

INSTRUCTIVO USO DE GOOGLE CLASSROOM AULA VIRTUAL

Classroom es una plataforma en línea que brinda la Suit Google con el fin de facilitar los espacios de interacción y de aprendizaje entre docentes y estudiantes a través de la virtualidad.

Se decide usar este espacio por su facilidad de acceso y uso. Por medio de esta plataforma se puede adjuntar documentos, imágenes, vídeos, y textos, permitiendo de esa manera la vinculación con otras tecnologías de la información y la comunicación.

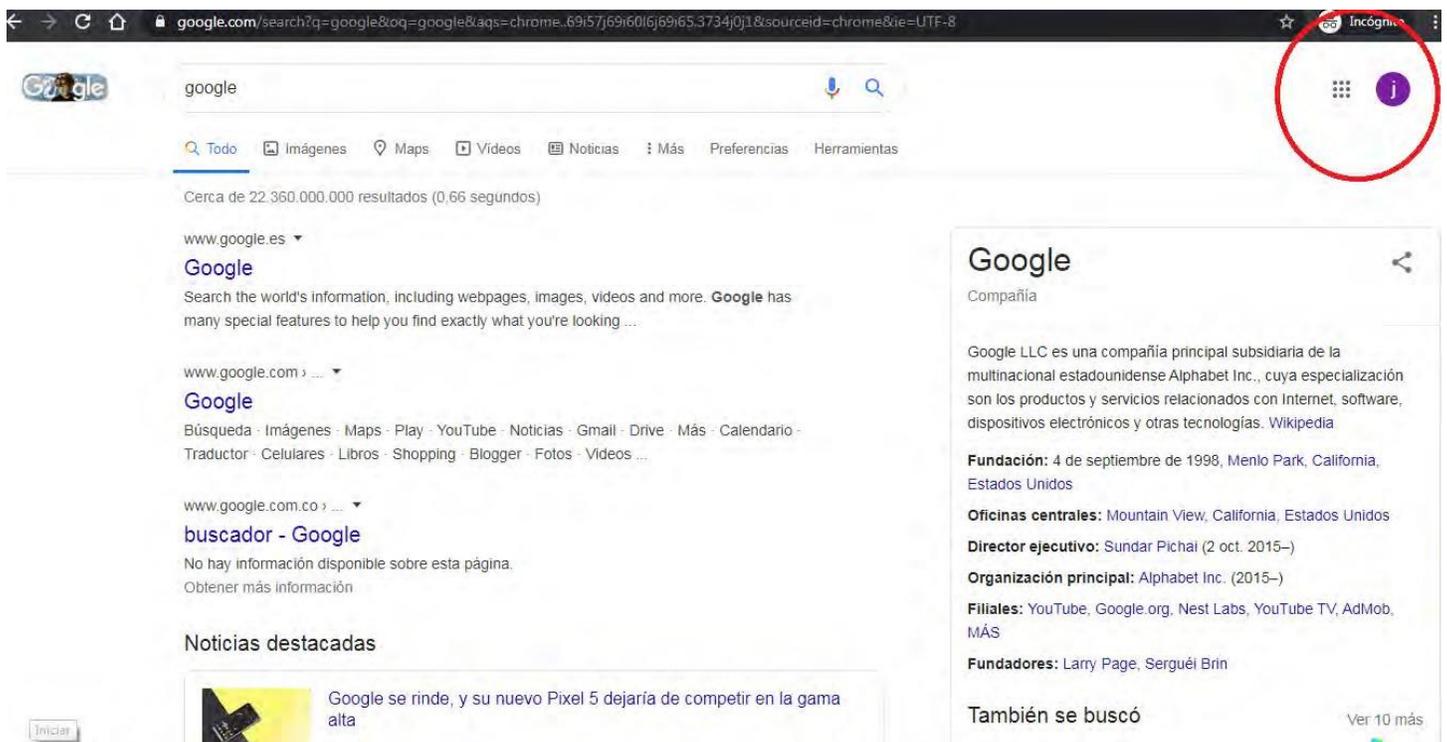
Para acceder a la plataforma, debe cumplir con lo siguiente:

1. REQUISITOS PARA ACCEDER A CLASSROOM

- Tener una cuenta en **GMAIL**  (Las cuentas de gmail ya se encuentran creadas para cada estudiante, se les estará enviando a cada estudiante por el master2000 el usuario y contraseña).
- Usar la plataforma desde un computador
- Disponer del tiempo de acuerdo a los horarios estipulados por coordinación académica.

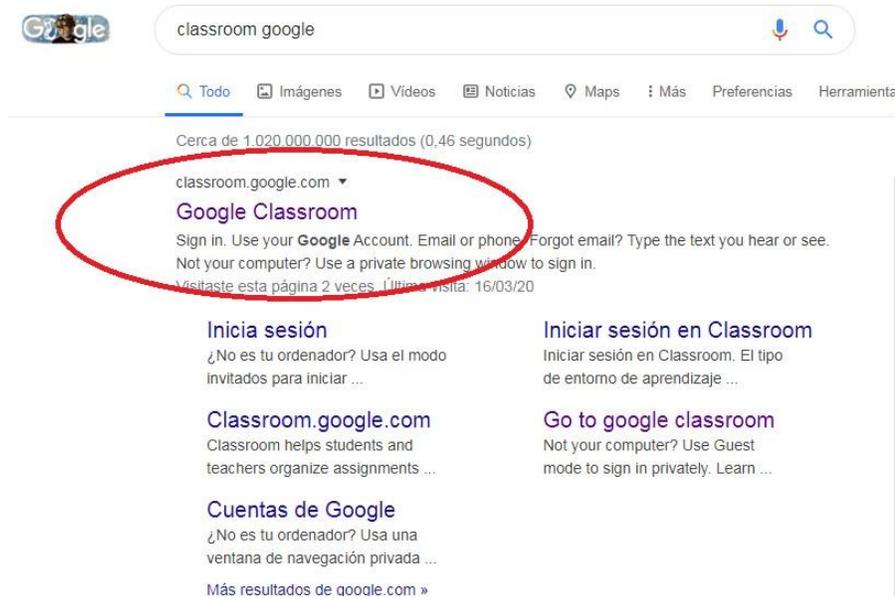
2. INGRESO A CLASSROOM

- Se debe tener abierta la sesión de gmail en su computador. Puede verificarlo al observar la foto que identifica su cuenta o la primera letra de su correo en la parte superior derecha, tal como indica la siguiente imagen.



The image shows a screenshot of a Google search page. The browser's address bar shows the URL: `google.com/search?q=google&oq=google&aqs=chrome..69j69j69j69j65j3734j0j1&sourceid=chrome&ie=UTF-8`. The search bar contains the word "google". Below the search bar, there are navigation links for "Todo", "Imágenes", "Maps", "Vídeos", "Noticias", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results show "Cerca de 22.360.000.000 resultados (0,66 segundos)". The first result is for "www.google.es" with the title "Google" and a description: "Search the world's information, including webpages, images, videos and more. Google has many special features to help you find exactly what you're looking ...". The second result is for "www.google.com" with the title "Google" and a description: "Búsqueda · Imágenes · Maps · Play · YouTube · Noticias · Gmail · Drive · Más · Calendario · Traductor · Celulares · Libros · Shopping · Blogger · Fotos · Vídeos ...". The third result is for "www.google.com.co" with the title "buscador - Google" and a description: "No hay información disponible sobre esta página. Obtener más información". On the right side of the page, there is a knowledge panel for "Google" with the following information: "Compañía", "Google LLC es una compañía principal subsidiaria de la multinacional estadounidense Alphabet Inc., cuya especialización son los productos y servicios relacionados con Internet, software, dispositivos electrónicos y otras tecnologías. Wikipedia", "Fundación: 4 de septiembre de 1998, Menlo Park, California, Estados Unidos", "Oficinas centrales: Mountain View, California, Estados Unidos", "Director ejecutivo: Sundar Pichai (2 oct. 2015-)", "Organización principal: Alphabet Inc. (2015-)", "Filiales: YouTube, Google.org, Nest Labs, YouTube TV, AdMob, MÁS", and "Fundadores: Larry Page, Serguéi Brin". At the bottom right of the knowledge panel, it says "También se buscó" and "Ver 10 más". A red circle highlights the user profile icon in the top right corner of the browser window, which shows a purple circle with the letter "j".

- Escriba la palabra “Google Classroom” en el buscador de google Chrome. Seleccione la primera opción e ingrese dando clic.



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "classroom google". Below the search bar, there are navigation options: "Todo", "Imágenes", "Videos", "Noticias", "Maps", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results show "Cerca de 1.020.000.000 resultados (0,46 segundos)". The first result is "classroom.google.com" with a dropdown arrow, and the title "Google Classroom" is circled in red. Below the title, there is a sign-in prompt: "Sign in. Use your Google Account. Email or phone. Forgot email? Type the text you hear or see. Not your computer? Use a private browsing window to sign in." and a note "Visitaste esta página 2 veces. Última visita: 16/03/20". To the right of the main result, there are two columns of related links: "Inicia sesión" (¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitados para iniciar ...) and "Iniciar sesión en Classroom" (Iniciar sesión en Classroom. El tipo de entorno de aprendizaje ...). Below these are "Classroom.google.com" (Classroom helps students and teachers organize assignments ...) and "Go to google classroom" (Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn ...). At the bottom, there is a section for "Cuentas de Google" (¿No es tu ordenador? Usa una ventana de navegación privada ...) and a link for "Más resultados de google.com »".

classroom google

Todo Imágenes Videos Noticias Maps Más Preferencias Herramientas

Cerca de 1.020.000.000 resultados (0,46 segundos)

classroom.google.com ▼

Google Classroom

Sign in. Use your **Google** Account. Email or phone. Forgot email? Type the text you hear or see. Not your computer? Use a private browsing window to sign in.

Visitaste esta página 2 veces. Última visita: 16/03/20

Inicia sesión
¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitados para iniciar ...

