



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Luis Carlos Galán Sarmiento*  
Secc. Colinas de Enciso, Niño Jesús de Praga y El Pinal  
Aprobada por Resolución 16255 del 27 de noviembre de 2002

## INVITACIÓN PÚBLICA

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 11 de 2022 Fecha: 3 de junio de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

La Institución requiere contratar con una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos legales, para contratar servicio de mantenimiento para impresoras y duplicadoras

Cantidad	Unidad medida	DESCRIPCION
1	Unidad	UNIDAD FOTOCONDUCTORA MP501 ORIGINAL
1	Unidad	UNIDAD FUSORA MP501 ORIGINAL
1	Unidad	UNIDAD FOTOCONDUCTORA IM430 ORIGINAL
1	Unidad	UNIDAD FUSORA IM430 ORIGINAL
1	Unidad	GOMAS DE ARRASTRE MP501 ORIGINAL
4	Unidad	SERVICIO TECNICO DUPLICADOR DX2330
3	Unidad	SERVICIO TECNICO MULTIFUNCIONAL MP301
6	Unidad	SERVICIO TECNICO MULTIFUNCIONAL IM430
6	Unidad	SERVICIO TECNICO MULTIFUNCIONAL MP501
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato la Institución Educativa cuenta con un presupuesto de: **\$8,079,700 IVA INCLUIDO**  
**OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS MCTE.**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 11 de 3 de junio de 2022 de recursos del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo [contratacioniemmanuelabeltran@gmail.com](mailto:contratacioniemmanuelabeltran@gmail.com), y en la secretaria de la educación educativa Carrera 37 N° 71 - 47, hasta las 4 P

### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría
- Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría
- Certificado de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Certificado de trabajo en altura (cuando se trate de mantenimiento)
- Hoja de vida de la función pública para personas naturales

### 7. PLAZO

20 Días después de la selección de la oferta ganadora

## **8. FORMA DE PAGO**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte de la Institución Educativa.

## **9. IMPUESTOS**

El servicio solicitado se asimila a un contrato de prestación de servicios, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y RETEIVA del 15% en servicios

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y del 6% en servicios dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos se aplicará la retención por Tasa Prodeporte y Recreación Municipal del 1.3%

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

## **10. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

## **11. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

## **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

## **13. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

## **14. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

## **14. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

## **15. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	24 de mayo de 2022	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		

	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
<b>Apertura del proceso (invitación)</b>		3 de junio de 2022	Rectoría
<b>Cierre del proceso</b>	Fecha límite para recibo de propuestas	13 de junio de 2022	Rectoría
<b>Evaluación</b>	Verificación de requisitos habilitantes	14 de junio de 2022	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
<b>Publicación informe</b>	Publicación informe de evaluación.	14 de junio de 2022	Rectoría
<b>Respuesta a observaciones</b>	Respuesta a observaciones	14 de junio de 2022	Rectoría
<b>Adjudicación o declaratoria desierta</b>	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	16 de junio de 2022	Rectoría



CARLOS ANTONIO OLIVEROS MUÑOZ

Rector