

COLEGIO DE LA  
PRESENTACIÓN  
RIONEGRO

AUTOEVALUACIÓN  
INSTITUCIONAL

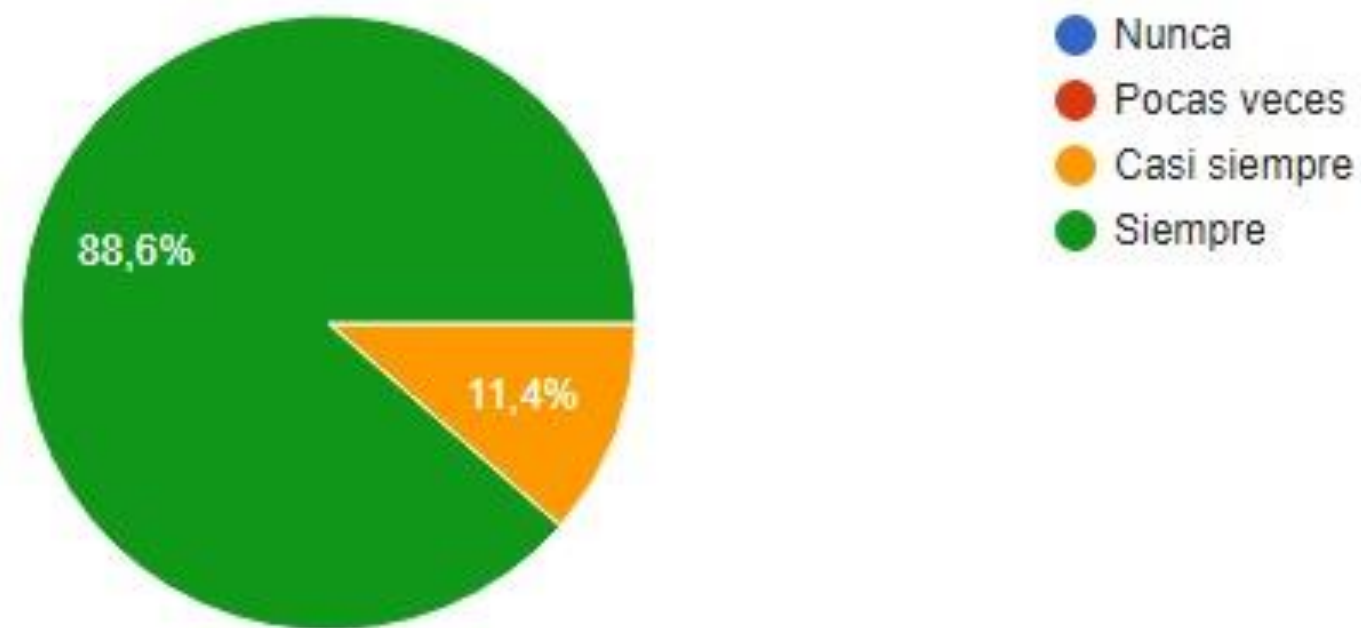
2019

DOCENTES

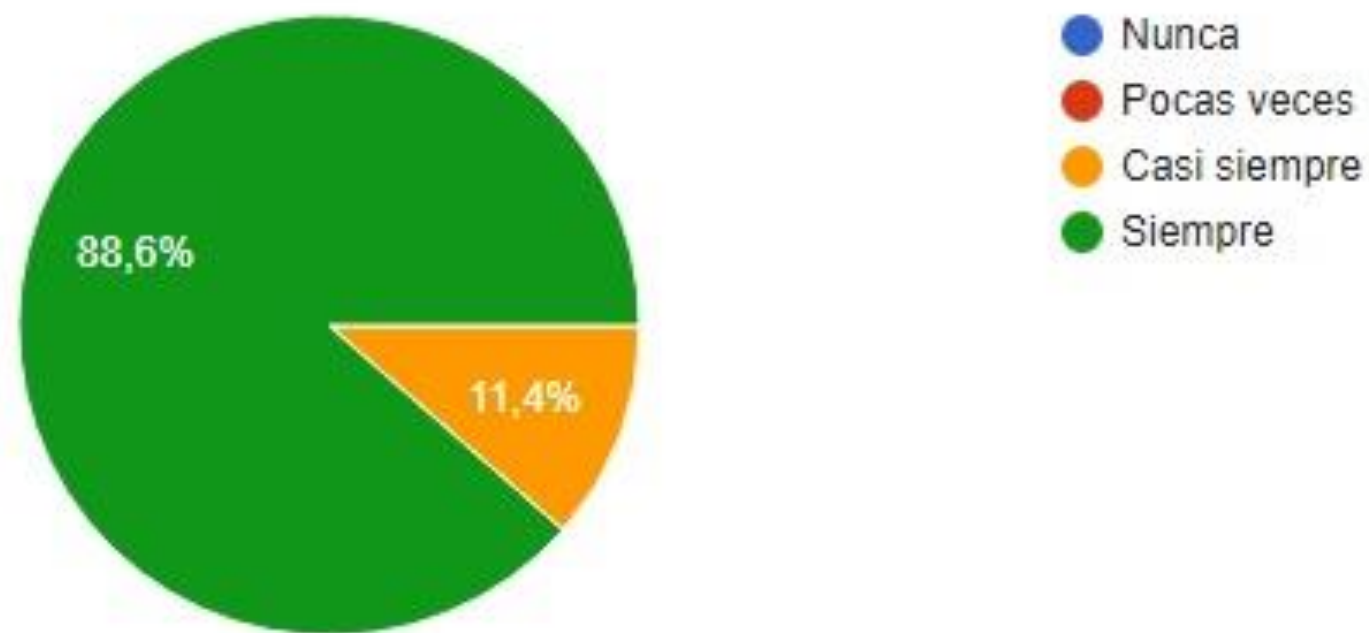
35

# GESTIÓN DIRECTIVA

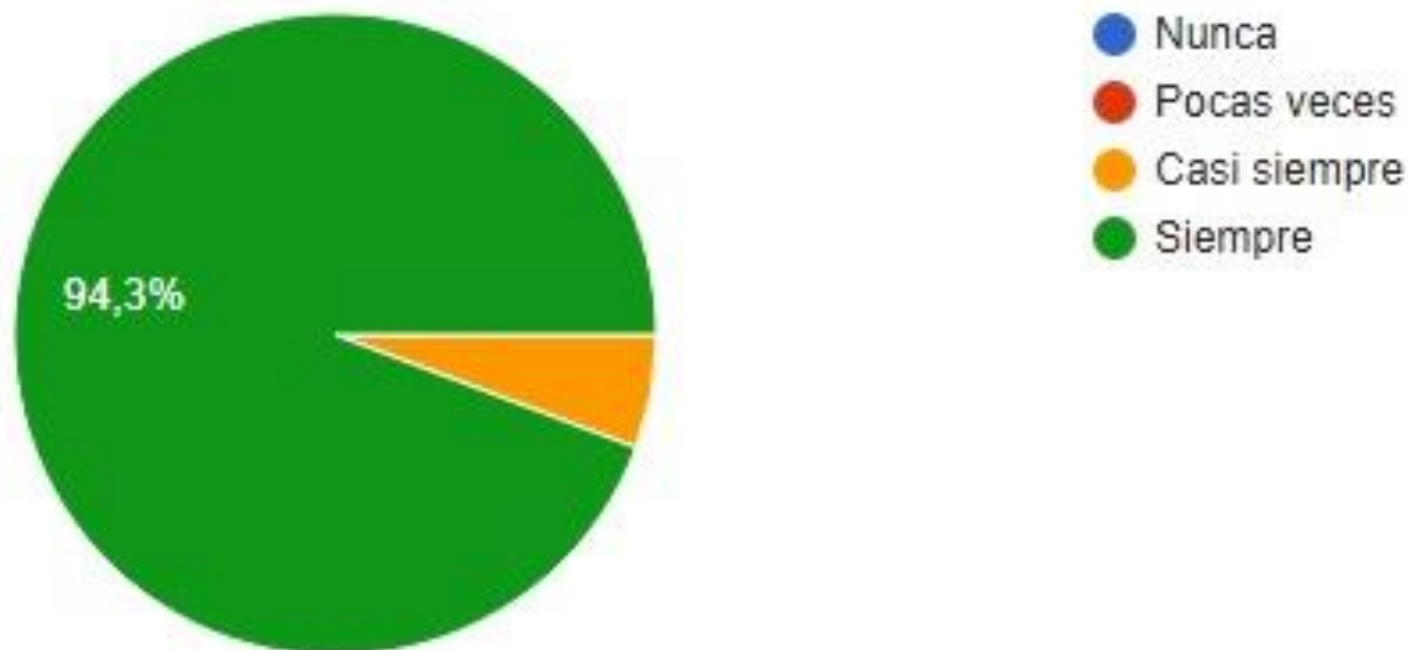
1. La misión, la visión y los principios institucionales están definidos y aseguran la calidad en el servicio educativo



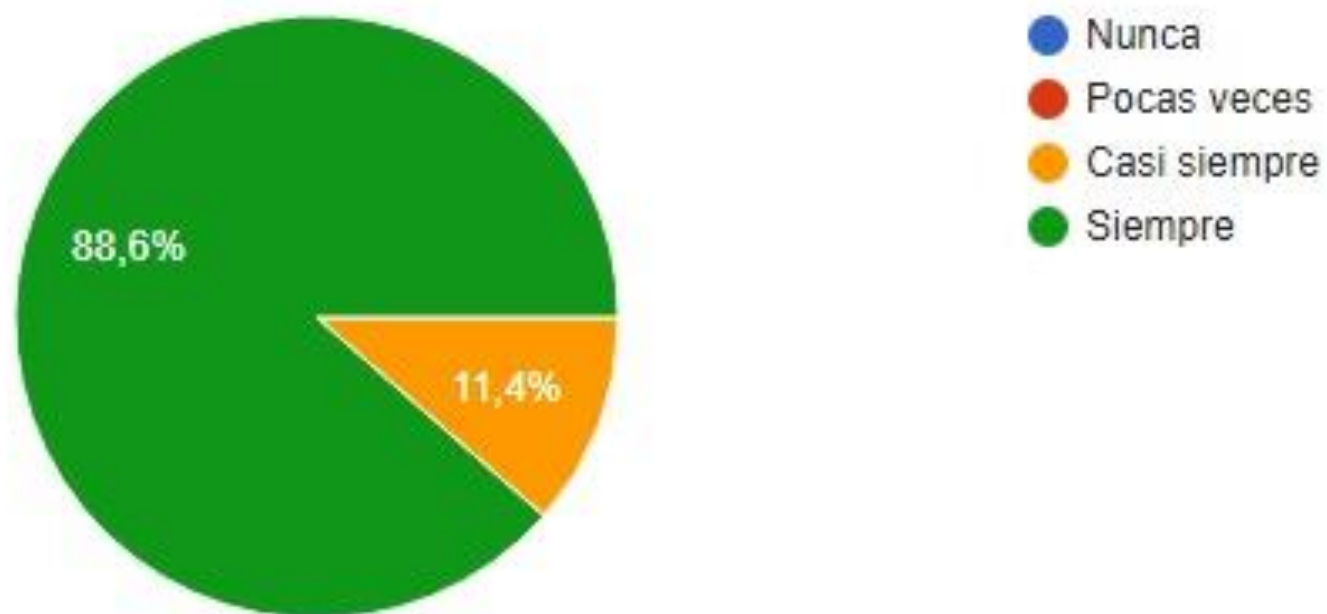
2. Los planes y proyectos son revisados y ajustados periódicamente en función de los nuevos retos del contexto y de las necesidades de los estudiantes



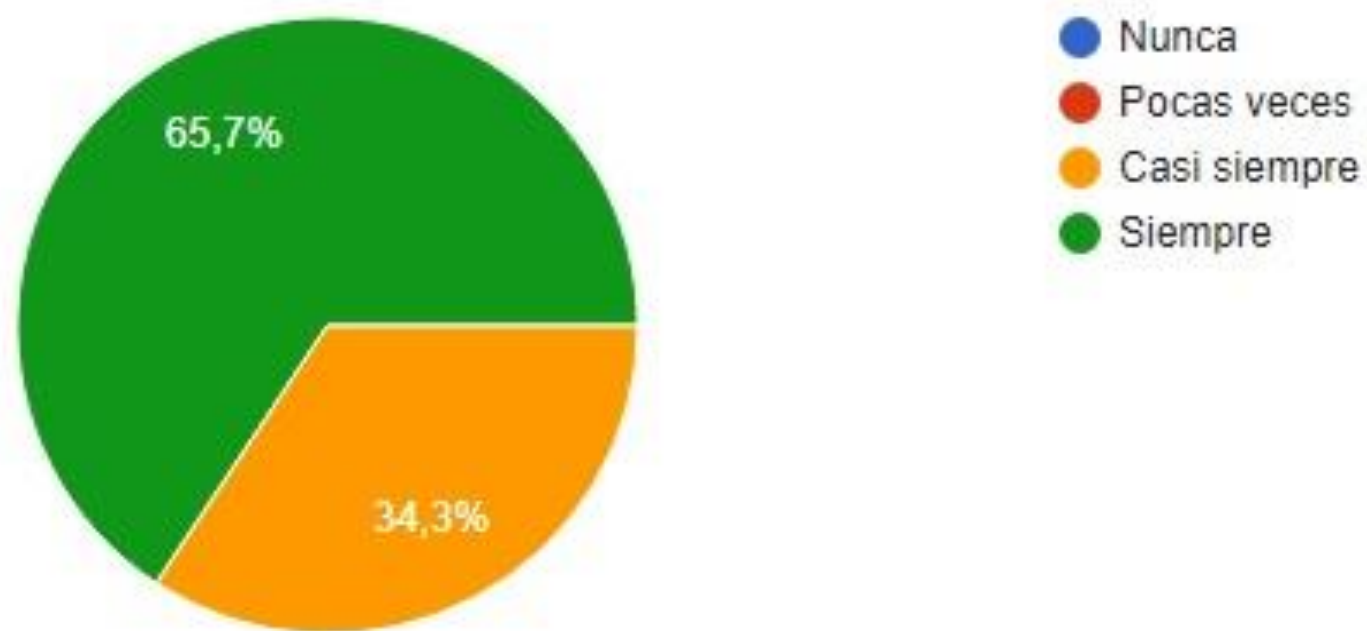
3. El colegio evalúa periódicamente el cumplimiento de las metas para realizar ajustes y reorientar aspectos de la gestión institucional



4. El colegio hace difusión de la planeación institucional y evalúa periódicamente el nivel de conocimiento y apropiación de la misma.