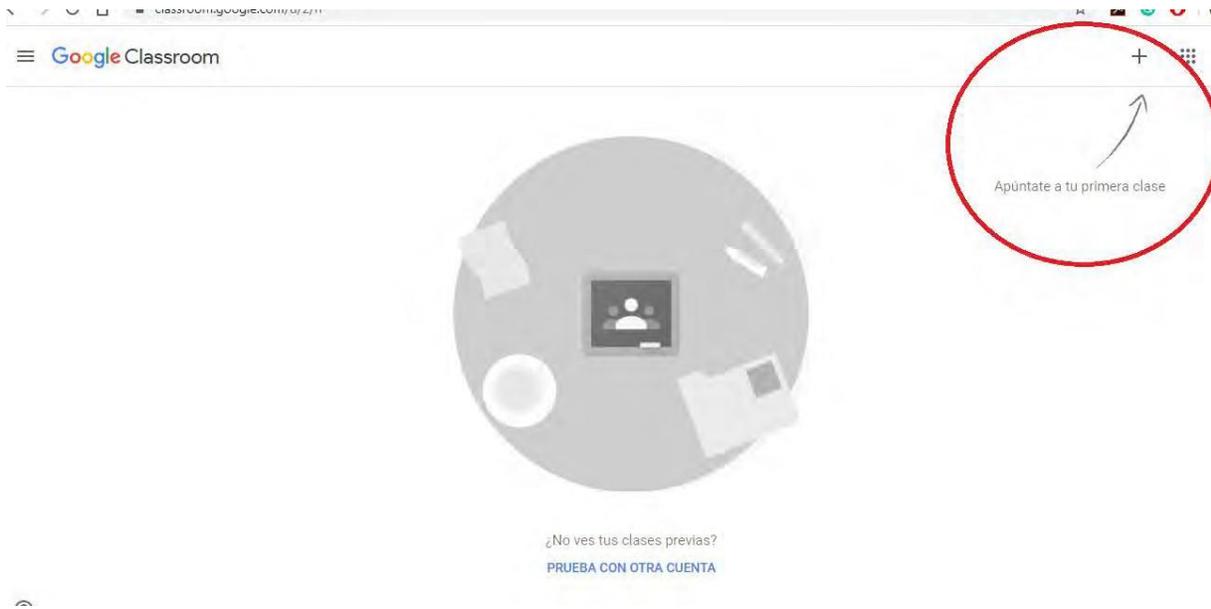
Classroom.google.com
Classroom helps students and teachers organize assignments ...

Cuentas de Google
¿No es tu ordenador? Usa una ventana de navegación privada ...
Más resultados de google.com »

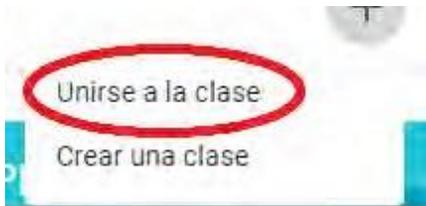
Iniciar sesión en Classroom
Iniciar sesión en Classroom. El tipo de entorno de aprendizaje ...

Go to google classroom
Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn ...

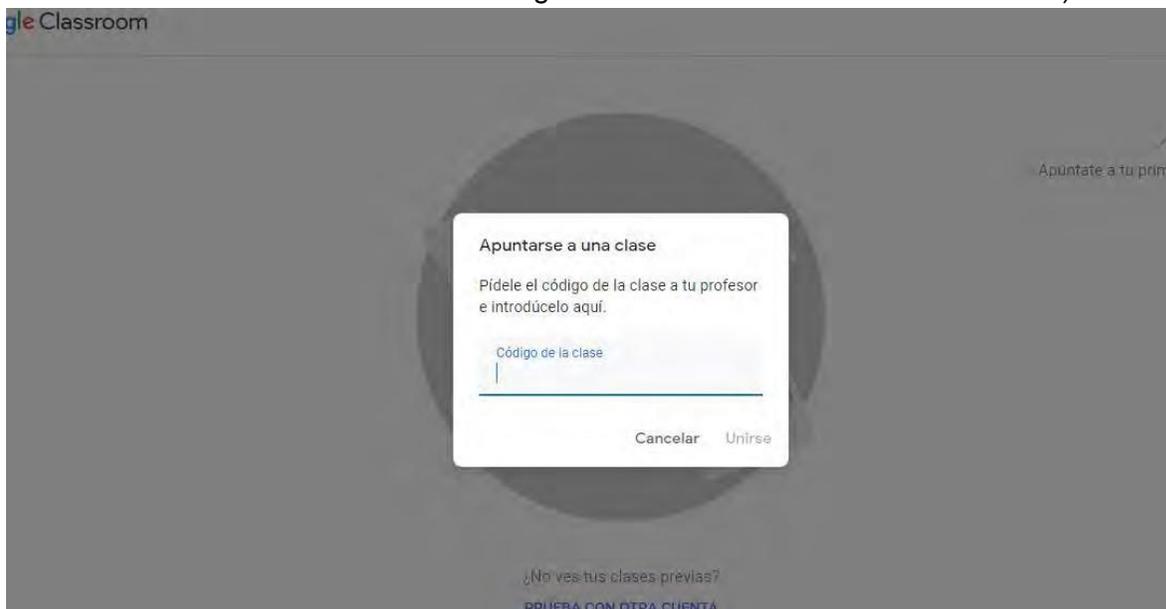
- Al ingresar es posible que Google Classroom le pregunte si es DOCENTE o ESTUDIANTE, por favor dar clic en ESTUDIANTE.
- Al entrar oficialmente, deberá hacer clic en el signo más (+) ubicado en la parte superior derecha:



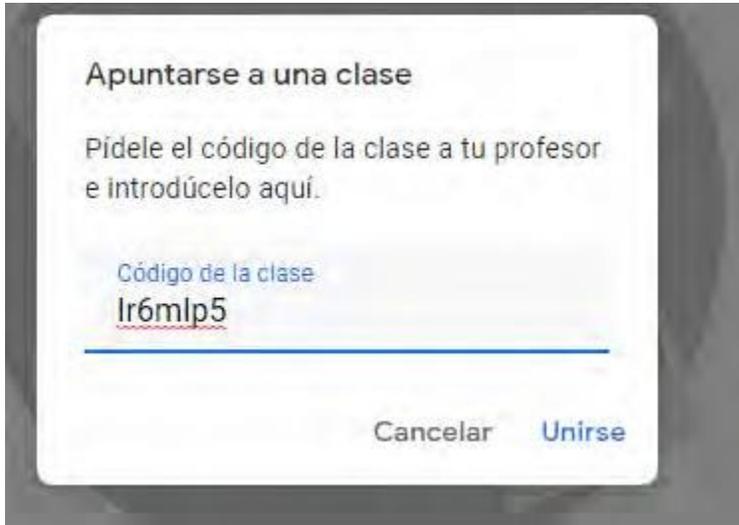
- Deberá dar clic en la opción **UNIRSE/APUNTARSE A UNA CLASE:**



