

INSCRIPCIONES 2026

Para nosotros es motivo de orgullo que nos considere como una alternativa para acompañar la educación de sus hijos.

Antes de realizar cualquier paso, lea atentamente y de manera completa este documento:

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

PASO 1

Reúne los documentos solicitados y escanéalos en formato PDF de manera individual, un archivo por cada documento solicitado.

PASO 2

Lee la guía de inscripción en este documento, ingresa al botón [INSCRÍBETE DANDO CLICK AQUÍ](#) y diligencia todos los datos del formulario.

Nos comunicaremos con usted y le confirmaremos la inscripción, se le asignarán un código y el número de cuenta bancaria para que siga con el proceso de pago de la inscripción.

PASO 3

Consigna por valor de inscripción \$55000 a la cuenta indicada anteriormente (paso 2).

Debe llenar los datos del formulario completamente, de lo contrario el sistema no le dejará guardar la información. Tener presente que tiene un tiempo de sesenta (60) minutos para diligenciarlo. La información está sujeta a revisión y verificación; de ser necesario, recibirá una llamada informando qué documento(s) le hacen falta.

[MIRA LA GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)

[INSCRÍBETE DANDO CLIC AQUÍ](#)

[VIDEO INSTRUCTIVO INSCRIPCIONES 2026](#)

REQUISITOS ADMISIÓN ESTUDIANTES NUEVOS 2026

Para adelantar la inscripción en la página web se requieren copias legibles y digitales en formato PDF de los siguientes documentos actualizados:

1. El Comprobante de consignación de la inscripción con el código asignado, relacionando nombre del estudiante.
2. El registro civil de nacimiento para menores de 7 años y tarjeta de identidad para mayores de 7 años.
3. El certificado de afiliación a la EPS o Sisbén.
4. La última factura de servicios públicos.
5. La última factura de impuesto predial (si tienen vivienda propia).
6. Para empleados: Certificados laborales de los padres con indicación de salarios. En caso de ser independientes: cartas personales explicando sus labores e ingresos. Si es un tercero el que paga las mensualidades, se debe igualmente anexar carta laboral de este.
7. Boletín académico o calificaciones del grado cursado en 2025. Parciales en caso de no haber terminado o las finales si ya culminó el año lectivo.
8. La hoja de vida del estudiante de la institución de procedencia.
9. El certificado de paz y salvo de la institución de procedencia.
10. Fotografía del estudiante tamaño 3x4 en fondo blanco y formato digital JPG se carga en el campo de identificación del formulario de inscripción en el espacio: asignar foto.
11. [Política de privacidad y autorización de tratamiento de datos personales](#) (Dar clic para descargar. Se imprime, diligencia y cargar en el software académico Master 2000).

Debido que todos los documentos serán cargados por internet a la plataforma institucional es necesario que las copias sean legibles y que cada uno de los puntos sea un archivo en PDF. (Por ejemplo: si tienen dos cartas laborales deben quedar incluidas en un solo documento PDF).

Información importante:

1. Realizar la inscripción no garantiza la admisión. El colegio se reserva el derecho de admisión
2. En caso de desistir de este proceso, el valor del formulario no es reembolsable.
3. Tener en cuenta que si faltan documentos no se estudiará el formulario de inscripción.
4. Al realizar la inscripción en la plataforma institucional usted acepta que sus datos financieros sean consultados en la base de datos de Fenalco.
5. Al realizar la inscripción en la plataforma institucional usted acepta la política de privacidad y autoriza el tratamiento de datos personales de las familias aspirante.