



MANOAMIGA
JUNTOS TRANSFORMANDO VIDAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANO AMIGA
"Juntos transformando vidas"

Correo Institucional

En Office365

Multidispositivo.

Trabaja donde necesites accediendo a toda la información desde tu pc, tablet o smartphone.



Ahorra tiempo.

Utiliza las herramientas de Office de siempre, y otras nuevas para trabajar con mayor rapidez.



Índice

1. ¿Cómo acceder por primera vez a Outlook?
2. Vistazo General Outlook
3. Beneficios de Outlook Office365





MANOAMIGA
JUNTOS TRANSFORMANDO VIDAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANO AMIGA

“Juntos transformando vidas”

1

¿Cómo acceder por primera vez a

Outlook-Office365?

Para acceder a esta plataforma lo primero que debe hacer es entrar al portal de Office 365:

<https://portal.office.com/> e ingresar su correo institucional y la contraseña, en caso de no tener el usuario o contraseña, deberá ponerse en contacto con su administrador para que puedan ser proporcionadas.

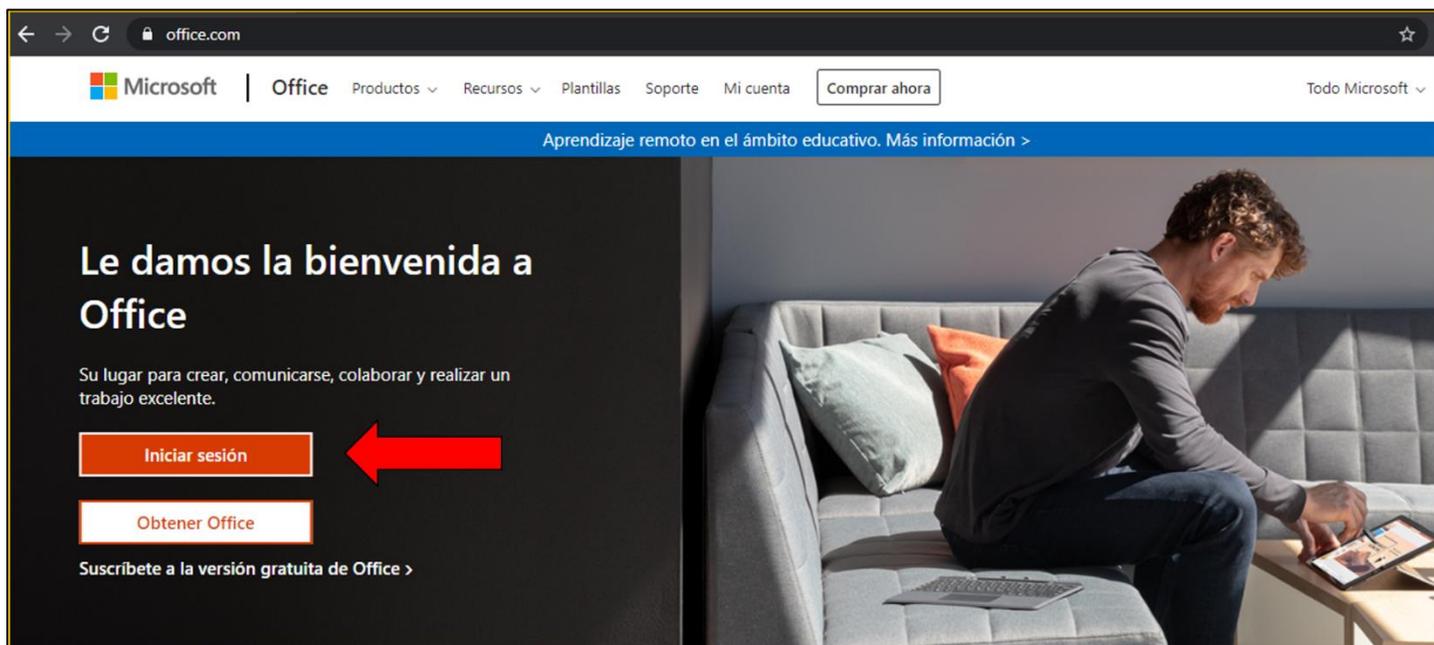
Ejemplo:

Usuario: Entrenamiento@iemanoamigabello.edu.co Contraseña: Contraseña

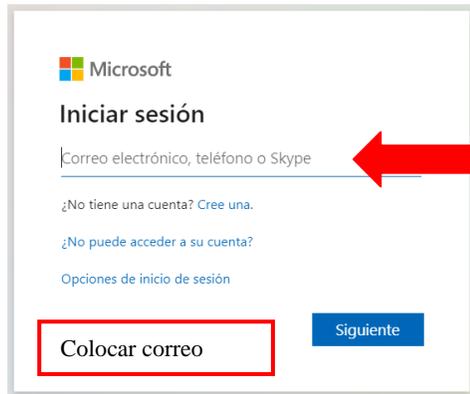
NOTA: Su correo institucional y contraseña son los mismos con los que ingresa a “Teams”

Instrucciones:

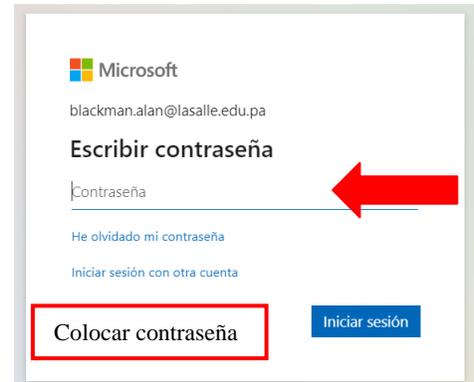
- Ingrese al Portal de Office 365 <https://portal.office.com/>



b) Escriba su correo Institucional y Contraseña.



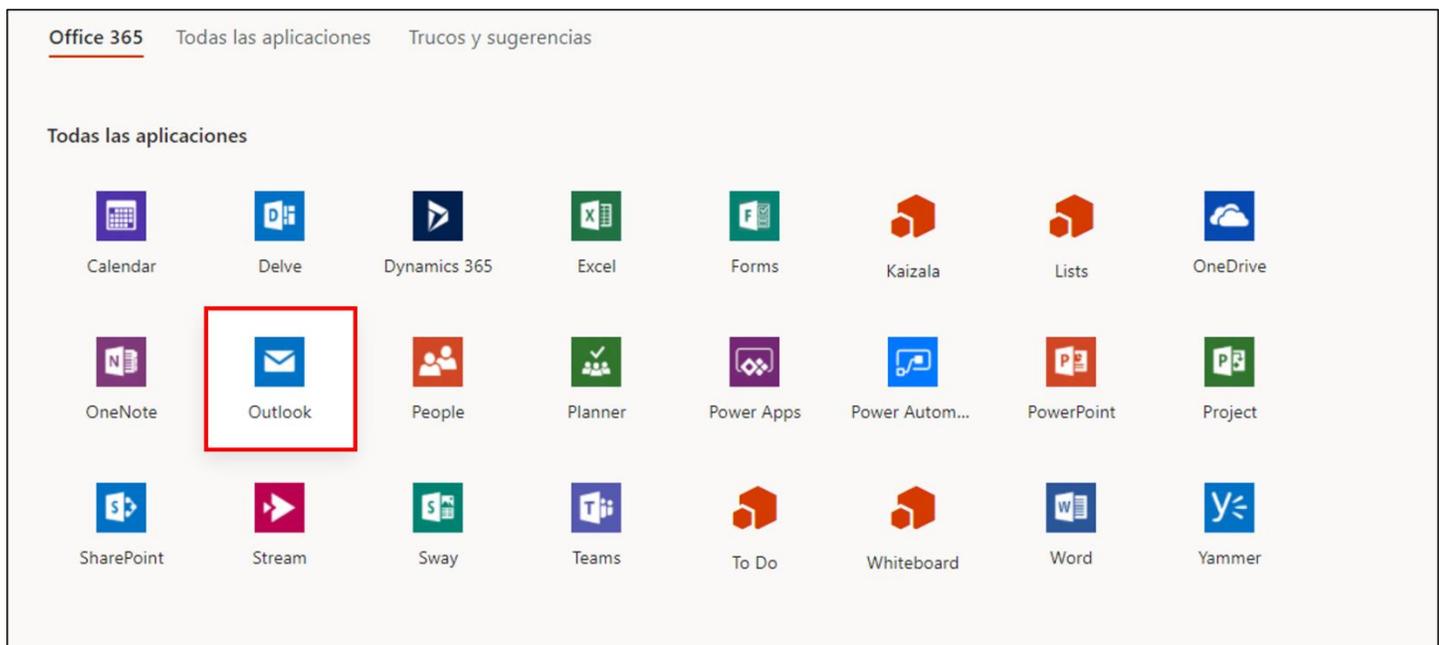
Microsoft
Iniciar sesión
Correo electrónico, teléfono o Skype
¿No tiene una cuenta? Cree una.
¿No puede acceder a su cuenta?
Opciones de inicio de sesión
Colocar correo Siguiente



Microsoft
blackman.alan@lasalle.edu.pa
Escribir contraseña
Contraseña
He olvidado mi contraseña
Iniciar sesión con otra cuenta
Colocar contraseña Iniciar sesión

c) Aparecerán las aplicaciones de Office 365 disponibles, entre ellas “Outlook”

d) debe hacer clic sobre el icono “Outlook”.





