

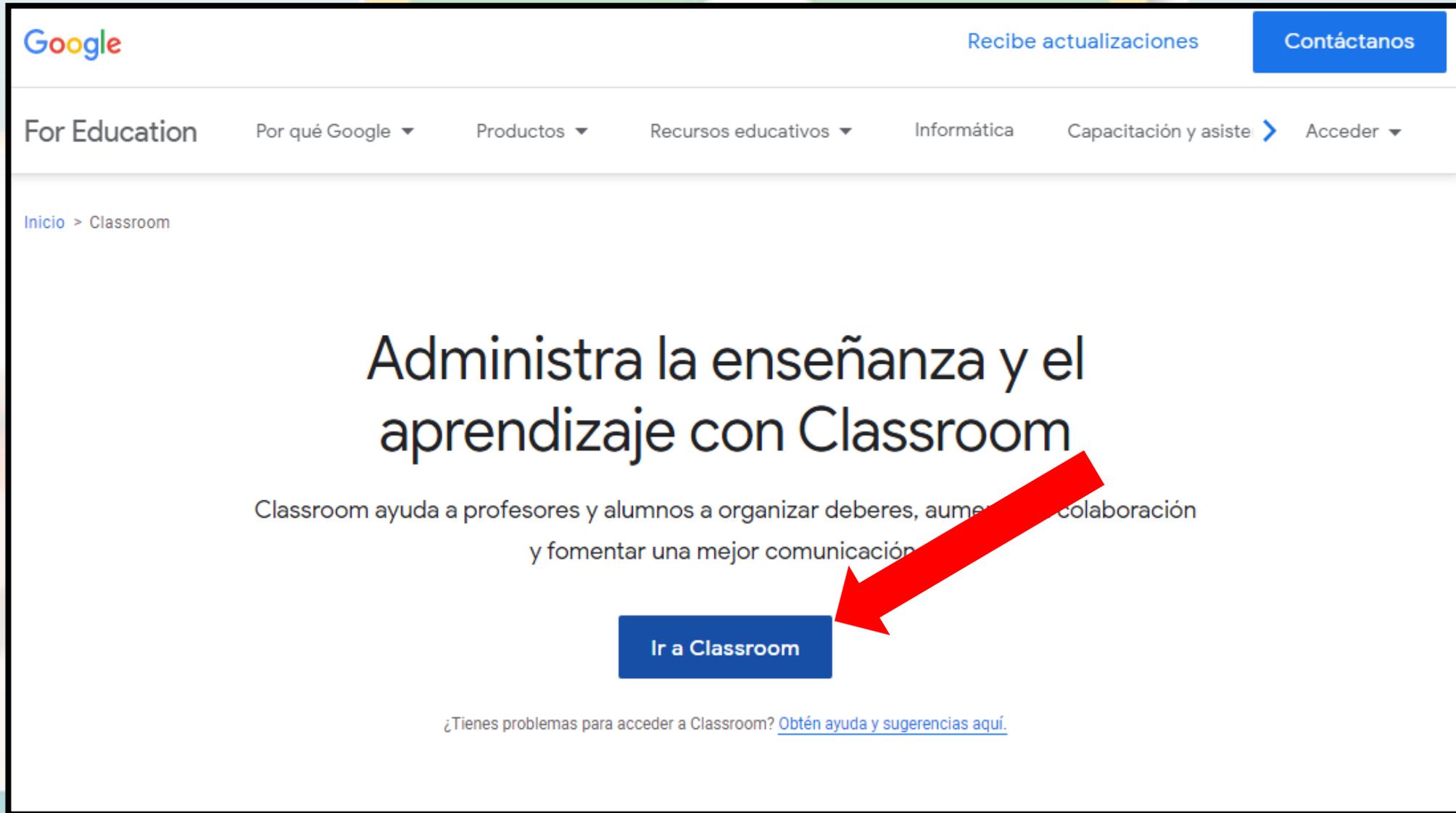


Classroom

Cómo usar Google Classroom G Suite

INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

1. Ve a classroom.google.com y haz clic en el botón azul “Ir a Classroom”.



Google

Recibe actualizaciones

Contáctanos

For Education

Por qué Google ▾

Productos ▾

Recursos educativos ▾

Informática

Capacitación y asiste >

Acceder ▾

Inicio > Classroom

Administra la enseñanza y el aprendizaje con Classroom

Classroom ayuda a profesores y alumnos a organizar deberes, aumentar la colaboración y fomentar una mejor comunicación.

