de sistemas de calidad, ficha técnica, métodos de verificación, especificaciones de calidad y criterios.</p> <p>Normativa de producto: concepto, tipo, sustancias peligrosas.</p> <p>Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, riesgos profesionales, sistemas de emergencia.</p> <p>Operaciones básicas de matemáticas: suma, resta, divisiones, multiplicaciones, fracciones, decimales, conversiones.</p> <p>Pesaje: concepto, sistemas, herramientas.</p> <p>Precintos: tipo, concepto, sellos de seguridad.</p> <p>Procedimientos y protocolos de recibo: concepto, tipos de procedimiento, reportes, registros, métodos de recibo, acuerdos con clientes.</p> <p>Productos: concepto, categorías, familias, ficha técnica del producto.</p> | <p>Apertura que la unidad de carga cumpla con los procedimientos técnicos y normativos.</p> <p>Analiza que las mercancías estén acordes con los métodos y procedimientos técnicos.</p> <p>Entrega y verifica que las mercancías estén acordes con los documentos soporte y procedimientos técnicos.</p> <p>Verifica que el manejo de incidentes cumpla con los procedimientos técnicos y sistemas de emergencia.</p> <p>Usa los elementos de protección cumpliendo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Utiliza los equipos de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Dispone de residuos cumpliendo con la normativa ambiental.</p> <p>Entrega reportes cumpliendo con los procedimientos y normativa técnica.</p> <p>Registra mercancías acordes con el sistema de información y procedimiento técnico.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Símbolos de manejo de carga: concepto, tipos de símbolos.</p> <p>Toma de muestras: concepto, principios básicos de técnicas de muestreo.</p> <p>Unidad logística: concepto, tipos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alista los equipos para el recibo de los objetos según mecanismo de control.</li> <li>• Recibe mercancía según documentación y programación, órdenes de compra y las fechas de entrega.</li> <li>• Ubica el producto de acuerdo con su naturaleza.</li> <li>• Inmovilizar y anclar la carga, en el medio de transporte según las normas de seguridad de cargue y descargue.</li> <li>• Identifica los controles para el recibo de la mercancía.</li> <li>• Verifica las condiciones para la desconsolidación de los productos.</li> </ul> |  |  |

| MALLA CURRICULAR                    |                       |                            |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| MODULO: GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO   |                       | GRADO: DECIMO              |
| Organizar Productos                 |                       |                            |
| Inventariar Los productos           |                       |                            |
| Empacar Los Productos               |                       |                            |
| Embalar La Mercancía                |                       |                            |
| Consolidar Carga                    |                       |                            |
| INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4       | NÚMERO DE SEMANAS: 36 | NÚMERO TOTAL DE HORAS: 144 |
| DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA / |                       |                            |

| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivos por nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.</li> <li>• Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos.</li> </ul> <p><b>Objetivo de grado</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar productos.</li> <li>• Inventariar los productos.</li> <li>• Empacar los productos.</li> <li>• Embalar la mercancía.</li> <li>• Consolidar carga.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.</li> <li>• Realiza inventarios de los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.</li> <li>• Empacar los productos de acuerdo a la naturaleza y método.</li> <li>• Embalar la mercancía de acuerdo a la naturaleza y método.</li> <li>• consolidar la mercancía de acuerdo a la naturaleza y método.</li> </ul> |

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Por qué es importante realizar inventario de productos según técnicas de almacenamiento?</p> <p>¿Por qué es importante preparar las cargas de acuerdo a su naturaleza y método?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenar</li> <li>• Organizar</li> <li>• Inventariar</li> <li>• Productos</li> <li>• Normativa</li> <li>• Clasificar</li> <li>• Carga</li> <li>• Logística</li> <li>• Métodos</li> <li>• Empacar</li> <li>• Embalar</li> <li>• Consolidar</li> <li>• Naturaleza</li> </ul> | <p>Comprendo los conceptos básicos de inventarios y organización de productos.</p> <p>Identifico coherentemente mecanismos normativos en temas de organización de productos e inventarios.</p> <p>Reconozco la importancia de Organizar productos e inventariar teniendo en cuenta la normativa vigente.</p> <p>Explico herramientas para el manejo de inventarios. Identifico la organización de productos y su normatividad vigente.</p> <p>Reconozco y aplico herramientas de carga de acuerdo a su naturaleza y método.</p> <p>Reconozco las diferentes características para empacar productos.</p> <p>Analizo como embalar las mercancías de acuerdo a su naturaleza y método.</p> |

| <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa</li></ul>                                                                                          | Identifico los aspectos fundamentales para empaacar y Embalar productos y/o mercancías.           |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reconozco productos y mercancías de acuerdo a su naturaleza y método.                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                             |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO:                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                             |
| SABER CONOCER                                                                                                                                      | SABER HACER                                                                                       | SABER SER                                                                                                   |
| Almacén: zonas, zonificación de productos, localizaciones, espacios.                                                                               | Clasifica los productos acordes con los métodos y especificaciones de la mercancía.               | Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.                        |
| Almacenaje: concepto, métodos, sistemas, técnicas, organización por producto, flujo de entrada y salida de mercancía, capacidad de almacenamiento. | Consultas listas de ubicaciones acordes con procedimientos de almacenamiento.                     | Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.                       |
| Clasificación de la mercancía: concepto, método, clasificación ABC.                                                                                | Ubica productos acordes con la posición y métodos de almacenaje.                                  | Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.                                                       |
| Conservación de productos: temperatura, humedad, refrigerados, congelados, medio ambiente.                                                         | Registro de almacenamiento cumple con los procedimientos del sistema de inventarios.              | Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje. |
| Densidad: peso, volumen, medidas.                                                                                                                  | Revisa los productos acordes con los métodos de control y normativa de calidad.                   | Es organizado con su material de trabajo.                                                                   |
| Documentos: tipos, soportes, listas de empaques y despachos, ordenes de alistamiento.                                                              | Selección los equipos acordes con las especificaciones de la mercancía y procedimientos técnicos. | Es metódico, reflexivo y asertivo.                                                                          |
| Equipos y herramientas de almacenaje: concepto, clases de equipos, procedimientos técnicos.                                                        | Verifica físicamente que el inventario corresponde con la codificación y zonificación.            | Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.                                 |
| Especificaciones de calidad de la mercancía: concepto, tipo, naturaleza, características, ficha técnica,                                           | Realiza conteo de los inventarios cumpliendo con la unidad de medida base y métodos.              |                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>especificaciones de calidad, métodos de verificación, normativa.</p> <p>Estibas: concepto, tipos, medidas.</p> <p>Herramientas de comunicación: concepto, tipos de herramientas, códigos de barras, lectura.</p> <p>Herramientas tecnológicas: concepto, hojas de cálculo, procesador de texto.</p> <p>Inventarios: concepto, tipos, principios, técnicas de conteo, procedimiento toma física, unidades de manipulación, fecha de corte de inventarios.</p> <p>Listas de chequeo y reportes: concepto, estructura de listas de chequeo, tipos de reportes, registros.</p> <p>Manipulación: concepto, mejores prácticas de almacenamiento.</p> <p>Normativa ambiental: concepto, principios, contaminantes ambientales.</p> <p>Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, contaminantes ambientales, riesgos laborales, uso y eliminación de materiales, ergonomía.</p> <p>Normativa de sustancias peligrosas: concepto, clases de sustancias, características normas para el transporte.</p> <p>Operaciones básicas de matemáticas: suma, resta, divisiones, multiplicaciones, fracciones, decimales, conversiones.</p> | <p>Reporta inconsistencias acordes con el inventario físico y documental.</p> <p>Reporta la toma física cumpliendo con los procedimientos técnicos y Criterios de desempeño generales.</p> <p>Usa las señalizaciones acordes con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Organiza las zonas de almacenamiento acordes con la normativa seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Usa los elementos de protección individual cumpliendo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Dispone de residuos cumpliendo con la normativa ambiental.</p> <p>Verifica que la utilización de los equipos este acorde con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Diligencia los reportes cumpliendo con los procedimientos técnicos.</p> <p>Selecciona que el empaque este acorde con las especificaciones de la mercancía y órdenes de alistamiento.</p> <p>verifica el estado del empaque y que la mercancía cumpla con las especificaciones de calidad y procedimientos técnicos.</p> <p>Analiza que el armado del empaque cumpla con los procedimientos técnicos y métodos.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Procedimientos y/o guías de almacenamiento: concepto, tipos.<br/>Productos: concepto, tipos, categorías, normativa técnica.</p> <p>Razonamiento espacial: concepto, ubicación espacial.</p> <p>Señalización: concepto, tipos.</p> <p>Símbolos de manejo de carga: concepto, tipos de símbolos.</p> <p>Técnicas de limpieza y desinfección: principios, técnicas.</p> <p>Ubicaciones: concepto, ubicación en estantería o lineal, por pasillos, señalización del espacio, capacidad de estanterías, codificación, lista de ubicaciones, medidas de pasillos y estanterías.</p> <p>Unidades logísticas: concepto, clases.</p> <p>Carga unitarizada: concepto, modalidades.</p> <p>Códigos: concepto, tipos de código.</p> <p>Consolidación y desconsolidación de mercancía: conceptos, procedimiento de consolidar y desconsolidar, unidad de carga.</p> <p>Contenedores: concepto, tipos, características, normativa, usos, procedimiento de cierre y apertura,</p> | <p>Reconoce la acomodación de productos acorde con los métodos y procedimientos técnicos.</p> <p>Identifica que el sellado del empaque cumpla con los procedimientos técnicos</p> <p>Ubica los rótulos acordes con los procedimientos técnicos.</p> <p>Agrupar las mercancías acordes con las especificaciones y listas de despacho.</p> <p>Verifica que los accesorios cumplan con los procedimientos y especificaciones de calidad.</p> <p>Acomoda la mercancía acorde con las técnicas y tipos de embalaje.</p> <p>Reconoce que el sellado del embalaje cumpla con las técnicas y procedimientos.</p> <p>Verifica que el sellado del embalaje cumpla con las técnicas y procedimientos.</p> <p>Analiza que el pesaje de la mercancía corresponda con los procedimientos técnicos.</p> <p>Identifica la agrupación de embalajes acorde con la naturaleza de la carga.</p> <p>Acomoda los embalajes acordes con el peso y volumen.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>métodos de verificación, sellos de seguridad, medidas, capacidad, cubicaje.</p> <p>Embalajes: Concepto, tipos, características, técnicas de embalaje, funciones, materiales y accesorios de embalaje, tipos de equipos, medidas, requisitos de embalaje, normativa.</p> <p>Empaques: concepto, tipos empaque, características de empaques, métodos de empaque, técnicas de verificación del empaque, funciones, medidas, procedimientos técnicos, armado y sellado, normativa.</p> <p>Envase: concepto, tipo, características.</p> <p>Equipos: tipos de equipos para embalaje.</p> <p>Mercado y rotulado: concepto, tipos rótulos y etiquetas, característica, tipos de marcas, tipos de equipos de rotulados, especificaciones, técnicas, técnicas de señalización de embalaje.</p> <p>Materiales y accesorios de empaques y embalajes: clases, manejo de aparejos, precintos, sellos de seguridad, técnicas de sellado, esquineros, zunchos, grapas o películas envolventes.</p> <p>Materiales y accesorios de empaques y embalajes: clases, manejo de aparejos, precintos, sellos de seguridad, técnicas de sellado, esquineros, zunchos, grapas o películas envolventes.</p> <p>Paletas: concepto, tipos, medidas, características, cálculos de acomodación de la carga, ventajas de paletización,</p> | <p>Verifica y entrega la carga con los documentos soporte y procedimientos técnicos.</p> <p>Analiza que el cierre de la unidad de carga este acorde con los procedimientos técnico.</p> <p>Clasifica que las novedades estén acordes con los procedimientos técnicos.</p> <p>Analiza que la disposición de residuos cumpla con la normativa ambiental.</p> <p>Verifica que el diligenciamiento del reporte de novedades cumpla con los procedimientos.</p> <p>Registra y verifica que las unidades empacadas y embaladas cumplan con los procedimientos técnicos.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>clasificación, materiales de paletizado, procedimientos de paletización.<br/>Pesaje: concepto, métodos.</p> <p>Procedimientos técnicos: concepto, tipos, ordenes de alistamiento.</p> <p>Productos: concepto, tipos, categorías.</p> <p>Registro de datos: tipos de registros, procedimientos técnicos, métodos de registro, listas, formatos.</p> <p>Transporte: concepto, tipos de medios.</p> <p>Unidad de carga logística: concepto, tipos.</p>                                                                                                                                 |  |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Almacena los productos aplicando métodos de almacenamiento, sistemas, técnicas, organización por producto, flujo de entrada y salida de mercancía, capacidad de almacenamiento, codificación de la posición.</li> <li>Comprende la importancia de las especificaciones de la mercancía con relación al concepto, tipo, naturaleza y características.</li> <li>Reconocer el embalaje con sus respectivas características, técnicas, funciones, materiales y accesorios, tipos de equipos, medidas, requisitos de embalaje, normativa.</li> </ul> |  |  |

