

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO SÍNTESIS 2018

1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR:

Durante el año se tuvieron 7 compromisos por parte del proceso, todos se cumplieron a cabalidad

2. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Resultados de encuestas

Se realizó la evaluación de clima organizacional y la autoevaluación institucional, las cuales arrojaron resultados satisfactorios, aunque se requiere mejorar en algunos aspectos

Análisis de quejas y reclamos

No se presentaron quejas ni reclamos durante todo el año

Sugerencias, felicitaciones y otros.

No se presentaron sugerencias ni felicitaciones durante todo el año 2018

3. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Este informe se encuentra en el módulo INDICADORES de Daruma4® y lo presenta la persona encargada

La gestión de Talento Humano definió para el año los siguientes indicadores:

Indicador	Meta propuesta	Cumplimiento
PERSONAL UBICADO EN EL NIVEL DE ALTA COMPETENCIA	80%	91,67
COBERTURA DE CAPACITACIÓN	100%	100%
CAPACITACIÓN AL PERSONAL	100%	100%
COBERTURA DE LA CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN A EMERGENCIAS	100%	100%
SIMULACROS EMERGENCIA	100%	100%
VACANTES CUBIERTAS POR CARGO	100%	100%

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018****4. PLANES DE MEJORAMIENTO****Control de servicio educativo no conforme**

Reporte la información registrada en el FOGD10 SERVICIO EDUCATIVO NO CONFORME indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo a su recurrencia.

Durante el año no se registraron no conformes en el proceso

Acciones de auditorías

Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo al tratamiento planteado en Daruma@4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

Auditoría interna

No.	NO CONFORMIDAD	ACCIONES A REVISAR	EVIDENCIAS
1	Al revisar la carpeta de la Bibliotecóloga Daniela Hincapié del colegio de la Presentación de Rionegro y de la docente Nubys Martínez del San Miguel del Rosario, se encuentra que no cumplen el perfil, en el aspecto de educación, afectando la competencia para el cargo.	Desarrollar proceso de formación en aspectos puntuales para el ejercicio del cargo en Biblioteca para Daniela Hincapié	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de formación para la bibliotecaria • Plan de capacitación para la bibliotecaria
2	Al revisar el formato de HISTÓRICO DE EXPERIENCIA LABORAL FOTH24 e HISTÓRICO DE EDUCACIÓN y FORMACIÓN FOTH15, en los colegios de Medellín, Envigado y Rionegro, se encontró información desactualizada, propiciando el riesgo de no obtener información oportuna del empleado.	Diligenciar y actualizar el Histórico de experiencia laboral FOTH24 y el Histórico de Educación y formación FOTH15 en medio digital.	Histórico de formación medio digital en economato y asesoría escolar

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

En el cuarto periodo se recibió el informe de las auditorías externas, de las cuales no se presentaron hallazgos relacionados con el proceso de Talento Humano.

Otros planes de mejoramiento

Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí las acciones implementadas según el mapa de riesgos.

CÓDIGO / RIESGO	CAUSA RAÍZ	OBJETIVO DE LA ACCIÓN	ACCIONES PARA PREVENIR EL RIESGO	ACCIONES PARA DETECTAR EL RIESGO	OBSERVACIONES
1. Falsedad en documentos y/o información por parte del aspirante o seleccionado (Documentos de identificación, Escalafón, Certificados laborales, Certificados de estudios)	Deshonestidad por parte del candidato * Excesiva confianza de la Institución que no verifica especialmente la información de títulos universitarios obtenidos de los candidatos * Olvido o no realización de la verificación de las referencias, FOTH3 *Falsedad en la información proporcionada por entes externos	Eliminar el riesgo.	reinducción al personal implicado en la contratación Seguimiento constante al desempeño del personal por parte de sus jefes inmediatos	Verificación de Referencias y de documentación Informe de la Prueba Psicotécnica Percepción obtenida en la visita domiciliaria Resultados de la evaluación de desempeño y seguimiento al Plan de Formación	Primer periodo Verificación de títulos académicos de los empleados nuevos para el 2018. Validando la información académica. Segundo periodo: Verificación de títulos académicos de una la docente. Al momento avanza en los estudios de la licenciatura en Filosofía. Presentó certificado de idoneidad para el desempeño en el área de educación religiosa. Y certificados de formación en la vida religiosa. Tercer periodo: Se verificaron los títulos académicos la auxiliar de recursos), De tres docentes en especialización y maestría Cuarto periodo: Se realizó la verificación del título de bachiller de un empleado

