



# **COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLÍN**

**COMITÉ DE GESTIÓN  
OCTUBRE 31  
2025**

# AGENDA

**Objetivo:** Socializar el seguimiento a los procesos (GD-GR-GE) de tercer periodo.

1. Oración y reflexión.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe de procesos de tercer periodo.
5. informe resultados de la auditoria externa – plan de acción
6. Socialización resultados Autoevaluación Institucional
7. Resultados evaluación ambiente escolar 2025
8. Socialización propuestas al plan de acción por resultados de clima organizacional
9. Proyección de grupos 2026

**TEMAS PRÓXIMA REUNIÓN.**

**PRÓXIMA REUNIÓN: noviembre**

# ORACIÓN



Dios Creador,  
gracias por darnos  
el don de compartir nuestros talentos.  
Provee para nuestra comunidad, nuestra nación, y  
nuestro mundo,  
la fortaleza de proveer trabajo  
justo y decente para todos.  
Conviértenos en custodios fieles  
de tu creación  
y así mejorar la dignidad humana  
de nuestra familia global.  
Te lo pedimos en el nombre de Jesús,  
quien vive y reina contigo  
en la unidad del Espíritu Santo  
por los siglos de los siglos.  
Amén.

# REFLEXIÓN. Trabajo en equipo



**Imagina esto: cada**

# INFORME DE PROCESO TERCER PERIODO

2025



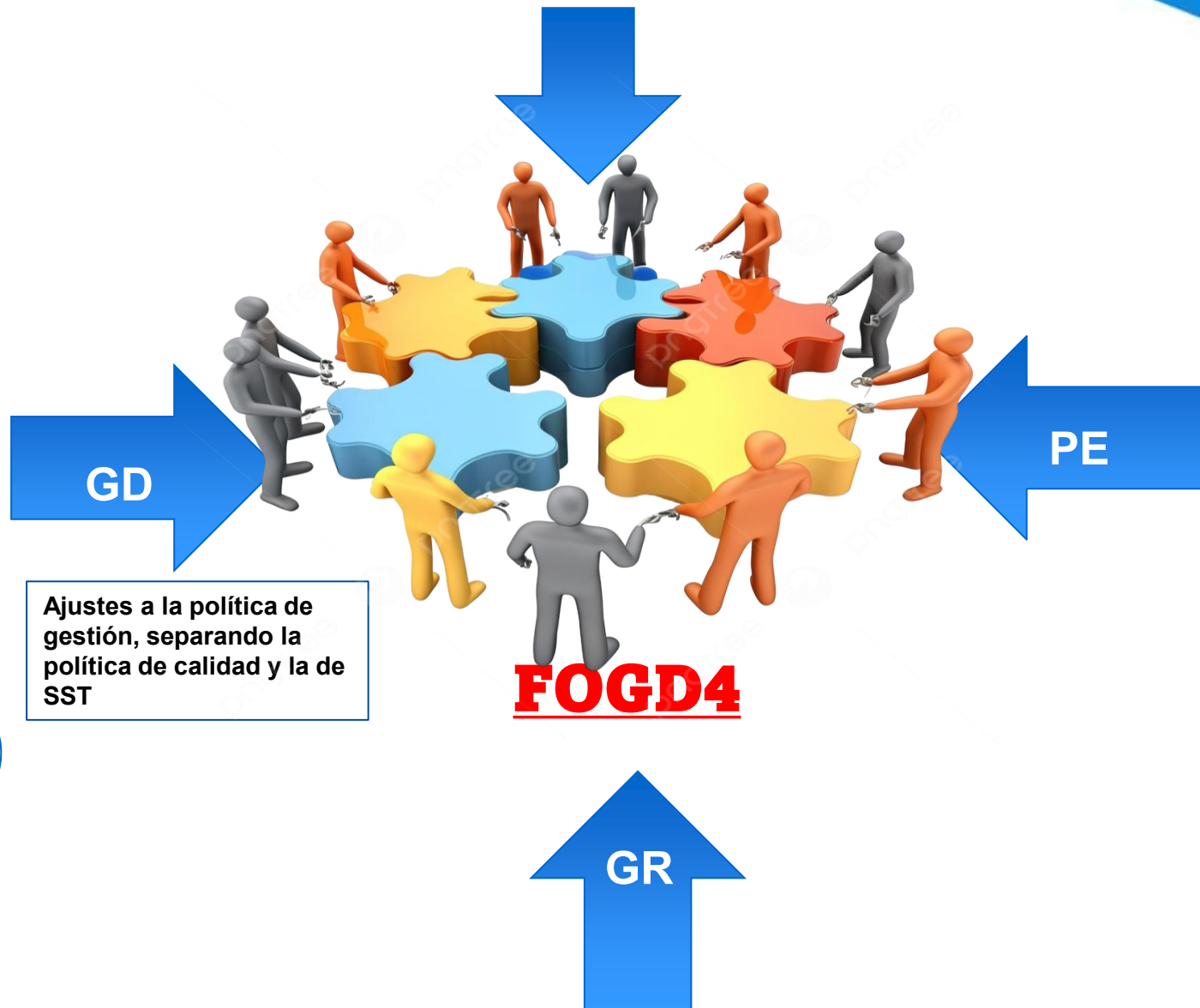
# 1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<b>Socializar a la comunidad educativa los resultados de la valuación de clima organizacional y trazar acciones para la mejora.</b>	Coordinadora de gestión y académica.	Octubre 7 de 2025
<b>Socializar con el personal docente, directivos y administrativos los cambios en documentación del SG</b>	Coordinadora de Gestión.	26 de agosto.
<b>Aplicar la autoevaluación institucional a todos los estamentos.</b>	Coordinadora de gestión	Septiembre.