| <b>MALLA CURRICULAR</b>                    |                              |                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>MODULO: HERRAMIENTAS OFIMATICAS</b>     | <b>GRADO: DECIMO</b>         |                                  |
| <b>INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4</b>       | <b>NÚMERO DE SEMANAS: 12</b> | <b>NÚMERO TOTAL DE HORAS: 48</b> |
| <b>DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA /</b> |                              |                                  |

| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivos por nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y manejar las funcionalidades de las herramientas informáticas.</li> </ul> |

**Objetivo de grado**

- Manejar las funcionalidades de las herramientas informáticas.
- Emplear herramientas informáticas.

**COMPETENCIAS**

- Identificación de las herramientas ofimáticas.
- Reconocimiento de la funcionalidad de las herramientas ofimáticas.
- Demuestra y emplea herramientas ofimáticas.

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                                                                                                               | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Es importante comprender las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas?<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Informática</li><li>• Herramientas</li><li>• Ofimáticas.</li><li>• Funcionalidad.</li><li>• Manejo.</li></ul> | Reconozco las características principales de las herramientas ofimáticas.<br><br>Identifico Las herramientas ofimáticas.<br><br>Analizo las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas.<br><br>Demuestro y empleo herramientas ofimáticas.<br><br>Comprende textos en inglés. |                                                                                                                                                                                   |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO:                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
| SABER CONOCER                                                                                                                                                                                                                                         | SABER HACER                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SABER SER                                                                                                                                                                         |
| Aplicaciones en línea: Características. Aplicabilidad.<br><br>Bases de Datos: Conceptos. Características. Estructura y tipos de bases de datos. Reportes.<br><br>Elaboración de Informes: Redacción, Ortografía, contexto.                            | Maneja las funcionalidades de las herramientas informáticas.<br><br>Explora las características y manejo de las herramientas informáticas correspondientes a los instructivos.                                                                                                               | Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.<br><br>Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Herramientas de gestión de la Información: Exportación de datos. Almacenamiento de la Información.</p> <p>Herramientas de trabajo Colaborativo: Características, Usos, Redes Sociales.</p> <p>Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, Procesadores de texto, Paquetes integrados, Programas gráficos y de autoedición, Gestores de correo electrónico. Herramientas ofimáticas en la nube.</p> <p>Internet: Características, Uso, Aplicación, Servicios.</p> <p>Normatividad Seguridad Industrial: Ergonomía, Seguridad en el puesto de Trabajo. Condiciones Ambientales.</p> <p>Políticas de uso de herramientas informáticas: Normatividad. Licenciamiento. Confidencialidad de la Información.</p> | <p>Manipula las herramientas informáticas acorde con el manual de usuario o asistente en línea.</p> <p>Instala herramientas informáticas cumpliendo con las cláusulas del licenciamiento.</p> <p>Aplica políticas de seguridad cumpliendo con las normas y estándares.</p> <p>Utiliza las herramientas informáticas cumpliendo con las políticas uso y seguridad de la información.</p> <p>Define las actividades de procesamiento de información acorde a los objetivos y resultados esperados.</p> <p>Evalúa las fuentes de información acorde al cumplimiento del objetivo.</p> <p>Determina las herramientas informáticas acorde a las actividades de procesamiento de información.</p> <p>Utiliza las herramientas informáticas cumpliendo con las políticas de uso y estándares.</p> <p>Presenta los resultados de las actividades de procesamiento de información acorde a la necesidad y prioridad.</p> <p>Aplica planes de contingencia correspondiente a las situaciones presentes.</p> | <p>Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.</p> <p>Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje.</p> <p>Es organizado con su material de trabajo.</p> <p>Es metódico, reflexivo y asertivo.</p> <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Cumple con las normas de seguridad industrial, salud ocupacional acorde con las políticas.</p> <p>Especifica las condiciones ambientales correspondientes a los requerimientos de la labor a desempeñar.</p> <p>Registra información correspondiente a las técnicas establecidas.</p> |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las características, propiedades y funciones de las herramientas del trabajo colaborativo.</li> <li>• Comprende la importancia de las bases de datos para el análisis de la información.</li> <li>• Analiza Las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

| <b>MALLA CURRICULAR</b>                    |                              |                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>MODULO: GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN</b>     | <b>GRADO: UNDECIMO</b>       |                                  |
| <b>Alistar pedidos</b>                     |                              |                                  |
| <b>Entregar pedidos</b>                    |                              |                                  |
| <b>INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4</b>       | <b>NÚMERO DE SEMANAS: 18</b> | <b>NÚMERO TOTAL DE HORAS: 72</b> |
| <b>DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA /</b> |                              |                                  |

| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivos por nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer y despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.</li> </ul> <p><b>Objetivo de grado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y Alistar pedidos.</li> <li>• Reconocer y Entregar pedidos.</li> </ul> |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alista pedidos según normativa de cargue y solicitud.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |

- Entrega pedidos según normativa de cargue y solicitud.