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

					de servicios generales. Y de la enfermera. Se verificó el título de técnica en salud pública.
2. Que las personas no tengan cuidado de sí mismas, incrementando el número de incidentes y accidente	PERSONAL * Mínimo interés en el autocuidado * Ausencia de formación al personal * Dificultad en el tiempo asignado por la empresa para brindar capacitaciones, inducciones y reinducciones.	Mitigar el riesgo	Capacitaciones al personal * Acciones para medir la eficacia de las capacitaciones * Motivación al personal	Reportes de FURAT Medición de indicadores de SST Resultados de Evaluación de Desempeño Resultados de inspecciones	Primer periodo: Al momento se ha credo una cultura del yo te cuido en los empleados, a través del trabajo realizado cada ocho días por la coordinadora de gestión Segundo periodo, tercero y cuarto Se avanzó en el fomento de la cultura del yo te cuido con todo el personal. Se continúan reportado oportunamente los accidentes e incidentes y se ha socializado con los empleados las lecciones aprendidas a partir de cada incidente o accidente orientados desde el COPASST

5. OTROS ASPECTOS

Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.

Primer período

COPASST:

1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS FUNDAMENTALES DE REUNIONES COPASST:

Se han tenido al momento dos reuniones, en la primera se realizó la elección de la secretaria del COPASST, y se socializó el ITTH 3 responsabilidades de los integrantes. Se compartieron algunos riesgos que se han detectado hasta el momento, pero quedan pendientes por reporta a la persona correspondiente.

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO
INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO SÍNTESIS 2018

En la segunda reunión se realizó un empalme entre la presidenta saliente y los integrantes del COPASST. En este empalme se dio a conocer el reporte de la ARL SURA sobre las inspecciones realizadas el año anterior y las recomendaciones dejadas.

- 2. ESTADO DE REPORTE DE INSPECCIONES ANTERIORES:** *En el año 2017 se realizaron inspecciones en cafetería, en las oficinas y salones de clase (ergonomía, luminosidad y ruido) Al momento se ha intervenido en lo relacionado con la mejora en la iluminación de todo el colegio.*
- 3. REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS:** *No se han realizado inspecciones en este primer periodo del año. Se está a la espera de capacitación para los nuevos integrantes del comité para efectuarlas conforme a lo establecido por SST*
- 4. CAPACITACIONES COPASST:** *En este periodo no se tuvo capacitaciones.*

Segundo periodo.

Durante el segundo periodo se realizaron 3 reuniones. Una en el mes de abril en la que se socializó el plan de auditoria, y los cargos, roles y responsabilidades para cada integrante del COPASST, el cual fue entregado a cada uno

A partir de lo acordado en la reunión en relación con los reportes de actos y condiciones inseguras se informa al docente de educación Física de primaria que debe controlar el desplazamiento de los estudiantes con quienes tenga clase a la primera hora del día para evitar accidentes o incidentes

Así mismo se reportó a las Docentes encargadas de la preparación de la primera comunión el riego que se presenta con la ubicación de los bolsos en la entrada de la cafetería.

Y se informa a los docentes la importancia de diligenciar el formato FOTH 45 para dejar evidencia del reporte de condiciones inseguras para realizar los correctivos pertinentes.

En las reuniones de los meses mayo y junio se elaboraron y revisaron las listas de chequeo para iniciar las inspecciones de seguridad en las diferentes áreas de trabajo.

Se hizo la socialización de incidentes y accidentes de trabajo, de tres docentes y se realizó instrucción en la sala de profesores respecto a las recomendaciones que quedaron después de realizar la investigación.