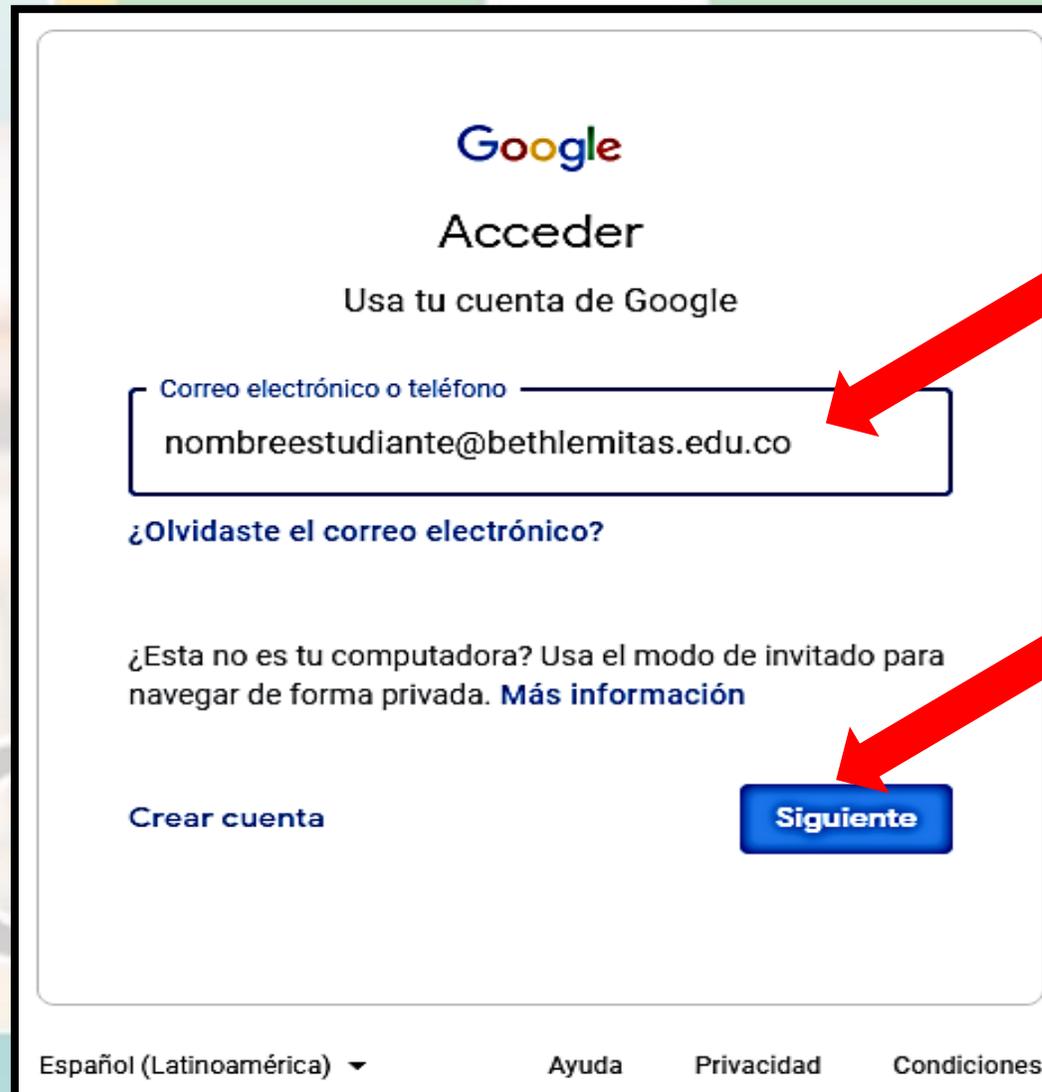
[Ir a Classroom](#)

¿Tienes problemas para acceder a Classroom? [Obtén ayuda y sugerencias aquí.](#)



INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

2. Escribe tu nombre de usuario y haz clic en Siguiente.
Tu usuario debe ser xxxxxxxxxxxx@bethlemitas.edu.co



Google

Acceder

Usa tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

[¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información](#)

[Crear cuenta](#)

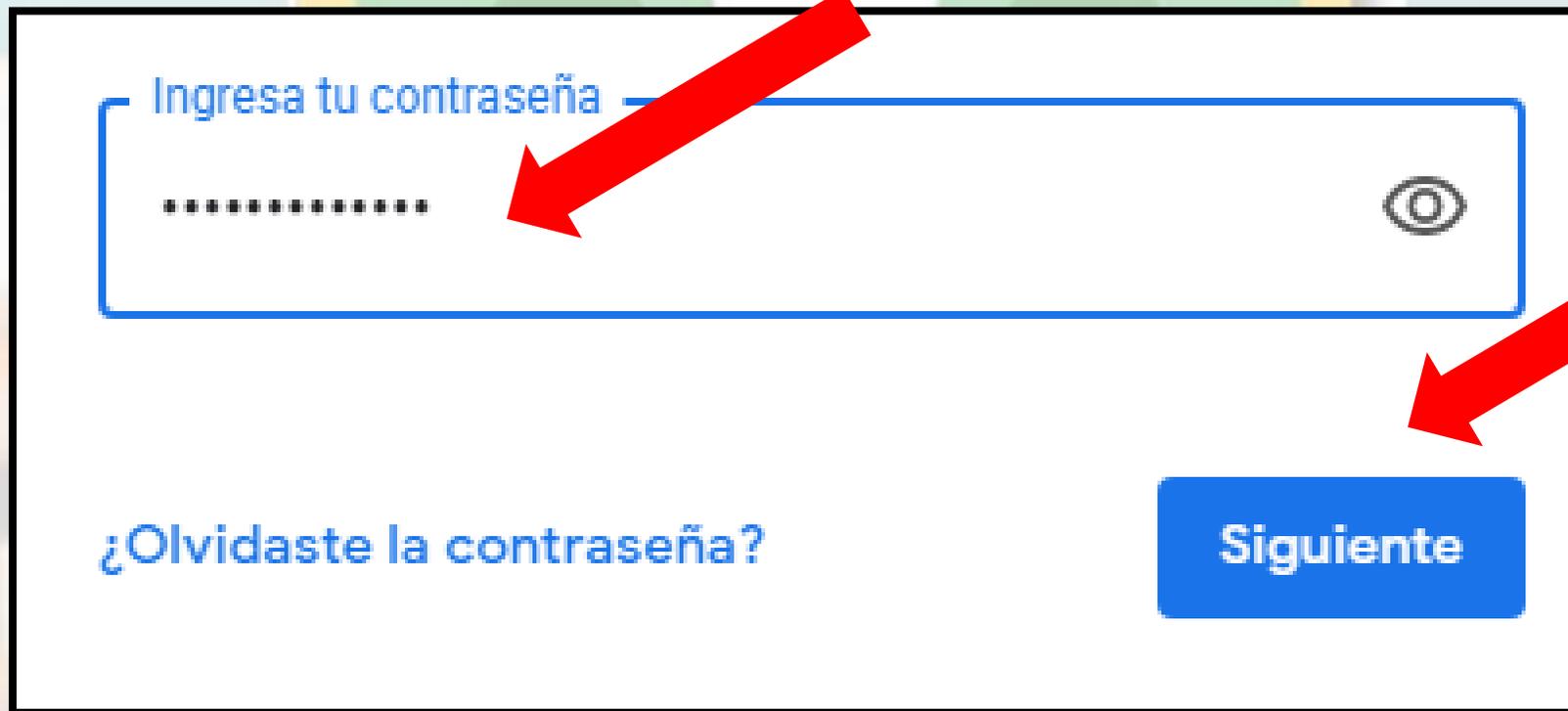
Siguiente

Español (Latinoamérica) ▾ [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Condiciones](#)



INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

3. Introduce tu contraseña y haz clic en Siguiente.



Ingresa tu contraseña

.....

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiente

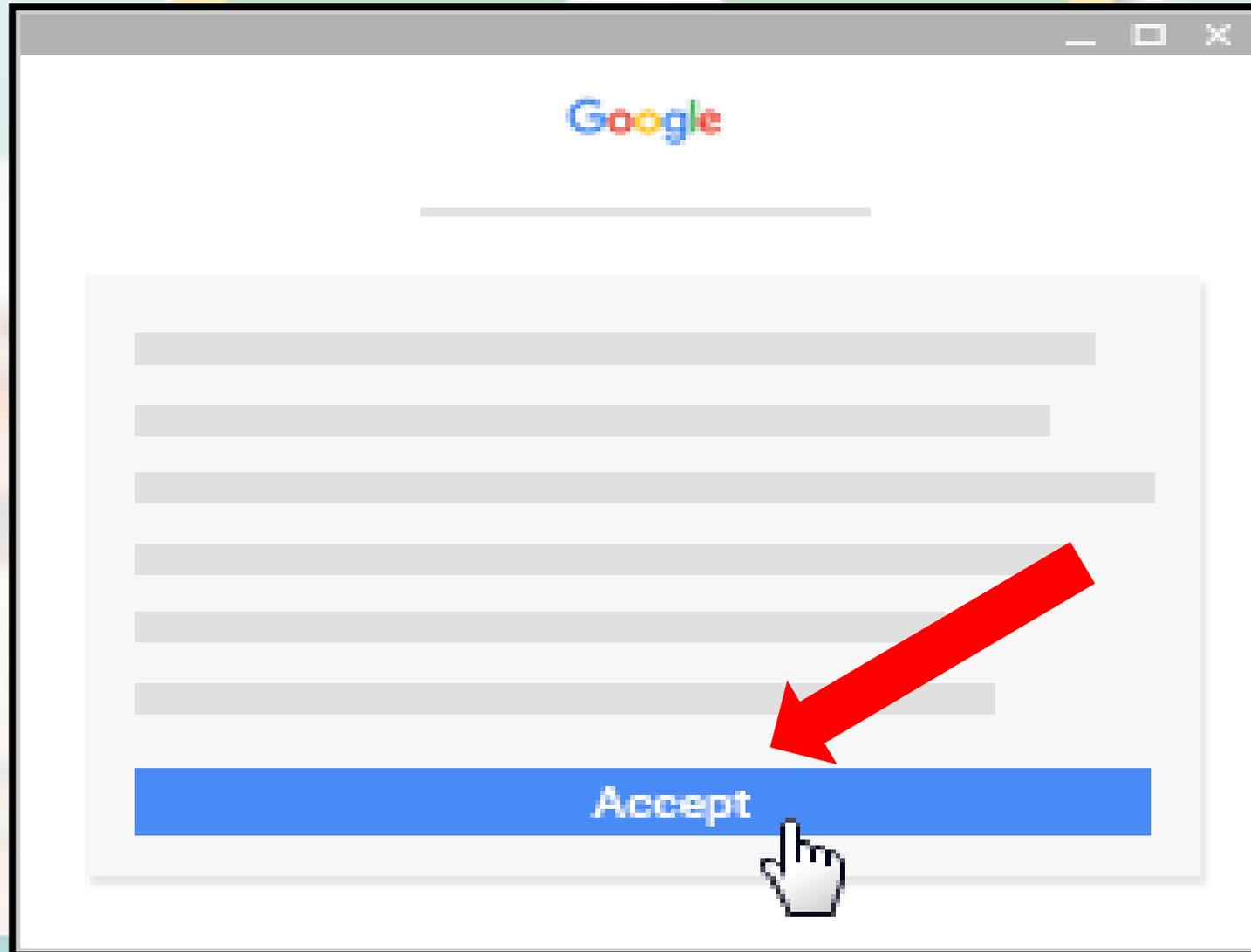
The image shows a login form with a password field and a 'Siguiente' button. A red arrow points to the password field, and another red arrow points to the 'Siguiente' button. The background is a blurred classroom scene.

Classroom



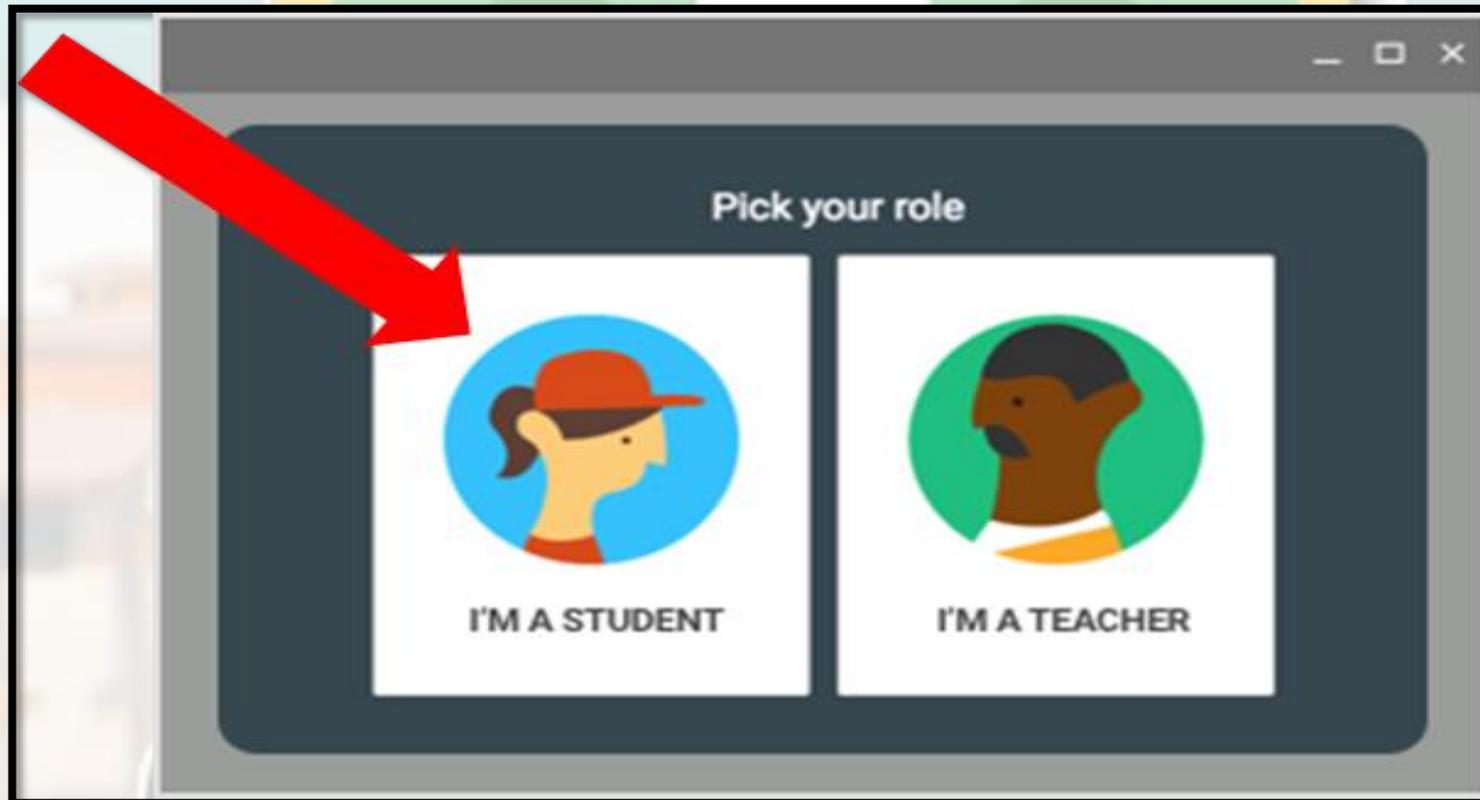
INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

4. Si se muestra un mensaje de bienvenida, léelo y haz clic en Aceptar.



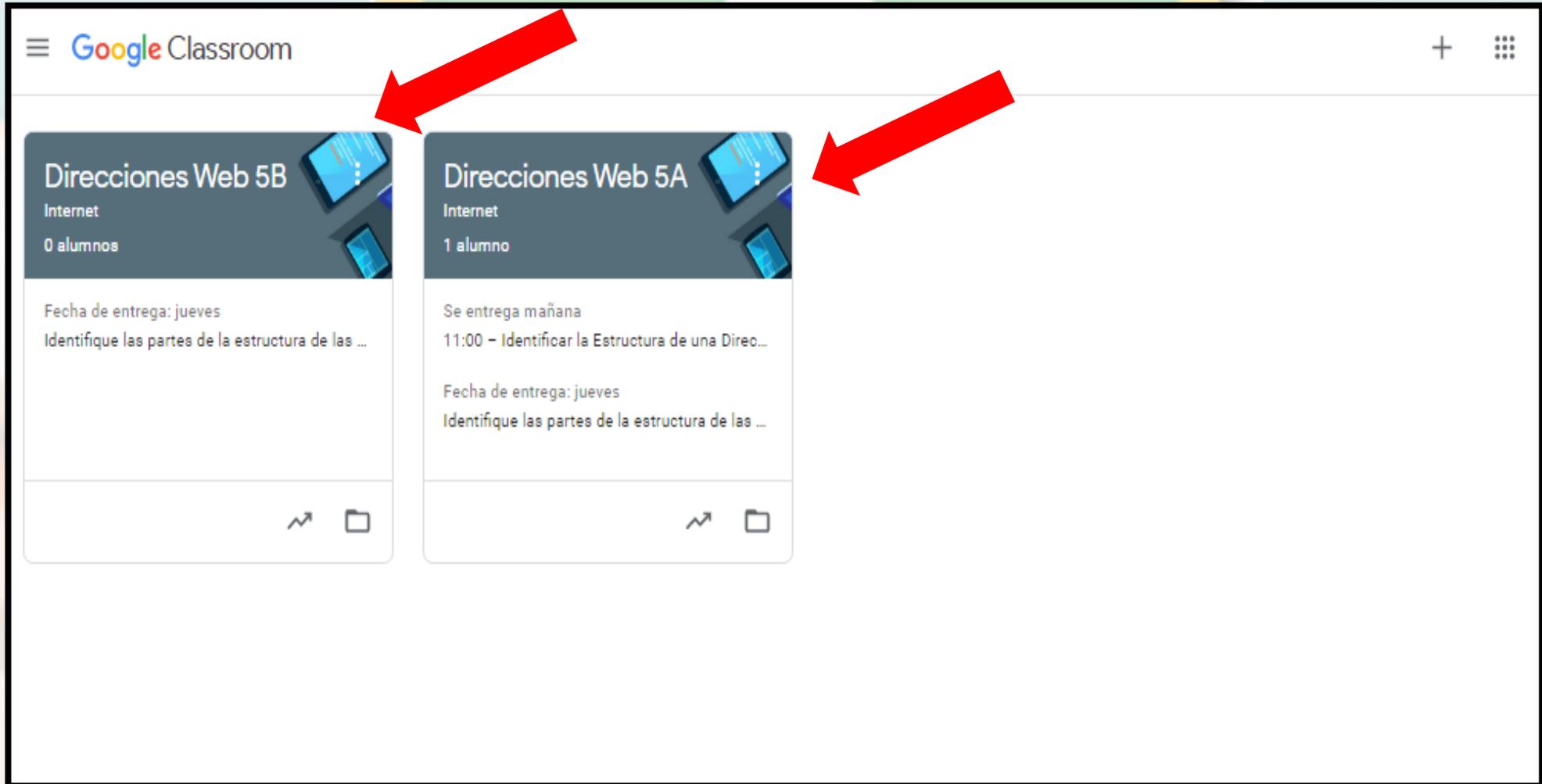
INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