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                  | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                               |                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ¿Cómo podemos Alistar y entregar pedidos según la normativa vigente?                                                                                     | Reconozco y despacho la mercancía según normativa de descargue.                                                     |                                                                                                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mercancía</li><li>• Cargue</li><li>• Pedidos</li><li>• Entrega</li><li>• Logística</li><li>• Solicitud</li></ul> | Identifico y alisto pedidos según directrices establecidas.                                                         |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                          | Reconozco y entrego pedidos de acuerdo a las normas vigentes.                                                       |                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                          | Identifico el cargue y descargue de acuerdo a la solicitud de pedido.                                               |                                                                                                             |  |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO:                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                             |  |
| SABER CONOCER                                                                                                                                            | SABER HACER                                                                                                         | SABER SER                                                                                                   |  |
| Codificación de productos: concepto, tipos de código.                                                                                                    | Selecciona que la ruta del pedido este acorde con los procedimientos y solicitudes.                                 | Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.                        |  |
| Documentos: concepto, tipos, listas de picking y despacho, soportes.                                                                                     | Verifica que la elección de los equipos este acorde con la ruta de alistamiento y especificaciones de la mercancía. | Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.                       |  |
| Equipos: concepto, tipos, características.                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                             |  |
| Especificaciones de la mercancía: concepto, tipo, naturaleza, características.                                                                           | Analiza que la recogida de los productos cumpla con los métodos de preparación de pedidos y solicitud.              | Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.                                                       |  |
| Estándares de calidad de los objetos: concepto, ficha técnica, condiciones de calidad.                                                                   | Reconoce que el acondicionamiento del pedido este acorde con las solicitudes y métodos.                             | Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje. |  |
| Herramientas de comunicación: concepto, códigos de barra, sistemas de voz, lectores de códigos de barras,                                                | Registra que los pedidos cumplan con los procedimientos del sistema.                                                | Es organizado con su material de trabajo.                                                                   |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                     | Es metódico, reflexivo y asertivo.                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>terminales de radiofrecuencia, sistemas de reconocimiento de voz.</p> <p>Normativa ambiental: concepto, medidas preventivas del transporte de mercancías, técnicas de manejo, tipos de contaminantes.</p> <p>Normativa de producto: concepto, tipos de productos, procedimientos, familia de productos.</p> <p>Normativa de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, contaminantes ambientales, riesgos profesionales, higiene, ergonomía.</p> <p>Operaciones básicas de matemáticas: suma, resta, divisiones, multiplicaciones, fracciones, decimales, conversiones.</p> <p>Pedidos: ciclo de pedido, extracción, métodos y sistemas de preparación de pedidos, tipos de recogida, tipo de armado, consolidación, tiempos de preparación, rutas de alistamiento, fases de preparación, métodos de verificación, clasificación de pedidos, rutas de reparto.</p> <p>Procedimientos técnicos: concepto, tipos.</p> <p>Razonamiento espacial: concepto, razonamiento mecánico.</p> <p>Registro de datos: tipos de registros<br/>Reportes y listas de chequeo: concepto,</p> | <p>Verifica que la orden de entrega este acorde con los procedimientos de despacho.</p> <p>Consolida los pedidos acordes con las listas de despacho.</p> <p>Ubica pedidos cumpliendo con los procedimientos de despacho y zonas de cargue.</p> <p>Maneja las novedades cumpliendo con los procedimientos técnicos y normativa.</p> <p>Usa los elementos de protección personal acorde con la normativa seguridad y salud en el trabajo.<br/>Utiliza los equipos acordes con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Dispone de residuos cumpliendo con la normativa ambiental.</p> <p>Registra novedades cumpliendo con los procedimientos técnicos.</p> <p>Realiza el diligenciamiento de la lista de entrega de pedidos acorde con procedimientos de despacho.</p> | <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>estructura de listas de chequeo, tipos de reportes.</p> <p>Rotulación de objetos: concepto, tipos, métodos.</p> <p>Solicitudes: concepto, ordenes de pedidos.</p> <p>Zonas de almacén: concepto: muelles, tipos de zonas.</p>                                                                                                                             |  |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las terminales de radiofrecuencia y sistemas de reconocimiento de voz</li> <li>• Aplica estándares de calidad de los objetos.</li> <li>• Utiliza métodos y sistemas de preparación de pedidos y comprende las especificaciones de la mercancía de acuerdo con la naturaleza y características</li> </ul> |  |  |

|                                            |                              |                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>MALLA CURRICULAR</b>                    |                              |                                  |
| <b>MODULO: HERRAMIENTAS OFIMATICAS</b>     | <b>GRADO: UNDECIMO</b>       |                                  |
| <b>INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4</b>       | <b>NÚMERO DE SEMANAS: 12</b> | <b>NÚMERO TOTAL DE HORAS: 48</b> |
| <b>DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA /</b> |                              |                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Objetivos por nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender y manejar las funcionalidades de las herramientas informáticas.</li> </ul> <p><b>Objetivo de grado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar las funcionalidades de las herramientas informáticas.</li> <li>• Emplear herramientas informáticas.</li> </ul> |
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las herramientas ofimáticas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

- Reconocimiento de la funcionalidad de las herramientas ofimáticas.
- Demuestra y emplea herramientas ofimáticas.

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                                                                                                               | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ¿Es importante comprender las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas?<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Informática</li><li>• Herramientas</li><li>• Ofimáticas.</li><li>• Funcionalidad.</li><li>• Manejo.</li></ul> | Reconozco las características principales de las herramientas ofimáticas.<br><br>Identifico Las herramientas ofimáticas.<br><br>Analizo las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas.<br><br>Demuestro y empleo herramientas ofimáticas.<br><br>Comprende textos en inglés. |                                                                                                             |  |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO:                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |  |
| SABER CONOCER                                                                                                                                                                                                                                         | SABER HACER                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SABER SER                                                                                                   |  |
| Aplicaciones en línea: Características. Aplicabilidad.                                                                                                                                                                                                | Maneja las funcionalidades de las herramientas informáticas.                                                                                                                                                                                                                                 | Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.                        |  |
| Bases de Datos: Conceptos. Características. Estructura y tipos de bases de datos. Reportes.                                                                                                                                                           | Explora las características y manejo de las herramientas informáticas correspondientes a los instructivos.                                                                                                                                                                                   | Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.                       |  |
| Elaboración de Informes: Redacción, Ortografía, contexto.                                                                                                                                                                                             | Manipula las herramientas informáticas acorde con el manual de usuario o asistente en línea.                                                                                                                                                                                                 | Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.                                                       |  |
| Herramientas de gestión de la Información: Exportación de datos. Almacenamiento de la Información.                                                                                                                                                    | Instala herramientas informáticas cumpliendo con las cláusulas del licenciamiento.                                                                                                                                                                                                           | Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje. |  |
| Herramientas de trabajo Colaborativo: Características, Usos, Redes Sociales.                                                                                                                                                                          | Aplica políticas de seguridad cumpliendo con las normas y estándares.                                                                                                                                                                                                                        | Es organizado con su material de trabajo.                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, Procesadores de texto, Paquetes integrados, Programas gráficos y de autoedición, Gestores de correo electrónico. Herramientas ofimáticas en la nube.</p> <p>Internet: Características, Uso, Aplicación, Servicios.</p> <p>Normatividad Seguridad Industrial: Ergonomía, Seguridad en el puesto de Trabajo. Condiciones Ambientales.</p> <p>Políticas de uso de herramientas informáticas: Normatividad. Licenciamiento. Confidencialidad de la Información.</p> | <p>Utiliza las herramientas informáticas cumpliendo con las políticas uso y seguridad de la información.</p> <p>Define las actividades de procesamiento de información acorde a los objetivos y resultados esperados.</p> <p>Evalúa las fuentes de información acorde al cumplimiento del objetivo.</p> <p>Determina las herramientas informáticas acorde a las actividades de procesamiento de información.</p> <p>Utiliza las herramientas informáticas cumpliendo con las políticas de uso y estándares.</p> <p>Presenta los resultados de las actividades de procesamiento de información acorde a la necesidad y prioridad.</p> <p>Aplica planes de contingencia correspondiente a las situaciones presentes.</p> <p>Cumple con las normas de seguridad industrial, salud ocupacional acorde con las políticas.</p> <p>Especifica las condiciones ambientales correspondientes a los requerimientos de la labor a desempeñar.</p> <p>Registra información correspondiente a las técnicas establecidas.</p> | <p>Es metódico, reflexivo y asertivo.</p> <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las características, propiedades y funciones de las herramientas del trabajo colaborativo.</li> <li>• Comprende la importancia de las bases de datos para el análisis de la información.</li> <li>• Analiza Las diferentes funcionalidades de las herramientas ofimáticas.</li> </ul> |