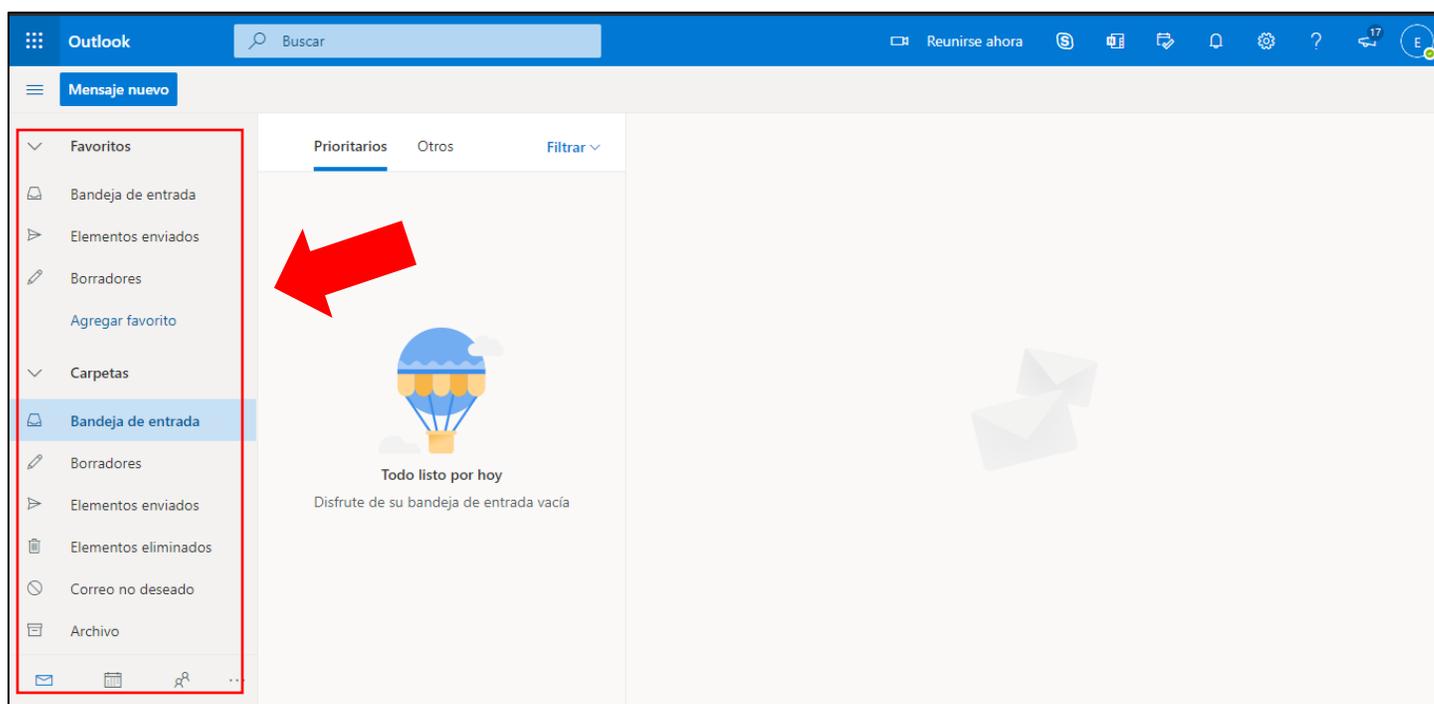
2

Vistazo General

Outlook-Office365

Una Vez realizado los anteriores pasos, podrás visualizar el inicio de **Outlook**

Como se visualiza a continuación:



en la parte izquierda podrá ver que los correos están organizados en carpetas, Bandeja de entrada, Borradores, Enviados, Eliminados, Correos no deseados, Notas, a través de las cuales se puede de igual forma filtrar los correos.



