



HERMANAS BETHLEMITAS
PROVINCIA DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
Medellín

21 de octubre 2021

COMUNICADO Nro. 48

Asunto: Conducto para notificar o solicitar información a través del Correo Electrónico

Cordial Saludo,
Comunidad Bethlemitas.

Dada la gran oportunidad que el correo electrónico nos ha facilitado para dar mayor fluidez a la comunicación entre familia y colegio, y con el objetivo de agilizar las respuestas a nuestras familias, nos permitimos a continuación, notificar las dependencias a las que deben escribir según el motivo.

Es importante tener en cuenta que es fundamental hacer uso de estos criterios, puesto que evitará los retrasos en las respuestas facilitando la comunicación y la pertinencia en las mismas.

DIRECTOR DE GRUPO: (Contacto inicial)

- Inasistencias por calamidad de último minuto
- Permiso de un (1) solo día.
- Dudas con respecto a los procesos institucionales (horarios, modalidad de asistencia, incumplimiento de presentación de evaluaciones, uniforme, transmisión de las clases, criterios dados por la directriz institucional)
- Dudas con respecto al desempeño académico
- Dudas con respecto al desempeño de convivencia
- Guías de evaluación y martes de prueba.

DOCENTE DE CÁTEDRA:

- Solicitud de información de actividades pendientes.
- Dudas sobre las valoraciones y desempeños.
- Metodologías y estrategias de las clases

COORDINACIÓN ACADÉMICA: Sra. Juliana Torres Duque
Academia@bethlemitas.edu.co

- Solicitud de reprogramación de evaluaciones o trabajos
- Situaciones académicas no resueltas luego del conducto regular (Docente, director de grupo). (valoraciones, inconformidad, metodología, permisos por deportistas de alto rendimiento)
- Dudas del Sistema Institucional de Evaluación

- Solicitud de Citas.

COORDINACIÓN DE PREESCOLAR: Sra. Clara Isabel Correa Agudelo
clara.correa@bethlemitas.edu.co

- Situaciones de academia y convivencia relacionadas con las estudiantes de preescolar.

COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA: Sra. Liliana Medina
convivencia@bethlemitas.edu.co

- Permisos de salida durante la jornada escolar
- Permisos de ausencia del colegio de 1 a 3 días
- Solicitud de conexión virtual por protocolo de sospecha o caso confirmado con el certificado médico.
- Situaciones de convivencia (Manual de convivencia: conflictos o dificultades de comunicación, uso del uniforme. (No resueltas luego del conducto regular) (Docente, director de grupo)
- Reporte de estudiantes enfermas.
- Incapacidad médica.
- Calamidad.
- Solicitud de Citas
- Situaciones con el transporte

ADMINISTRACIÓN:

Hna. Carmen Alicia Villamizar Silva administracion@bethlemitas.edu.co / **Nancy Herrera** secretaria-aux@bethlemitas.edu.co

- Medios de Pagos
- Costos Educativos.
- Cartera

SECRETARIAS:

Irma Osorio: Sra. Irma Osorio irma.osorio@bethlemitas.edu.co

- Capacitación en el máster
- Boletín de notas y seguimiento luego de ingresar al máster y no lograr adquirir la información.
- Actualización de datos personales.
- Desbloqueo y claves para el máster
- Solicitud de Citas con rectoría.

Beatriz Álvarez: Sra. Beatriz Álvarez admisiones@bethlemitas.edu.co

- Proceso de Ingreso a la institución (solicitud de cupos)
- Matrículas
- Certificados de estudio y calificaciones en membrete
- Documentación para el retiro del colegio.

- Datos del teléfono de las empresas de transporte y uniformes. (ver página web)

WEB MÁSTER: César Augusto Mansilla Botia cesar.mansilla@bethlemitas.edu.co

- Capacitación o soporte en plataforma de Google (Classroom, formularios, entre otros)
- Dificultades relacionadas con martes de prueba
- Inquietudes con respecto a la página web y redes sociales de la institución.

PASTORAL: Hna. Linda Catalina Triana Torres pastoral@bethlemitas.edu.co

- Proceso de Servicio Social Estudiantil Obligatorio
- Sacramento de la Confirmación
- Sacramento de la Primera comunión
- Actividades espirituales: Encuentros con cristo y/o retiros espirituales
- Capellanía
- Proyección social
- Otras acciones pastorales.

ENFERMERÍA: Sta. Jully Cristina Marín Ortega enfermera@bethlemitas.edu.co

- Casos de tratamientos médicos con certificado.
- Casos de Covid confirmados

PSICOLOGÍA:

- De preescolar a al grado 4º: **Sra. Clara Isabel Correa Agudelo** clara.correa@bethlemitas.edu.co
- De grado 5º a 11º: **Sta. María Alejandra Vélez Salazar** alejandra.velez@bethlemitas.edu.co
- Casos que requieren de orientación escolar desde la perspectiva psicológica
- Notificación de tratamientos psiquiátricos, psicológicos, neuropsicológicos, fonoaudiología, hospitalización por situación psicológica, entre otros.
- Proyectos de: Orientación profesional, educación sexual, prevención y promoción de la salud mental, inclusión, escuela de padres,
- Solicitud de Citas

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD: Sr. Carlos Miguel Benítez Grandett carlos.benitez@bethlemitas.edu.co

Luego de los criterios anteriores si su notificación y/o solicitud no ha sido atendida, y no se le ha dado salida o respuesta en los 5 días hábiles posterior a su recibimiento, se deberá reportar a través del sistema de PQRS desde la página web del colegio www.bethlemitas.edu.co en la pestaña **PQRS** en la opción [Formulario de PQRS](#).

RECTORÍA: Hna. Sandra Valdés Londoño rectoria@bethlemitas.edu.co

- Ausencia del colegio a partir de 4 días.
- Situaciones que posterior a la gestión en cada una de las dependencias no ha obtenido una respuesta.

Dios, el Santo Hno. Pedro y la Beata Madre Encarnación Rosal los bendigan.

Equipo Directivo.

Copia: Docentes