Se acordó realizar un ejercicio investigativo para reconocer los móviles de las diferentes manifestaciones de insatisfacción de los estudiantes y algunos docentes por el servicio de la cafetería

A la fecha se han reportado 22 actos y condiciones inseguras FOTH 45

Cuarto periodo:

- 1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS FUNDAMENTALES DE REUNIONES COPASST:**

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

Se tuvieron tres reuniones en el periodo en las que se revisaron las listas de chequeo para la inspección de seguridad. Y se le enviaron a la asesora de SURA Jenny Graciano para su revisión y aprobación

ESTADO DE REPORTE DE INSPECCIONES ANTERIORES Se distribuyó el personal en parejas para la realización de las inspecciones de seguridad y se inició esta tarea por las diferentes dependencias, haciendo claridad que en el laboratorio de química no es posible realizar la inspección por estar en cuarentena. El resto de dependencias se realizarán antes del 3 de noviembre y en la última reunión se socializaron los hallazgos de las inspecciones de seguridad realizadas en cafetería, laboratorio de física, cafetín y sala de profesores en las cuales se encontraron algunos aspectos que se deben mejorar y que serán reportados a la ecónoma en un informe dejado por el COPASST

Socialización de accidentes e incidentes de trabajo: Se socializaron los accidentes de trabajo, dejando como compromiso para socializar con los docentes las lecciones aprendidas.

REPORTE DE INSPCCIONES REALIZADAS:**CAFETERIA**

ITEMS	OBSERVACIONES	PLAN DE MEJORA
El personal hace uso de los elementos de protección personal guantes, gorro, tapabocas, calzado antideslizante y delantal	No se presenta utilización de los guantes ni tapabocas de manera permanente	Separar el personal que manipula alimento y lo distribuyen, de quienes reciben el dinero
Se hace uso de guantes de acero para la manipulación de herramientas cortantes (cuchillos)	No se cuenta con guantes de acero porque los productos cárnicos vienen en porciones.	Mantener Guantes de acero para utilizarlos en caso de requerirlos
Se tiene caneca de color verde para descartar los residuos ordinarios, está en buen estado y el descarte es correcto.	Falta la caneca verde	Comprar Canecas para descarte de residuos
Se tiene caneca de color blanco para descartar vidrio y latas, está en buen estado y el descarte es correcto.	Falta la caneca Blanca	Comprar Canecas para descarte de residuos
La vajilla esta almacenada en gabinetes y soportes adecuados que impiden la caída de los objetos.	Se encuentra en una mesa con riesgo de caerse	Organizar cajoneras para guardar la loza de manera segura y limpia.
Las salidas de emergencia están claramente identificadas, es decir las rutas (flechas) son visibles	No hay señalización en la cafetería	Hacer una buena señalización del espacio interno de la cafetería con señales de rutas de evacuación.
La señalización se encuentra en buen estado	No hay señalización en la cafetería	Hacer una buena señalización del espacio interno de la cafetería con señales de rutas de evacuación.

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO SÍNTESIS 2018

Las salidas de emergencia están libres de obstáculos?	No hay señalización en la cafetería	Hacer una buena señalización del espacio interno de la cafetería con señales de rutas de evacuación
El área cuenta con el mapa de evacuación	No hay señalización en la cafetería	Hacer una buena señalización del espacio interno de la cafetería con señales de rutas de evacuación
El área de almacenamiento del cilindro está identificada claramente	No está señalizados el áreas de los cilindros de gas	Hacer una buena señalización del espacio de los cilindros de gas.
Se cuenta con señalización de "PROHIBIDO FUMAR" y "GAS INFLAMABLE", "CILINDROS VACIOS", "CILINDROS LLENOS"	Falta señalización en la cafetería referente al no uso de cigarrillo.	Hacer señalización de la cafetería.
Las sustancias químicas están almacenadas en un lugar diferente de los alimentos	No hay un área segura de almacenamiento de los alimentos	Hacer una cajonera especial para almacenar los alimentos y otra para almacenar las sustancias químicas como elementos de aseo
Las sustancias químicas están rotuladas.	No hay espacios señalados.	Diseñar el espacio y luego rotularlos debidamente
Están disponibles las hojas de seguridad de las sustancias químicas almacenadas.	No hay espacios señalados	Diseñar espacios y rotular las sustancias químicas adecuadamente
Los trabajadores utilizan los equipos de protección personal para manipular las sustancias químicas	Falta utilización de guantes y tapabocas para la manipulación de alimentos	Tener más control en el uso de los implementos de protección persona

