



COLEGIO BETHLEMITAS
MEDELLÍN

PROMOCION DE LOS SERVICIOS, ADMISIONES Y MATRICULAS

A continuación, relaciono la documentación que se requiere para continuar con el proceso de admisión en la institución, estos documentos los deben hacer llegar a la secretaría del colegio en el horario de 7:00 a 1:00 y de 2:30 a 3:30 p.m. **Esta información corresponde a la sede de Medellín.**

El formato de hábeas data es diligenciado por ustedes como padres de familia. El informe descriptivo del colegio de procedencia lo diligencia la institución donde la aspirante esté matriculada en el presente año.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ENTREGAR:

GRADOS DE PREESCOLAR Y PRIMERO

- ✓ Informe descriptivo del colegio de procedencia diligenciado
- ✓ Autorización para manejo de datos personales diligenciado
- ✓ Fotocopia registro civil (menores de 7 años)
- ✓ Registro de valoración escolar en papel membrete de los 2 últimos años, incluyendo el actual (2023)
- ✓ Paz y salvo hasta la fecha en que realiza la inscripción
- ✓ Carta laboral o certificado de ingresos del responsable económico
- ✓ Consignación de inscripción por \$73.000 en la cuenta de ahorros Bancolombia, No. 00465311177, convenio 65728.

GRADOS DE SEGUNDO A OCTAVO

- ✓ Informe descriptivo del colegio de procedencia diligenciado
- ✓ Autorización para manejo de datos personales diligenciado
- ✓ Fotocopia registro civil (menores de 7 años) y tarjeta de identidad (mayores de 7 años)
- ✓ Registro de valoración escolar en papel membrete: Para primaria los dos últimos años incluyendo el actual (2023) para bachillerato desde el grado 5° de primaria incluyendo el actual (2023).
- ✓ Ficha de seguimiento o certificado de comportamiento escolar
- ✓ Paz y salvo hasta la fecha en que realiza la inscripción
- ✓ Carta laboral o certificado de ingresos del responsable económico
- ✓ Consignación de inscripción por \$73.000 en la cuenta de ahorros Bancolombia, No. 00465311177, convenio 65728.



AUTORIZACIÓN PARA MANEJO DE DATOS PERSONALES ASPIRANTES AL PROCESO DE ADMISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

El representante legal del menor aspirante en el proceso de admisión que se surte para el año 2024, autoriza a LAS HERMANAS BETHLEMITAS PROVINCIA SAGRADO CORAZÓN DE **JESÚS** por medio del **COLEGIO BETHLEMITAS MEDELLIN** (en adelante EL COLEGIO) para que almacene, recopile, de tratamiento y gestión documental a los datos personales propios y del menor registrados en el formulario de pre inscripción del proceso de admisión (Página Web), formulario de inscripción, formato entrevista psicología, los recogidos sobre nuestro núcleo familiar y datos básicos de salud, los cuales entrego a esta organización para efectos del proceso de admisión que se lleva a cabo en la institución, y que comprende las actividades de: (i) Análisis y verificación de información personal, académica y disciplinaria del aspirante y sus representantes; (ii) Estudio del entorno del aspirante y sus antecedentes disciplinarios; (iii) verificación de existencia de necesidades especiales de acompañamiento (iv) Realización de pruebas de conocimiento relativas al proceso educativo del menor; (v) verificación y práctica de exámenes de psicología; (vi) Consulta en centrales de riesgo para verificación del historial crediticio y/o económico; (vii) Contacto telefónico y por correo electrónico para agendamiento de citas, entrevistas, y demás pruebas necesarias, estos datos permanecerán en poder del Responsable de su tratamiento por el término que la estudiante permanezca en la institución, con el fin de disponer de la información para futuras consultas, tiempo después del cual, se procederá a la eliminación de la información.

Datos Sensibles: El representante legal del menor autoriza expresamente al **COLEGIO BETHLEMITAS MEDELLIN** para que, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, recopile y de tratamiento a datos con carácter biométrico, especialmente aquellos de salud e imagen (fotografía del menor, con la finalidad de surtir el proceso de admisión del estudiante a la institución educativa. El representante legal manifiesta que ha sido informado de que estos datos son sensibles y con especial protección y que no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento.

El representante legal del aspirante conoce y autoriza la recolección de información que, en las instalaciones del COLEGIO, se practica a través de la video vigilancia, la cual se realiza con la finalidad de monitoreo y control de seguridad.

El COLEGIO, cuenta con políticas de tratamiento de la información, a las cuales puede acceder para su consulta o cualquier cambio sustancial en ellas, mediante la página web www.bethlemitas.edu.co, o solicitándolas mediante un mensaje por correo electrónico habeasdatabethlemitas@gmail.com con sus datos de contacto.

Como titular de la información personal, se informa al representante legal del aspirante su derecho a ejercer cualquier acción derivada del Habeas Data, como conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, que se encuentren en nuestras bases de datos, salvo deber legal o contractual de permanencia de dichos datos, para ello, nuestros canales son: Petición escrita a la Tv. 36 72 - 93 de la ciudad de Medellín, telefónica a la línea 5904452 y mediante correo habeasdatabethlemitas@gmail.com y página web www.bethlemitas.edu.co.

El otorgamiento de esta autorización y el tratamiento de estos datos, no implica el deber del COLEGIO de admitir al aspirante ni prestar el servicio educativo.

FIRMA _____
Nombre _____
C.C. _____
Correo _____ Teléfono: _____
Nombre de la aspirante: _____ Grado: _____



COLEGIO BETHLEMITAS
MEDELLÍN

PROMOCION DE LOS SERVICIOS, ADMISIONES Y REGISTRO

INFORME DESCRIPTIVO DEL COLEGIO DE PROCEDENCIA

Para considerar la petición de ingreso a nuestra institución, le solicitamos de manera comedida brindarnos la siguiente información sobre la aspirante.

Fecha: _____

Colegio de procedencia: _____

Nombre de la estudiante: _____

Grado que cursa actualmente: _____

1. Tiempo de permanencia en la institución: _____
2. Grados aprobados: _____
3. Grados reiniciados: _____

4. Desempeño Académico

4.1 ¿Describa en general el rendimiento académico de la estudiante? (fortalezas y dificultades)

4.2 ¿Manifiesta actitud de escucha en clases, actos comunitarios y diálogos personales? Explique

4.3 ¿Muestra voluntad para seguir instrucciones? Explique

5. Comportamiento social

5.1 ¿Actitud frente al cumplimiento del manual de Convivencia o Reglamento?

5.2 ¿Relación con las figuras de autoridad? Explique

5.3 ¿Relación con los compañeros? Explique

5.4 ¿Manifiesta el sentido de pertenencia a la institución, de qué manera?

5.5 Enumere tres características sobresalientes de la estudiante: _____

6. Otros

6.1 ¿Los padres o acudientes realizan acompañamiento académico y formativo?

6.2 ¿Los padres o acudientes asisten ante los llamados que hace el colegio (conferencias, reuniones, escuela de padres, etc)? _____

6.3 ¿Los padres o acudientes son cumplidos frente al pago de las pensiones?

6.4 ¿Causa del retiro? Justifique

6.5 ¿Estado de salud de la estudiante? _____

Nombre de la persona que suministra la información _____

Cargo: _____ Teléfono _____

Firma: _____

Rector del Colegio: _____

Firma: _____

Coordinador: _____

Firma: _____