INFORME DE REPRESENTACIÓN LEGAL

Rectora: Lina María López Ramírez

Periodo marzo 9 de 2024 a marzo 28 de 2025

En cumplimiento a los Estatutos de la Fundación y de conformidad con las normas legales vigentes, presento a la Asamblea General de la Fundación Aldea Celeste, el informe de la Dirección Ejecutiva, en donde se consignan las actividades meritorias más relevantes ejecutadas durante el periodo de marzo 9 de 2024 a marzo 28 de 2025

1. Situación Contractual y de Personal

La Fundación Aldea Celeste creo para el año 2024 los siguientes empleos:

- 2 docentes de grado transición
- 13 Docentes en Básica Primaria
- 17 Docentes para Básica Secundaria Y Media
- 2 Coordinadores
- 3 Practicantes
- 1 Administradora
- 1 Rectora y Representante Legal
- 1Auxiliar de secretaria
- 1 Auxiliar Administrativo
- 1 Psicóloga
- 3 Empleadas De Servicios Generales
- 2 Porteros
- 2 Secretarias: Una De Medio Tiempo Y Otra De Tiempo Completo
- 1 Contadora Por Prestación De Servicios
- 1 Revisora Fiscal Por Prestación De Servicios
- **Para un total de 51 personas contratadas**
- ***Se certifica que la FUNDACION ALDEA CELESTE al 3 de diciembre de 2024 se encuentra a paz y salvo con el personal administrativo y docente***

- Se terminan los contratos al 100% con los docentes y personal administrativo, incluyendo pagos de liquidación y seguridad social hasta el año 2024; sin embargo, a la fecha se le debe a la revisora fiscal un mes de pago y a la contadora dos meses de pago

- Se reinvirtieron los Excedentes financieros pendientes de ejecutar antes del 30 de diciembre de 2024
- Se realizó autoevaluación institucional para el cambio de régimen continuamos en libertad regulada (ver Resolución)
- Se organiza casa de enfrente como espacio para prestar el servicio educativo con la media técnica para los grados 10° y 11°

- Se realizó construcción de tienda y aula de clase(dinero que se le debe a la señora LUZ BORJA)
-

- La SEM nos entrega dos contratos:4600103484 y 4600103517; para el año 2025
- Se contrata personal de acuerdo a la relación técnica propuesta por la SEM.
- A la fecha, la institución cuenta con:
  - **2 grupos de transición** con 60 estudiantes.
  - **12 grupos de básica primaria** con un total de 535 estudiantes.
  - **12 grupos de básica secundaria** con un total de 526 estudiantes.
  - **4 grupos de media académica y media técnica** con un total de 146 estudiantes.

- **Total de grupos:** 30.
- **Total de docentes contratados:** 33.
- **Total de estudiantes para el año 2025:** 1267
- Se ha contratado la cantidad de personal requerida por el contrato, a la espera de aprobación por parte del Comité de Cobertura, de estudiantes faltantes.

2. Recursos y Donaciones

- Se recibió una donación de 100 cuadernos, lápices, colores, borradores y sacapuntas.
- La Fundación recibió una donación total de **$215,875,098** provenientes de particulares y fundaciones como Ramírez Moreno.

Nit	Nombre Nit	Saldo a diciembre 31 2024
	TOTAL DONACIONES	215,875,098
26.290.385-8	BORJA MATURANA LUZ NEREIDA	-5,000,000.00
43.060.620-1	SANCHEZ GARCIA MARIA LUCELLY	-10,000,000.00
43.100.880-0	MIRANDA MADRID MONIA ANDREA	-300,000.00
43.555.873-1	MENA IBARGUEN LUZ ESTELA	-15,000.00
43.573.909-4	COLORADO GONZALEZ CARMEN MABEL	-5,000,000.00
43.617.572-7	LOPEZ RAMIREZ LINA MARIA	-1,000.00
70.327.448-5	TAMAYO GALLEGO EDWIN	-4,070,000.00
222.222.222-7	CUATIAS MENORES	-10,442,934.00
860.530.193-7	FUNDACIÓN RAMIREZ MORENO	-47,000,000.00
890.901.190-7	FUNDACION CEMENTERIO DE SAN PE	-10,000,000.00
901.726.949-9	DISTRISAMURAMI S.A.S.	-96,633,964.00
1.001.228.213-7	AGUDELO MONTOYA EMMANUEL	-21,792,200.00
1.020.473.783-1	GOEZ VALENCIA VALENTINA	-4,800,000.00
1.192.780.344-2	HIDALGO CAMILO ANDRES	-820,000.00

