



PROCESO: DIRECTIVO	ACTA No	
OBJETIVO: Reunión Ordinaria		
LUGAR: Virtualidad plataforma MEET	HORA INICIO: 9:00	05
FECHA: Julio 29 de 2020	HORA FINAL: 11:30	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
Gabriel Eduardo Guzmán Boom	Rector	Marcela Yaneth Montoya Jiménez	Docente
Laura Agudelo	Rpte. Padres	Ruth castellanos	Rpte Padres
Marta Eliza Mazo Arango	Docente	Samuel Peña Cano	Rpte Alumnos
Rodolfo Estrada	Rpte Sector Productivo	Sara Cadavid Piedrahita	Rpte de los Ex alumnos

TEMAS TRATADOS

1. Saludo protocolario del rector		2. Rendición de cuentas	
3. Aprobación de presupuesto 2021 y plan de compras		4. Planeación de intervención locativa	
5. Presupuesto para adquisición de material de apoyo pedagógico		6. Proposiciones y varios	

DESARROLLO DE LA REUNION

El rector da la bienvenida a todos los miembros del Consejo Directivo, agradece la participación y da lectura a la agenda para el día de Hoy, adicional se plantean algunas propuestas para proposiciones y varios.

2. Rendición de cuentas.

El rector da inicio a la reunión, presentando los aspectos fundamentales de ejecución del trimestre mayo, junio y julio. Informa sobre los protocolos de Bioseguridad implementados en la institución, documento publicado a la comunidad educativa, y el apoyo permanente al equipo de trabajo institucional en ese sentido. Seguidamente, informa de los arreglos de techos y canoas, la construcción de techo sobre la plataforma contigua al restaurante escolar, para evitar una humedad progresiva que estaba amenazando y deteriorando el techo de los salones de preescolar. De igual forma se construye este techo como apoyo pedagógico y zona de receso para los estudiantes en la presencialidad. También informa el señor rector de los trabajos de aseo y limpieza general de la planta locativa institucional. Acto seguido, la docente Martha pregunta por la garantía de los trabajos. El rector le informa que en el contrato y en objeto del trabajo el proveedor se compromete a hacerle seguimiento y mantenimiento durante seis meses a estas obras. La docente Marcela interviene para preguntar por la calidad de los materiales utilizados, a lo cual el rector le responde que según las cotizaciones presentadas se ha seleccionado aquellas que en el mercado han dado mejor resultado y se respaldan con la garantía del proveedor. También, informa el rector que este trabajo en su realización tuvo seguimiento permanente del señor coordinador y la señora coordinadora quienes hicieron



presencialización en la institución para evidenciar la efectividad y calidad del trabajo. El estudiante Samuel expresa su complacencia frente al seguimiento que se le ha hecho a estos trabajos y pregunta por los arreglos de la entrada a la institución. A esto responde el señor rector que la secretaria de educación le ha informado mediante infraestructura de secretaria de educación, que ya se ha asignado un presupuesto para intervenir algunas deficiencias locativas de la institución, entre ellas la entrada y el árbol que allí se encuentra. A continuación el señor rector le da la palabra a la señora tesorera quien hace una relación de los contratos ejecutados y los respectivos pagos a proveedores como fumigaciones, papelería, material de aseo, mantenimiento de infraestructura, Master 2000 y otros, Documentos anexos en los registros de tesorería. La señora tesorera informa que toda la documentación esta publicada en la pagina institucional www.iejuliocesargarcia.edu.co/tesoreria2020.