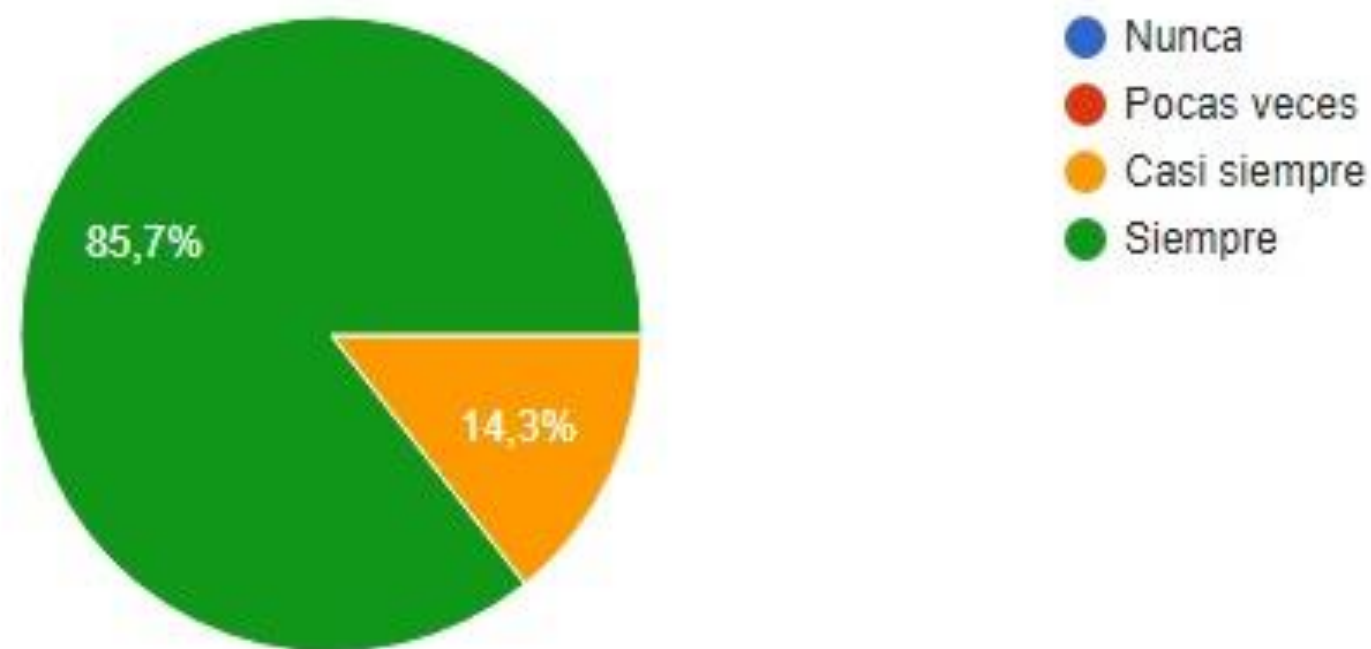


5. El colegio tiene estrategias que favorezcan la inclusión en los procesos educativos.

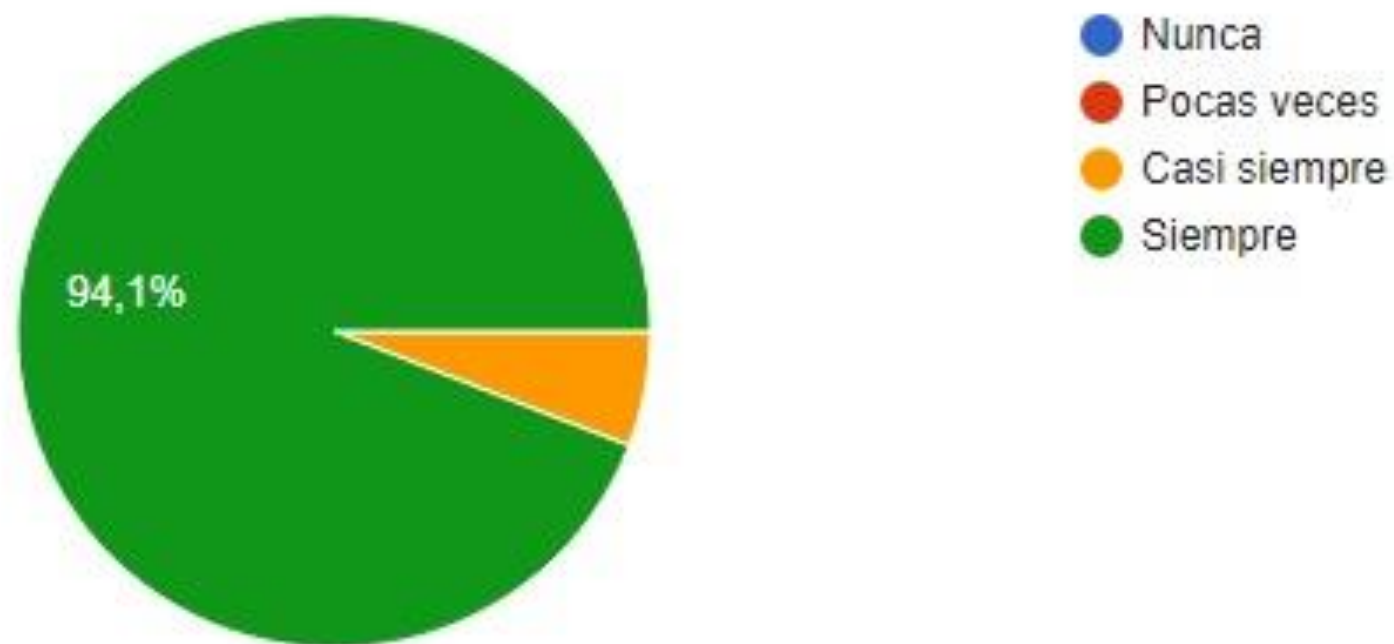




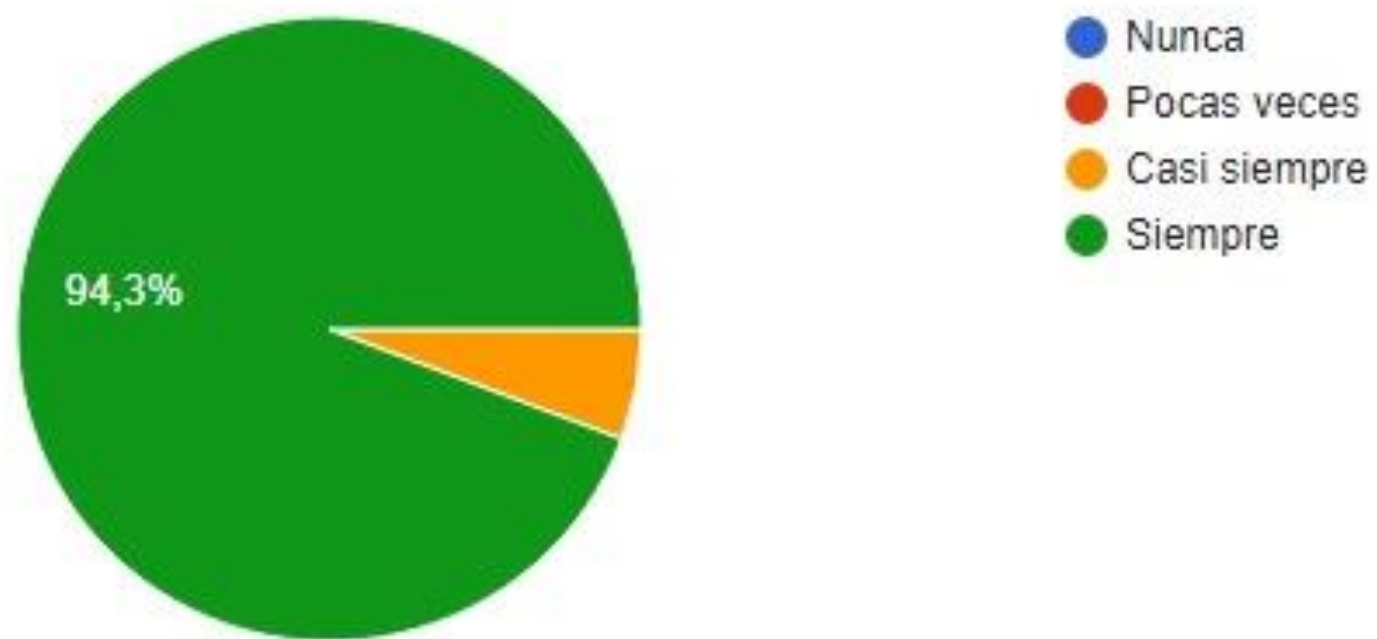
## 6. Las estrategias pedagógicas están articuladas a la misión, visión y propósito institucional



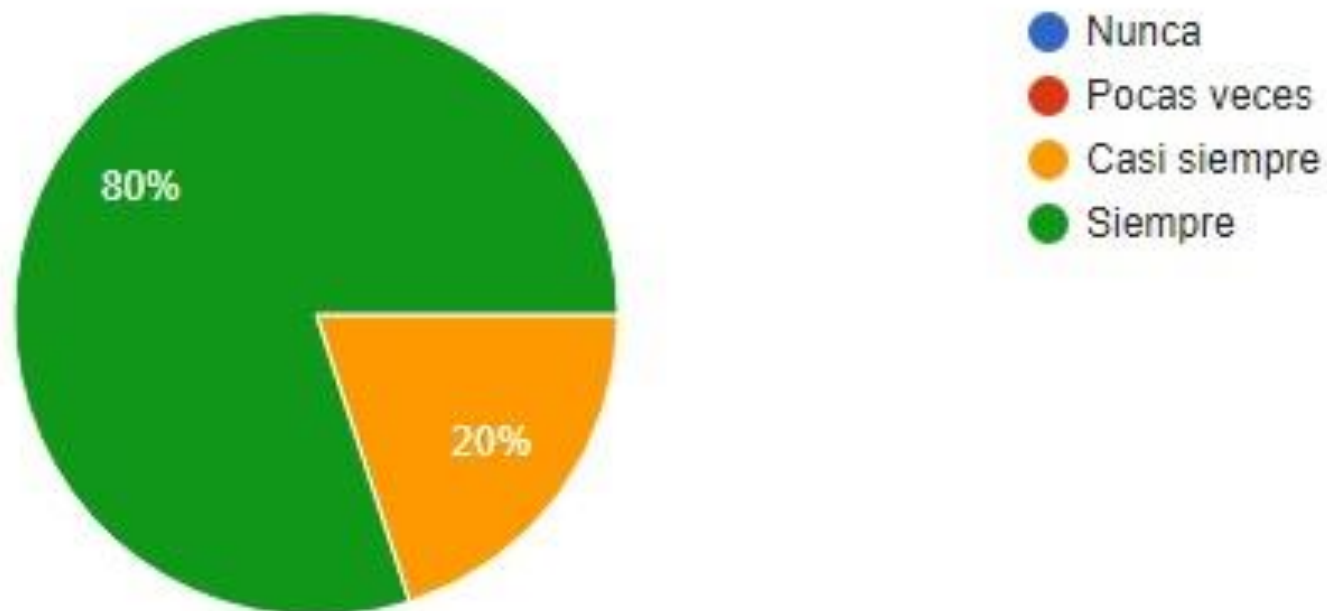
7. El colegio establece, difunde e implementa medidas para garantizar la seguridad de los estudiante dentro de la institución



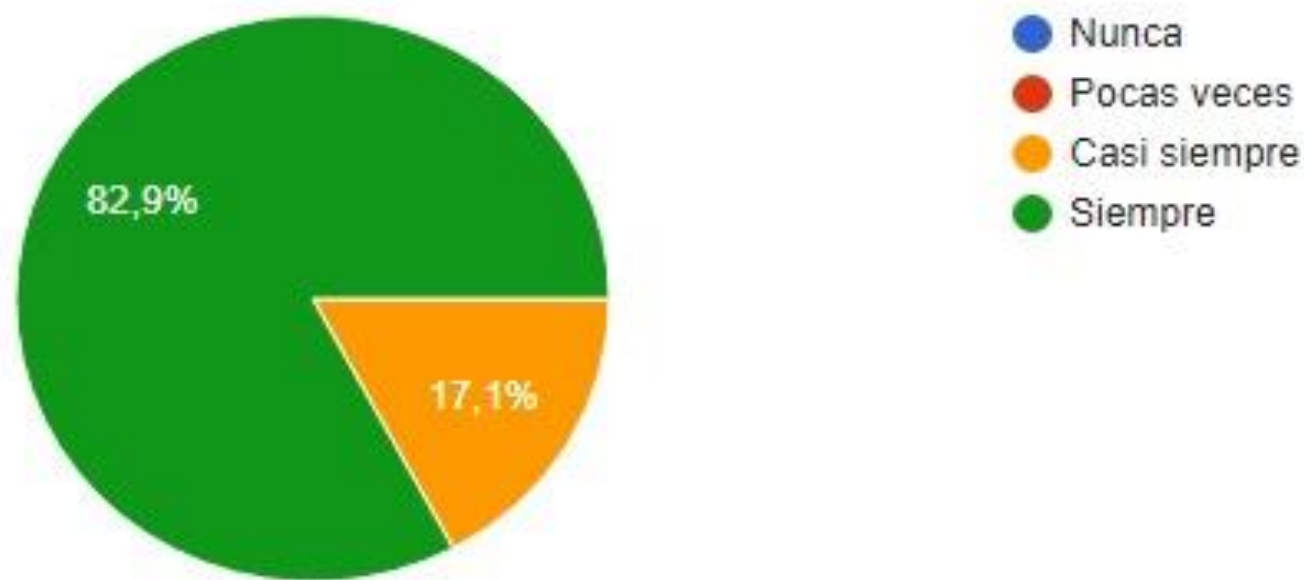
8. La institución cuenta con mecanismos de comunicación con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.



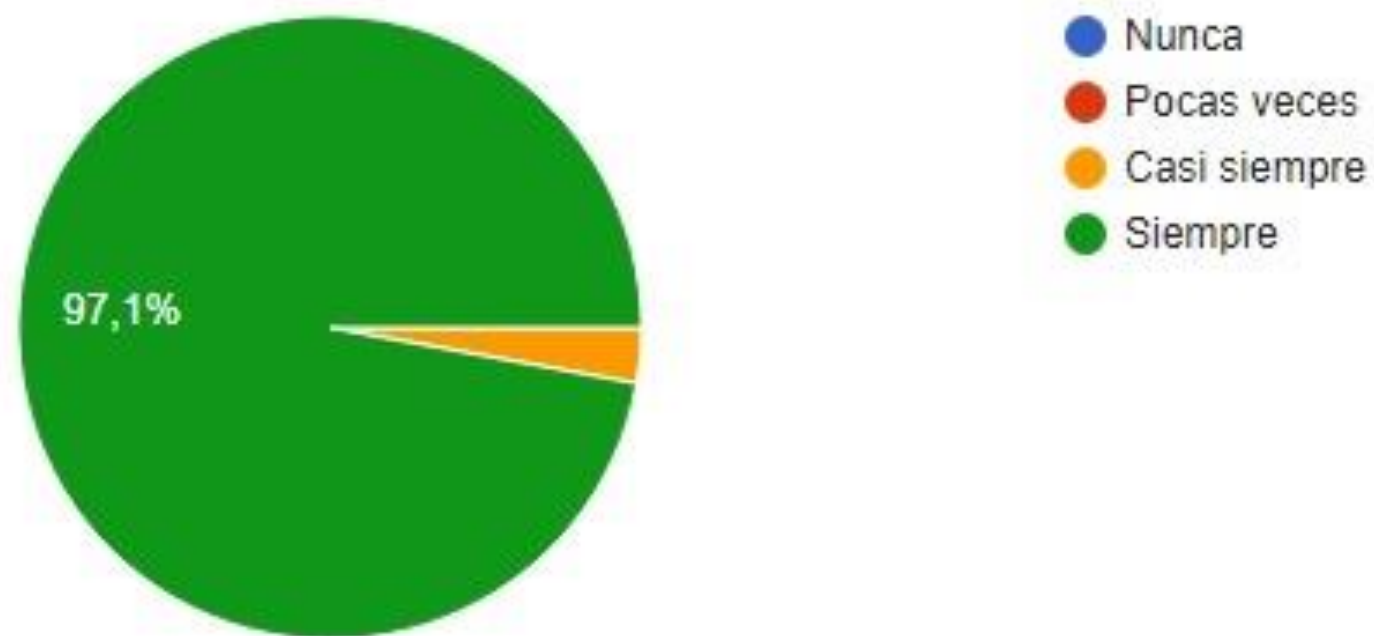
## 9. Las instalaciones y dependencias del Colegio son favorables para el desarrollo de actividades formativas



10. Las medidas de seguridad implementadas en la Institución han sido confiables para estudiantes, padres de familia y comunidad en general (cámaras, seguridad privada y acompañamiento por parte de los docentes en espacios abiertos).

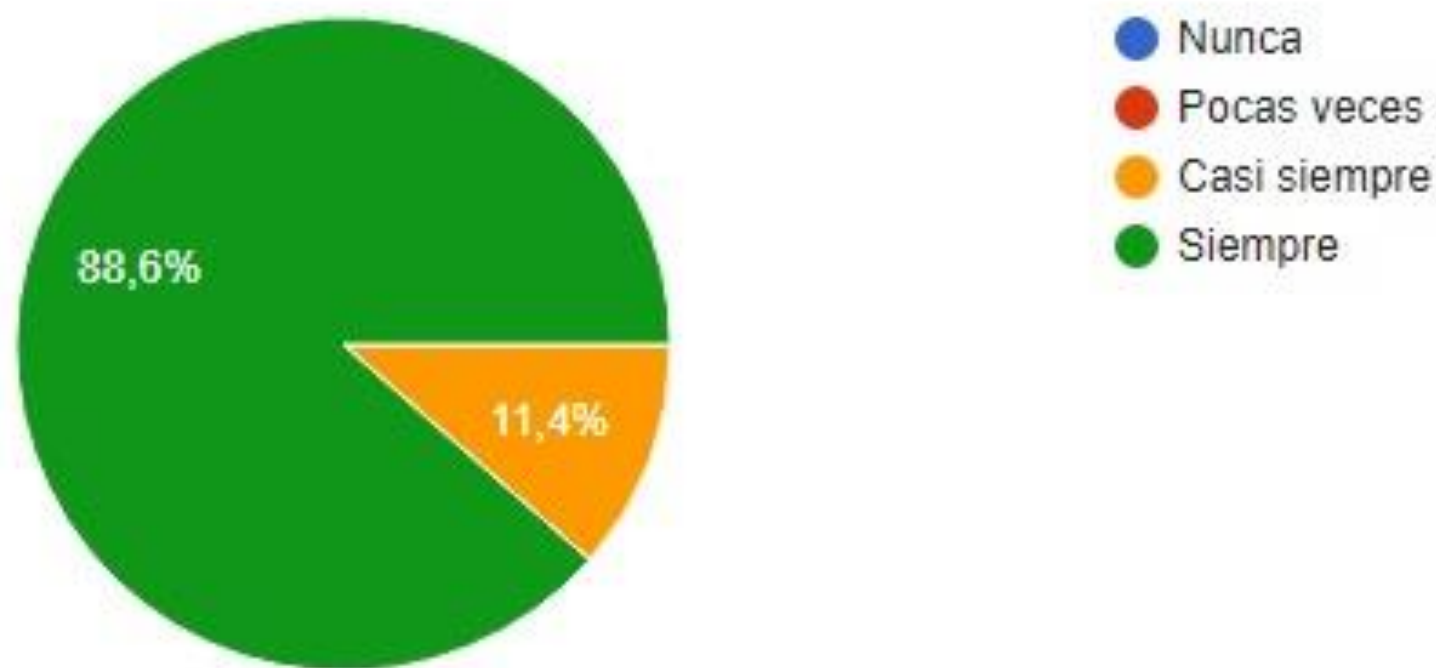


11. Las directivas promueven la participación de todas las Instancias de la comunidad educativa en la Autoevaluación Institucional.

