



Instructivo Google Meet

Iniciar o Unirse a una Videollamada

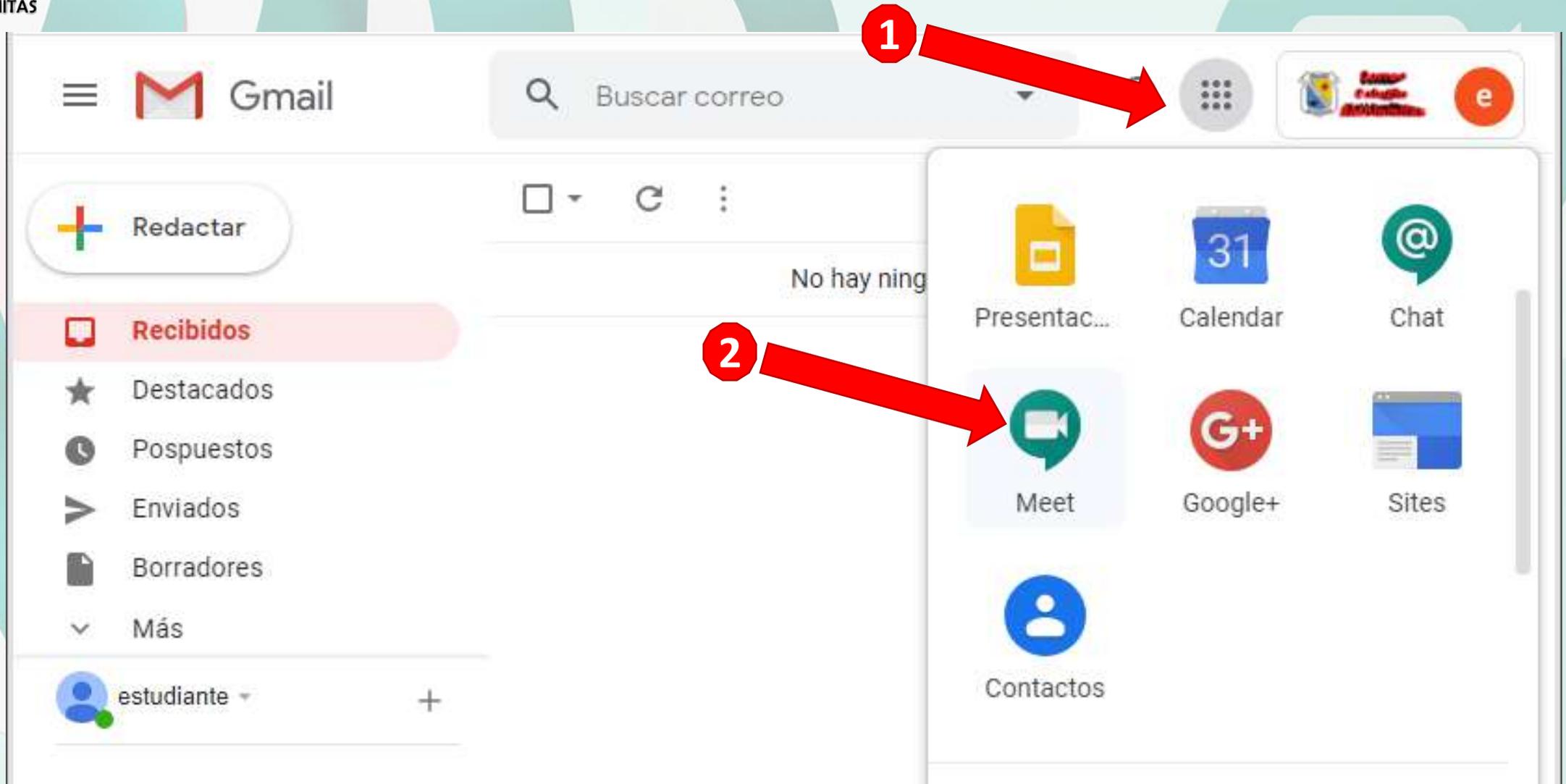
Google Meet es una Aplicación de videoconferencias Google, que nos permite comunicarnos con todas las personas de la organización @bethlemitas.edu.co

Podemos hacer videollamadas con una persona o grupales.