3. Aprobación de presupuesto 2021 y plan de compras:

El señor rector informa a los participantes en la reunión que se debe presentar el presupuesto 2021 y que este se ha elaborado con la asesoría del señor contador de la institución y de la señora tesorera. Informa que los referentes presupuestales tenidos en cuenta son los mismos del año 2020 y los rubros establecidos también, son los mismos y oficializados por el fondo de servicio educativo (FSE) de la secretaria de educación municipal. Acto seguido la señora tesorera relaciona el proyecto de acuerdo con sus rubros y cantidades específicas, de igual manera, da a conocer la totalidad del respectivo presupuesto, documento anexo en registros de tesorería y publicado en la página institucional www.iejuliocesargarcia.edu.co/tesoreria2020. El estudiante samuel pregunta por el rubro relacionado con tiempo libre y esparcimiento a lo cual el señor rector le responde que ha tenido en cuenta pensando en la presencilidad para el 2021. La docente Marcela sugiere que se recorte el rubro de mantenimiento y se sume una cantidad mayor a los gastos de pedagogia. El señor rector le informa, que en los ultimos años se ha venido haciendo recortes a mantenimiento pero dadas las circunstancias de deterioro de aspectos como pintura, humedades, cancha y patio de recreacion, entre otros es imposible hacer mas recorte. La docente Martha pide informacion sobre el rubro para salidas pedagogicas, transporte y capacitacion a docentes. El rector le hace claridad, que no se puede utilizar recursos de gratuidad para capacitacion a docentes, teniendo encuentra que la secretaria de educacion tiene programas de capacitacion con MOVA y adelanta ayudas a docentes en especializacion y maestria en convenio con universidades de la ciudad y, afirma que para salidas pedagogicas se hacen las inversiones según el cumplimiento de requisitos establecidos en directrices de secretaria de educacion municipal. La señora coordinadora de la jornada de la tarde, invitada a este consejo Directivo, lo mismo que el señor coordinador de la jornada de la mañana, solicita un rubro para telefonia celular, a esto informa el rector, que ya la secretaria a dispuesto el procedimiento para el uso de celular en las instituciones educativas y que efectivamente se está en el trámite de implementarlo, con la compra del equipo a cargo de la institución y la secretaria de educacion se responsabiliza de la SIM con sus respectivos plan de datos. El rector pregunta si han suficiente informacion para la aprobacion del presupuesto 2021, a lo cual hay una afirmativa manifestación unánime. Acto



seguido el rector solicita la votación para la aprobación y adopción del proyecto de presupuesto 2021. Todos los asistentes votan afirmativamente se aprueba por el consejo directivo el acuerdo No 12 de presupuesto 2021. A continuación la señora tesorera solicita al señor rector y a los miembros del consejo directivo la aprobación del plan anual de adquisición 2021 como elemento de ese mismo acuerdo. Todos los miembros del consejo directivo aprueban el anual de adquisición 2021.

4. Planeación de intervención locativa.

Informa el señor rector que para la vigencia escolar 2020 es necesario solicitar a planeación educativa de la secretaria de educación municipal la necesidad de dos nuevos salones de clase por la proyección de cupos para 2021. Para esto, se enviara oficio. De igual manera se solicitara, nuevamente al Área metropolitana intervenir el árbol que está a la entrada y muy deteriorado y causando perjuicios a la institución y sus vecinos. También, se requiere un techo anexo a la tienda escolar para mejor atención a los estudiantes, esta es una inquietud que expresa la docente Martha, Marcela, el estudiante Samuel y la madre de familia doña Ruth.

5. Presupuesto para adquisición de material de apoyo pedagógico

La docente Martha pregunta por los recursos para apoyo pedagógico del trabajo en casa. El señor rector informa que ya se ha solicitado las cotizaciones a proveedores y esperando que los docentes definan lo que se le puede aportar a los estudiantes según el grado en el cual se encuentra. La docente Marcela informa que ha enviado tres propuestas para material pedagógico del bachillerato. Así mismo, la docente Martha propone tener en cuenta un material unificado para los grados primero, segundo y tercero y otro tipo de material unificado para los grados cuarto y quinto. El señor rector acoge las propuestas e informa que se pondrá en contacto con los proveedores para definir en el menor tiempo posible la adquisición y distribución de ese aporte pedagógico para trabajo en casa de los estudiantes.

6. Proposiciones y varios:

El señor rector propone a los integrantes del consejo directivo incluir en este consejo a un estudiante egresado, teniendo en cuenta que la egresada Sara Cadavid, tiene dificultades de tipo laboral y universitario para continuar haciendo parte de este Consejo.

Finalmente el señor rector agradece la participación y aportes de todos los integrantes del Consejo directivo en esta reunión, así como de sus invitados, Daniela Zuluaga tesorera y señores coordinadores Joel Zapata y Yuly Waldo

Siendo las 10:30 se da por terminada la reunión.

Para constancia firman a los 29 días del mes de junio de 2020 los representantes del Consejo Directivo,

No.	Nombre	Cargo / Rol	Firma
1	Gabriel Eduardo Guzmán Boom	Rector	
2	Marcela Y. Montoya Jiménez	Docente	
3	Marta Eliza Mazo Arango	Docente	



4	Laura Elena Agudelo	Representante de los padres	<i>Laura Agudelo V.</i>
5	Ruth Castellanos	Representante de los padres	<i>Ruth Castellanos</i>
6	Rodolfo Estrada Restrepo	Rep. del sector productivo	<i>Rodolfo E.</i>
7	Sara Cadavid Piedrahita	Representante Exalumnos	
8	Samuel Peña Cano	Rep. de estudiantes	<i>Samuel Peña C.</i>
9	Daniela Zuluaga	Tesorera	