|                         |
|-------------------------|
| <b>MALLA CURRICULAR</b> |
|-------------------------|

|                                   |                       |                 |                           |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| MODULO: INGLES TÉCNICO            |                       | GRADO: UNDECIMO |                           |
| INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4     | NÚMERO DE SEMANAS: 12 |                 | NÚMERO TOTAL DE HORAS: 48 |
| DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA |                       |                 |                           |

| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivos por nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender e Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.</li> </ul> <p><b>Objetivo de grado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender Lenguaje técnico de logística en inglés.</li> <li>• Reconocer Terminología según profesión u oficio.</li> </ul> |
| COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactuar con otros en idioma extranjero.</li> <li>• Comprender el lenguaje técnico de logística en ingles</li> <li>• Reconocer terminología según profesión u oficio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                               | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Es importante comprender y conocer lenguaje técnico de logística en inglés?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística</li> <li>• Lenguaje</li> </ul> | <p>Identifico con claridad conceptos propios de logística en inglés.</p> <p>Reconozco con eficiencia en lenguaje técnico de logística en idioma extranjero.</p> <p>Establezco coherentemente la terminología según profesión</p> |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés</li> <li>• Profesión</li> <li>• Oficio</li> <li>• Terminología</li> <li>• Expresiones</li> </ul> | <p>u oficio.</p> <p>Identifico tipos de palabras, verbos, sustantivos, adjetivos, preposiciones, adverbios, conjunciones, artículos, pronombres en inglés.</p> <p>Explico en inglés terminología relacionada con la logística.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

| SABER CONOCER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SABER HACER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SABER SER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonética del idioma extranjero elegido.</li> <li>• Tipos de palabras.</li> <li>• Conjugación de verbos</li> <li>• Sintaxis de la lengua extranjera elegida.</li> </ul> <p>Vocabulario en contexto de la lengua extranjera elegida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminología según profesión u oficio</li> <li>• Expresiones idiomáticas propias de la lengua extranjera elegida.</li> <li>• Marco común europeo de referencia para las lenguas.</li> </ul> <p>Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de palabras: verbos, sustantivos, adjetivos, preposiciones, adverbios, conjunciones, artículos, pronombres.</li> <li>• Sintaxis y semántica de la lengua extranjera seleccionada</li> <li>• Fonética del idioma extranjero seleccionado</li> </ul> | <p>Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las palabras son pronunciadas teniendo en cuenta los fonemas y reglas de pronunciación del idioma.</li> <li>• El vocabulario es utilizado según la ocasión y características del interlocutor.</li> <li>• Los contenidos significativos son organizados de acuerdo con la estructura de la frase.</li> <li>• Las expresiones propias o comunes del idioma son reconocidas y utilizadas con precisión teniendo en cuenta la ocasión.</li> <li>• La descripción y/o narración oral de situaciones es realizada con claridad, fluidez y expresividad teniendo en cuenta las reglas de uso del idioma.</li> <li>• Los mensajes que escucha son decodificados y reproducidos oralmente utilizando su propio vocabulario sin cambiar la idea principal de la comunicación.</li> <li>• El nivel de expresión e interacción oral es establecido según marco</li> </ul> | <p>Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.</p> <p>Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.</p> <p>Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.</p> <p>Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje.</p> <p>Es organizado con su material de trabajo.</p> <p>Es metódico, reflexivo y asertivo.</p> <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresiones idiomáticas propias de la lengua extranjera seleccionada</li> <li>• Terminología de la profesión u oficio</li> <li>• Signos de puntuación y entonación</li> <li>• Párrafo: concepto, estructura, cualidades y clases</li> <li>• Tipos de textos, partes constitutivas y formatos</li> <li>• Técnicas para buscar información</li> <li>• Conceptos básicos para análisis y síntesis de textos</li> <li>• Marco común europeo de referencia para las lenguas</li> </ul> <p>Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de palabras: verbos, sustantivos, adjetivos, preposiciones, adverbios, adjetivos, conjunciones, artículos, pronombres.</li> <li>• Planeación del proceso de escritura.</li> <li>• Sintaxis y semántica de la lengua extranjera seleccionada.</li> <li>• Expresiones idiomáticas propias de la lengua extranjera seleccionada.</li> <li>• Terminología de la profesión u oficio.</li> <li>• Reglas ortográficas del idioma extranjero seleccionado.</li> <li>• Signos de puntuación y entonación.</li> <li>• Párrafo: concepto, estructura, cualidades y clases.</li> <li>• Tipos de textos, partes constitutivas y formatos.</li> <li>• Propiedades del texto: adecuación, coherencia y cohesión.</li> <li>• Normas para producción de tipos de textos.</li> </ul> | <p>común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los textos leídos son identificados teniendo en cuenta sus aspectos formales y semánticos.</li> <li>• La lectura de documentos relacionados con su área de desempeño laboral es reproducida oralmente conservando la idea principal.</li> <li>• Los párrafos de un texto y sus ideas principales son tenidos en cuenta para sustentar acontecimientos según tipo de documento y contexto</li> <li>• El pensamiento o puntos de vista del escritor son identificados según los párrafos e ideas principales del documento</li> <li>• El texto es leído en voz alta con claridad, fluidez y expresividad teniendo en cuenta los signos de puntuación y entonación.</li> <li>• El texto por leer es buscado y seleccionado según un objetivo previamente formulado.</li> <li>• El nivel de comprensión de lectura es establecido según marco común europeo de referencia para las lenguas.</li> </ul> <p>Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma:</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Marco común europeo de referencia para las lenguas.</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>El texto es planeado teniendo en cuenta tópico, intencionalidad, contexto y destinatario.</li> <li>El formato de texto es seleccionado y utilizado de acuerdo con la tipología requerida.</li> <li>La cohesión y la progresión temáticas son logradas mediante el uso de títulos, subtítulos, párrafos, conectores y correferencias.</li> <li>El vocabulario es usado con propiedad teniendo en cuenta la intencionalidad y el contexto laboral. E, Los textos son escritos cumpliendo con las normas ortográficas y gramaticales propias de la lengua.</li> <li>Los textos son elaborados según las normas de producción del tipo de documento.</li> <li>El nivel de expresión escrita es establecido según marco común europeo de referencia para las lenguas.</li> </ul> |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto.</li> <li>Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto.</li> <li>Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                         |
|-------------------------|
| <b>MALLA CURRICULAR</b> |
|-------------------------|