Iniciar o Unirse a una Videollamada

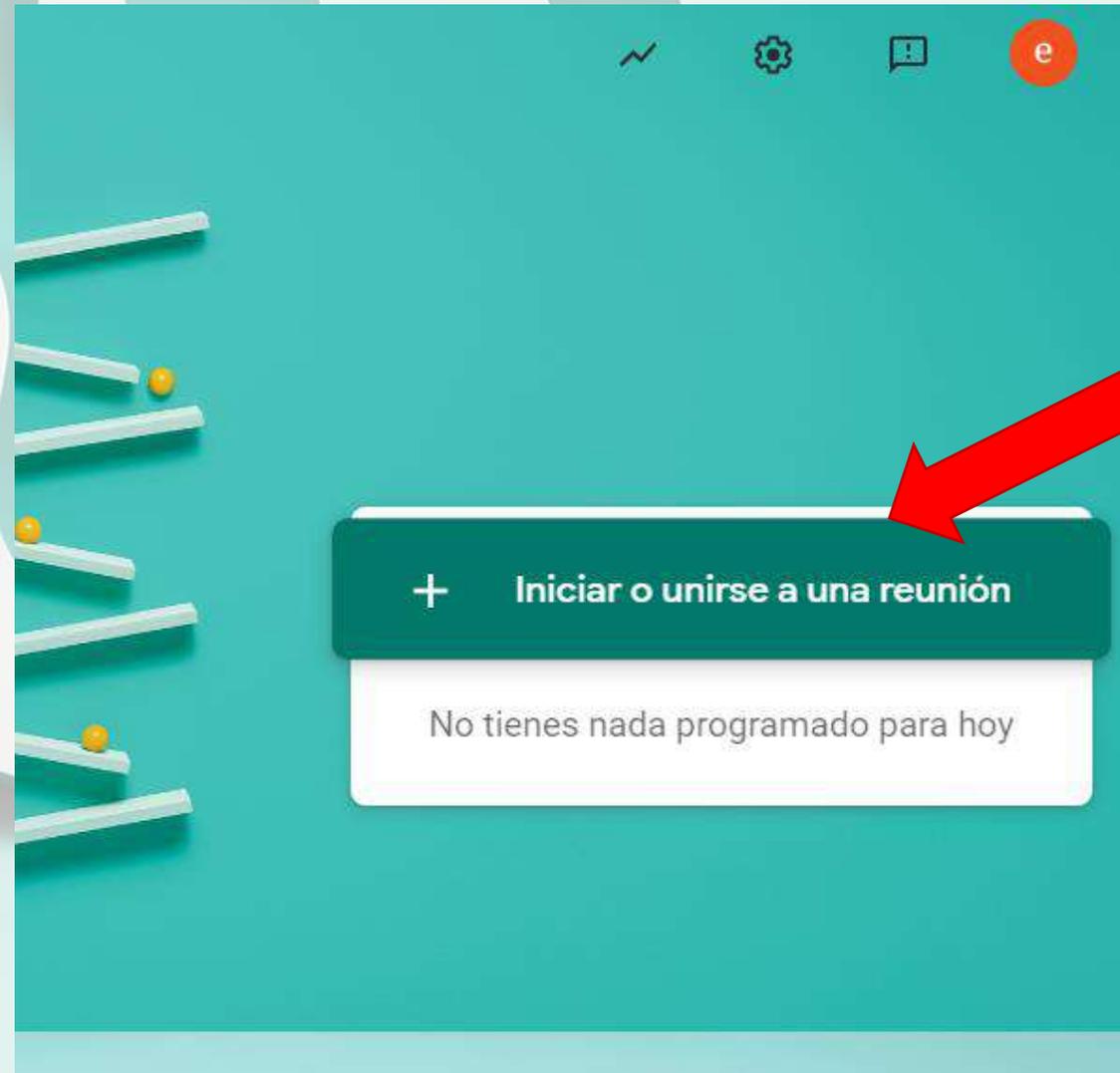
1. Ingresamos a las Aplicaciones de Google y seleccionamos Meet