Sala de informática con dinero de FUNDACION RAMIREZ MORENO Y FUNDACION ALDEA CELESTE

- Se realizaron diversas actividades para la recolección de fondos, incluyendo bazares, roperos y fiestas de antioqueñidad.
- Se pagaron deudas con la señora Milena Berrío y compromisos financieros con el señor Juan Villegas y la señora Sandra Paola.
- Se realizó un préstamo de **$140 millones** para cubrir compromisos del mes de enero DE 2025
- Se continua con la donación de alimentación por parte de la FUNDACION SACIAR

Prestamos con particulares:

Detalle	NO CORRIENTE	
	31/12/2024	31/12/2023
BANCO CAJA SOCIAL	175,001,000	172,220,000
LONDOÑO ZAPATA MELIDA LUCIA	12,158,300	-
PINEDA PINEDA OLGA EUGENIA	18,003,902	15,395,252
SANCHEZ MONTOYA AMALIA LUCIA	27,060,601	29,748,910
BORJA MATURANA LUZ NEREIDA	8,667,271	-
BERRIO JARAMILLO MILENA	-	22,699,600
ARISTIZABAL DUQUE MARIA LORENA	9,195,300	
MARTINEZ MURILLO CARLOS ALBERT	12,717,666	
VILLEGAS DAVID JUAN DAVID	135,194	
Total otros pasivos financieros	**262,939,234**	**240,063,762**

Se le debe a la señora luz nereida Borja Maturana el valor de $22.692.867 millones de pesos del aula nueva y remodelación de la tienda escolar; dicha deuda se pagará en la medida de lo posible con las actividades realizadas en la IEPM lo restante lo deberá pagar la FAC.

Se canceló préstamo con el señor juan David Villegas pero la nulidad 2025 se le pidió que nos apoyará con otros préstamos para la seguridad social del mes de febrero-marzo

3. Mantenimiento y Adecuaciones

- Se realizaron arreglos en la infraestructura del plantel.
- Arreglo de tuberías
- Arreglo de chapas
- Se soldaron sillas y se adecuaron espacios de la tienda escolar.
- Se han venido realizando abonos a la deuda con el señor Ronald Gómez.

se reparan 100 sillas

Se realizaron compras en papelería

Se realizaron compras en insumos de aseo

Se realizaron compras de:

- 20 Computadores

Se propone hacer las compras sobre el 90% de la canasta con el fin de tener en cuenta el número de estudiantes certificados durante los meses

Se compró material didáctico para los estudiantes: FLASCARD, Y LIBROS DIDACTICOS

LA INSTITUCION PEQUEÑA MARIA TERMINA CON LA SIGUIENTE COBERTURA A DICIEMBRE 3 DE 2024

- CONTRATO REGULAR ESTUDIANTES CERTIFICADOS 1283
- CONTRATO NOCTURNA ESTUDIANTES CERTIFICADOS 224
- Se puede resumir que durante los meses de Abril a noviembre se mantuvo una cobertura del 99,53%

- Durante los meses de enero a febrero se mantuvo un porcentaje en cobertura del 87%; procesos y estrategias con metas claras para el año 2025 de aumentar ese porcentaje

- SUGERENCIA SE DEBE CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DEL 90% ***PARA PODER SOSTENER LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO QUE NO SE PUEDA MANTENER LA COBERTURA DEL 99% DEBIDO A LAS CONTINGENCIAS DE CAMBIO DE GOBIERNO, LISTADOS INICIALES ENTRE OTROS, PROCESOS CON MEN Y COMITÉ DE COBERTURA***

4. **LO LEGAL**

- Se dió por terminado el proceso con el señor Camilo Cardona y entrega la tienda el 30 de noviembre de 2024 **SE ADJUNTA TERMINACION DE PROCESO**
- El 25 de marzo de 2025 Por parte de secretaria de seguridad y convivencia se dió por terminado el proceso con la parroquia Jesús Amigo se resolvió el recurso de apelación interpuesto; reconociendo el bien inmueble de la fundación a través de la compraventa realizada en el año 2011 y confirma acta de audiencia expedida por la inspección primera de policía urbana de primera categoría

RESOLUCIÓN 5212 DEL 20 DE JULIO DE 2001
NIT. 811.030.023-1

Se adjunta informe

- **Se notifica a la asamblea que hay folios de los libros de junta directiva y asamblea que no se encuentran responsables Monica Miranda**

5. Propuestas para el 2025

- Realizar las compras sobre el **90% de la canasta** teniendo en cuenta el número de estudiantes certificados durante los meses.
- Implementar una **política de gestión de fondos**.
- Invertir en la creación de una **página web institucional**.
- Establecer una **caja menor** para gastos operativos.
- Continuar con capacitaciones en gestión de recursos, política de datos, transformación digital y elaboración de proyectos.
- Reunirse con la Junta Directiva, Doña Luz y Lorena para definir estrategias de financiamiento.