- De inmediato la plataforma le pedirá que agregue el código que corresponde a la asignatura de la cual verá la clase. (Recuerde tener una lista de las asignaturas del estudiante con sus respectivos códigos. Cada docente realizará el envío del código de la clase al correo del master2000)

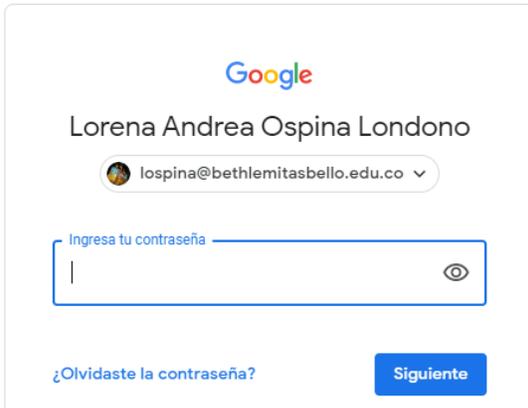


- Escriba el código y de clic en la opción **UNIRSE**, tal como muestra la imagen a continuación:

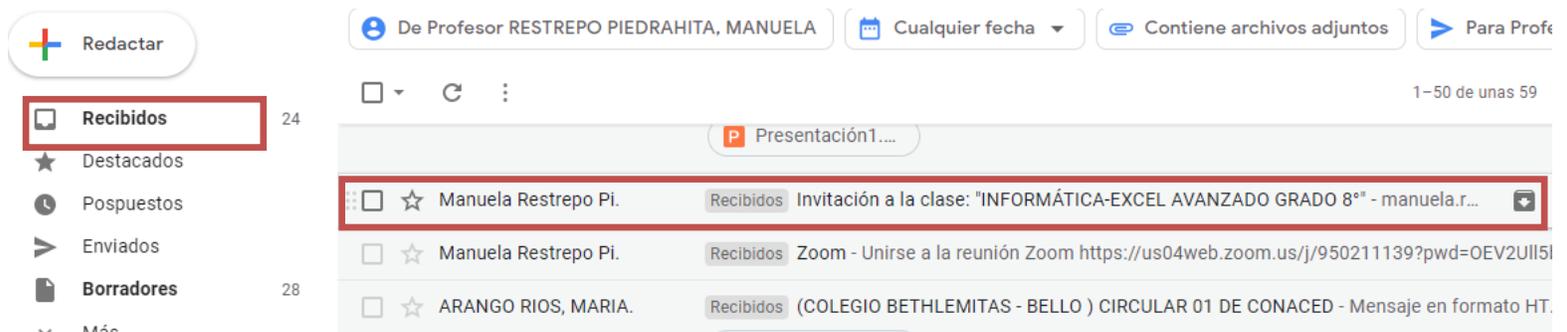


Otra forma de **UNIRSE** a una clase es por medio de una invitación que le envía el docente al estudiante a los correos de gmail (instituciones).

- Ingresan al correo de gmail asignado a cada estudiante. Usuario y contraseña.



- Después de ingresar encontrarán en **RECIBIDOS** un correo nuevo donde encontrarán la invitación para unirse a la clase. A continuación encontrarán un ejemplo.



- Al darle clic sobre el correo les abrirá el siguiente mensaje, en este solo le deben de dar en **UNIRSE** y así ya puede acceder a la clase.

Invitación a la clase: "INFORMÁTICA-EXCEL AVANZADO GRADO 8°" Recibidos x

Manuela Restrepo Piedrahita (Classroom) <no-reply+ad8e8649@classroom.google.com>
para mí

jue., 26 mar. 16:52 ☆ ↶ ⋮



Google Classroom

Hola, Lorena Andrea:

Manuela Restrepo Piedrahita (manuela.restrepo@bethlemitasbello.edu.co) te ha invitado a la clase [INFORMÁTICA-EXCEL AVANZADO GRADO 8°](#).