The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar correo" and a red arrow labeled "1" pointing to the Google Apps menu icon (a 3x3 grid of dots). Below the search bar, there is a "Redactar" button and a list of folders: "Recibidos", "Destacados", "Pospuestos", "Enviados", "Borradores", and "Más". At the bottom, there is a profile icon labeled "estudiante" and a plus sign. On the right side, the Google Apps menu is open, showing icons for "Presentac...", "Calendar", "Chat", "Meet", "Google+", "Sites", and "Contactos". A red arrow labeled "2" points to the "Meet" icon.

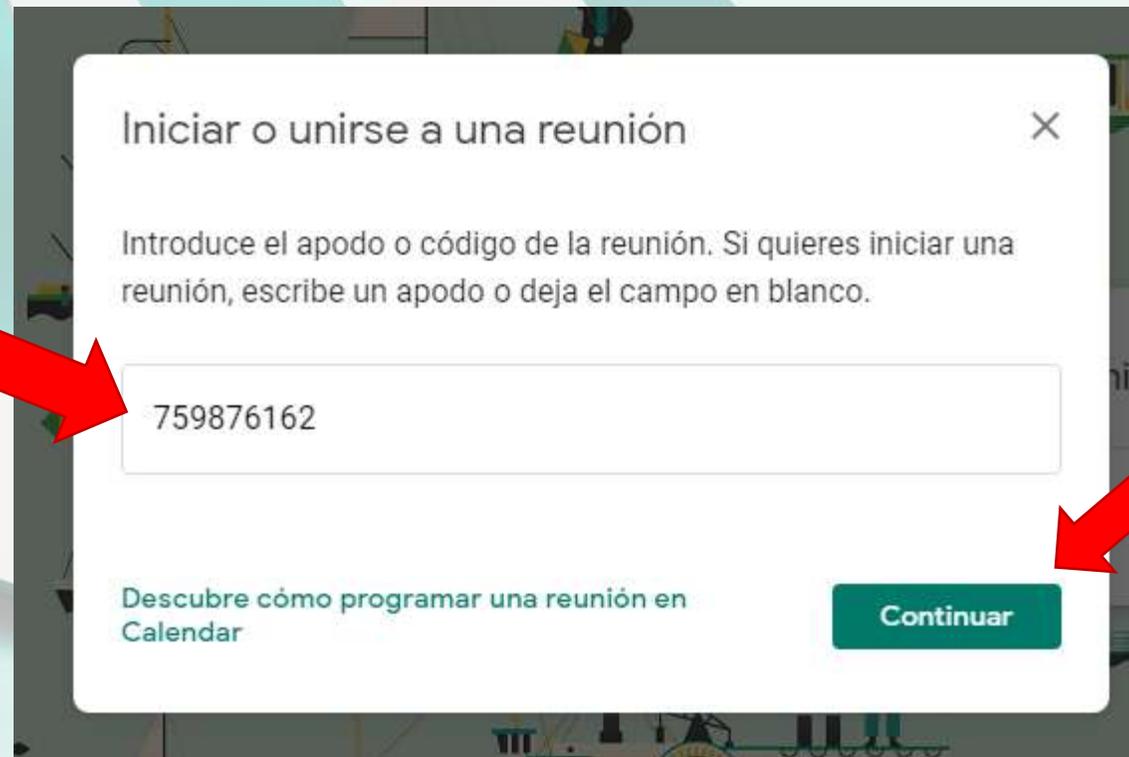
Iniciar o Unirse a una Videollamada

2. Iniciar o unirse a una reunión.



Iniciar o Unirse a una Videollamada

3A. Para unirse a una reunión, digita el código y clic en continuar



Iniciar o unirse a una reunión

Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

[Descubre cómo programar una reunión en Calendar](#) **Continuar**

The image shows a screenshot of a meeting join dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Below the title, there is a text prompt asking for a meeting name or code. A text input field contains the number '759876162'. At the bottom, there is a link to learn how to schedule a meeting and a green 'Continuar' button. Two red arrows with numbers '1' and '2' point to the input field and the 'Continuar' button respectively.