- Dejar claro que las deudas actuales provienen de gestiones anteriores y se está trabajando en su saneamiento.

6. Tareas Pendientes

Se ha solicitado al abogado **Juan David Villegas** el plan de trabajo para el año 2025, que incluye:

1. Reglamento interno de trabajo.
2. Estatutos (en proceso de desarrollo).
3. Manual de ética.
4. Revisión del Manual de Funciones de la Fundación realizado por Juan David Castañeda. (Enviado el 25 de febrero de 2025 para su revisión)
5. Cumplimiento del programa de transparencia y ética empresarial obligatoria.

6. Seguridad y Salud en el Trabajo

En cumplimiento de la normativa vigente, se ha realizado la revisión y ajuste del porcentaje de riesgos laborales para garantizar la cobertura adecuada del personal contratado. Asimismo, se ha trabajado en la implementación y fortalecimiento de los estándares del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de prevención de riesgos laborales. Se han desarrollado capacitaciones en seguridad laboral, actualización de documentos normativos y acciones de mitigación para mejorar las condiciones de trabajo y reducir posibles riesgos dentro de la institución.

Se termina el año 2024 con un 94% en el formulario de evaluación establecida

Se adjuntan informes

6. OTROS

- Se presentaron proyectos al ICBF, convocatorias con Francia en cooperación internacional ,se enviaron cartas de donación con resultados en algunas favorables.
- Se realizaron cotización de la nueva pagina web y cambio de logo
- Se realizó EL CASO Y BROSHURE DE LA FAC

Este informe refleja la situación actual de la fundación en términos administrativos, financieros y operativos, así como las acciones en curso para garantizar su sostenibilidad y crecimiento.

RESULTADO FINANCIERO

En el año 2024, la Fundación Aldea Celeste obtuvo unos excedentes de 19.340.671 los cuales serán explicados en los estados financieros, expuestos por el contador.

Otras actividades a saber:

- Actualización y retroalimentación del manejo integral de residuo sólidos para el personal de la Fundación.
- Se cuenta un paquete de office 365 que contiene 40 licencias en los cuales sus principales aplicaciones son: Microsoft Outlook, Word, Excel, Power Point,Team, One Drive entre otros. Pagamos una licencia del Master 2000 anual para la matrícula de los estudiantes, Antivirus.
- Respecto a la conservación del medio ambiente la entidad no genera ningún tipo de actividad que vaya en contra de la convivencia pacífica de la Flora y la Fauna.
- También se realiza el reciclaje de residuos sólidos.

- Mensualmente se presenta el informe financiero por parte de la representante legal, contadora, abogado y revisora fiscal a la junta directiva.

CONCLUSIÓN

La Fundación y la Institución Educativa Pequeña María, a pesar de los múltiples problemas encontrados al asumir el cargo, termina bajo el cumplimiento de los parámetros que exigen dichos contratos en las diferentes jornadas, no hubo ninguna clase de problemas en liquidaciones con el personal contratado, la ejecución de la canasta y el cumplimiento de las diferentes proyecciones. Siempre estuvo activa en la prestación del servicio educativo; además se mantuvo una relación equilibrada entre el contratante y el contratista.

La FAC debe rodearse bien de personas que quieran este proyecto y trabajen por él, por eso es importante que cada persona que esté o llegue, haga la tarea, apoye los procesos y lo más importante que AME ESTE LUGAR Y SUS ACTIVIDADES

Los docentes y personal administrativo y de servicios generales que lleguen TIENEN que hacer lo que se indique para mejorar los procesos, que sean activos y participativos, que tengan ideas y sean capaces de desarrollarlas, ser innovadores y trabajar por el espacio y lugar que nos genera empleo y recursos; es decir **TENER AMOR POR LA FUNDACION.**

Atentamente,

Lina María López Ramírez
Rectora, Institución Educativa Pequeña María
Correo: lina.lopez@iepequenamaria.edu.co
Teléfono: 3505213683