



INSTITUCION EDUCATIVA LA ASUNCION
"FORMAMOS EN LA VERDAD, CON CARIDAD Y RESPETO, AL SERVICIO DE LA HUMANIDAD"

Res.10033 de Oct. 11 de 2013

DANE: 105001001163- Núcleo Educativo 915 – Santa Cruz

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 03 de 2020

22 de Mayo de 2020

Proceso de Selección Interior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **LA ASUNCION**

requiere celebrar contrato que tenga como objeto el:

ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE ASEO PARA SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD, HIGIENE, SALUD Y EMBELLECIMIENTO DE NUESTRA INSTITUCION Y ASI MISMO DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	10	UND	Acido oxalico x kilo
2	2	UND	Guantes plasticos calibre 25 talla 8 x docena
3	4	UND	Bolsa de basura grandes y gruesas x 35 x kilo x rollo
4	12	UND	Bolsa blanca para papelera de baño 30 litros x 100
5	12	UND	Bolsa de basura para salones por 50 litros x 100 26 x40
6	3	UND	Hipoclorito al 15% x 20 litros
7	8	UND	Detergente fab por Kilo x 18 unidades
8	6	UND	Shampoo para pisos desengrasante cory
9	10	UND	Detergente abrasivo x 500 gr
10	112	UND	Papel higienico rollo grande ecologico x rollo
11	5	UND	Ambientador para pisos y oficinas por cuñete
12	20	UND	Jabon rey x unidad
13	10	UND	Papel de lija
14	3	UND	Traperas de pavilo industrial blanca x docena
15	4	UND	Escoba de cerda suave x docena
16	5	UND	Cepillo de mano
17	5	UND	Balde plastico de 12 litros
18	3	UND	Espanja de brillo x 12
19	50	UND	Espanjilla sabra x unidad
20	20	UND	Bicarbonato de soda x libra
21	2	UND	Micropore color piel
22	5	UND	Frotex
23	1	UND	Jabon liquido de manos cuñete
24	10	UND	Lavaloxa x unidad 900 gr
25	15	UND	Limpia vidrios x unidad x litro
26	10	UND	Recogedores plasticos
27	1	UND	Thiner x cuñete
28	50	UND	Paño microfibra x unidad
29	7	UND	Atrancachicles con mango metalico x unidad
30	4	UND	Gasa tejida limpia x empaque
31	1	UND	Guantes de enfermeria caja x 100
32	2	UND	Algodón en motas x bolsa
33	3	UND	Curas x caja x 100
34	1	UND	Alcohol antiseptico x garrafa
35	4	UND	Tapaboca x caja
36	1	UND	Vaselina pote
37	2	UND	Veterina x garrafa
38	3	UND	Cepillo pequeño de alambre para lavado
39	6	UND	Escoba cepillo cerda gruesa

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$8,300,000**

OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **9** del **17 de Mayo de 2020** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **LA ASUNCION**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 16:00 PM, en el correo electronico iedu.laasuncion@gmail.com O en la porteria de la Institución Educativa. Dirección

CRA 47 N° 99-77

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en el correo electronico de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil no mayor a 3 meses con el objeto contractual solicitado
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con el código CIU que aplique para el objeto contractual
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. En caso de ser persona jurídica, debe estar
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos

7. PLAZO

10 días despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% y/o parcial a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

- *Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- *Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- *Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- *Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- *Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- *Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.



INSTITUCION EDUCATIVA LA ASUNCION
 "FORMAMOS EN LA VERDAD, CON CARIDAD Y RESPETO, AL SERVICIO DE LA HUMANIDAD"
 Res.10033 de Oct. 11 de 2013

10. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	17 de Mayo de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	22 de Mayo de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	26 de Mayo de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	26 de Mayo de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	27 de Mayo de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	27 de Mayo de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	28 de Mayo de 2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	28 de Mayo de 2020	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	30 de Junio de 2020	Rectoría

 GLADYS HENAO OROZCO
 Rector(a)

Hora y fecha de fijación: _____
 Hora y fecha de desfijación: _____

 Firma Testigo 1:

 Firma Testigo 2: