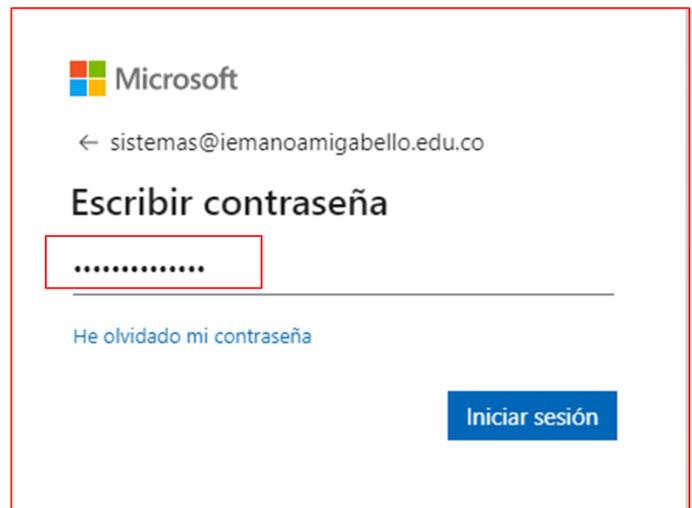
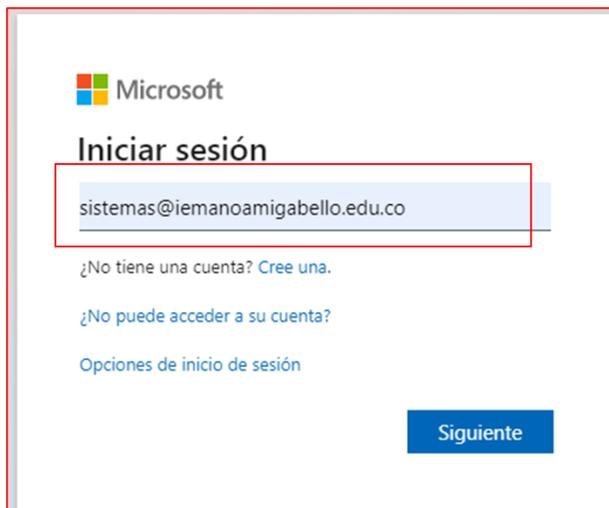


PASO 1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA RESTABLECER CONTRASEÑA

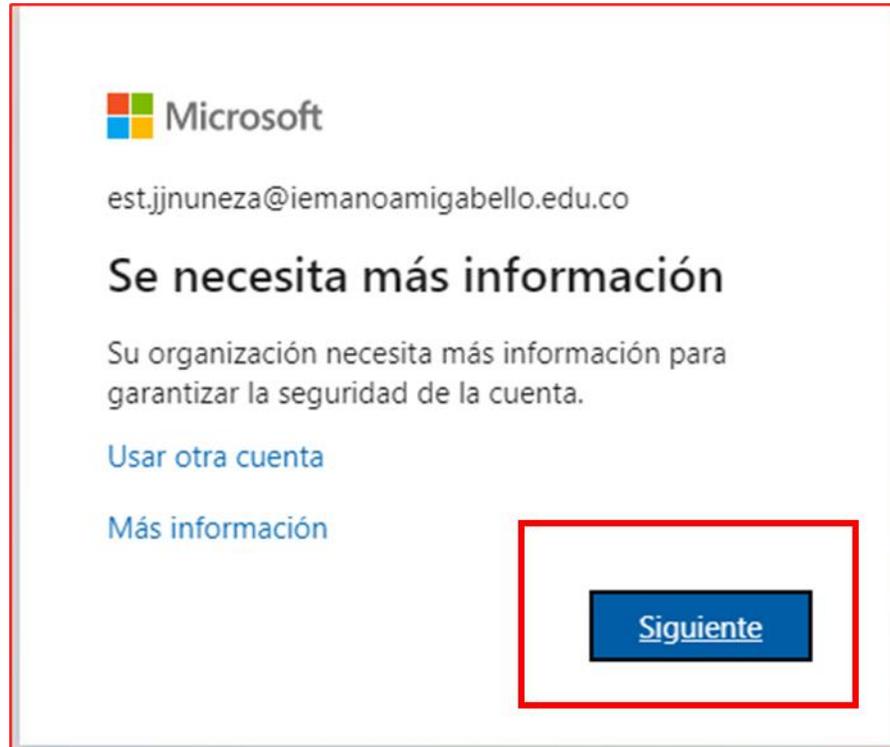
Luego de Tener una contraseña temporal Ingresamos a www.Office.com

1. Dar clic en Iniciar Sesión.



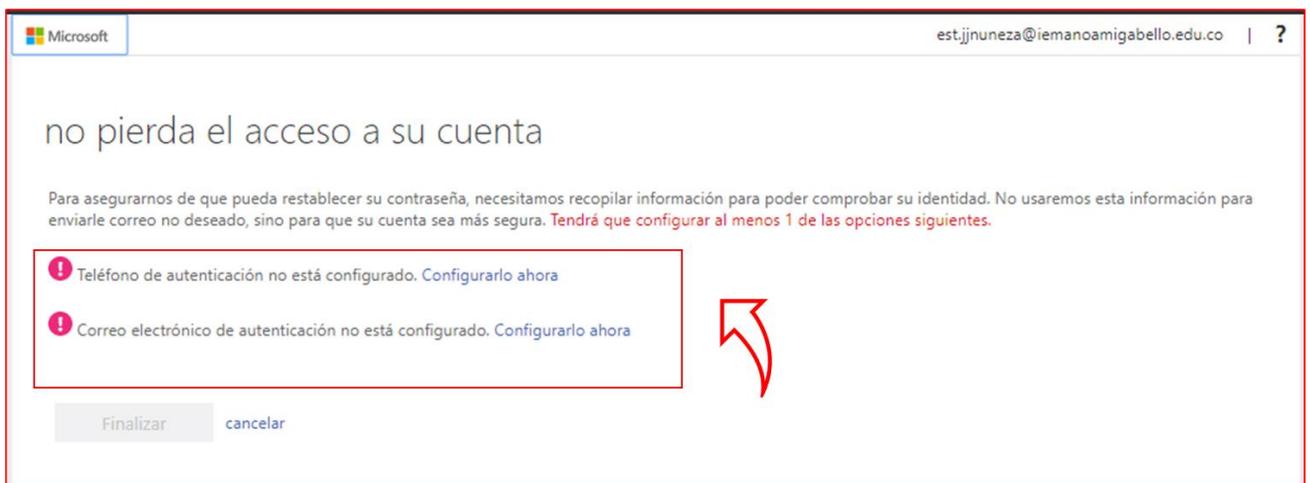
2. Ingresar Usuario y Correo Institucional.

3. Elegimos la Opción “**Siguiente**”

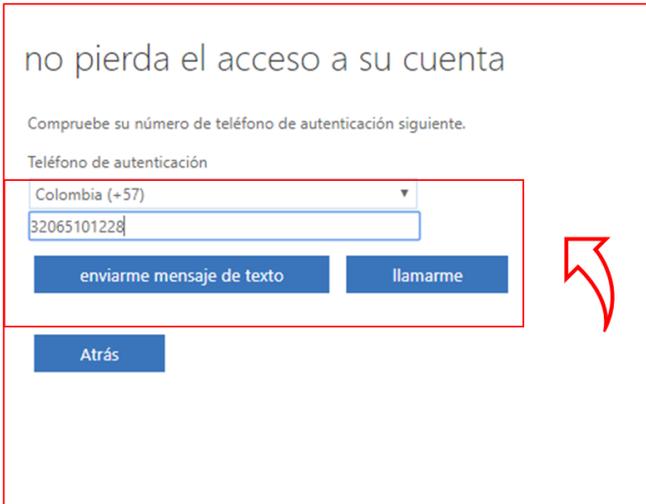


4. En este Apartado debemos Recopilar información en caso de restablecer la contraseña

NOTA: Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes. (Configurarlos ahora)



5. Digitamos el correo electrónico Alternativo (Cuenta personal) o Un Número de Teléfono Celular



no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

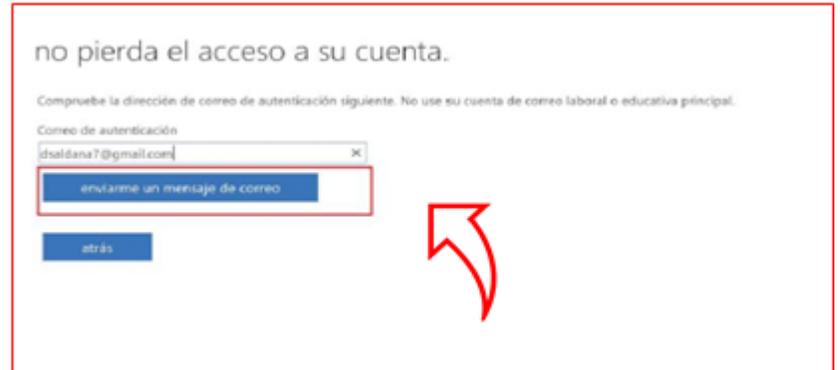
Colombia (+57)

32065101228

enviarme mensaje de texto llamarme

Atrás

Ilustración 1 Opción 1 Teléfono



no pierda el acceso a su cuenta.

