



COLEGIO
MADRID
CAMPESTRE

RUBRICA DE VALORACION PROCESO DE LENGUA CASTELLANA/PERIODO 1

GRADO SEGUNDO

PERIODO 1.

Tercero.

Competencia: Produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas.

INDICADOR / ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO BAJO (2.0)	DESCRIPCIÓN DESEMPEÑO BÁSICO (3.5)	DESCRIPCIÓN DESEMPEÑO ALTO (4.0)	DESCRIPCIÓN DESEMPEÑO SUPERIOR (5.0)
Valora la escritura como una herramienta para expresar ideas, emociones y necesidades, y desarrolla responsabilidad y autonomía en la producción de textos, además, demuestra creatividad y disposición para comunicar mensajes de manera efectiva y respeta las normas de convivencia escrita, como la claridad, coherencia y ortografía.	Ser: Muestra poca disposición para escribir y no reconoce la importancia de la escritura en la comunicación.	Ser: Escribe con esfuerzo, pero sin gran interés en mejorar o hacer ajustes a sus textos.	Ser: Valora la escritura y la usa como medio para expresar sus ideas con claridad. Muestra interés en mejorar.	Ser: Demuestra creatividad, autonomía y responsabilidad en la producción de textos. Escribe con propósito y sentido crítico.
Conoce las características y estructuras de diferentes tipos de textos (narrativos, descriptivos, argumentativos, informativos, etc.), e identifica las necesidades comunicativas y el propósito del texto que va a escribir, aplicando normas gramaticales, ortográficas y de	Saber: Tiene dificultades para identificar el propósito del texto y sus características. Desconoce reglas básicas de gramática y ortografía.	Saber: Conoce algunas estructuras textuales y normas gramaticales, pero aún tiene dificultades para aplicarlas correctamente.	Saber: Conoce y aplica adecuadamente las estructuras textuales, normas gramaticales y ortográficas.	Saber: Domina diversos tipos de texto y adapta su escritura al contexto y propósito comunicativo con precisión.



COLEGIO
MADRID
CAMPESTRE

RUBRICA DE VALORACION PROCESO DE LENGUA CASTELLANA/PERIODO 1

GRADO SEGUNDO

puntuación y reconociendo la importancia del contexto y el público al que se dirige el texto.				
Escribe textos adecuados a diferentes situaciones comunicativas y organiza sus ideas de manera clara y coherente en un texto escrito, así mismo, revisa y mejora sus escritos aplicando estrategias de corrección y edición y utiliza herramientas digitales o tradicionales para la producción de textos.	Hacer: Sus textos son poco comprensibles, desorganizados y con errores frecuentes en estructura y redacción. No revisa ni corrige sus escritos.	Hacer: Produce textos sencillos con ideas básicas, aunque con errores en coherencia y cohesión. Necesita apoyo para revisar y corregir sus escritos.	Hacer: Escribe textos organizados, con coherencia y cohesión. Revisa y ajusta sus escritos con poca orientación.	Hacer: Produce textos bien estructurados, claros y con alto nivel de corrección. Revisa, edita y mejora sus escritos de manera autónoma.