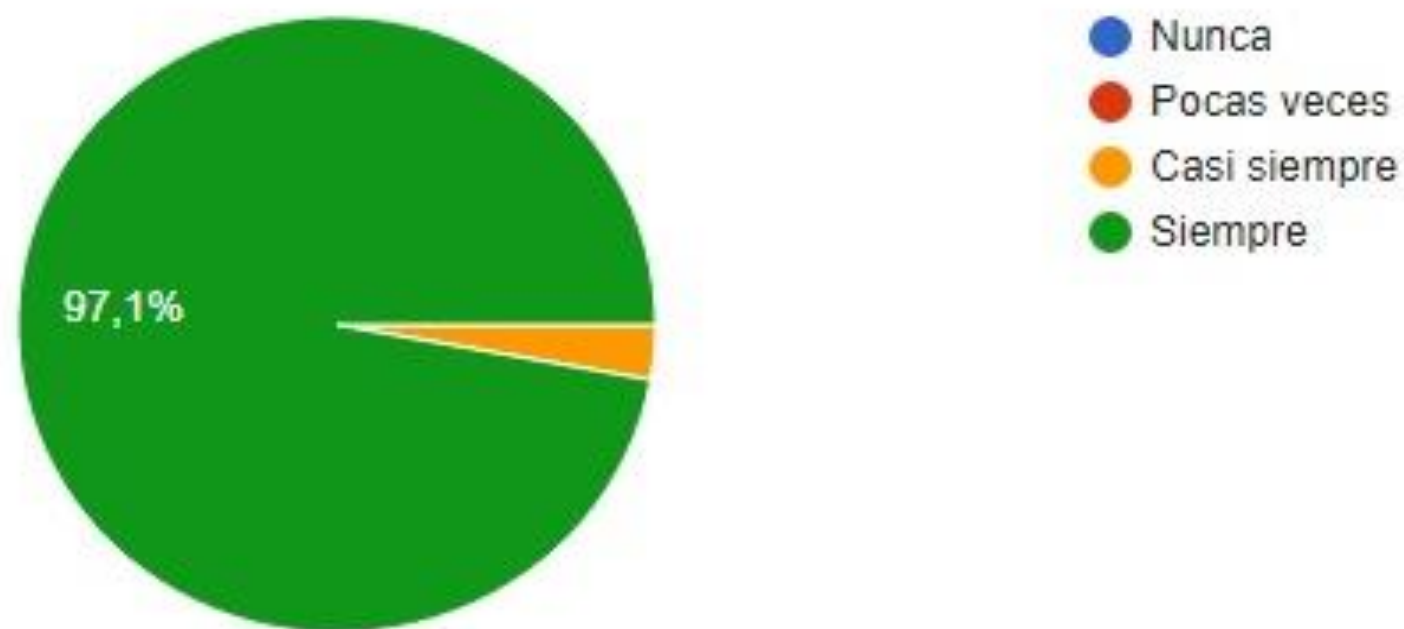




## 12. Las directivas acogen en el Plan Operativo y planes de mejoramiento los aportes de la Autoevaluación Institucional

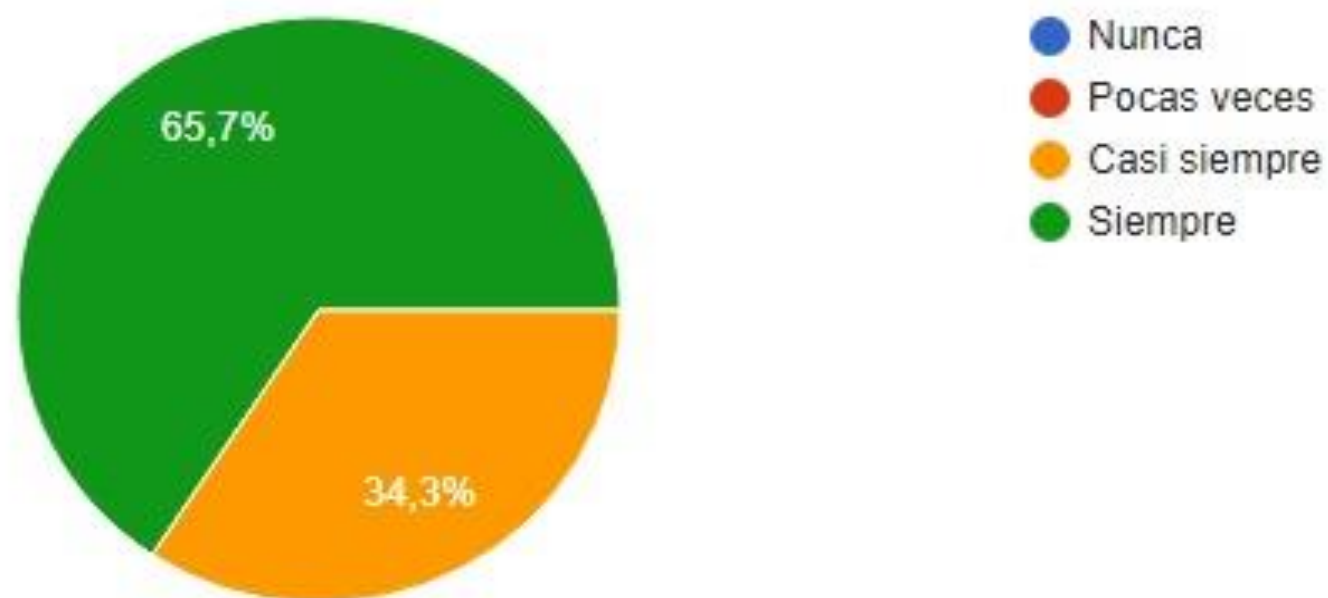


13.El Gobierno Escolar y las instancias de participación están conformados según la legislación y cumplen con las funciones establecidas.

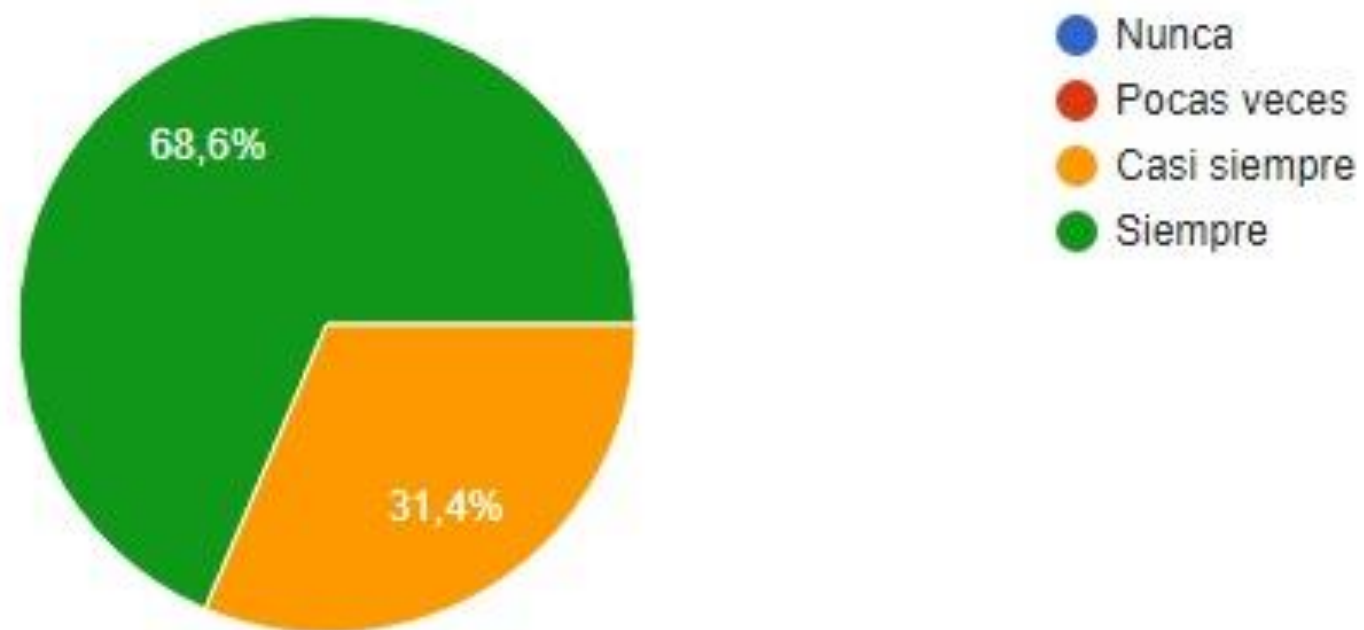




14. Las directivas promueven la participación de los docentes en la toma de decisiones para la cualificación de los procesos formativos de la Institución



15. La filosofía humanizante, personalizante y evangelizadora declarada en el Proyecto Educativo Institucional, se percibe en las acciones cotidianas de los diferentes miembros de la comunidad educativa



# SUGERENCIAS GESTIÓN DIRECTIVA

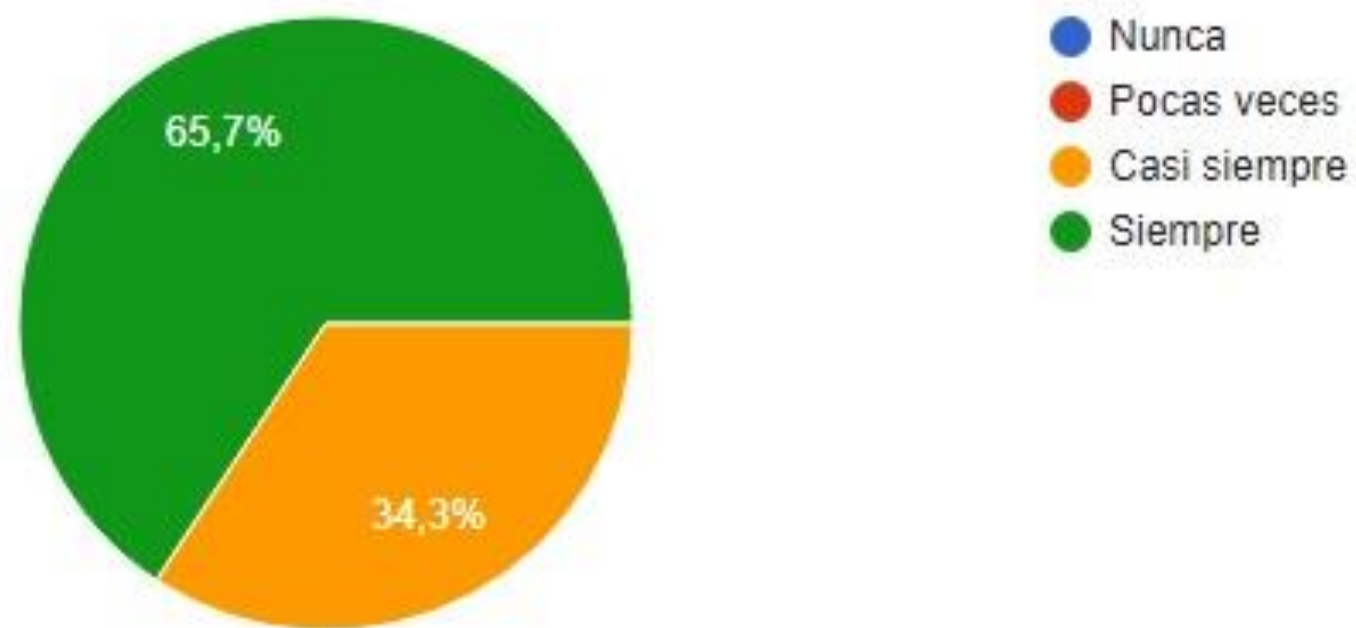
- Es poco humanizante llevar las reglas y las normas al extremo. Jesús discutía con sus contemporáneos por llevar leyes al extremo, como no caminar en sábado o trabajar ese día, así que es poco justo y humano sacar de clase por el cabello o por una raya en los tenis
- Ajustar planes de área dando prelación a las competencias y desarrollo de valores.

- Hace falta tener más en cuenta la inclusión, no sólo en el caso de los estudiantes con Necesidades educativas especiales, sino también en sus formas de pensamiento
- Se debe fortalecer la buena disposición en los docentes para acompañar a los estudiantes en los espacios abiertos, dentro de la institución.
- Se da cumplimiento diligentemente a cada uno de los ítems evaluados.

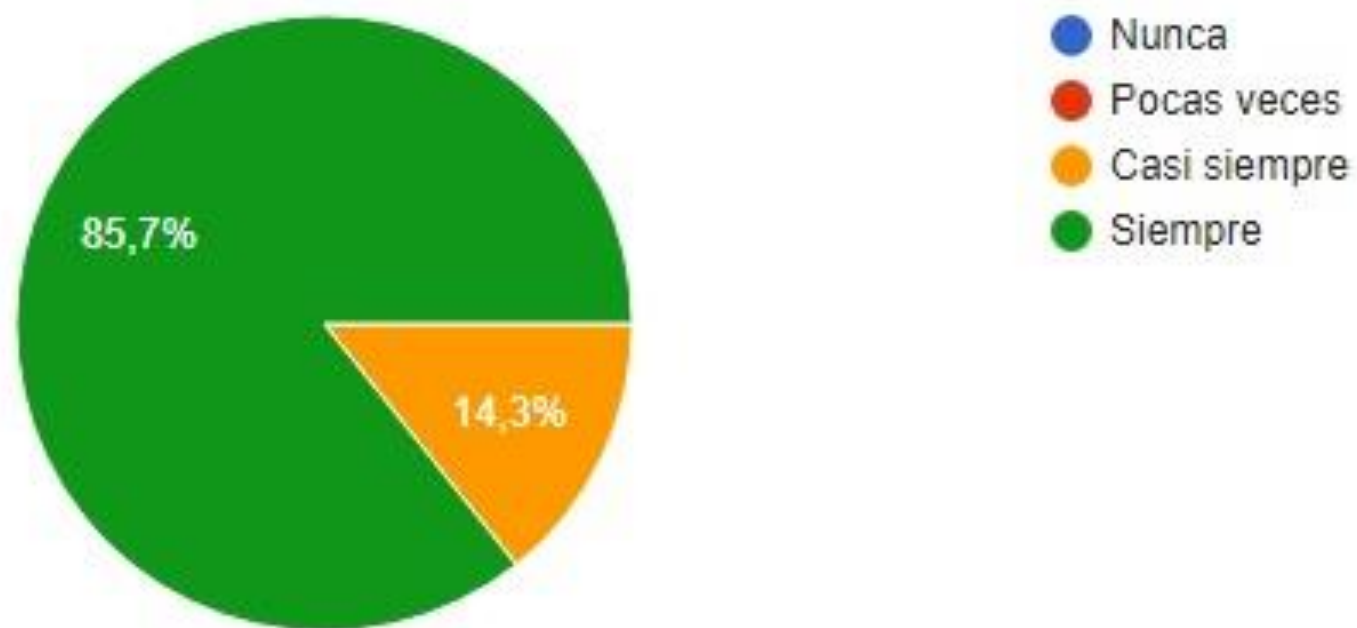
GESTIÓN

EDUCATIVA

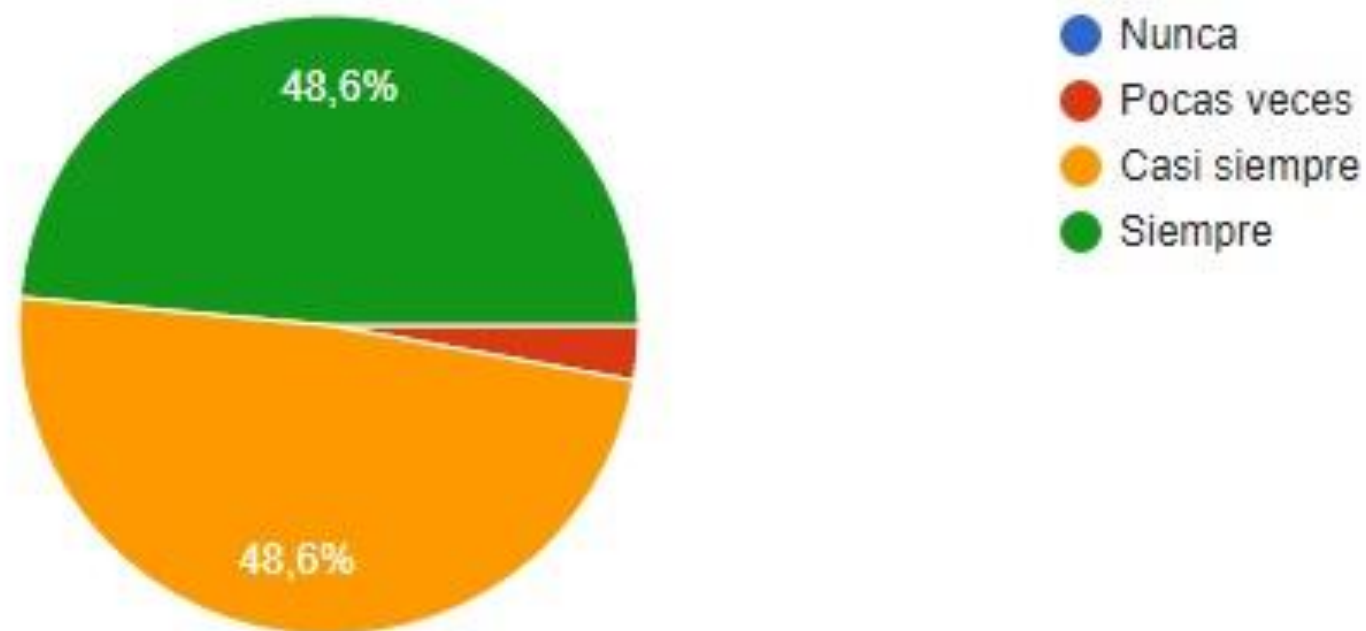
## 1. La Institución cuenta con recursos suficientes para el desarrollo de las actividades académicas