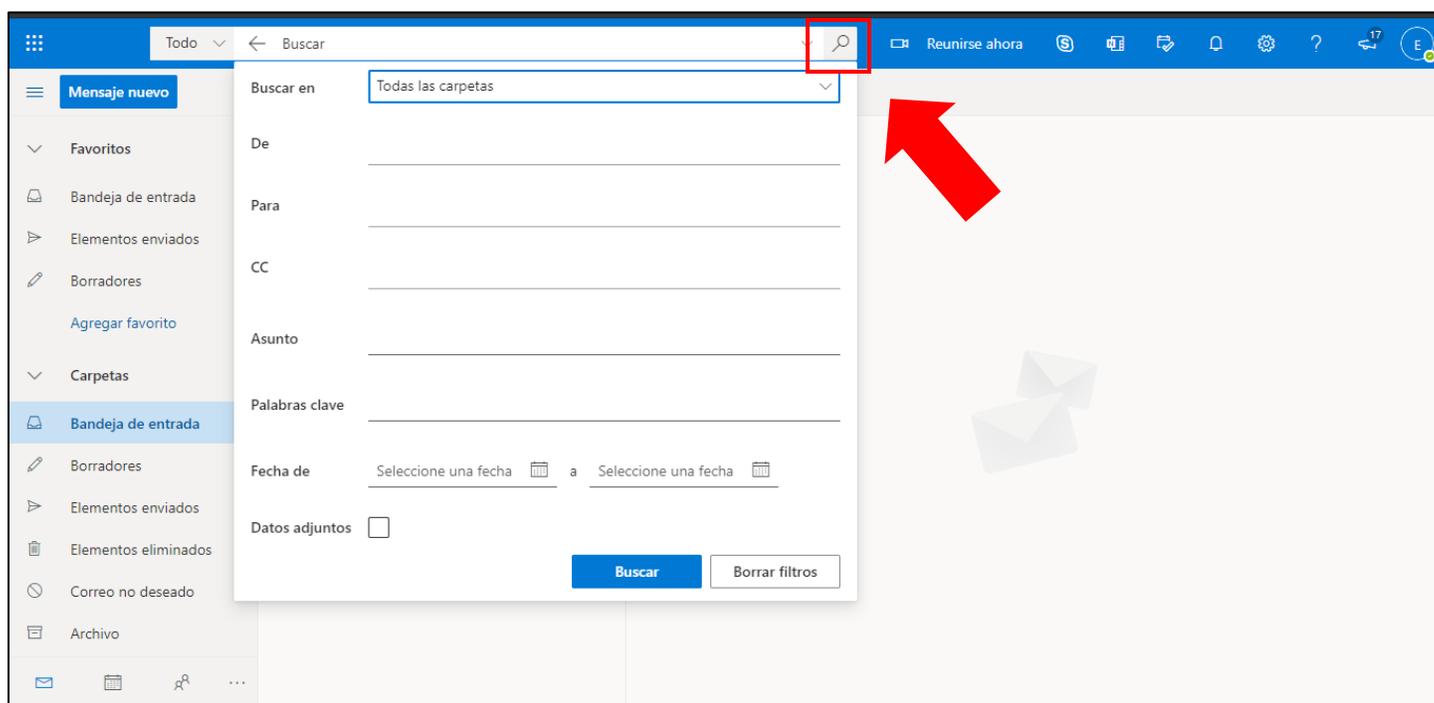
MANOAMIGA
JUNTOS TRANSFORMANDO VIDAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANO AMIGA

“Juntos transformando vidas”

¿Cómo Buscar Correos y Contactos?

El buscador del Outlook permite buscar correos y contactos, solo haga clic en la Barra de Búsqueda que está en la parte superior central, al lado de la opción Mensaje nuevo y escriba alguna palabra clave del correo o el nombre de su emisor para buscar correos y el nombre de usuarios institucionales para buscar contactos.





MANOAMIGA
JUNTOS TRANSFORMANDO VIDAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANO AMIGA

“Juntos transformando vidas”

3

Beneficios de

Outlook- Office365

Es una plataforma de productividad, comunicación y colaboración alojada en la nube. Es una solución completa que ofrece a los usuarios la capacidad de trabajar en cualquier momento y desde cualquier lugar. Gracias a los servicios online que ofrece la corporación Mano Amiga

Outlook en Office 365 tiene las herramientas y funciones conocidas, así como nuevas y mejoradas características para administrar el correo electrónico, el calendario, y contactos con el fin de favorecer una comunicación rápida y fácil, en donde ofrece:

- Acceder al Outlook desde cualquier dispositivo
- Incrementar la colaboración
- Fácil gestión y control
- Seguridad y privacidad

Para mas información: <https://support.microsoft.com/es-es/outlook>