Compruebe la dirección de correo de autenticación siguiente. No use su cuenta de correo laboral o educativa principal.

Correo de autenticación

dsaldana7@gmail.com

enviarme un mensaje de correo

atrás

Ilustración 2 Opción 2 Correo electrónico Alternativo

6. Luego de enviar el código de Verificación ya sea Telefónicamente o vía Correo electrónico, Elegimos la opción “**Comprobar**”



Microsoft

no pierda el acceso a su cuenta.

Compruebe la dirección de correo de autenticación siguiente. No use su cuenta de correo laboral o educativa principal.

Correo de autenticación

dsaldana7@gmail.com

enviarme un mensaje de correo

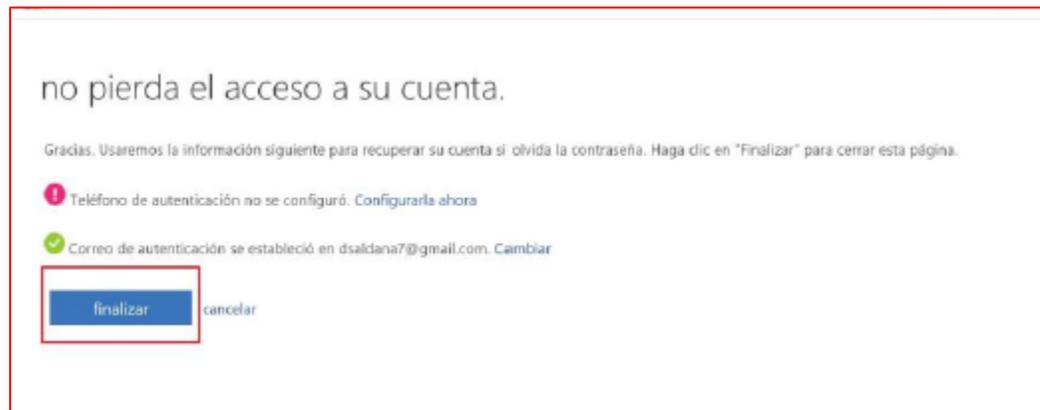
Encontrará un mensaje de correo con un código de comprobación en su bandeja de entrada.

631018

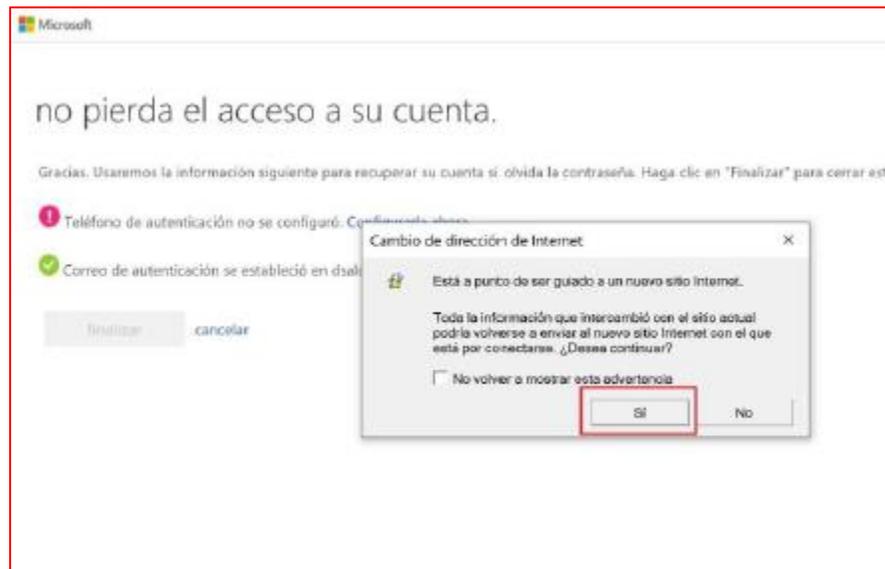
comprobar volver a intentarlo

atrás

7. Luego de comprobar el código de verificación y la información, clic en **“Finalizar”**



8. En este apartado elegimos la opción **“Si”**
NOTA: Si no aparece esta ventana hacemos caso omiso



9. Elegimos la Opción “**Si**” para el Guardado Automático



10. En este Apartado ya Hemos Ingresado a **Office365** en el cual Podemos buscar la **Aplicación Teams**