## 2. La Institución utiliza estrategias para mantener y mejorar el nivel académico

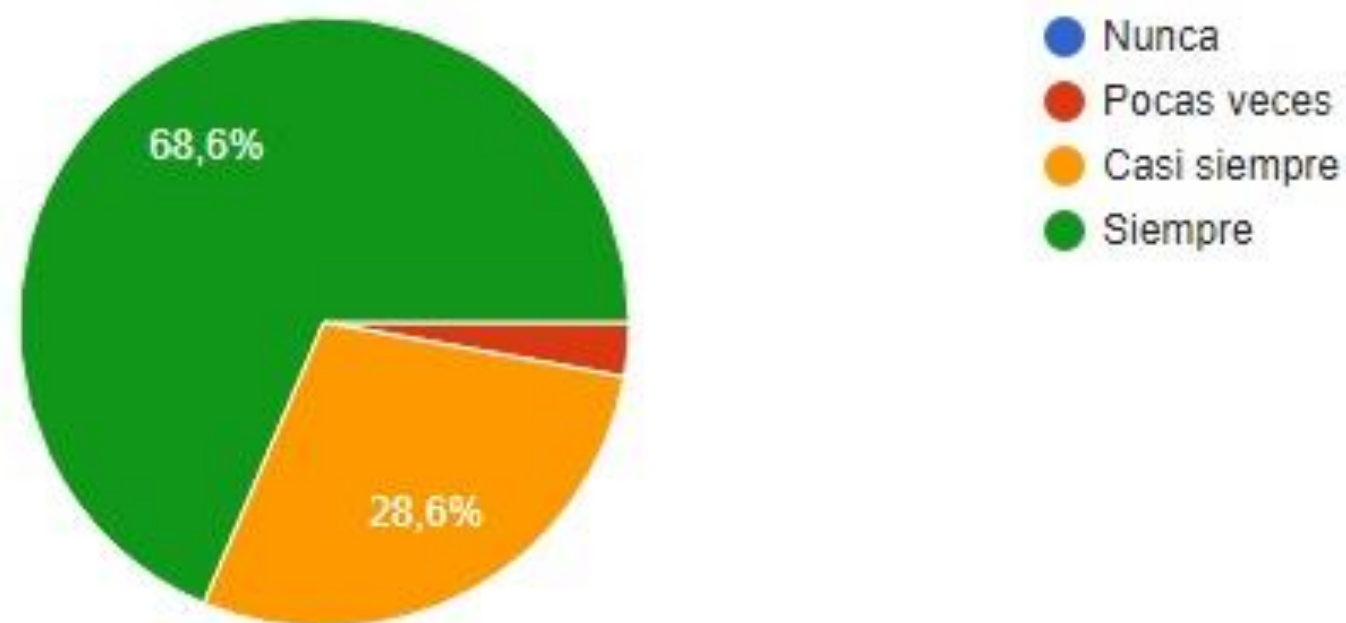


3. Los apoyos pedagógicos son pertinentes y ayudan a los estudiantes a superar las dificultades académicas.

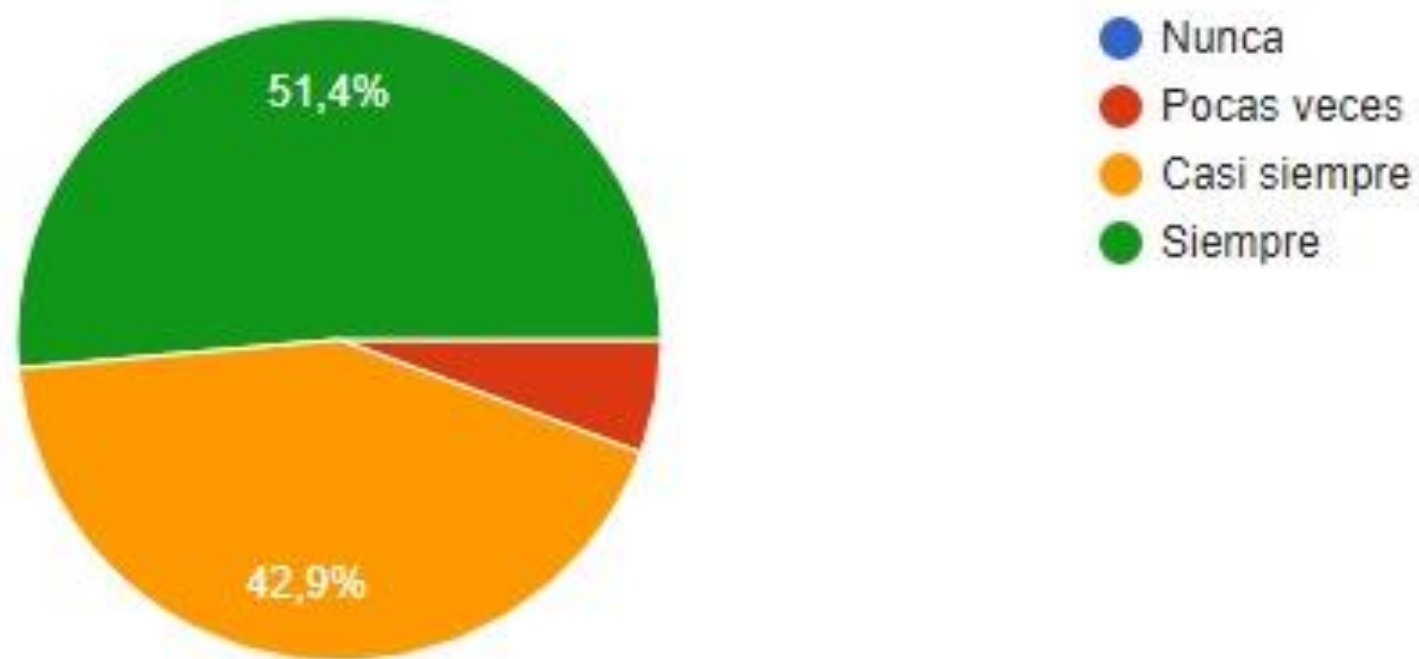




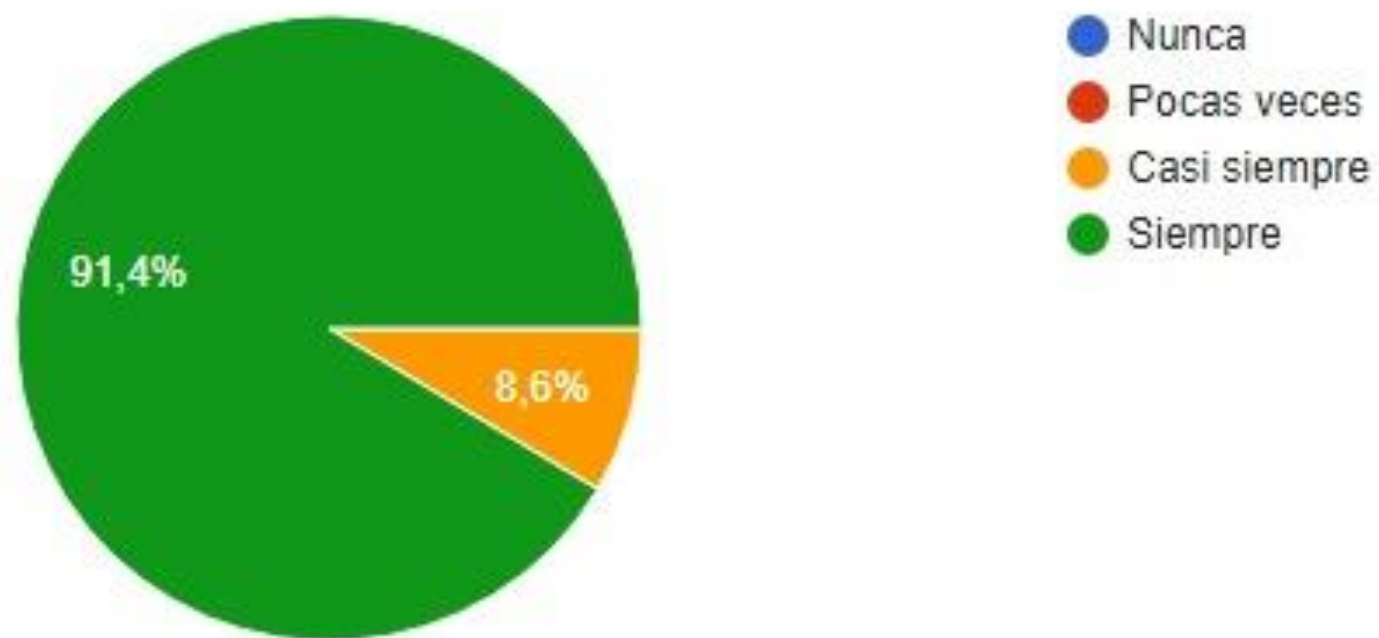
4. Las evaluaciones externas como: Simulacros, Pruebas SABER - Supérate con el Saber, están alineadas a los temas desarrollados en las diferentes asignaturas



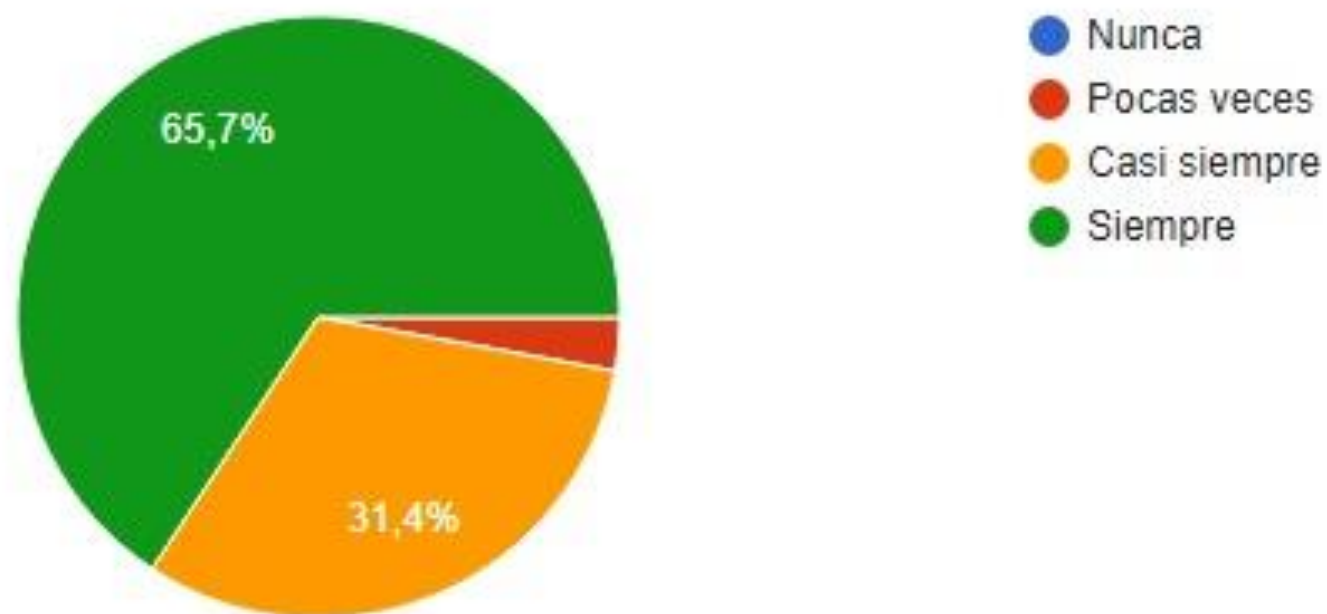
5. Las actividades de refuerzo han sido pertinentes y han favorecido el progreso académico de los estudiantes



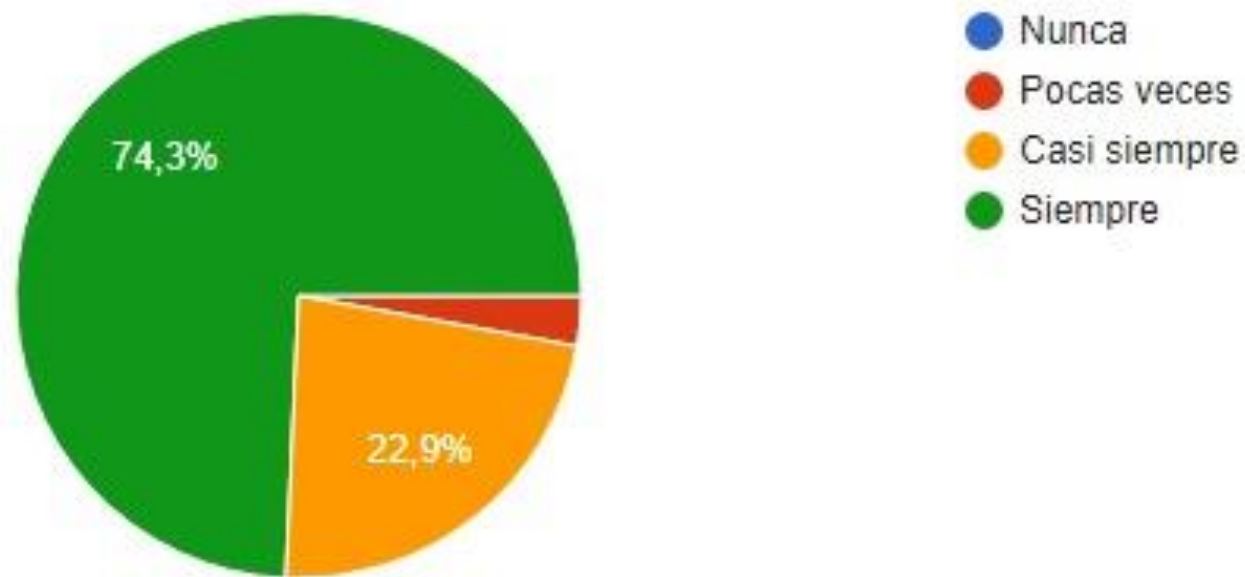
6. Las tareas que Usted asigna son pertinentes, objetivas, dosificadas y adaptadas al proceso de los estudiantes.