SALA DE PROFESORES

ITEMS	OBSERVACIONES	PLAN DE MEJORA
La ubicación del televisor es adecuada	Lugar inadecuado por estar cerca al teléfono	cambiar la ubicación de este
El teléfono fijo se encuentra ubicado al alcance del empleado y sin obstáculos que impidan contestar las llamadas	Lugar inadecuado por estar cerca al t.v	cambiar la ubicación de este
Se hace una disposición adecuada de los residuos en este espacio.	Las basuras están siempre dispuestas en el mismo lugar	Dotar la sala de profesores de los diferentes tipos de canecas
El área se encuentra libre de papeles pegados en puesto de trabajo. (no se presenta contaminación visual)	el área es demasiado pequeña y todo está en todas partes	Buscar otra forma de dar la comunicación a los docentes, no solo pegándola en el tablero
Los escritorios de trabajo están despejado y libre de obstáculos que restrinjan el movimiento de las piernas.	No hay espacio suficiente para que los docentes guarden la propiedad dl cliente de forma correcta y se encuentra en cada espacio disponible	Los docentes, especialmente de Bachillerato, necesitan espacios amplios y adecuados para guardar la propiedad del cliente.
Las salidas de emergencia están claramente identificadas, es decir las rutas (flechas) son visibles	no se encuentran señalizadas	Adquirir señalización para estos lugares
La señalización se encuentra en buen estado	no se encuentran señalizadas	Adquirir señalización para estos lugares
Las salidas de emergencia están libres de obstáculos?	No. Pues el espacio para que los docentes guarden	Los docentes, especialmente de Bachillerato, necesitan espacios amplios y adecuados para

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

	adecuadamente la propiedad del cliente	guardar la propiedad del cliente.
El área cuenta con el mapa de evacuación	no se encuentra con mapa de señalización	Adquirir este tipo de señalización.

CAFETIN

ITEMS	OBSERVACIONES	PLAN DE MEJORA
Se tiene caneca de color azul para descartar todo lo plástico, está en buen estado y el descarte es correcto.	En el cafetín no se encuentra la caneca de color azul donde se deposita el plástico	compra de la caneca de color azul
Se tiene caneca de color verde para descartar los residuos ordinarios, está en buen estado y el descarte es correcto.	En el cafetín no se encuentra la caneca de color verde donde se deposita los residuos ordinarios	compra de la caneca de color verde
Se tiene caneca de color gris para descartar el papel, cartón y plegadiza, está en buen estado y el descarte es correcto.	En el cafetín no se encuentra la caneca de color gris donde se deposita el cartón papel entre otros	Compra de la caneca de color gris.
Se tiene caneca de color blanco para descartar vidrio y latas, está en buen estado y el descarte es correcto.	En el cafetín no se encuentra la caneca de color blanco donde se deposita el vidrio y latas.	Compra de la caneca de color blanco
Los implementos de aseo asignados al área son suficientes, están en buen estado (escoba, traperos, balde).	En el cafetín no se encuentran elementos de aseo, para el uso de este espacio.	Compra de traperos, escoba y recogedor
Los tomas eléctricos no se encuentran sobre cargados y están en óptimas condiciones	al conectar 2 electrodomésticos la carga de electricidad no es suficiente	Redistribuir la carga de energía en los tomas
Las paredes, vidrios y techos y otros se encuentran limpios y en buen estado	el área se encuentra con desorden en el mesón y en el armario	Limpieza y aseo del área

LABORATORIO DE FISICA

ITEMS	OBSERVACIONES	PLAN DE MEJORA
Los equipos de protección personal utilizados se encuentran en buenas condiciones de aseo y almacenamiento	Se requieren gafas de protección	Adquirir las gafas de protección
Existe señalización que indique áreas restringidas y que indiquen el uso de Equipos de Protección?	No existen señalizaciones de este tipo en las estanterías	Realizar las respectivas señalizaciones para ubicar en las estanterías
Los laboratorios cuentan con escaleras para el alcance de los diferentes materiales	No hay escaleras para las estanterías	Adquirir escaleras

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

Las salidas de emergencia están libres de obstáculos?	Una mesa se encuentra ubicada al lado de la entrada al laboratorio	Ubicar la mesa en otro lugar donde no interfiera con la entrada o salida del personal
---	--	---

CAPACITACIONES COPASST: no se realizaron capacitaciones en este periodo

PLAN DE FORMACION.