5. Haz clic en Soy alumno.



INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

6. En tu Classroom encontraras las clases a las que estas inscrita.

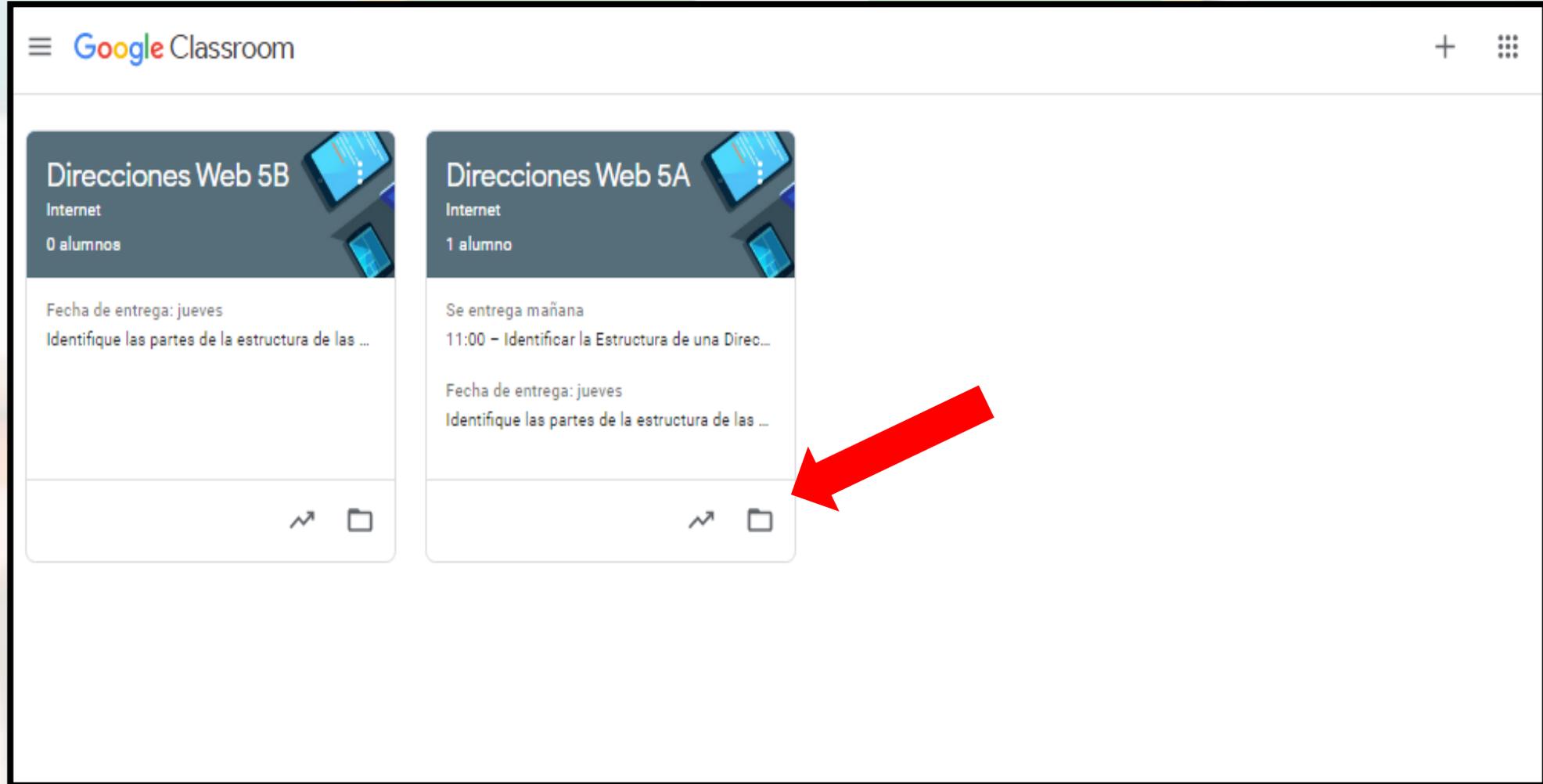


The screenshot displays the Google Classroom interface. At the top left, the Google Classroom logo is visible. Below the header, two class cards are shown side-by-side. The first card is titled 'Direcciones Web 5B' and indicates '0 alumnos'. The second card is titled 'Direcciones Web 5A' and indicates '1 alumno'. Both cards show a due date of 'jueves' and a task description: 'Identifique las partes de la estructura de las ...'. Red arrows point to the top right corner of each class card, highlighting the three-dot menu icon.



INICIAR SESIÓN POR PRIMERA VEZ

7. Haz clic en UNIRME, para acceder a la clase.



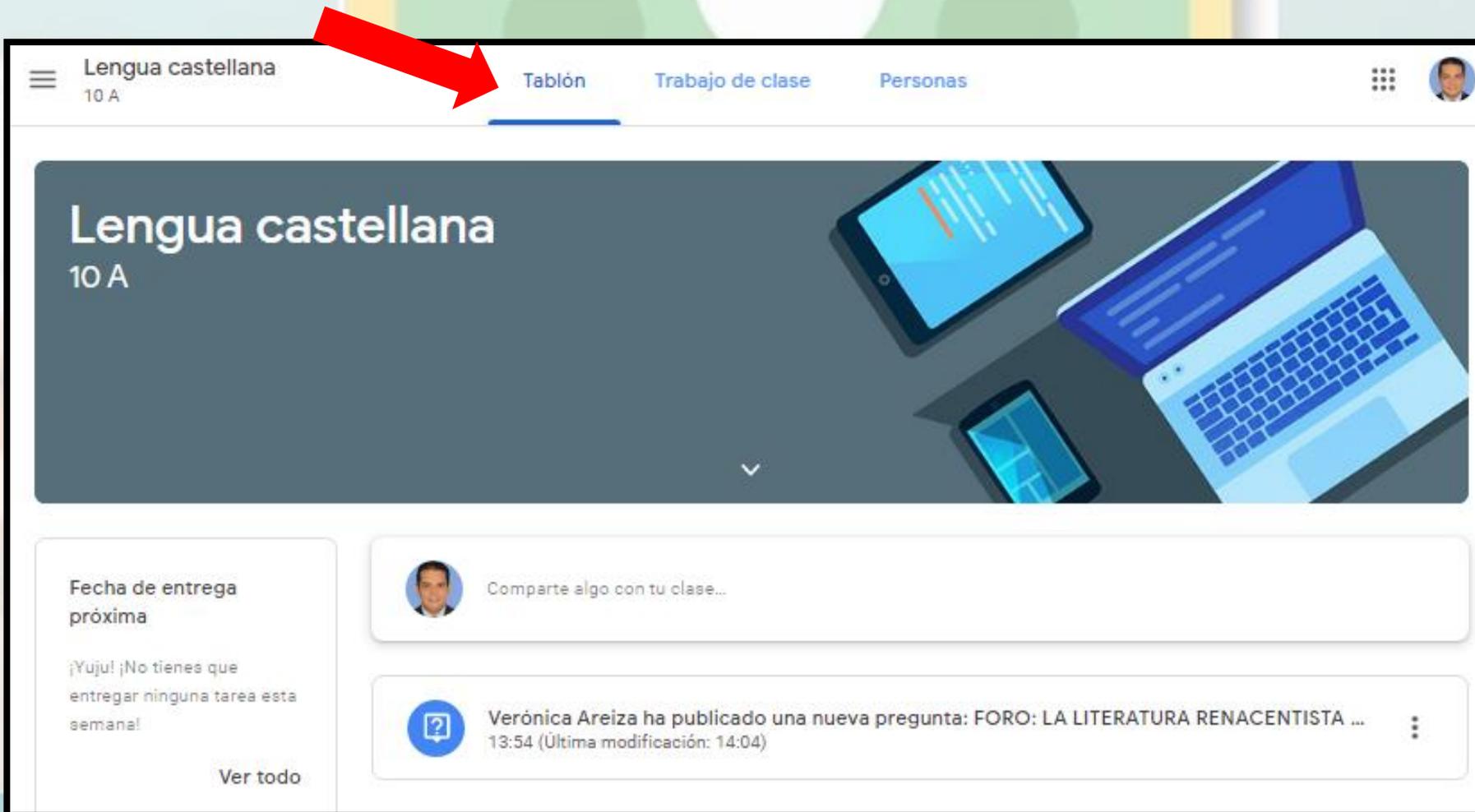
The screenshot displays the Google Classroom interface. At the top left, the Google Classroom logo is visible. Below the header, there are two class cards. The first card is for 'Direcciones Web 5B', which has 0 students. The second card is for 'Direcciones Web 5A', which has 1 student. A red arrow points to the bottom right corner of the 'Direcciones Web 5A' card, where the 'UNIRME' icon is located.