7. La plataforma Master 2000 cumple con sus expectativas porque le permite acceder y mantener actualizados sus reportes académicos

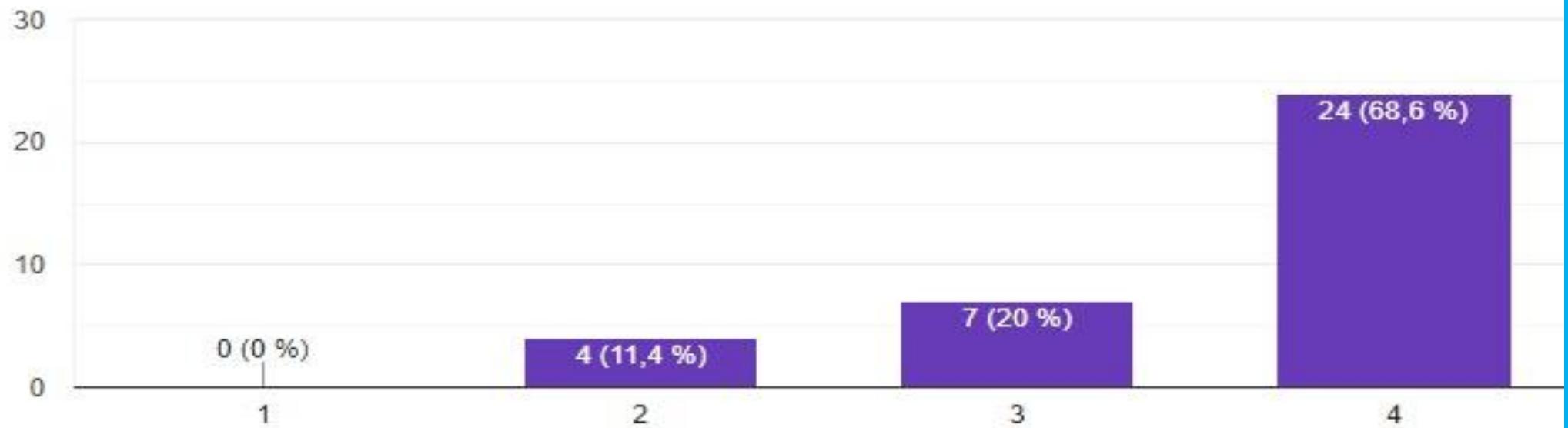


8. Las estrategias implementadas para la difusión del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (S.I.E.E.) y del Manual de Convivencia, han favorecido la asimilación de su contenido

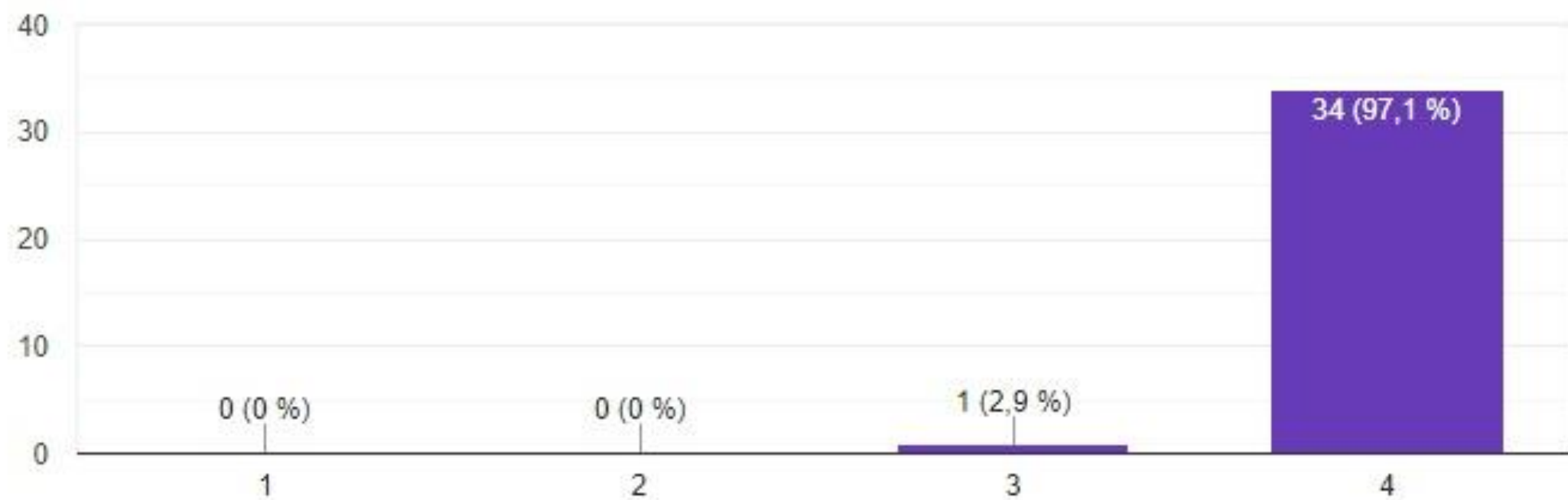


9. Califíque de 1 a 4 la pertinencia y eficacia de cada uno de los Proyectos Pedagógicos en los procesos formativos de los estudiantes (Siendo 4 la mejor calificación)