|                                     |                       |                 |                           |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| MODULO: EMPRENDIMIENTO.             |                       | GRADO: UNDECIMO |                           |
| INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 4       | NÚMERO DE SEMANAS: 12 |                 | NÚMERO TOTAL DE HORAS: 48 |
| DOCENTES: JUAN DAVID SANCHEZ OSSA / |                       |                 |                           |

|                            |
|----------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>            |
| <b>Objetivos por nivel</b> |

- Interactuar en los contextos productivos y sociales aplicando competencias empresariales.

### Objetivo de grado

- Reconocer la negociación y resolución de conflictos.
- Analizar y comprender la Economía de la creatividad.
- Identificar las características principales de los Producto y servicios.
- Reconocer las diferentes características del mercado.

### COMPETENCIAS

- Participar en procesos de negociación y resolución de conflictos.
- Elaborar propuestas a partir de la economía de la creatividad.
- Reconocer el concepto de producto y servicio.
- Identificar las características del mercado.

| PREGUNTA PROBLEMATIZADORA. AMBITO DE INVESTIGACIÓN. SITUACIÓN PROBLEMA / EJES TEMATICOS                                                                                                                                                                                                                                                | EJES DE LOS ESTÁNDARES O LINEAMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Es importante interactuar con los procesos productivos y sociales aplicando competencias empresariales?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprendimiento.</li> <li>• Empresa</li> <li>• Negociación</li> <li>• Economía</li> <li>• Productos</li> <li>• Servicios</li> <li>• Mercado</li> <li>• Creatividad.</li> </ul> | <p>Identifico claramente los contextos productivos y sociales aplicando competencias empresariales.</p> <p>Reconozco la negociación y la resolución de conflictos.</p> <p>Comprendo la económica de la creatividad.</p> <p>Identifico las características principales de los productos y servicios.</p> <p>Explico las diferentes características de mercado.</p> |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SABER CONOCER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SABER HACER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SABER SER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Técnicas de comunicación oral.</p> <p>Lee y escribe correctamente.</p> <p>Fundamentos de negociación y resolución de conflictos.</p> <p>Principios de Economía social.</p> <p>Fundamentos sobre economía de la creatividad.</p> <p>Identificación de normas sobre contratación y asociación según la legislación vigente.</p> <p>Fundamentos de contexto socioeconómico.</p> <p>Fundamentos sobre productos y servicios.</p> <p>Características del mercado: cliente, precio, comunicación y distribución. Aspectos técnicos y legales de los productos y servicios. Informática aplicada.</p> <p>Entorno político y legal de las empresas.</p> <p>Conceptos y herramientas de diagnóstico empresarial.</p> <p>Fundamento de sistemas de costos.</p> <p>Principios de contabilidad.</p> <p>Fundamentos administrativos.</p> | <p>Apoyar la elaboración de la estructura de costos.</p> <p>Demostrar disposición para enfrentar retos empresariales utilizando sus habilidades y conocimientos específicos.</p> <p>Identificar el producto o servicio, con su valor diferenciador y respectivo nicho de mercado.</p> <p>Identificar factores claves en la estructura legal y administrativa de la organización.</p> <p>Apoya la elaboración del análisis de viabilidad financiera y el sistema contable.</p> <p>Apoya la elaboración de planes de negocios</p> | <p>Constata que es capaz de responder una evaluación de conocimientos por competencias.</p> <p>Se responsabiliza con la demostración de desempeños sobre procedimientos específicos.</p> <p>Valida el acceso y consulta de la Biblioteca Virtual.</p> <p>Se compromete con aplicación de los estándares mínimos para la utilización de los ambientes de aprendizaje.</p> <p>Es organizado con su material de trabajo.</p> <p>Es metódico, reflexivo y asertivo.</p> <p>Es riguroso, recursivo y respetuoso con sus compañeros de clase y docentes</p> |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

- Comprende los fundamentos de costos.
- Demuestra disposición para enfrentar retos empresariales utilizando sus habilidades y conocimientos específicos.
- Identifica el valor diferenciador de los productos y servicios.
- Identifica fundamentos de la estructura legal y administrativa de la organización.
- Comprende fundamentos de la viabilidad financiera y contable.
- Identifica fundamentos de los planes de negocio.

### **METODOLOGÍA**

La metodología se hace a partir de la utilización de varios métodos, tanto cualitativos como cuantitativos, que permiten un enfoque mixto y que se desarrollan en diferentes fases. La combinación de métodos permite un análisis categorial y complementario.