Iniciar o Unirse a una Videollamada

3B. Para iniciar una reunión, digita el nombre que tu quieras y clic en continuar



1



Iniciar o unirse a una reunión



Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

NombreVideollamada

[Descubre cómo programar una reunión en Calendar](#)

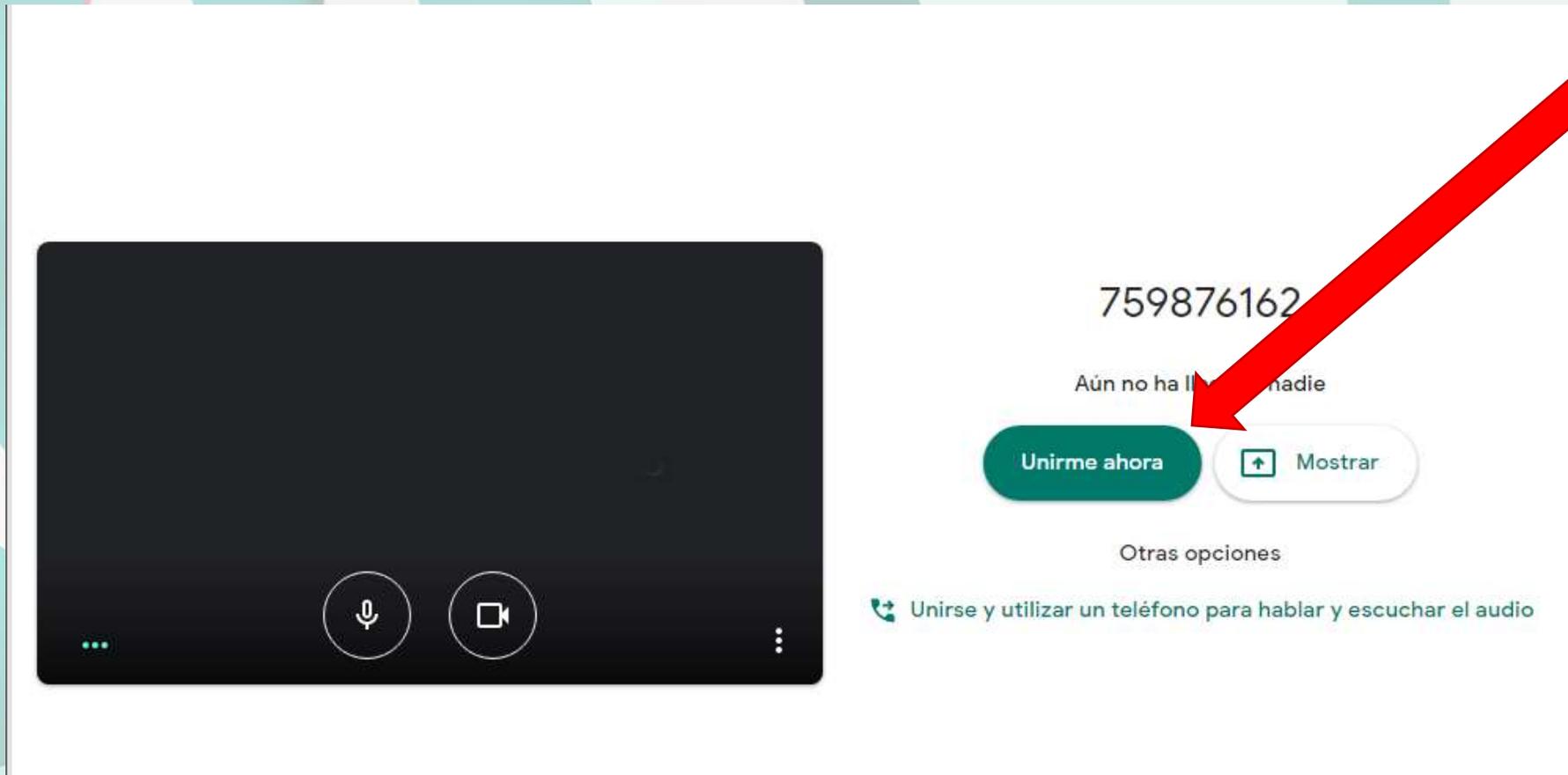
Continuar

2



Iniciar o Unirse a una Videollamada

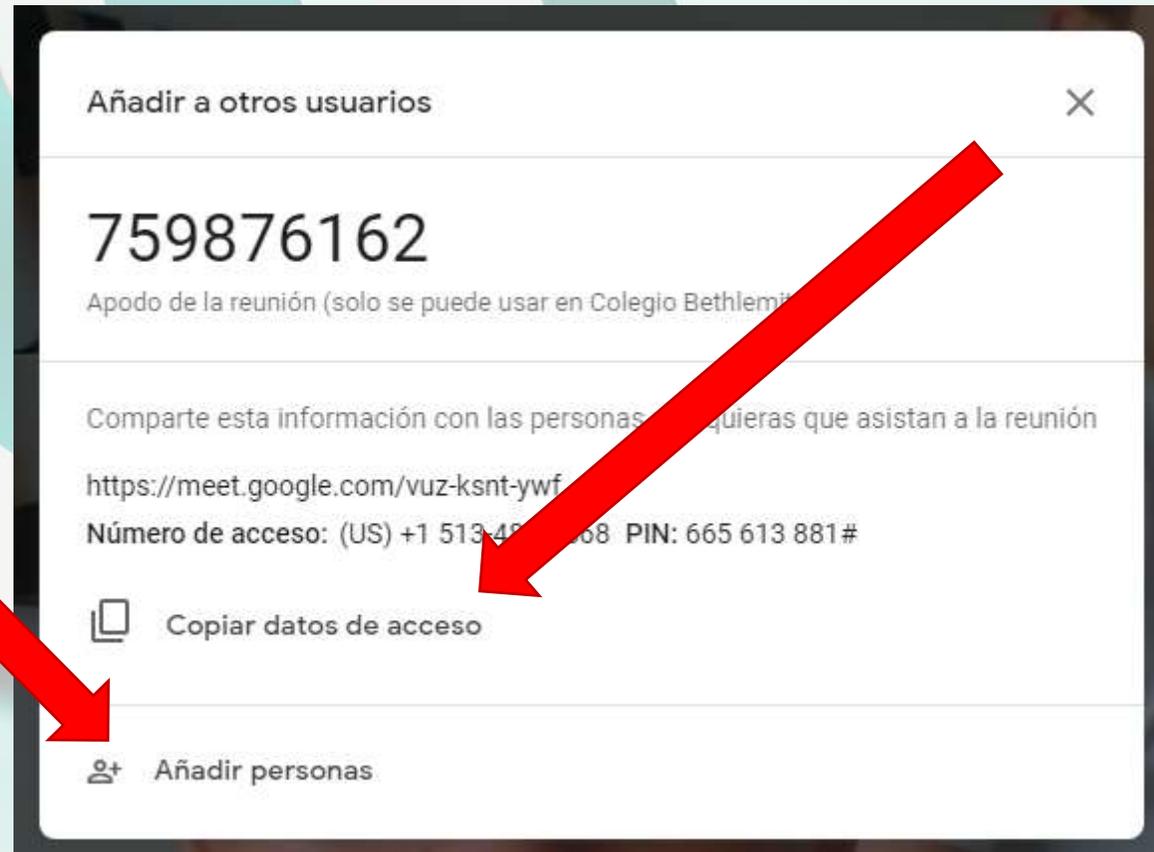
4. En la nueva ventana, debes dar clic en “Unirme ahora”



The screenshot shows a Zoom meeting join interface. On the left is a black video player with a microphone icon and a video camera icon at the bottom. On the right, the meeting ID '759876162' is displayed. Below the ID, it says 'Aún no ha llamado nadie'. There are two buttons: a green 'Unirme ahora' button and a white 'Mostrar' button with an upward arrow icon. Below these buttons is the text 'Otras opciones'. At the bottom, there is a green icon of a phone and the text 'Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio'. A large red arrow points from the top right towards the 'Unirme ahora' button.

