



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
*Luis Carlos Galán Sarmiento*  
Secciones Colinas de Enciso y Niño Jesús de Praga  
Aprobada por Resolución 16255 del 27 de Noviembre de 2002

**CIRCULAR INFORMATIVA 02**  
**15 DE ENERO DE 2025**

**PROCESO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS PARA LOS NIVELES DE  
BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.**

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento, se permite presentar el proceso de MATRÍCULA para estudiantes nuevos que ya tienen asignado el cupo por parte de los coordinadores correspondientes o rector.

**Con el fin de agilizar el proceso de matrícula**, cada padre de familia y/o acudiente, **a partir del 15 de enero de 2025**, deberá ingresar a la página institucional <https://www.ieluiscarlosgalans.edu.co/> y realizar el proceso de inscripción, **adjuntando de ser posible los documentos solicitados a continuación y la FIRMA DE LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES NUEVOS se realizará a partir del LUNES 20 DE ENERO DE 2025.**

**1. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (escaneada).**

- CARTIFICADOS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS GRADOS ANTERIORES (cursados y aprobados), para primaria el grado inmediatamente anterior y para bachillerato certificados a partir de 5° de primaria.
- FORMATO DEL SIMPADE diligenciado, y que fue entregado (con firma) por el coordinador o rector.
- TARJETA DE IDENTIDAD O REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO del estudiante, en buen estado y legible.
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA y/o del acudiente.
- Certificado de afiliación a la EPS ([Descárguelo haciendo clic aquí](#))
- Certificado del nivel del SISBEN ([Descárguelo haciendo clic aquí](#))
- Si se encuentra en condición de desplazamiento presentar el certificado.
- Certificado médico o historia médica si presenta alguna discapacidad o dificultad de aprendizaje.
- Cuenta de servicios de EPM de la residencia del estudiante.

NOTA: En el evento en que el padre de familia y/o estudiante, por razones de fuerza mayor no pueda escanear y subir la documentación solicitada a la página web, deberá presentar los anteriores documentos impresos y legibles. Es de anotar que esta forma de registro de matrícula es más lenta, por tanto, deberá disponer de más tiempo.

**2. INSCRIPCIONES:**

[Haga clic aquí para ver el video tutorial cómo diligenciar el formulario de inscripciones](#)

[Haga clic aquí para realizar el proceso de inscripción ESTUDIANTES NUEVOS 2025](#)

**3. FIRMA DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS 2025: a partir del LUNES 20 DE ENERO de 2025.**

- La firma de la matrícula se realiza en la secretaría de la Sede Principal de La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento. **Dirección: Carrera 24B N° 57EE – 45.**
- Solo deben presentarse para la firma de la matrícula el padre o la madre de familia y el estudiante.
- EN CASO DE QUE NINGUNO DE LOS PADRES PUEDA ASISTIR A LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA DEBERÁN ENVIAR UN ACUDIENTE CON DOCUMENTO Y CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR UNO DE ELLOS.

**El horario de atención es de 8:00 a.m a 12m.**

**La atención se realizará por medio de fichos que se entregarán en la portería de la sección bachillerato de la IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO.**

**CARLOS ANTONIO OLIVEROS MUÑOZ**  
Rector