La primera fase es la construcción teórica, que permitirá fortalecer las bases de la misma, así como clarificar conceptos y definir lineamientos sobre los cuales se trabajaría. Dando como base la construcción de una didáctica, vinculada al modelo de la institución educativa (modelo constructivista con enfoque socio-cultural); para ello se realiza un amplio proceso de búsqueda y análisis de herramientas que ayuden al alcance de la competencia requerida según el nivel de trabajo o complejidad del mismo.

Una segunda fase nos lleva a la construcción del plan de área, y el plan de clase. Es importante resaltar que las clases se basarán en construir aprendizajes significativos, a nivel individual y grupal. El estudiante debe construir su propio aprendizaje, reconociendo diferentes los contextos que se presentan en el mundo académico y real.

### **RECURSOS Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS**

La institución Educativa el Corazón cuenta con diferentes recursos que facilitan la vinculación de toda la comunidad educativa al proceso pedagógico que desarrolla la media técnica; cuenta con el recurso humano calificado entre ellos docentes idóneos que prestan sus servicios con ética y compromiso, personal administrativo en general y grupos de acompañamiento (capacitadores), que hacen parte de diferentes proyectos.

Se cuenta con una planta física institucional en la cual se puede encontrar aulas de sistemas, biblioteca, aulas de clase, infraestructura adecuada para albergar el personal estudiantil y canchas deportivas.

### **CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

Será un proceso continuo donde se tendrá en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal, como también cada una de las etapas que conllevan a la consecución de los objetivos propuestos.

El estudiante a través de situaciones que se presentan en las diferentes unidades propondrá soluciones y dará respuesta a múltiples interrogantes que se presentan en nuestro diario vivir y en las organizaciones; brindando respuestas adecuadas que den pie al mejoramiento continuo del entorno en el cual se desenvuelve.

Es estudiante adquiere las competencias en cada una de las áreas por medio del trabajo colaborativo y participativo y

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | siguiendo las normas establecidas y actuando bajo conductas éticas. |
|--|---------------------------------------------------------------------|

| PLANES DE MEJORAMIENTO CONTINUO                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVELACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                | APOYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>La estrategia que se propone para los educandos es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas dirigidas.</li> <li>• Asesorías continuas a los proyectos.</li> <li>• Seguimiento de talleres.</li> <li>• Evaluaciones continuas.</li> </ul> | <p>La estrategia que se propone para los educandos es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplieron a cabalidad con las metas propuestas.</li> <li>• No cumplieron con las metas propuestas.</li> <li>• Asesorías personalizadas.</li> <li>• Reuniones extra clase de asesorías en temáticas abordadas.</li> <li>• Orientación a los procesos de investigativos y consultas en fuentes de información sobre los temas abordados en el transcurso de cada una de las áreas.</li> </ul> | <p>La estrategia que se propone para los educandos es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta de material bibliográfico.</li> <li>• Creación de preguntas de investigación.</li> <li>• Participación activa en la cada una de las áreas.</li> <li>• Participación en eventos como: ferias de emprendimiento y empresarismo entre otros.</li> </ul> |

| BIBLIOGRAFIA Y CIBERGRAFIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Acosta de Valencia, Zenaida. <i>Regulación de los servicios de transporte en Colombia y comercio internacional</i>. Bogotá: Colombia. Departamento Nacional de Planeación (DNP). 2004. 40 p.</p> <p>Alcaldía de Medellín (2016). <i>Plan de Desarrollo: Medellín cuenta con vos 2016-2019</i>. Tomado el 15 de agosto de 2018 de <a href="http://bibliotecasmedellin.gov.co/content/uploads/2016/08/Plan_deDesarrollo_Medell%C3%ADn_2016_2019.pdf">http://bibliotecasmedellin.gov.co/content/uploads/2016/08/Plan_deDesarrollo_Medell%C3%ADn_2016_2019.pdf</a></p> <p>Analdex- Asociación Nacional de Comercio (2018) XIV Congreso Expologística. <i>La apuesta logística de Colombia en los próximos 5 años</i>. Tomada el 25 de agosto de 2018 de <a href="http://expologisticacolombia.com/expologistica/wp-content/uploads/2018/05/2018-05-Congreso-Supply-Chain-DR.pdf">http://expologisticacolombia.com/expologistica/wp-content/uploads/2018/05/2018-05-Congreso-Supply-Chain-DR.pdf</a></p> <p>ANDI. <i>Informe Balance 2017, Perspectivas 2018</i>.</p> <p>Banco Interamericano de Desarrollo. (2016). <i>La evolución de la política nacional logística en Colombia y el apoyo del BID</i>. Bogotá. Banco Mundial (2017). <i>Doing Business 2017</i>. Washington: Banco Mundial y Corporación Financiera Internacional</p> <p>Barro, Robert. (1991). <i>Economic Growth in a Cross Section of Countries</i>, National Bureau of Economic Research.</p> |

Christopher, m. (2011). *Logistics & supply chain management* (vol. Fourth edition). London: pearson. Obtenido de <http://course.sdu.edu.cn/download/af30bcdcf-348f-4584-bboda195438e5e40.pdf>

Collins, Rob (2010) *A Grafical Method for Exploring the business environment*. Tomado el 13 de agosto de 2018 de <http://users.ox.ac.uk/~kellog956/docs/PESTLEWeb.pdf>

Consejo Nacional de Acreditación (CNA) (2006). *Lineamientos para la acreditación de programas*. Ministerio de educación nacional. Bogotá.