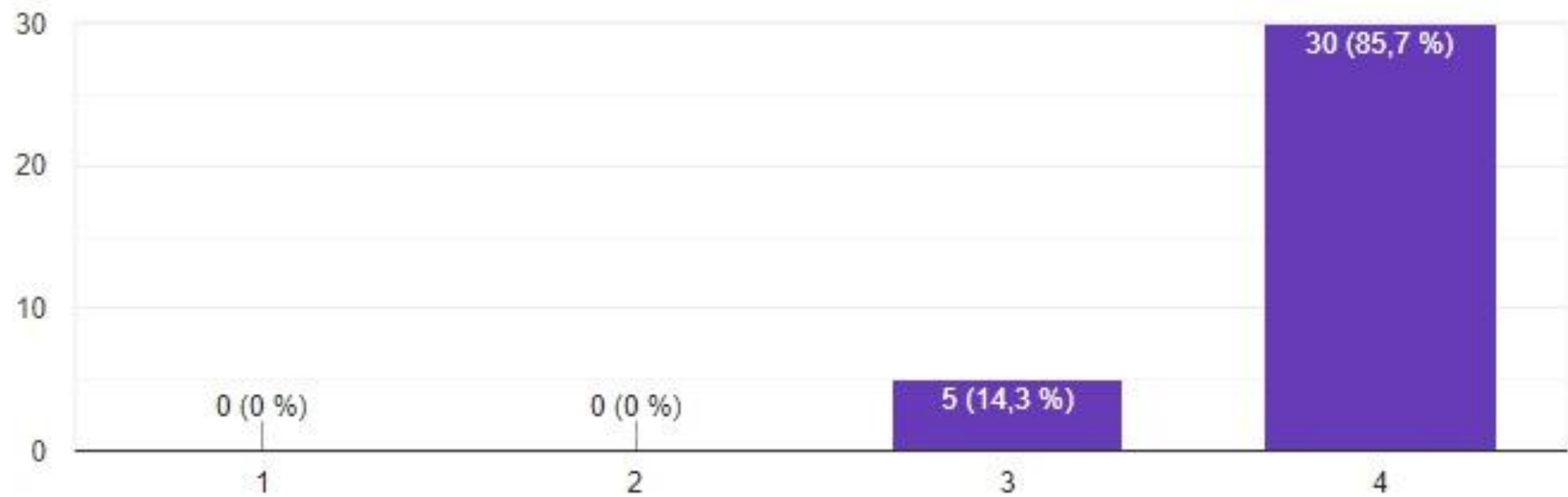
## **EDUCACIÓN SEXUAL**



# DEMOCRACIA

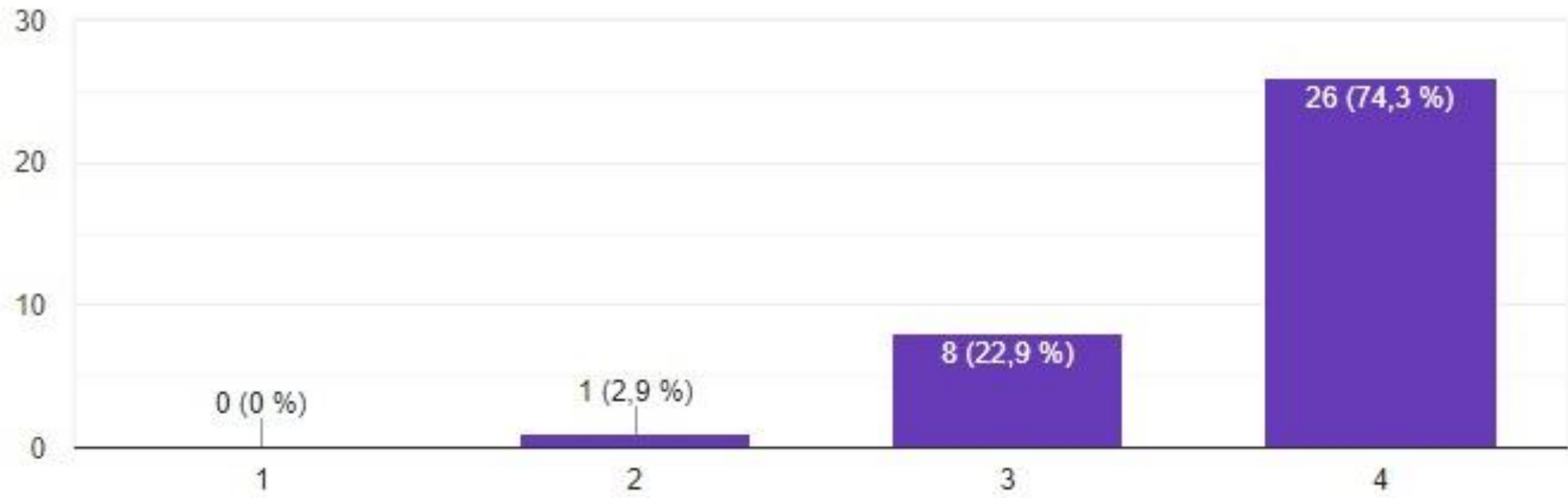


# ECOLOGÍA

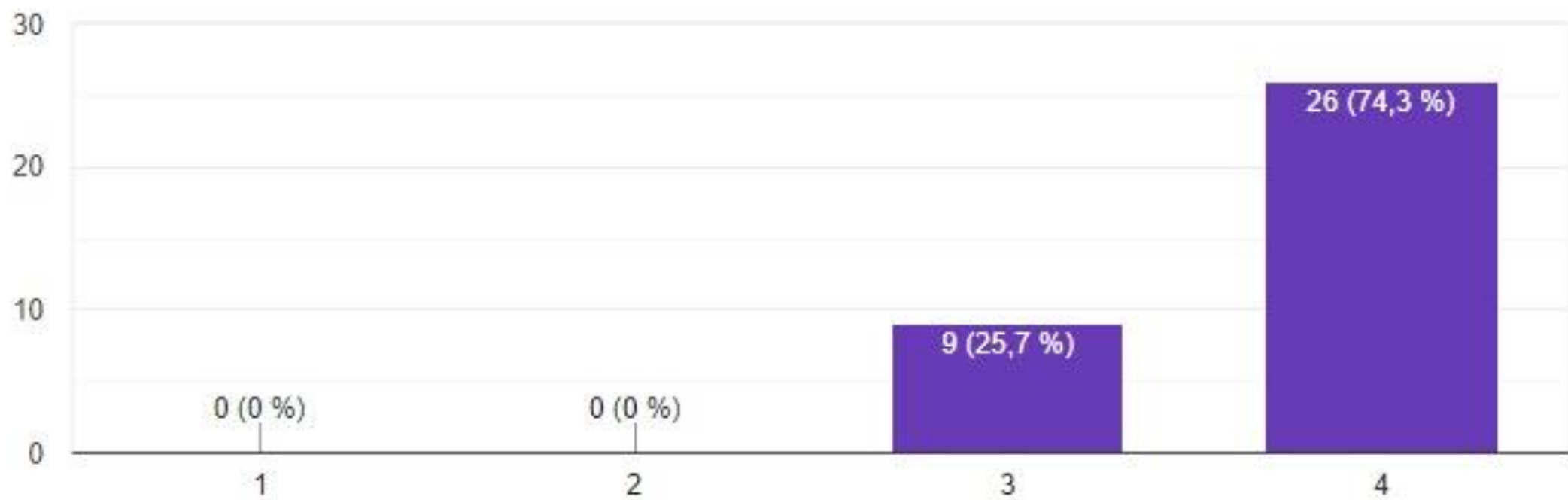




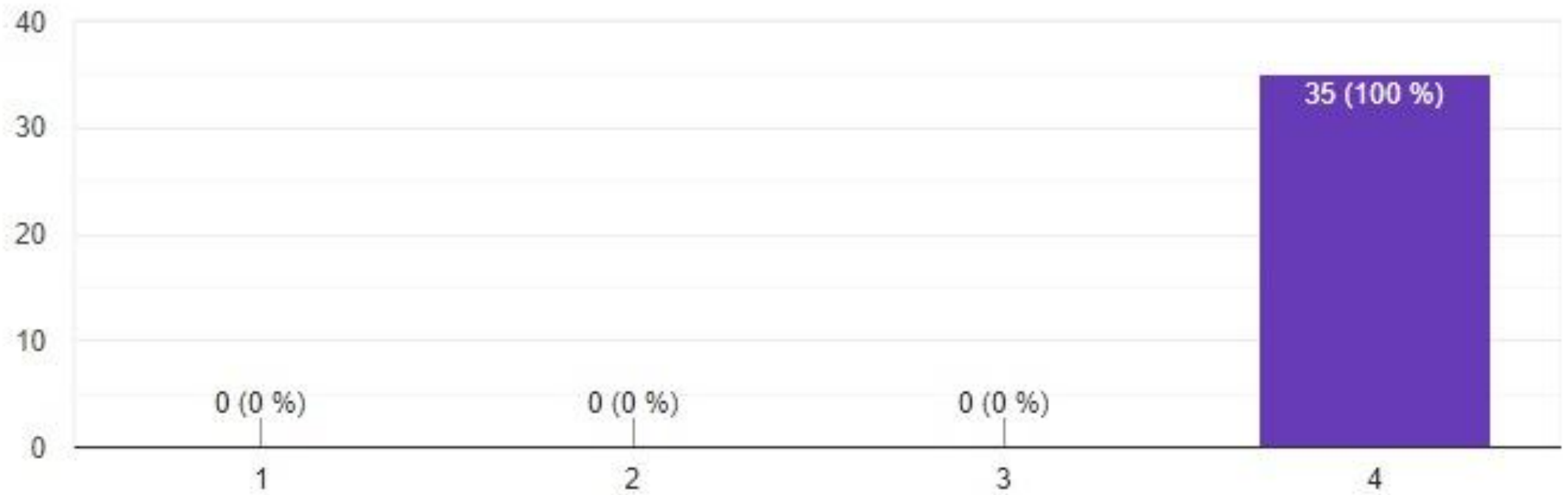
# ESCUELA DE PADRES



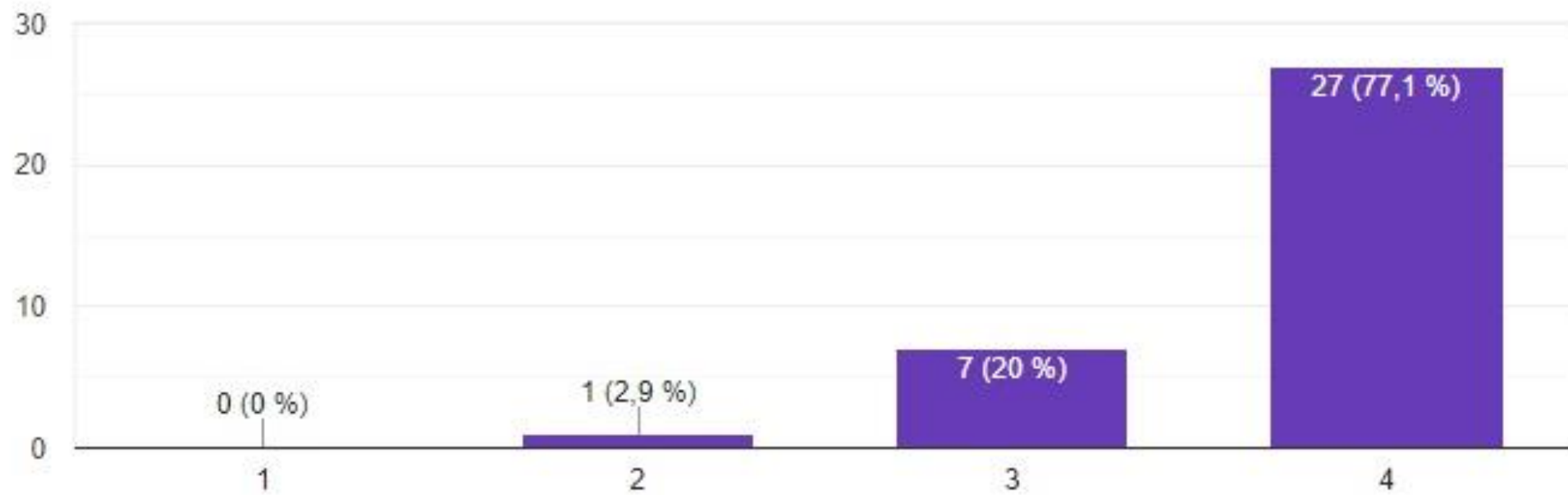
# ORIENTACIÓN PROFESIONAL



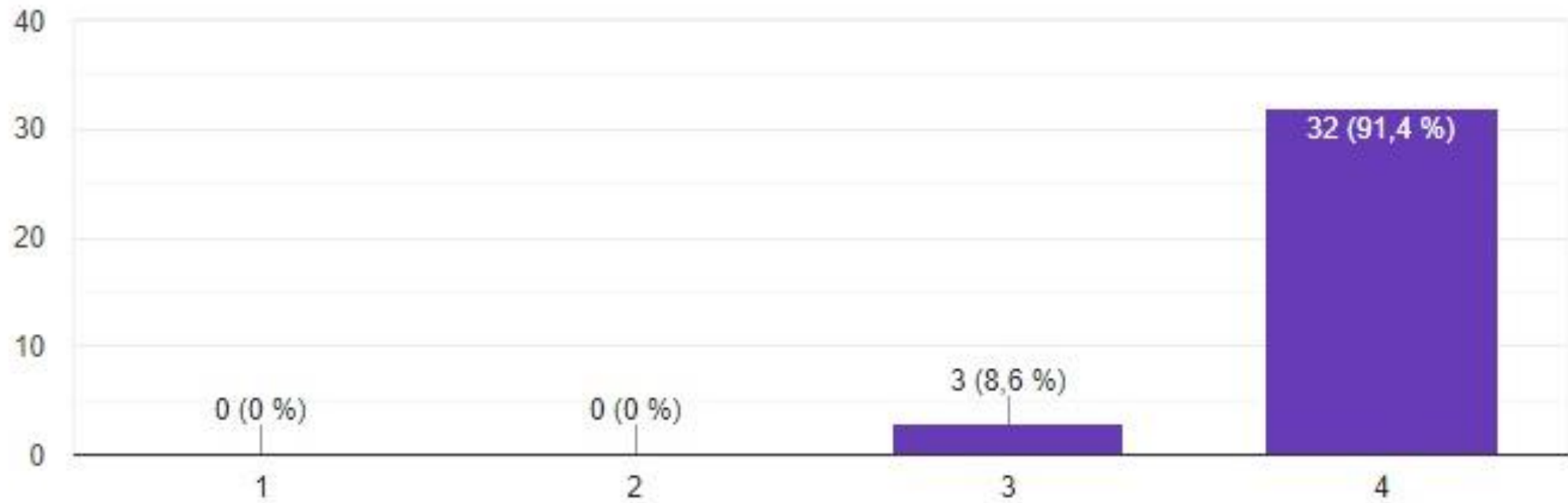
# PASTORAL



# SEGURIDAD VIAL

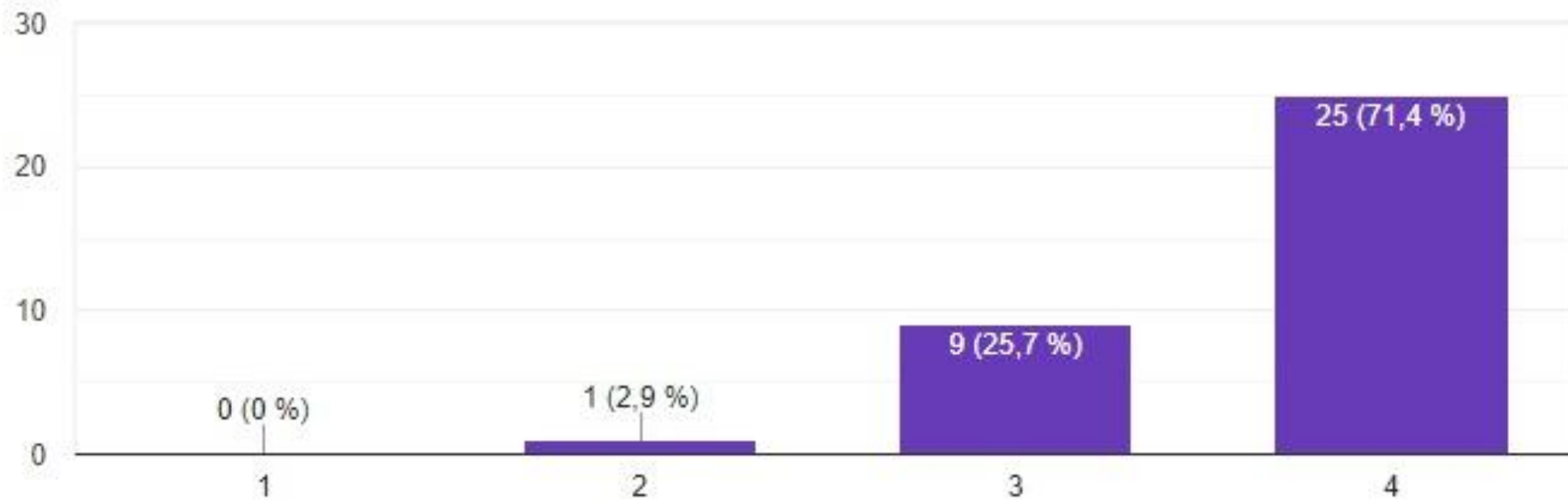


## SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO

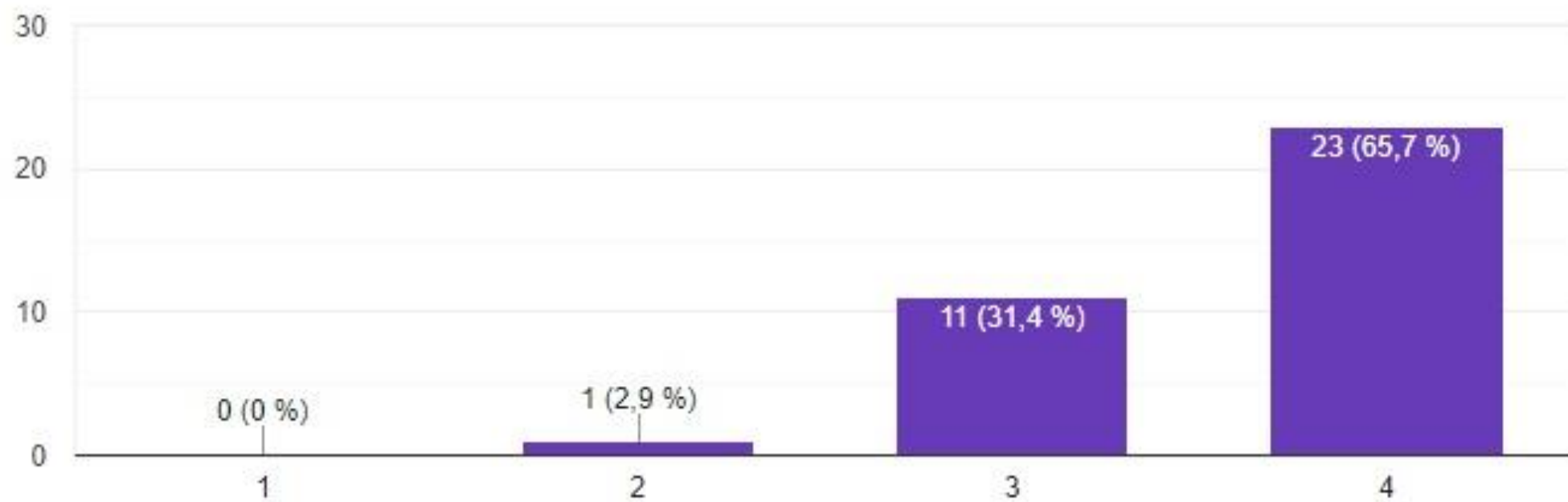


# TIEMPO LIBRE

2



# VALORES



# SUGERENCIAS GESTIÓN EDUCATIVA

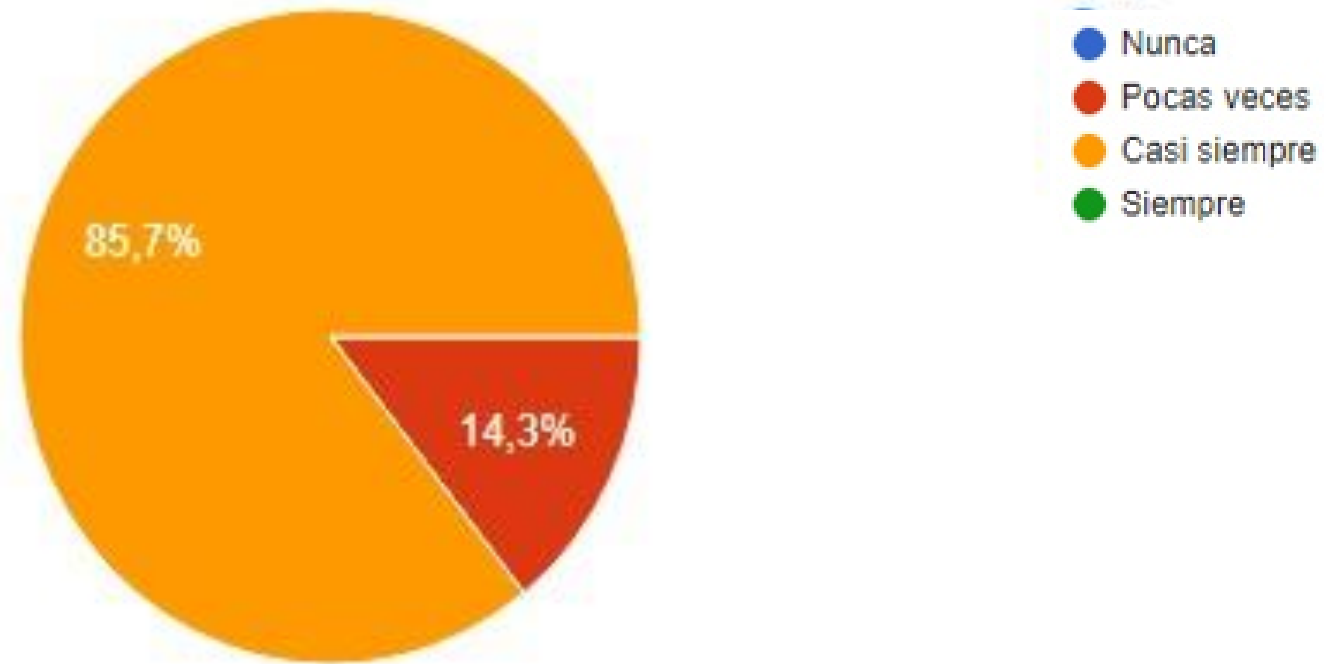
- Proyecto arte y deporte es fundamental en el desarrollo de habilidades artísticas y adiestramiento y bienestar físico...calificación 4
- Los proyecto de Sexualidad y ética se pueden unificar ya que van de la mano.
- El proyecto de Educación sexual debe generar mayor aplicabilidad e impacto, ya que en este momento es pertinente la orientación de los estudiantes que educamos, en este campo.



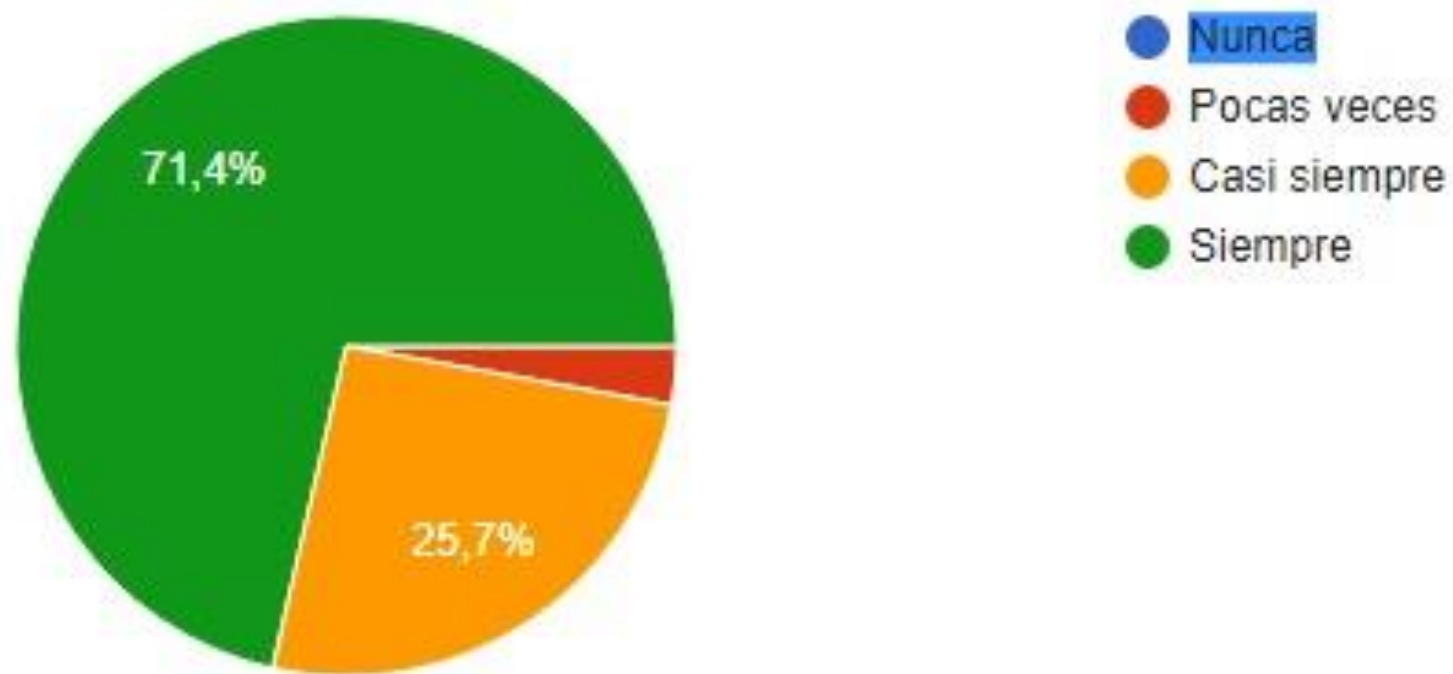
GESTIÓN

FINANCIERA

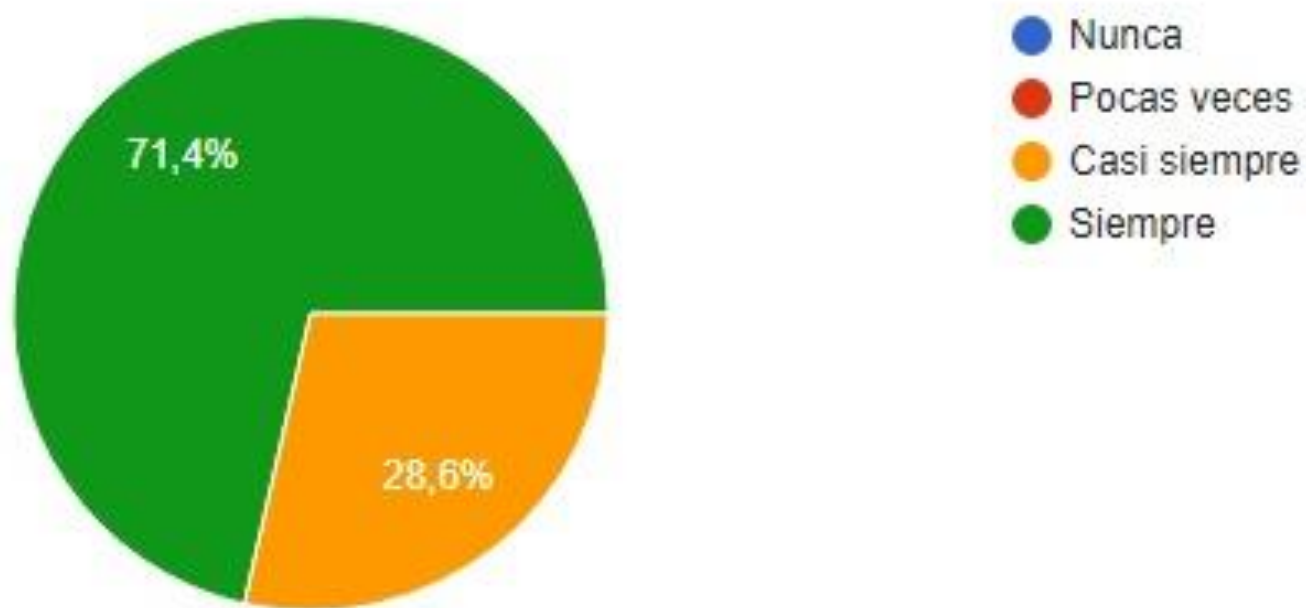
1. Desde la Gestión Financiera se da respuesta a las necesidades expresadas y se da justificación cuando no pueden ser atendidas oportunamente.