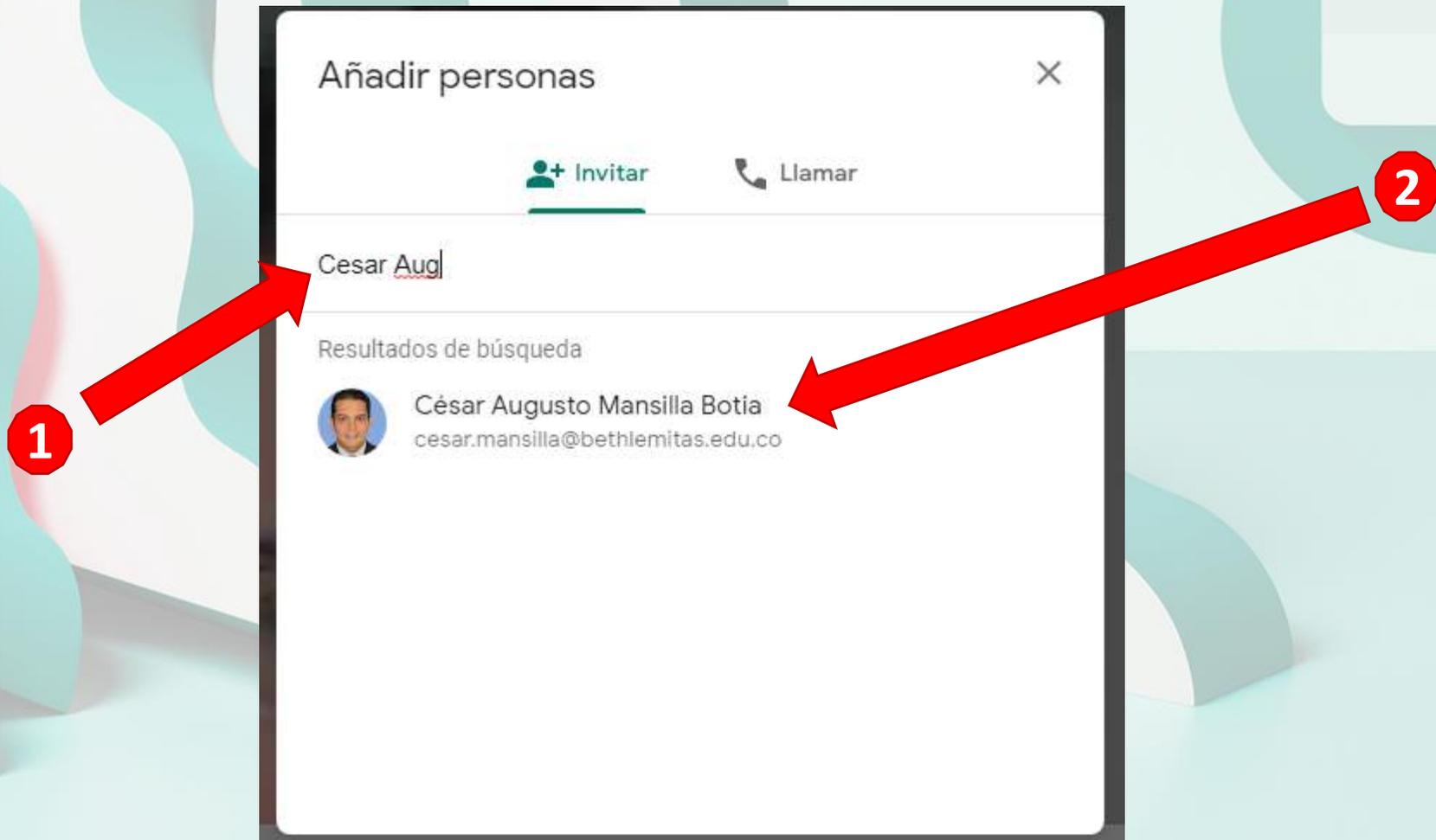
Iniciar o Unirse a una Videollamada

5. Puedes Añadir a otros usuarios, copiando los datos de acceso (debes dárselo a los participantes) o Añadiendo personas



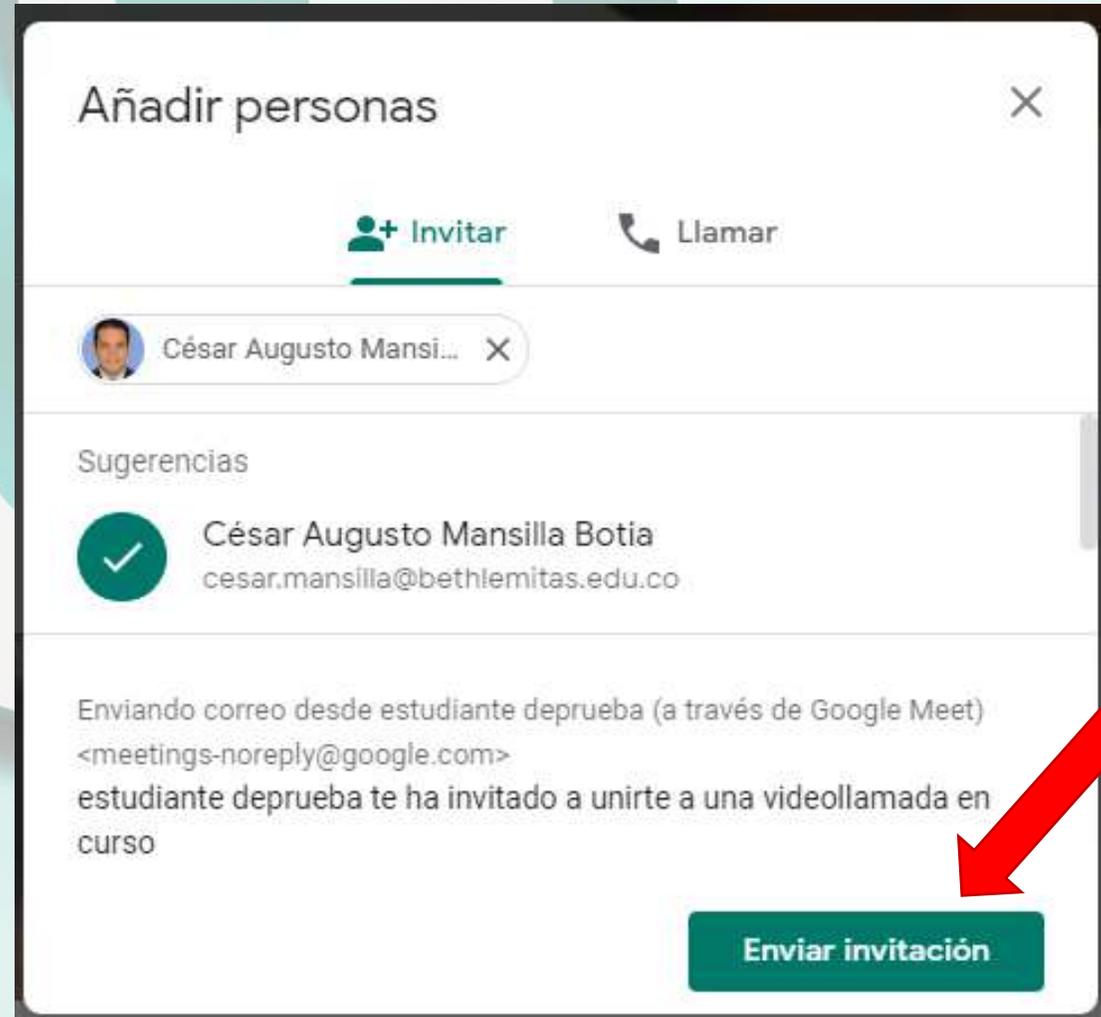
Iniciar o Unirse a una Videollamada

6. Si decides Añadir personas, debes ingresar su nombre y seleccionas



Iniciar o Unirse a una Videollamada

7. Envías la invitación a las personas seleccionas



Añadir personas

 Invitar  Llamar

 César Augusto Mansi... 