Manuela Restrepo Piedrahita
INFORMÁTICA-EXCEL AVANZADO GRADO 8°

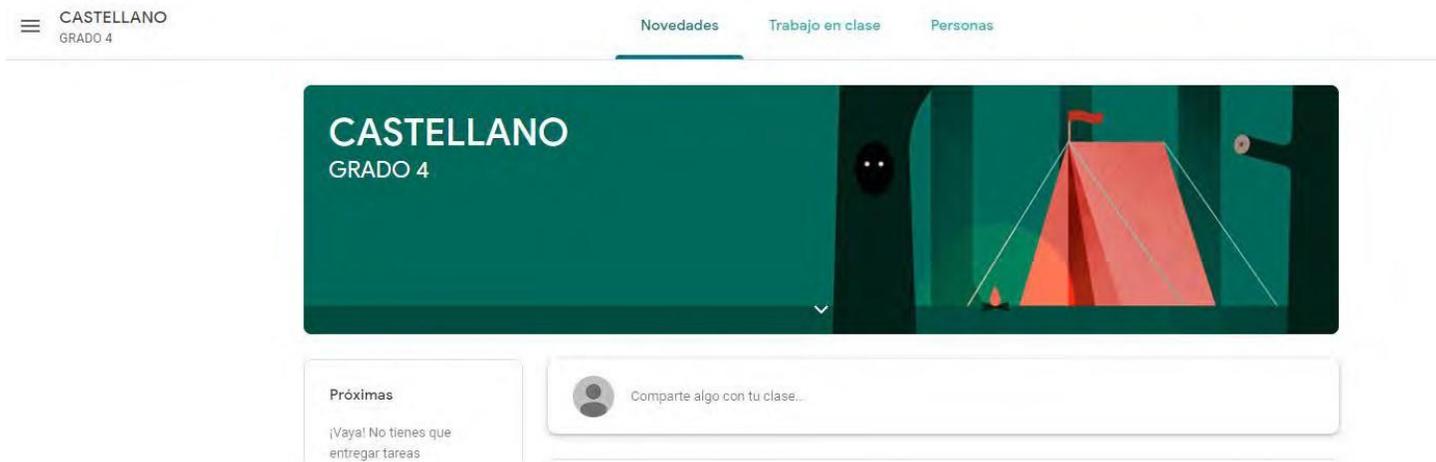
UNIRSE

Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. [Más información](#)

Si no quieres recibir correos electrónicos de Classroom, puedes [cancelar la suscripción](#).

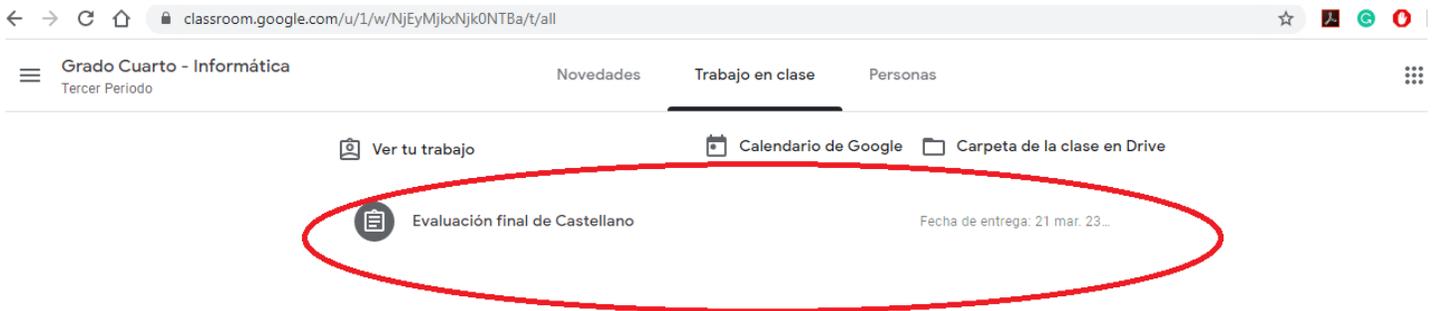
2. MANEJO DE LA PLATAFORMA

- Al entrar oficialmente en la plataforma, se encontraran con el siguiente panel:

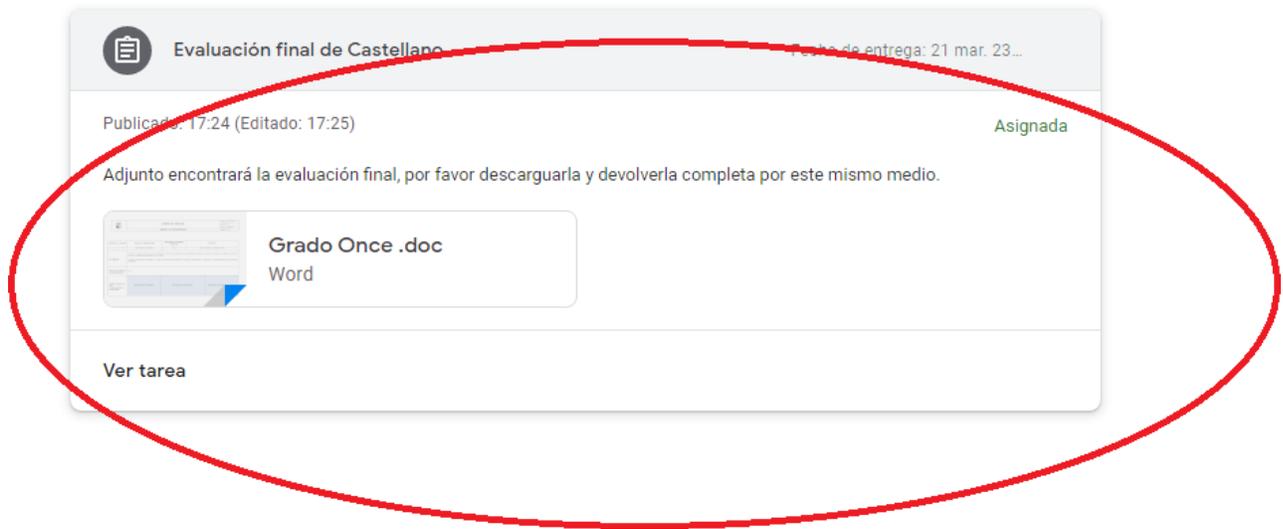


- En la parte superior encontrará la pestaña **“novedades” / “tablón”**, aquí podrá encontrar todas las noticias e información general que el profesor necesita que tenga en cuenta para la realización de actividades de la asignatura.