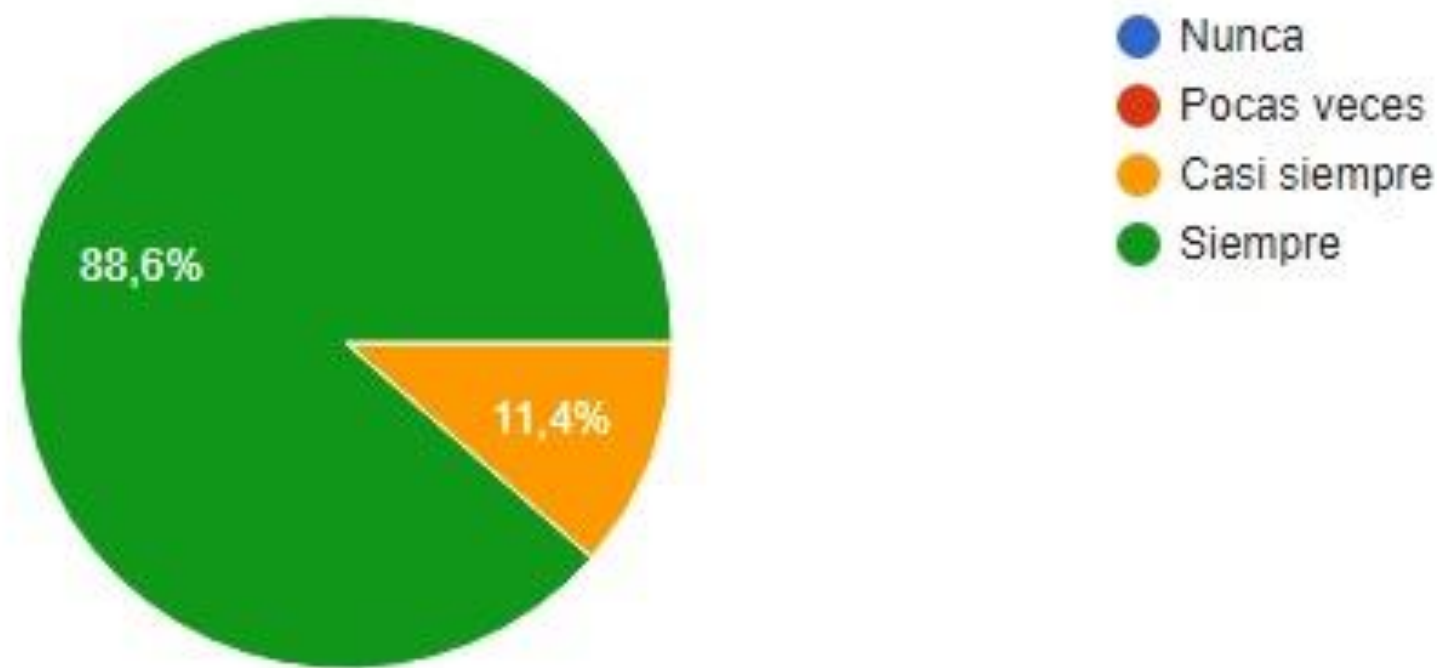
## 2. Se promueve el aprovechamiento del material didáctico en las diferentes asignaturas



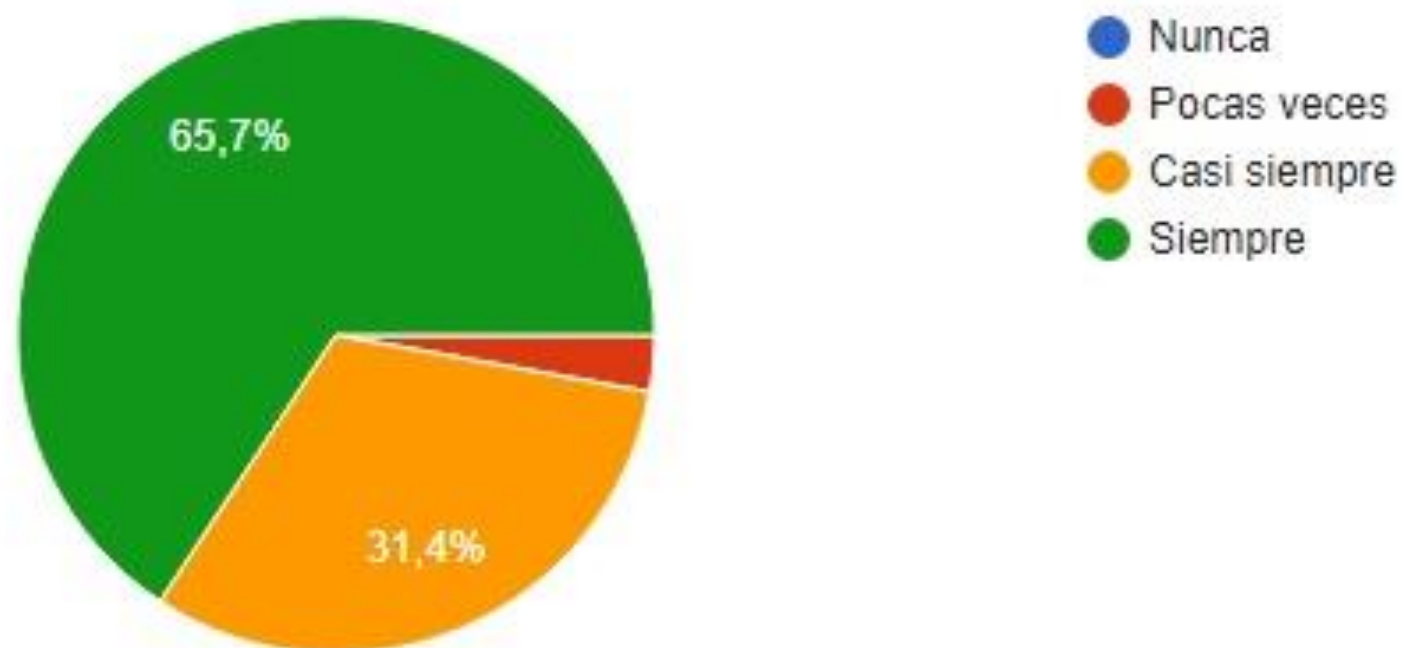
3. La atención prestada en las dependencias (Biblioteca, Recursos y materiales de enseñanza, Enfermería, laboratorios, música, capellanía), es oportuna, eficiente y eficaz



4. Se fomenta en los docentes la importancia del cumplimiento de las normas estipuladas en los reglamentos de las dependencias



## 5. Los materiales didácticos y de recursos tecnológicos son pertinentes y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas



# SUGERENCIAS GESTIÓN FINANCIERA

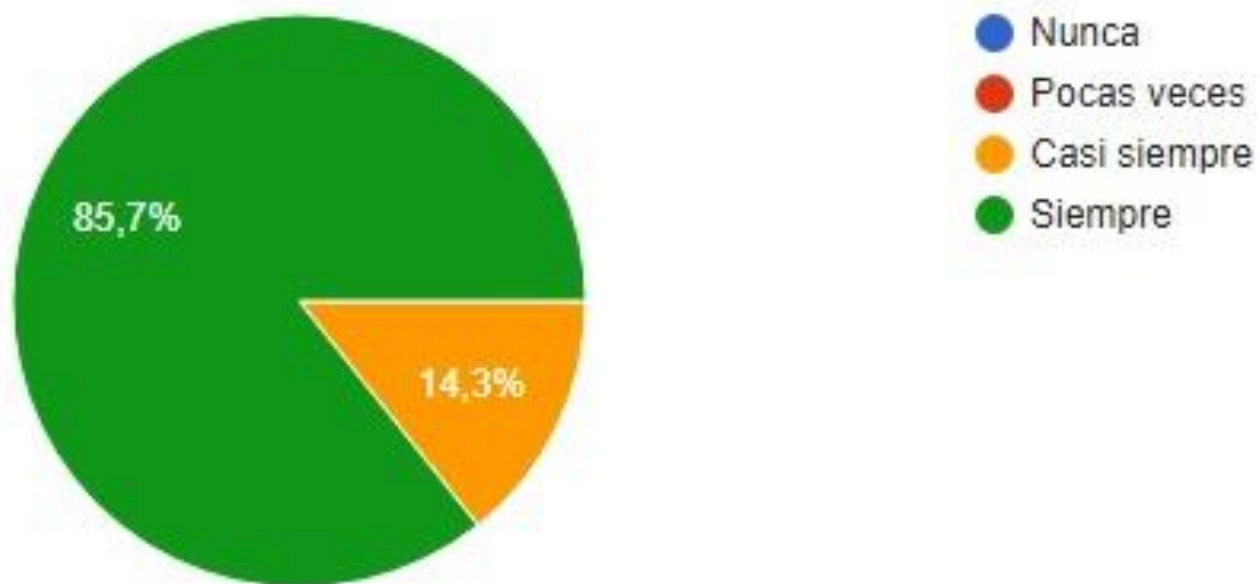
- Es muy importante tener mayor empoderamiento en la utilización de los materiales didácticos existentes
- Todos los recursos son utilizados e implementados de la mejor manera posible

GESTIÓN

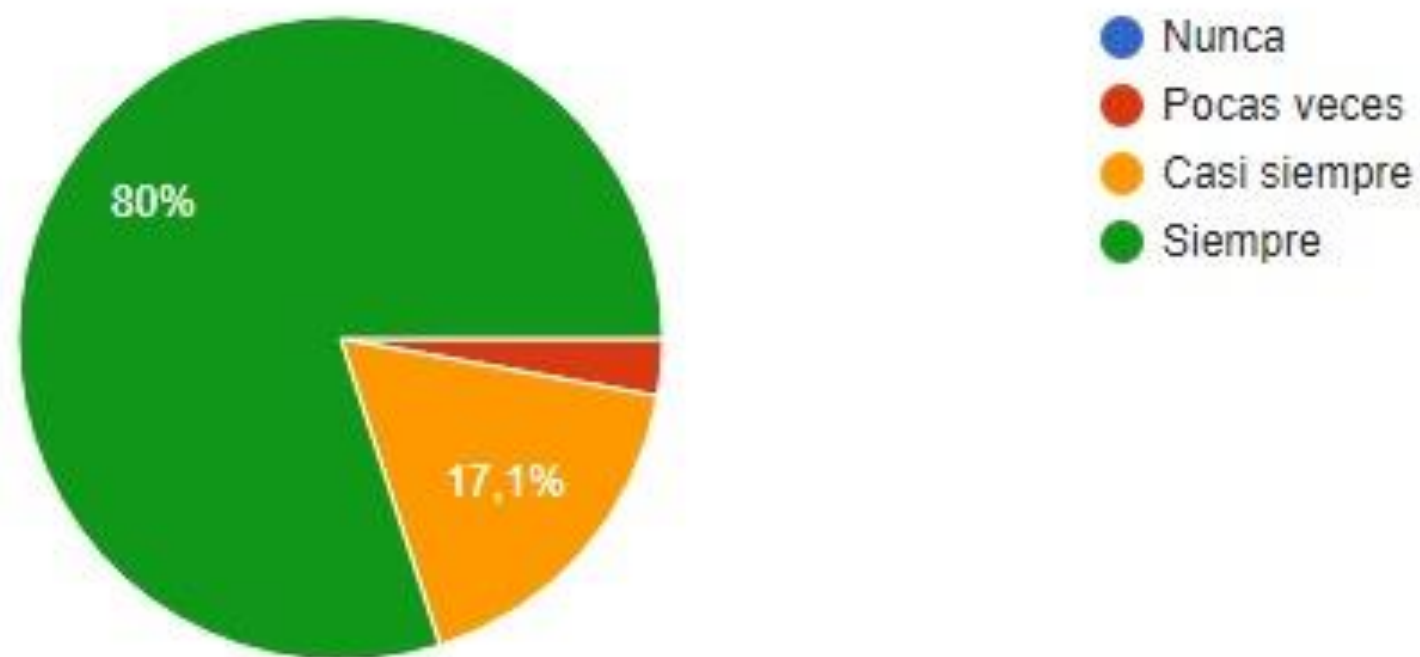
TALENTO HUMANO



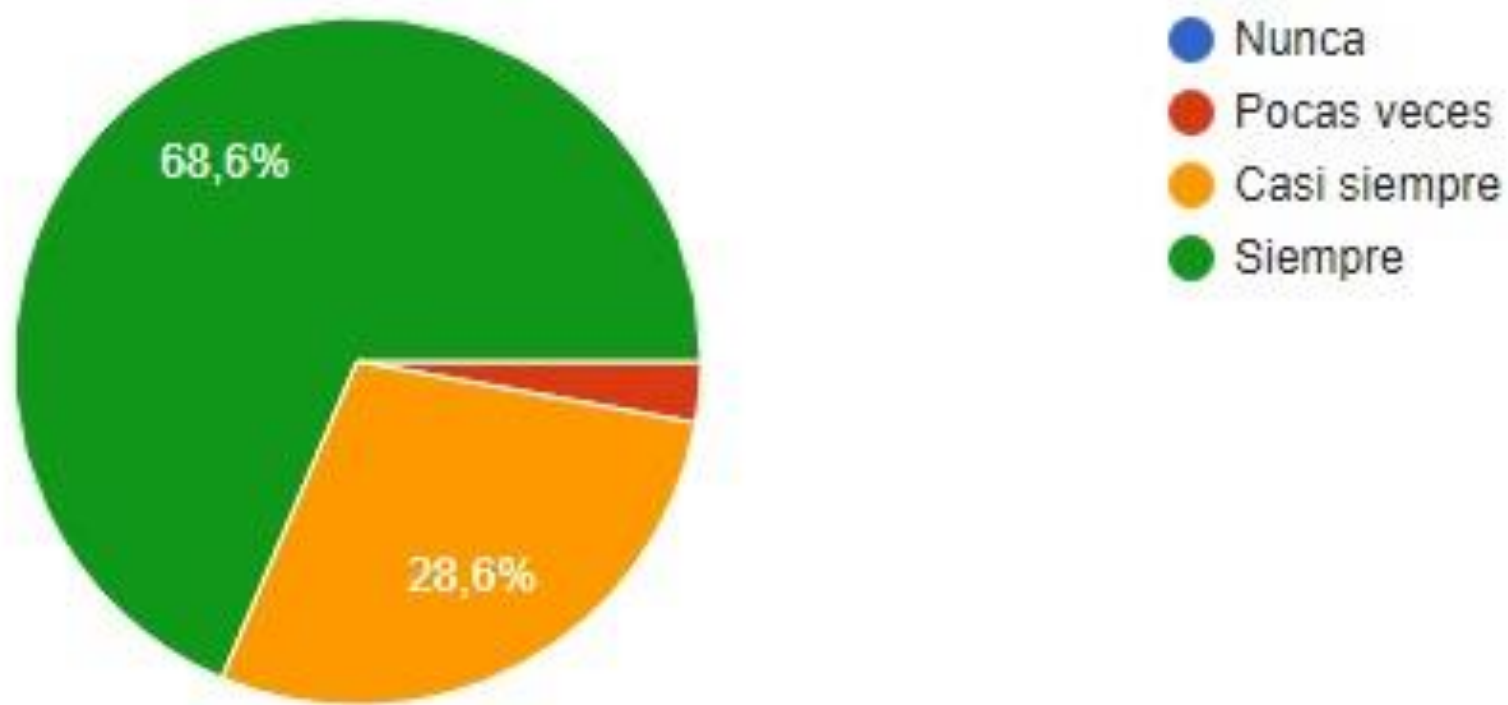
1. La asignación de cargos roles y responsabilidades y la ubicación en su área ha favorecido el mejoramiento de su desempeño



