



MANOAMIGA  
JUNTOS TRANSFORMANDO VIDAS  
BELLO

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANO AMIGA

“Juntos transformando vidas”

## CIRCULAR INFORMATIVA PARA EL PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

**Señor padre de familia, para nosotros es un gusto darle la bienvenida a la familia Mano Amiga, por ello los invitamos a que revisen con detenimiento el proceso de matrícula para estudiantes nuevos:**

1. Les informamos la documentación requerida para la matrícula, la cual debe ir adelantando para agilizar el proceso de matrícula y se debe cargar en el software Académico Master 2000. Por favor verificar el tutorial (el cargue se realiza tal como cargó los documentos para iniciar el proceso de inscripciones).
2. El colegio verificará que la documentación se encuentre completa y se comunicará con ustedes para asignarle cita para la matrícula.
3. Presentar el comprobante de pago de matrícula, debidamente cancelado en Cotrafa.
4. Seguro escolar que se adquiere con Seguros la Equidad en cualquier oficina de Cotrafa. Costo: diecisiete mil pesos (\$17.000). Indispensable presentar la fotocopia del documento de identidad al momento del pago de este. (Cargar en el software académico Máster 2000)
5. Hoja de Vida a la fecha (cargar en el software académico Master 2000).
6. Calificaciones en papel membrete del último año aprobado para primaria o preescolar y si es secundaria o media, calificaciones desde el grado quinto. (cargar en el software académico Master 2000).
7. Copia del carnet de vacunas al día y/o reporte del PAI (Programa Ampliado de Inmunización, cargar en el software académico Master 2000).
8. Fotografía tamaño documento. (Actualizada, en papel fotográfico, no papel bond, no escaneadas, ni copias). Se debe cargar en el software y traerla física para adjuntar al libro de matrículas.
9. Debe **estar retirado del SIMAT** por la institución en la cual se encontraba estudiando en el año 2024. En caso de no estar liberado por el colegio procedente, no podrá ser matriculado en Mano Amiga hasta no tener este requerimiento.

Una vez terminada esta parte del proceso, recibirán el contrato de servicios educativos y demás documentos legales que formalizan la matrícula del estudiante (De igual manera se deberán cargar en el software académico).

**Debe cargar la documentación completa** la cual debe estar en el sistema para el día de matrícula.  
**En caso de que falte alguno de los documentos anteriormente mencionados, no será matriculado.**

**El único documento que se recibirá físico el día de la matrícula será la fotografía y el recibo de pago cancelado (cargar también en la plataforma junto con la liquidación de matrícula que le enviaron); los otros documentos deben ser debidamente diligenciados y cargados únicamente en el software académico Máster 2000, tal como cargó los datos para la inscripción.**

**La firma de la matrícula será presencial y solo se permitirá ingreso del padre de familia y el estudiante. No se admiten terceros; en caso tal, el acudiente delegado debe traer carta de autorización vigente autenticada en notaría.**

**De no presentarse al proceso de matrícula, el colegio dispondrá del cupo, pues NO tendremos matrículas en el mes de enero. Si por alguna circunstancia no realiza la matrícula en las fechas establecidas tendrá un cobro adicional por la extemporaneidad.**

**No se permite el ingreso de mascotas a la institución.**

**Si tiene alguna duda favor comunicarse al 604 4407800 ext. 601 o al correo [marsanchez@iemanoamigabello.edu.co](mailto:marsanchez@iemanoamigabello.edu.co)**

COMITÉ DE ADMISIONES