A continuación, se relacionan las capacitaciones desarrollada

CONSOLIDADO CAPACITACIONES 2018

TEMAS	TABLERO INT	MASTER 2000	PRIMEROS AUX	LEGISLACIÓN	PLAN DE EMERGENCIAS
ASPECTOS					
Dominio del tema	4,94	5,00	4,93	4,94	4,91
Coherencia y relación entre los temas	4,94	5,00	4,79	4,89	4,96
Estimula la participación de los asistentes	5,00	4,93	4,93	4,89	4,78
Responde satisfactoriamente preg.	5,00	5,00	4,93	4,94	4,91
Metodología y material adecuado	5,00	4,97	4,86	4,78	4,82
Los temas eran los esperados	4,94	5,00	4,79	4,89	4,80
La orientación dada fue la adecuada	4,94	4,97	4,79	4,83	4,96
Se lograron los objetivos	4,94	4,97	4,79	4,89	4,89
Ambiente adecuado	5,00	4,93	4,57	4,94	4,80

Plan de formación segundo periodo

ASPECTOS Y TEMAS	Pedagogía Y didáctica	Lectura crítica	Plan de emergencia y primeros
Dominio del tema	4,88	5,00	4,96
Coherencia y relación entre los temas	4,76	5,00	4,78
Estimula la participación de los asistentes.	4,76	5,00	4,91
Responde satisfactoriamente preguntas.	4,71	5,00	4,82

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

Metodología y material adecuado	4,59	5,00	4,80
Los temas eran los esperados	4,82	5,00	4,96
La orientación dada fue la adecuada	4,65	5,00	4,89
Se lograron los objetivos	4,76	5,00	4,80
Ambiente adecuado	4,94	5,00	4,91

PLAN DE FORMACION tercer periodo

TEMAS	Neurocoaching Liderando el ser para el hacer	Conservación de la voz	Lectura crítica	Higiene postural	Capacitación en prevención del alcoholismo y la farmacodepen dencia a todo el personal de la institución	Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo momentos yo te cuido
ASPECTOS						
Dominio del tema	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Coherencia y relación entre los temas	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	5,00
Estimula la participación de los asistentes.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Responde satisfactoriamente preguntas.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metodología y material adecuado	5,00	4,96	5,00	5,00	4,96	4,97
Los temas eran los esperados	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	5,00
La orientación dada fue la adecuada	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	5,00
Se lograron los objetivos	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96	4,97
Ambiente adecuado	5,00	4,92	5,00	5,00	5,00	4,97

PLAN DE FORMACION cuarto periodo

ASPECTOS	Capacitación sobre el MEPALC	Norma ISO 9001-2015	Lectura crítica	Ingles	Investigación en el aula	Salud y seguridad. Momentos Yo te cuido
----------	------------------------------------	------------------------	--------------------	--------	-----------------------------	--

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RIONEGRO

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
SÍNTESIS 2018**

Dominio del tema	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Coherencia y relación entre los temas	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Estimula la participación de los asistentes.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Responde satisfactoriamente preguntas.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Metodología y material adecuado	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,97
Los temas eran los esperados	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
La orientación dada fue la adecuada	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Se lograron los objetivos	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,97
Ambiente adecuado	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,97

A nivel general la satisfacción es de 4.94 lo que indica que todas las capacitaciones que se trabajaron durante el año contribuyeron al mejoramiento del aprendizaje de los empleados. Además, se puede evidenciar el cumplimiento del indicador de capacitaciones en un 100%

Estímulos al personal.

Durante el año recibieron estímulo de la abejita de plata los siguientes docentes Jhon Anderson Quinchia, Nidia Eugenia Cardona, Felipe Romero Cardona, Edwin Prieto, Juan esteban Molina Cano y Marisol Tobón. por destacarse en el colegio por diferentes aspectos.

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Programar de manera mesurada y pertinente el plan de formación para el año 2019	Rectora y líderes de gestión	Enero de 2019
Reformular la política de estímulos para el año 2019	Rectora y líderes de gestión	Enero - febrero de 2019
Realizar cada semestre una jornada de bienestar laboral para todos los empleados	Rectora y ecónoma y asesor escolar	Durante el año
Integración Familiar con empleados	Rectora	Marzo de 2019

Nombres de los responsables del proceso: Hna. Luz Mery Chaverra Rodríguez

Fecha de diligenciamiento: Noviembre 28 de 2018