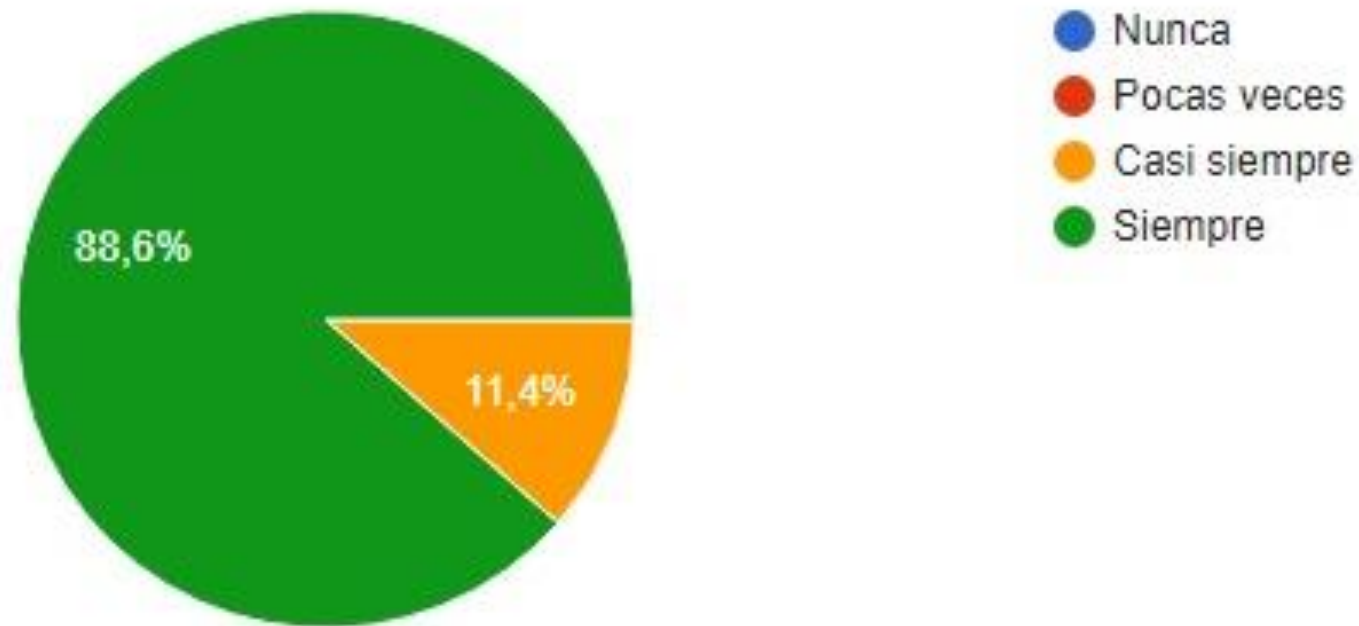
2. La estrategia de inducción y reinducción que se tiene ha favorecido el conocimiento de los procesos que se adelantan en el colegio



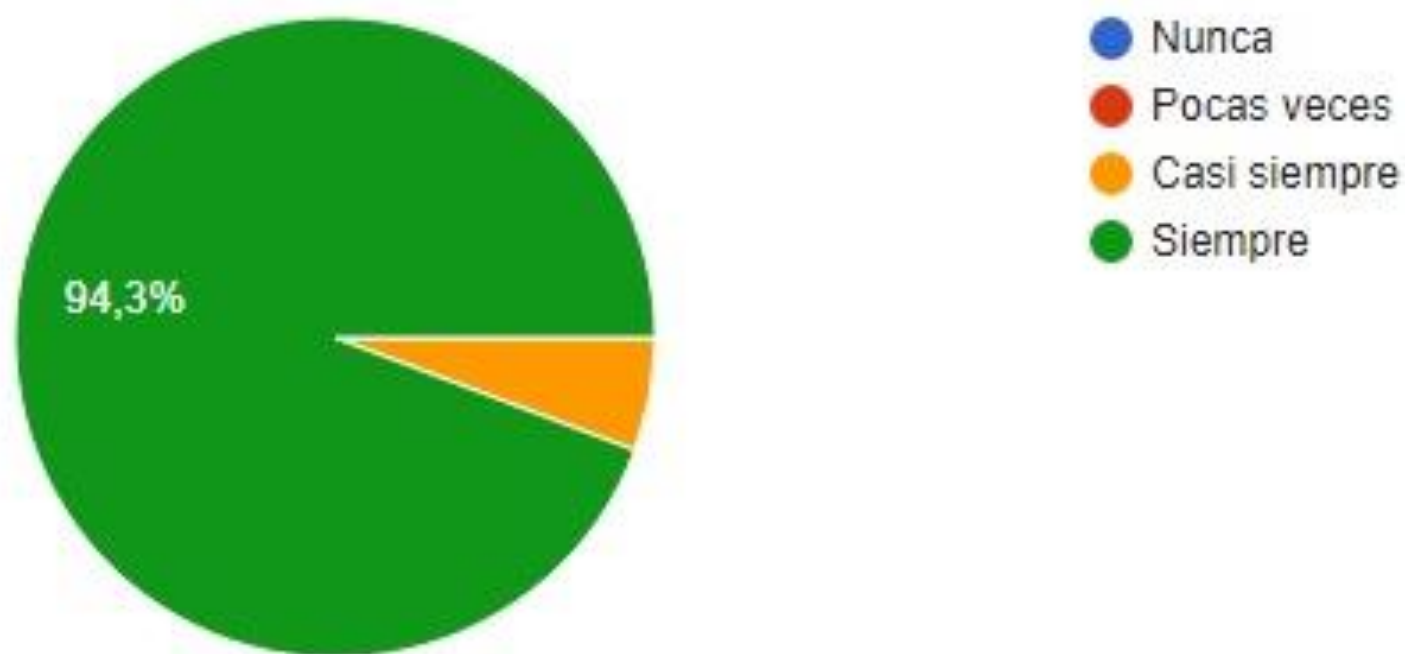
### 3. El plan de formación responde a sus expectativas y necesidades



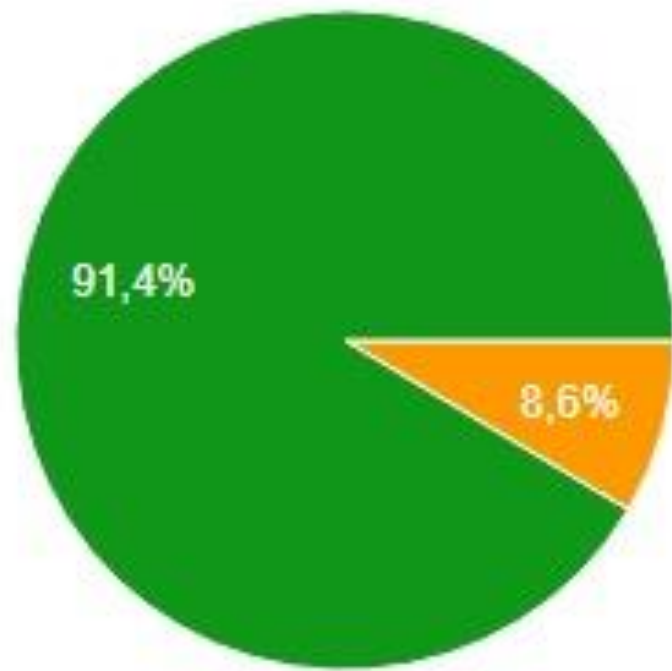
#### 4. El colegio evalúa la asignación de cargos roles y responsabilidades y realiza los ajustes pertinentes



## 5. El colegio promueve el conocimiento y apropiación de la Filosofía Institucional.

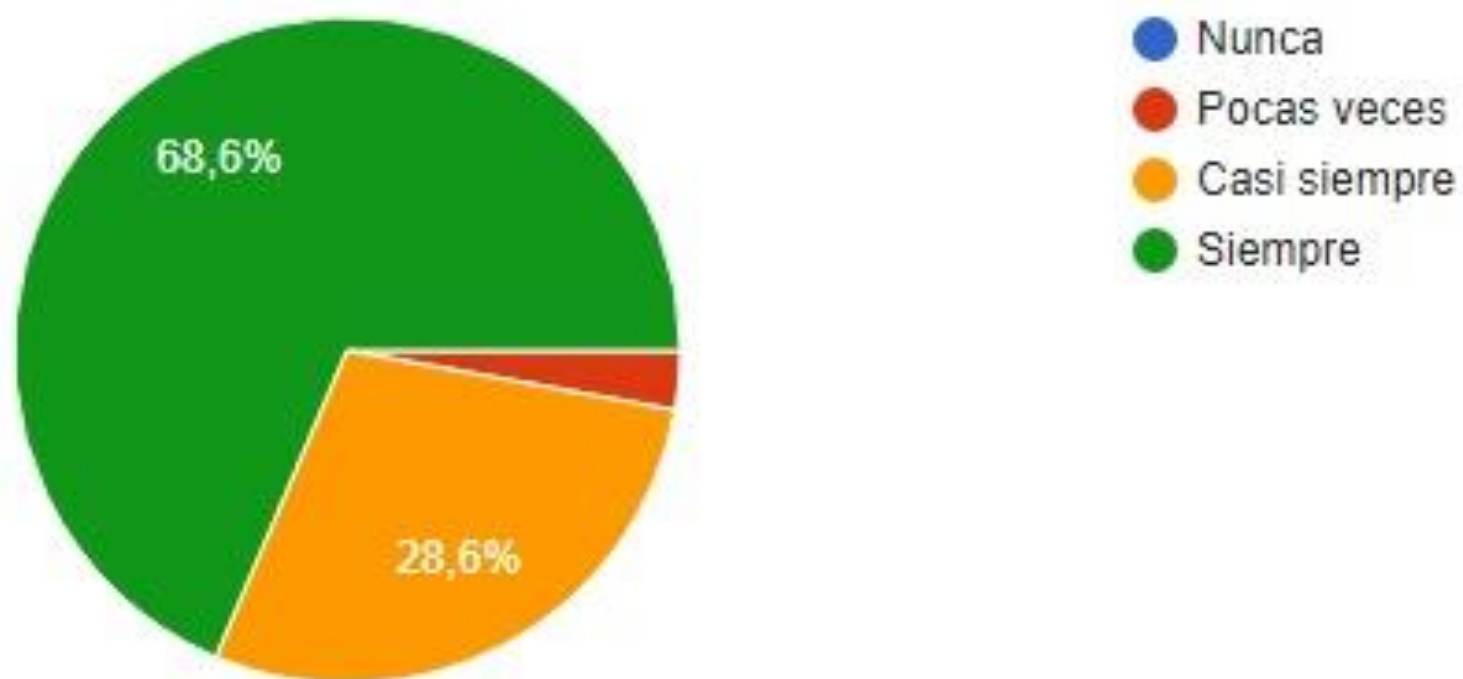


6. Se hace seguimiento a los planes de desarrollo profesional derivados de la Evaluación de desempeño.



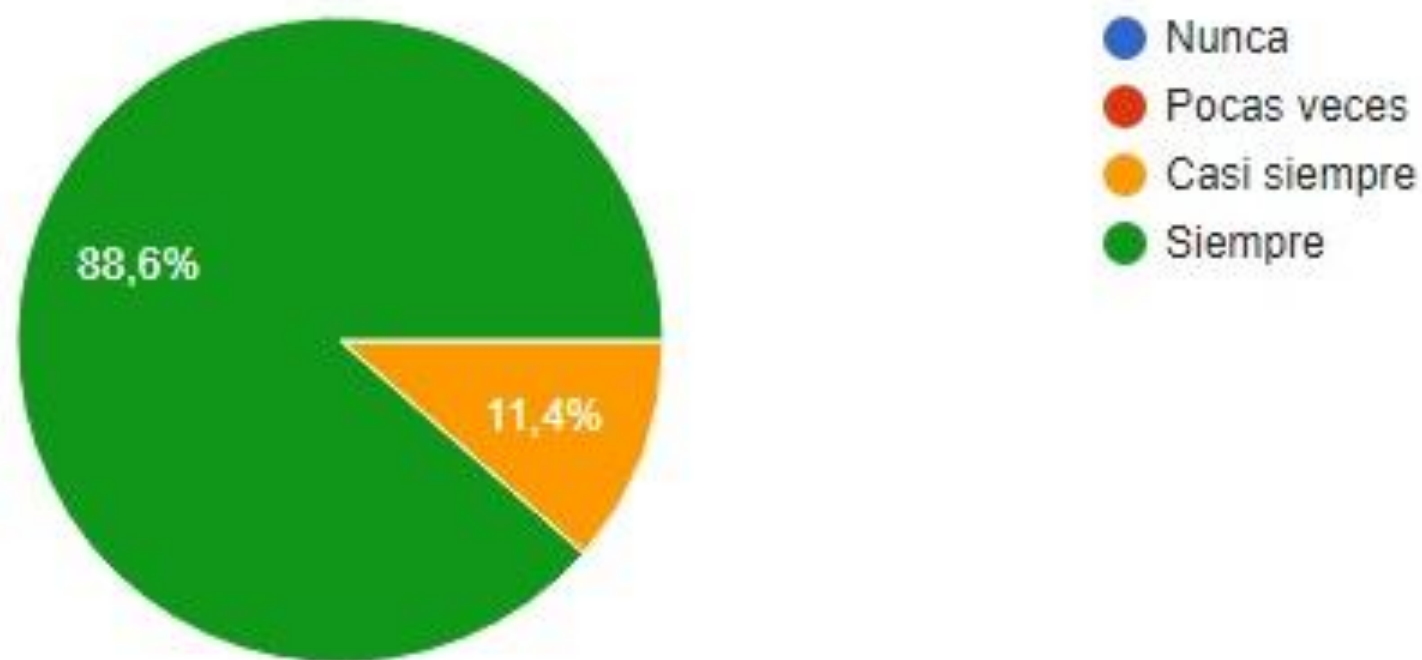
- Nunca
- Pocas veces
- Casi siempre
- Siempre

## 7. El colegio hace difusión de la Política de estímulos y la implementa



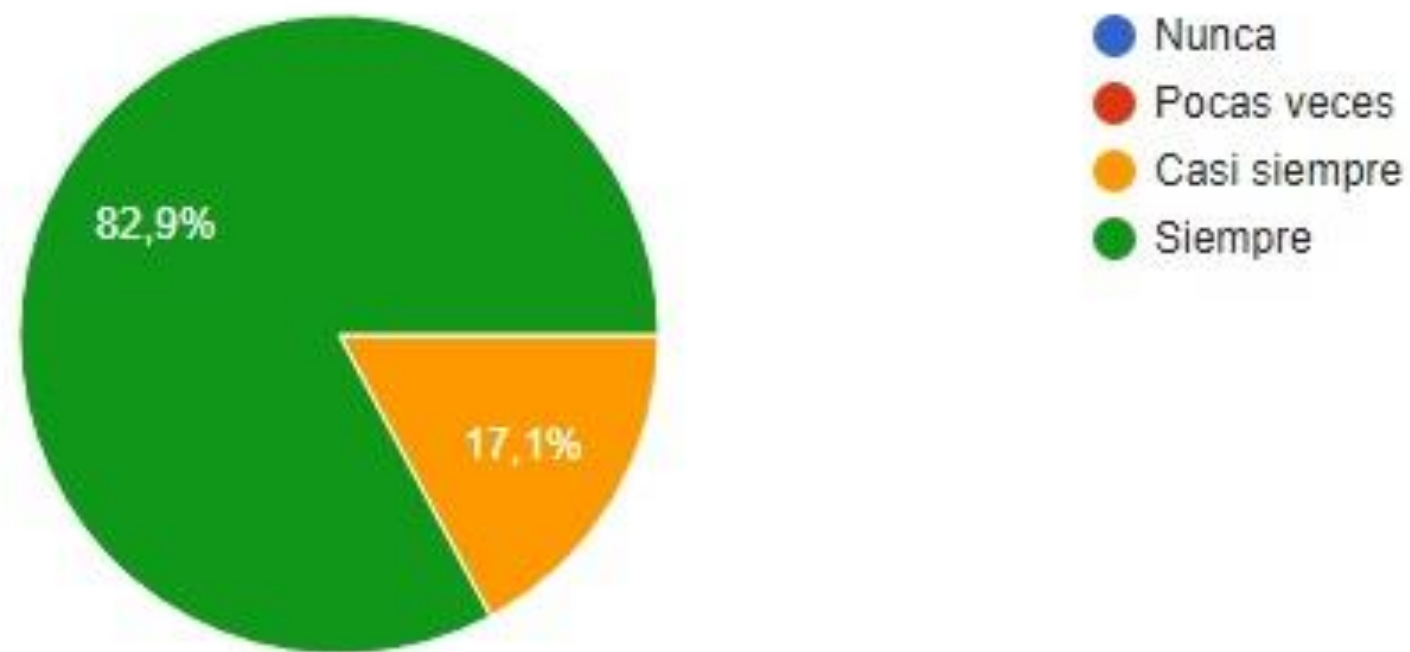


8. La institución cuenta con un Comité de convivencia laboral y las funciones son difundidas a todo el personal.





## 9. La institución implementa durante el año estrategias para el fomento y/o mejoramiento del clima laboral



# SUGERENCIAS GESTIÓN TALENTO HUMANO

- Verificar más las capacitaciones ya que hay temas que nada tienen que ver con la educación y otros que la temática no aporta al crecimiento institucional
- Seguir trabajando por mantener el clima laboral, realizando de forma personal las sugerencias u observaciones que sean requeridas.

- Felicitaciones por el compromiso y entrega en el desarrollo de todas las actividades y eventos en bien de la Comunidad Educativa.