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Tablón:

Si tu profesor lo permite, puedes compartir información con tu clase en el tablón mediante publicaciones, comentarios y respuestas. Una publicación es una pregunta o información que se añade al tablón.



The screenshot shows a classroom dashboard for 'Lengua castellana 10 A'. At the top, there are navigation tabs: 'Tablón' (highlighted with a red arrow), 'Trabajo de clase', and 'Personas'. Below the navigation is a header area with the course name and a background image of a laptop and tablet. On the left, there is a section titled 'Fecha de entrega próxima' with a message: '¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!' and a 'Ver todo' link. On the right, there is a 'Comparte algo con tu clase...' input field and a post by 'Verónica Areiza' asking a question about 'FORO: LA LITERATURA RENACENTISTA ...'.



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Puedes compartir tus comentarios con tu clase, incluso preguntar lo que quieras, al igual que todas las personas: alumnas y tu profesor

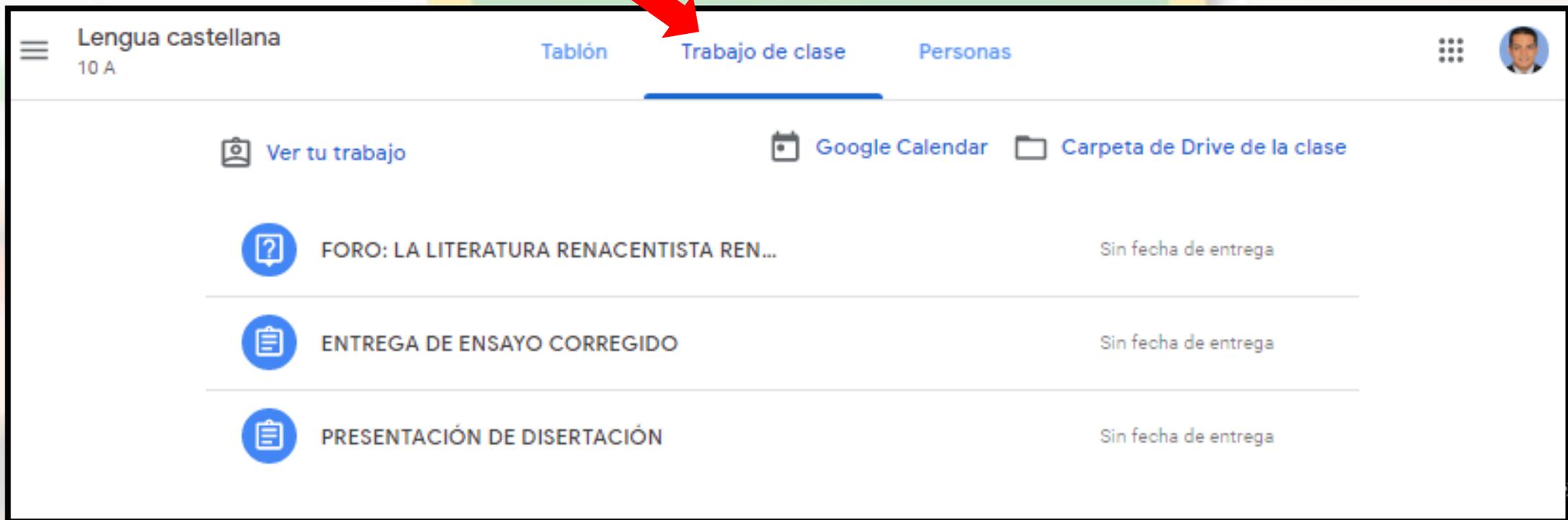
The screenshot shows a Blackboard class page for 'Lengua castellana 10 A'. At the top, there are navigation tabs for 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. Below the navigation is a header banner with the course name and an illustration of a laptop and tablets. A red arrow points to a text input field with the placeholder 'Comparte algo con tu clase...'. Below this is a post by 'Verónica Areiza' asking a question about 'LA LITERATURA RENACENTISTA'. On the left side, there is a section for 'Fecha de entrega próxima' with a message: '¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!' and a 'Ver todo' link.



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Trabajo en Clase:

Trabajos que te han asignado, pero aún no has completado. Se mostrarán la clase y los títulos de los trabajos que no has entregado, que no tienen fecha de entrega, o que debes entregar hoy, durante la semana en curso o más tarde. Completadas: tareas que has completado y entregado.



Lengua castellana
10 A

Tablón Trabajo de clase Personas

Ver tu trabajo Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

	FORO: LA LITERATURA RENACENTISTA REN...	Sin fecha de entrega
	ENTREGA DE ENSAYO CORREGIDO	Sin fecha de entrega
	PRESENTACIÓN DE DISERTACIÓN	Sin fecha de entrega



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Encontraras material de apoyo como videos, imágenes, documentos y enlaces

The screenshot shows a classroom interface for 'Lengua castellana 10 A'. The main section is titled 'ENTREGA DE ENSAYO CORREGIDO' with a score of '100 puntos'. The assignment was posted by 'Verónica Areiza' at '13:40'. The instructions state: 'Teniendo en cuenta las recomendaciones dadas en el borrador del ensayo. Debe corregirlo y enviarlo por este medio en word con las normas APA (PORTADA, CITAS Y REFERENCIA). Para esto, tenga en cuenta el documento adjunto. Recuerde que el texto debe tener: 1. Título 2. Desarrollo: introducción, tesis, tipos de argumento y conclusión. Recuerde que se trata de explicar sino de dar tipos de argumento. 3. Normas APA (Portadas, citas y referencias) según lo indicado en el documento.' A red arrow points to a PDF file titled 'NORMAS APA SEPT...' with a 'Manual' icon. On the right, a 'Tu trabajo' sidebar shows 'Tarea asignada' and a '+ Añadir o crear' button. A dropdown menu is open, listing options: 'Google Drive', 'Enlace', 'Archivo', 'Crear' (with sub-options: 'Documentos', 'Presentaciones', 'Hojas de cálculo', 'Dibujos'). At the bottom, there is a section for 'RÚBRICA DE ENSAYO'.



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Puedes Añadir o crear archivos para el desarrollo de tus tareas asignadas

The screenshot shows a classroom interface for 'Lengua castellana' (10 A). The main task is 'ENTREGA DE ENSAYO CORREGIDO' (100 puntos) assigned by 'Verónica Areiza' at 13:40. The task description includes instructions on using APA norms and a list of requirements: 1. Título, 2. Desarrollo: introducción, tesis, tipos de argumento y conclusión, and 3. Normas APA (Portadas, citas y referencias) según lo indicado en el documento. A red arrow points to a '+ Añadir o crear' button in the 'Tu trabajo' section. A modal window is open over this button, titled 'Añadir o crear archivos para el trabajo de clase', with the text 'Tu profesor podrá ver todo lo que añadas o crees' and a 'Siguiete' button.

Lengua castellana
10 A

ENTREGA DE ENSAYO CORREGIDO 100 puntos

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Añadir o crear archivos para el trabajo de clase

Tu profesor podrá ver todo lo que añadas o crees

Siguiete

NORMAS APA SEPT...
PDF



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Puedes adjuntar archivos, enlaces o contenidos en tu Drive.
Crear Documentos o Presentaciones

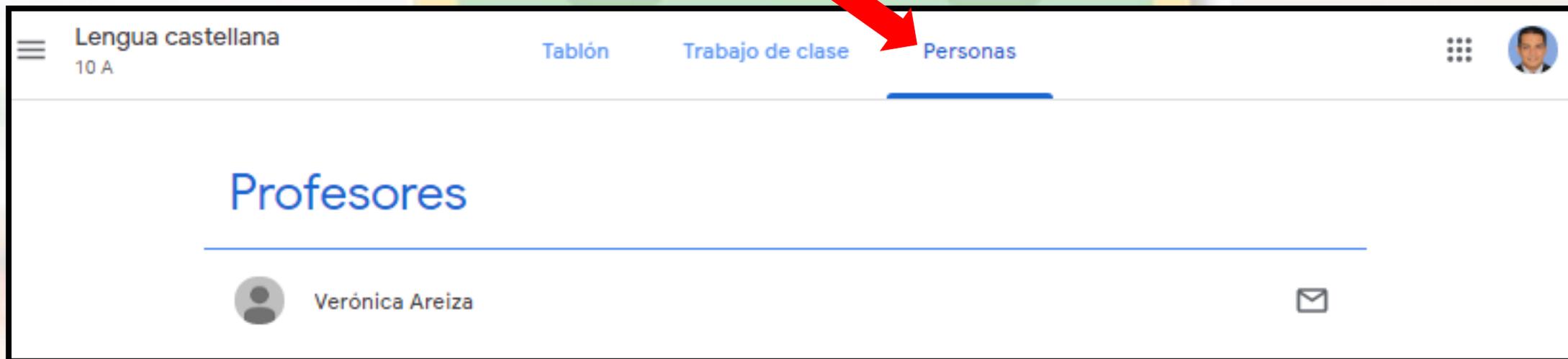
The screenshot shows a Google Classroom interface for a class named 'Lengua castellana' (10 A). The main task is 'ENTREGA DE ENSAYO CORREGIDO' (100 puntos) assigned by Verónica Areiza at 13:40. The task description instructs students to correct an essay based on APA norms (PORTADA, CITAS Y REFERENCIA) and includes a list of requirements: 1. Título, 2. Desarrollo: introducción, tesis, tipos de argumento y conclusión, and 3. Normas APA (Portadas, citas y referencias) según lo indicado en el documento. An attached PDF file titled 'NORMAS APA SEPT...' is visible. On the right, the 'Tu trabajo' (Your work) menu is open, showing options to '+ Añadir o crear' (Add or create) content. Two red arrows point to the 'Google Drive' and 'Documentos' (Documents) options in this menu. At the bottom, a 'RÚBRICA DE ENSAYO' (Essay Rubric) is partially visible.



¿QUÉ ENCONTRAMOS EN UNA CLASE?

Personas:

Administra y visualiza a los tutores, los alumnos y los auxiliares docentes



Classroom





Cualquier inquietud no dudes en
preguntar a tu profesor

Classroom