Consejo Privado de Competitividad (2015) *Informe Nacional de Competitividad 2017-2018*. Bogotá. Tomado 15 de agosto de <https://compite.com.co/informe/informe-nacionalde-competitividad-2015-2016/>

Consejo Privado de Competitividad (2017-2018) *Informe Nacional de Competitividad*. Tomado el 10 de junio de 2018 de <https://compite.com.co/informe/informe-nacionalde-competitividad-2017-2018/>

Consejo Privado de Competitividad (2017) *Informe Nacional de Competitividad 2017-2018*. Bogotá. Tomado el 16 de Agosto de [https://compite.com.co/wpcontent/uploads/2017/10/CPC\\_INC\\_2017-2018-web.pdf](https://compite.com.co/wpcontent/uploads/2017/10/CPC_INC_2017-2018-web.pdf)

Constitución Política de Colombia. 1991

Departamento Nacional de Planeación (2015). *Encuesta Nacional Logística: Colombia es Logística*. Bogotá

DIAN (2016) *Estudio realizado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)* tomado de Consejo Privado de Competitividad (2017) 155

El Colombiano. *Logística, tarea por hacer en el comercio electrónico*. Tomado el 20 agosto de 2018. De <http://www.elcolombiano.com/negocios/economia/logistica-tarea-porhacer-en-comercio-electronico-NY9188791>

Encuesta Nacional Logística (2015). Tomado el 22 de agosto de 2018 de <http://imetrica.co/estudios-realizados/encuesta-nacional-de-logistica-2015-colombia-es-logistica/>

Escudero, Ma José (2005). *Almacenaje de productos*. Thomson Paraninfo Spain

Gobernación de Antioquia (2016) *Proyecto de ordenanza Plan de Desarrollo Antioquia piensa en grande 2016-2019*. Tomado el 22 de febrero de 2018 de [http://www.corpoceam.org/documentos/PlanDlloAnt\\_Asamblea.pdf](http://www.corpoceam.org/documentos/PlanDlloAnt_Asamblea.pdf)

Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. *Administración: Un enfoque basado en competencias*. 11ª ed. Mexico D. F.: Cengage Learning, 2009. p. 596

Institución Universitaria Pascual Bravo (2012). *Proyecto Educativo Institucional*. Medellín 2012

Institución Universitaria Pascual Bravo. (2011). *Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2011-2020*.

Levary, R. y Better R. (2000), *Supply chains through information technology Industrial Management*, 42 (3), 24-30

Logyca. (s/f) *Oportunidades Logísticas en Colombia*. Investigación Consultoría Analítica. Tomado el 25 -08-2018 de [https://www.logyca.com/Portals/o/Documentos/Oportunidades\\_logisticas\\_en\\_colombia.pdf](https://www.logyca.com/Portals/o/Documentos/Oportunidades_logisticas_en_colombia.pdf)

Medina, Diana Carolina (2016), *Perspectivas de mejoramiento en logística colaborativa: un análisis desde las tecnologías de la información y la comunicación (tic) de la pyme en el sector comercializador en Bogotá d.c*. Tomado el 22 de agosto de 2018 de <http://repository.udistrital.edu.co/handle/11349/5794>

Mentzer, j. T., dewitt, w., keebler, j. S., min, s., nix, n. W., smith, c. D., & zacharia, z. G. (2001). *Defining supply chain management*. *Journal of business logistics*, 22(2).

Metodología de Autoevaluación 2015

Ministerio de Educación Nacional (2015). *Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015*. p 17

Ministerio de Educación Nacional *Ley 115 de febrero 8 de 1994, Ley general de educación*

Ministerio de Educación Nacional, Decreto No. 4904 de diciembre 16 de 2009, reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones.

Ministerio de Transporte. (2017). Transporte en cifras. Bogotá

Montoya, Alberto (2002). Conceptos modernos de administración de compras: Una nueva visión de las negociaciones entre proveedores y compradores. Cargraphics S.A

Muriel, A. y Simchi-Levi D., (2003), Supply Chain Design and Planning - Applications of Optimization Techniques for Strategic and Tactical Models. Handbooks in Operations 156

Plan Maestro de Transporte Intermodal (2016). Tomado el 23 de agosto de 2018 de

[https://www.researchgate.net/publication/301691372\\_Plan\\_Maestro\\_de\\_Transporte\\_Intermodal\\_Colombia\\_2016](https://www.researchgate.net/publication/301691372_Plan_Maestro_de_Transporte_Intermodal_Colombia_2016)

Portafolio (2018) Panorama logístico en el país es mucho más favorable ahora. Tomado el 20 de agosto de 2018 de

<http://www.portafolio.co/negocios/panorama-logistico-en-el-pais-es-mucho-mas-favorable-ahora-517341>

Research and Management Science, the volume on Supply Chain Management. S. Graves and A. G. Kok, eds., North-Holland, Amsterdam, pp. 17-89

Revista Colfecar (2015) ed.5. Tomado el 22 de agosto de 2018 de

[file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/PLAN%20LOGISTICA/REVISTA%20COLFE CAR.pdf](file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/PLAN%20LOGISTICA/REVISTA%20COLFE%20CAR.pdf)

Roberts, b., & berg, n. (2012). Walmart: key insights and practical lessons from the world's largest retailer. (k. P.

Publishers, ed.) London. Obtenido de

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=tlc2liau6x8c&oi=fnd&pg=pr5&dq=walmart:+key+insights+and+practical+lessons+from+the+world%27s+largest+retailer&ots=mbkv721tsd&sig=z1zjz4it9svotzw1mfwf4vzqtw#v=onepage&q=walmart%3a%20key%20insights%20and%20practic>

[almart:+key+insights+and+practical+lessons+from+the+world%27s+largest+retailer&ots=mbkv721tsd&sig=z1zjz4it9svotzw1mfwf4vzqtw#v=onepage&q=walmart%3a%20key%20insights%20and%20practic](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=tlc2liau6x8c&oi=fnd&pg=pr5&dq=walmart:+key+insights+and+practical+lessons+from+the+world%27s+largest+retailer&ots=mbkv721tsd&sig=z1zjz4it9svotzw1mfwf4vzqtw#v=onepage&q=walmart%3a%20key%20insights%20and%20practic)

[ractic](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=tlc2liau6x8c&oi=fnd&pg=pr5&dq=walmart:+key+insights+and+practical+lessons+from+the+world%27s+largest+retailer&ots=mbkv721tsd&sig=z1zjz4it9svotzw1mfwf4vzqtw#v=onepage&q=walmart%3a%20key%20insights%20and%20practic)

Sánchez, María (2008). Cuantificación y generación de valor en la Cadena de Suministro extendida. Del blanco editores.

Sandberg, e. (2005). Logistics collaboration in supply chains – a survey of swedish manufacturing companies .

Obtenido de logistics collaboration in supply chains – a survey of swedish manufacturing companies.

SENA (2019) Servicio Nacional de Aprendizaje. Tendencias de las ocupaciones. Tomado el 17 de julio de 2019 de

<http://observatorio.sena.edu.co/Tendencia/ResultadosBusqueda?vista=1>