- En la siguiente pestaña podrá usted ver **“trabajo en clase”**, aquí estarán condensadas todas las actividades, talleres, tareas, evaluaciones y videos con enlaces que el profesor ha preparado para el desarrollo de la asignatura. Cuando usted da clic a esta opción (trabajo en clase) , se despliega toda la información, de la siguiente manera:



- Por favor de clic en la actividad que le corresponda realizar de acuerdo al horario establecido. De inmediato, le aparecerá la siguiente información:



- Luego dar clic en **“Ver Tarea”**



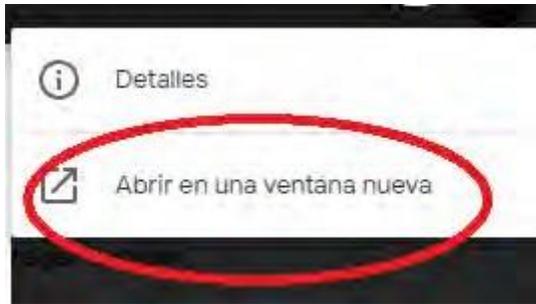
- Se abrirá una nueva ventana como la siguiente:

The screenshot shows a LMS interface for a course titled "Grado Cuarto - Informática" in the "Tercer Período". The main heading is "Evaluación final de Castellano". Below the heading, there is a document icon and the text "Fecha de entrega: 21 mar. 23:59". A sub-heading "Grado Once .doc Word" is visible. A message states: "Adjunto encontrará la evaluación final, por favor descargarla y devolverla completa por este mismo medio." Below this is a file attachment box containing a document icon and the text "Grado Once .doc Word". To the right, there is a "Tu trabajo" section with a "Asignada" status, a "+ Agregar o crear" button, and a "Marcar como completada" button. Below that is a "Comentarios privados" section with an "Agregar un comentario pi" button.

- Al dar clic en la archivo en Word, este se abrirá y usted deberá descargarlo en su computador, de acuerdo con las instrucciones que le profesor haya manifestado:

The first screenshot shows the same LMS interface as above, but with a black arrow pointing from the text "Instrucción del docente" to the file attachment box. The second screenshot shows the same interface, but with a red oval highlighting the file attachment box and the text "Adjunto encontrará la evaluación final, por favor descargarla y devolverla completa por este mismo medio." below it.

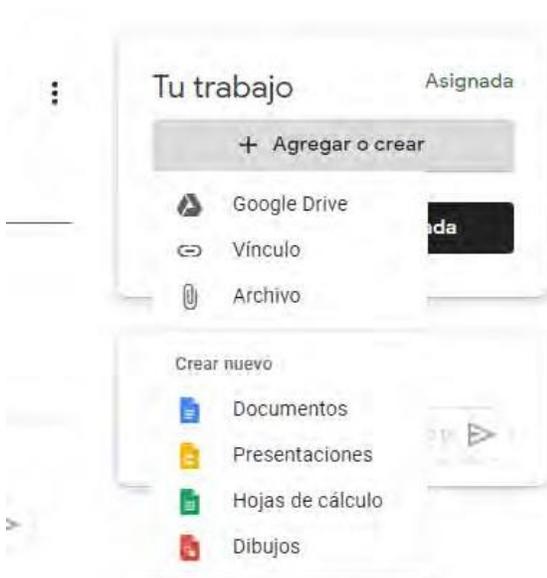
- Tenga en cuenta al abrir el archivo aparecer en la esquina superior derecha, la siguiente ventana:



- Por favor dar clic en “**En abrir nueva ventana nueva**” el cual permitirá descargar el archivo y hacer las modificaciones pertinentes de acuerdo a la instrucción del profesor.
- En el siguiente postulado los estudiantes podrán hacer comentarios públicos al profesor sobre la actividad:



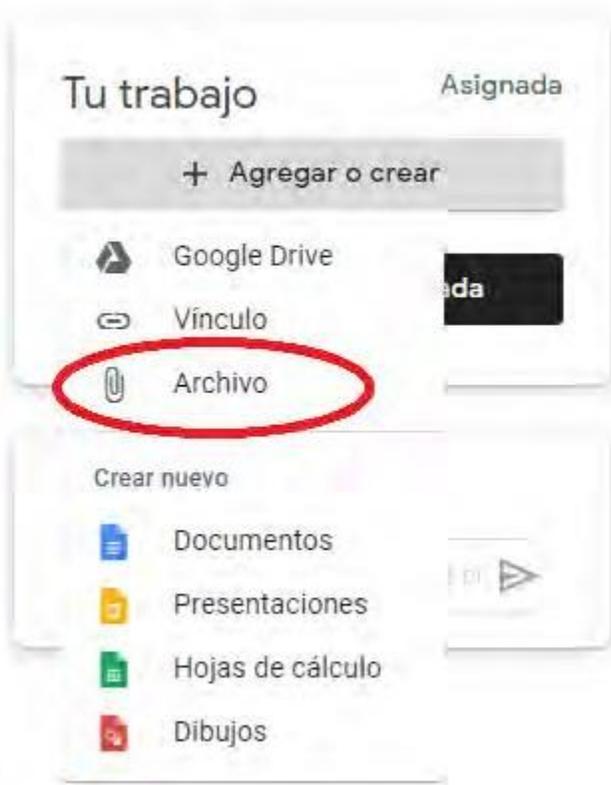
- En la parte derecha de la ventana se encuentra las palabras “**Tu Trabajo**” en este los estudiantes deberán subir los archivos que el docente le solicita para el cumplimiento de las actividades impuestas durante la clase:



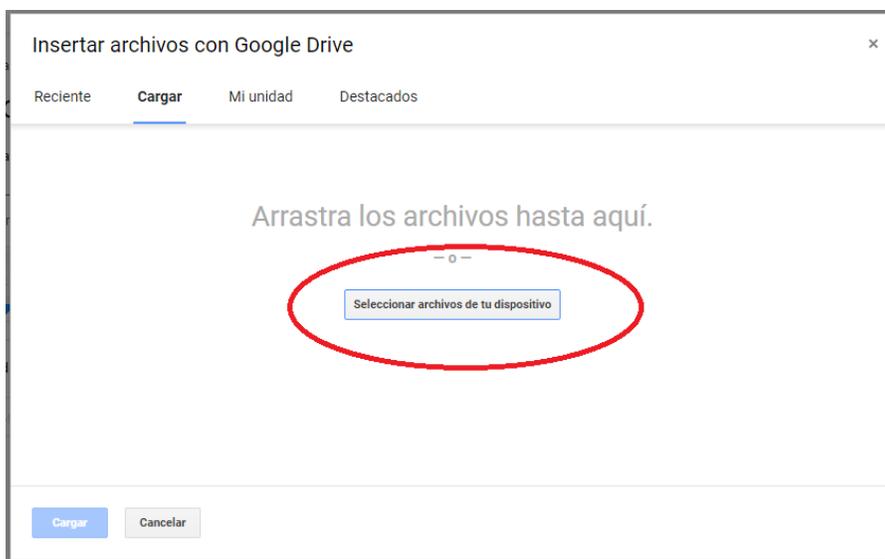
- Los estudiantes podrán vincular con GOOGLE DRIVE, VINCULOS –LINKS, ARCHIVOS ADJUNTOS O DOCUMENTOS POR MEDIO DE LAS HERRAMIENTAS GOOGLE.

3. COMO ADJUTAR UN ARCHIVO DESDE EL COMPUTADOR

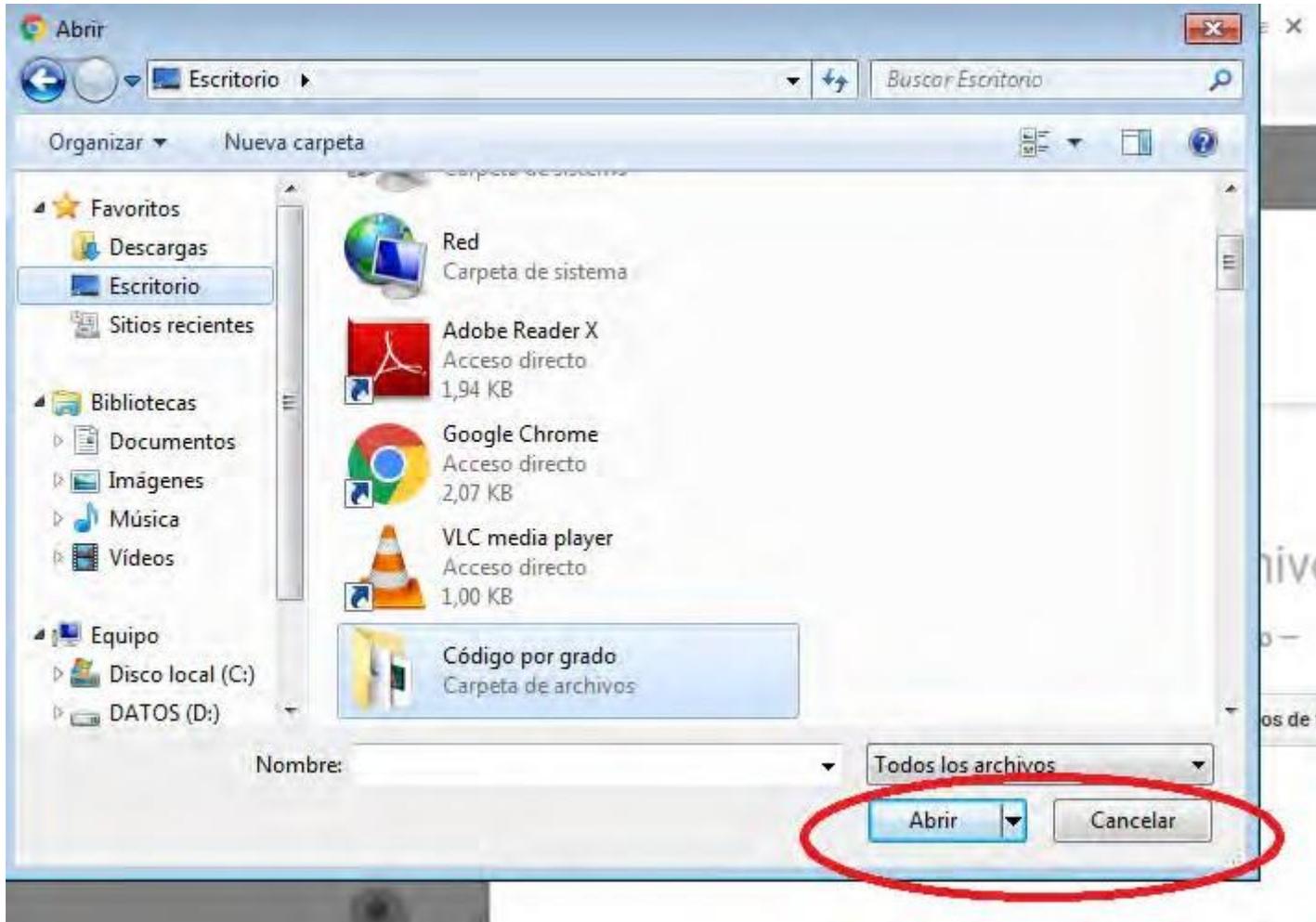
- Estando desde el lugar “**Tu trabajo**” damos clic en archivo:



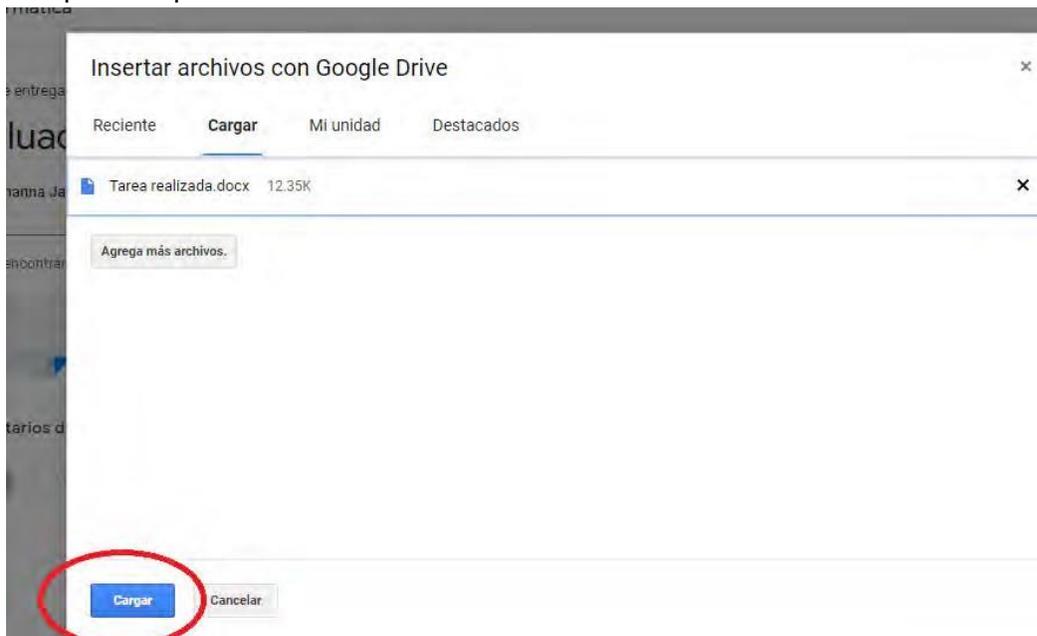
- Resultará una ventana donde mostrará varias opciones, entre esas se dará clic en donde dice “**subir desde mi dispositivo**” ya que esto permite adjuntar el documento/archivo desde el computador donde se está trabajando:



- Usted lo buscará de acuerdo a la ubicación que le haya dado en su computador y le da la opción abrir:



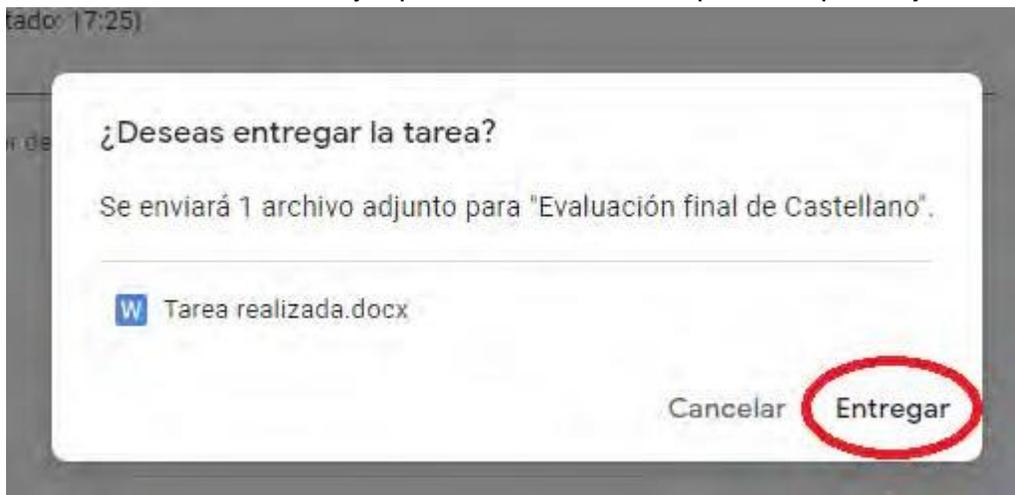
- De inmediato el archivo quedará en dentro de la plataforma, ahí deberá dar la opción cargar, para completar el proceso:



- El archivo subirá con éxito, y usted podrá darse cuenta al verificar en la parte derecha en “Tu trabajo” que quedo anexada:



- Dar clic en “**ENTREGAR**” ya que esto le notificará al profesor que el ejercicio fue realizado.



- Y la plataforma le notificará que le fue entregado al docente el archivo/documento de la siguiente manera:





- Si tiene alguna inquietud con el profesor puede escribirle de manera privada en el postulado que se encuentra debajo de “**Tu trabajo**” llamado “**Comentarios privados**” inmediatamente este le será de igual modo notificado al profesor.