Sugerencias

 César Augusto Mansilla Botia
cesar.mansilla@bethlemitas.edu.co

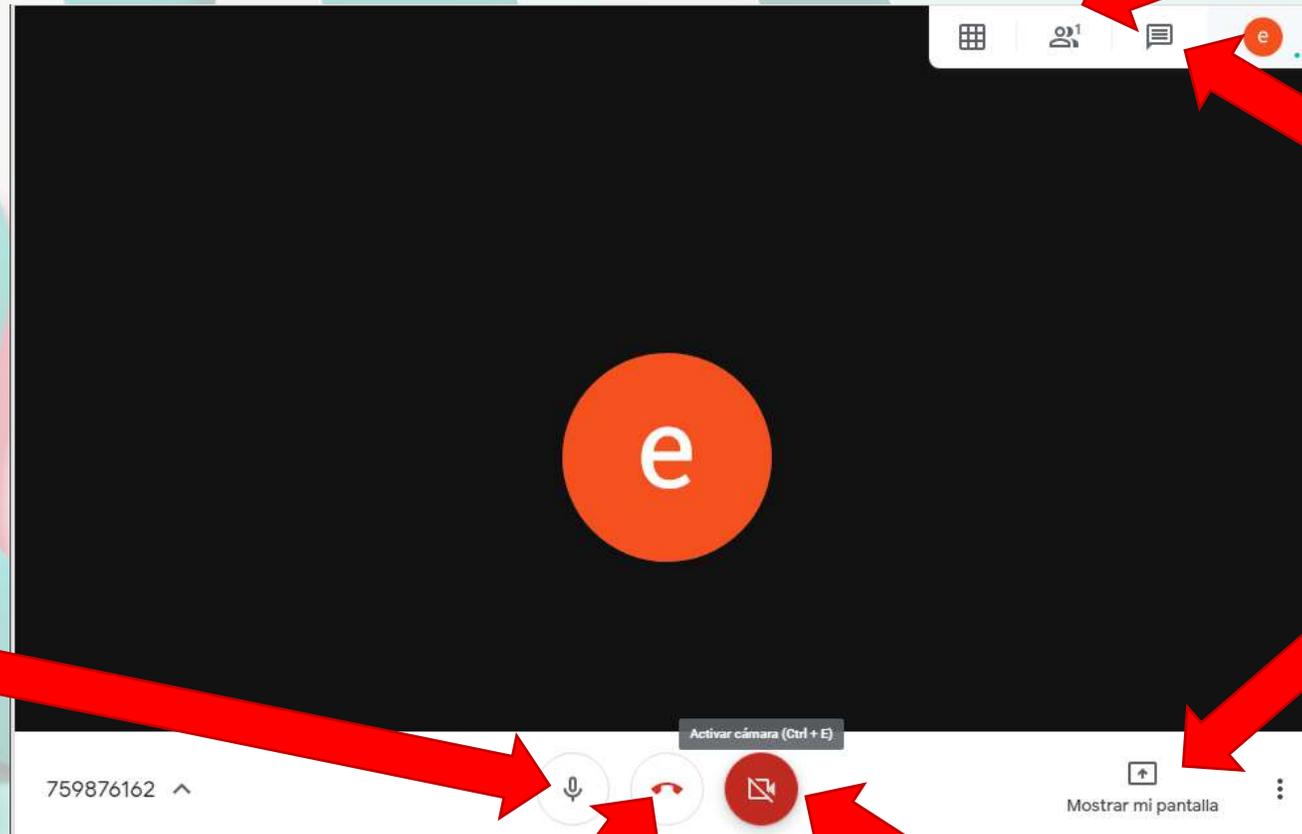
Enviando correo desde estudiante de prueba (a través de Google Meet)
<meetings-noreply@google.com>
estudiante de prueba te ha invitado a unirse a una videollamada en curso

Enviar invitación

Iniciar o Unirse a una Videollamada

Opciones de Google Meet en una Videollamada

Activar o
desactivar
tu micrófono



Ver los participantes

Ver los mensajes

Mostrar tu pantalla

Configuración

Colgar la Videollamada

Activar o desactivar tu cámara