## 2. CAMBIOS QUE PODRAN AFECTAR EL PROCESO

Identifique y analice los cambios en tecnología, infraestructura, personal, documentación que podrían afectar la calidad del servicio y que se han detectado desde la última reunión. Si es necesario regístrelo en el formato GESTIÓN DEL CAMBIO, FOGD4

En este tercer periodo se elabora gestión del cambio por el **Ajustes a la política de gestión, separando la política de calidad y la de SST**. La separación de las políticas se hace con el propósito de fortalecer la identidad y alcance de cada sistema de gestión, permitir una mayor claridad para los grupos de interés y evidenciar el cumplimiento de los requisitos normativos y legales específicos de cada sistema.

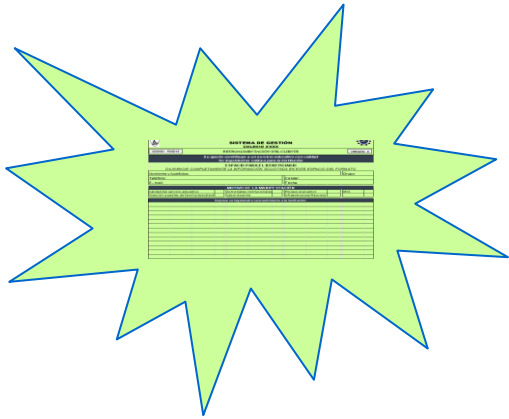


### 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

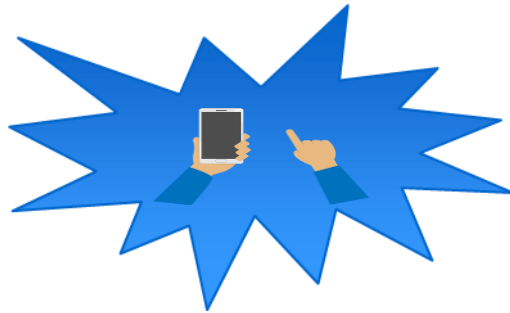


# 3.1 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Analice los resultados de los instrumentos que se hayan aplicado en el periodo para la medición de satisfacción del cliente



**FOGD18 25**



**LLAMADA TELEFÓNICA**



**ATENCIÓN PRESENCIAL 172**



**CORREO ELECTRÓNICO ENVÍO DE NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN**



**ENCUESTAS 21  
1°-3°-05-07°-9°-  
11°01-11°02-**

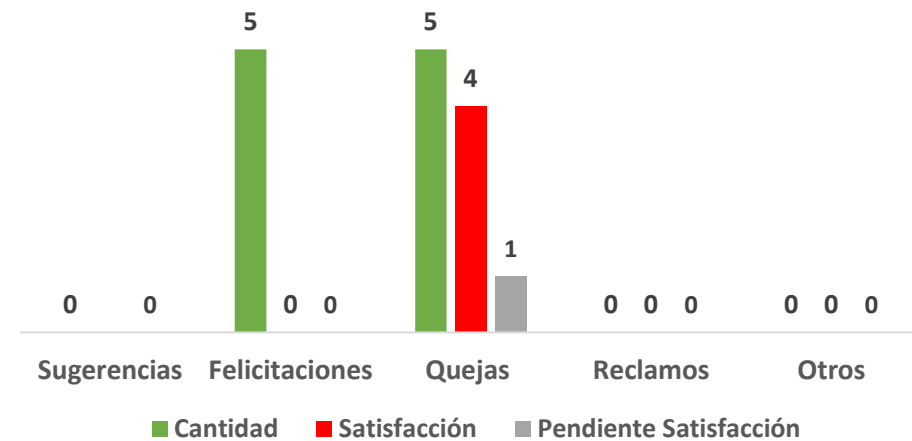
Estos son los medios utilizados por los usuarios para presentar sus manifestaciones y evaluar el servicio educativo.

# 3. ANALISIS DE QUEJAS Y RECLAMOS

*Destaque las causas más comunes que se han presentado con relación a cada proceso, las acciones implementadas para la eliminación o mitigación de estas y evalúe el tiempo de respuesta al cliente.*

PIII	<b>10</b>			Tiempo de respuesta	10
				Tiempo Máx	27
				Tiempo Mín	0
				Promedio	11
Tipo	Cantidad	Satisfacción	Pendiente Satisfacción		
Sugerencias	0		0		
Felicitaciones	5	0	0		
Quejas	5	4	1		
Reclamos	0	0	0		
Otros	0	0	0		

MANIFESTACIONES PIII DE 2025



No se cumple con el mínimo de **tiempo de 10 días** para dar respuesta a una de las quejas debido a que no se pudo contactar a los padres se acudió a dar respuesta vía correo electrónico.

### Quejas

Una vez realizado el seguimiento a la satisfacción el **80% (4)** manifiestan estar satisfechos con las respuestas. **El 20% (1)** no fue posible hacerle seguimiento a la satisfacción.

**felicitaciones 5 y sugerencias 0**

## 3.2 ANALISIS DE QUEJAS Y RECLAMOS

### 3.3 SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y OTROS.

Clasifique las sugerencias e indique cuáles fueron acogidas y cuáles no.

GD

GR

PE

Q 5

QUEJAS

5

SUGERENCIAS

Felicitaciones por el formato del proceso educativo, de los sistemas de comunicación.

Agradecemos mucho todo lo que el colegio brinda y excelente la calidad humana. Muchas gracias.

A futuro podrían revisar las opciones de la media técnica ,aprovechando las amplias y excelentes instalaciones física con que se cuenta.

Muy buena educación ,los docentes bien preparados para formar los niños y dispuestos al acompañamiento de los mismos. Calidad en el servicio y adecuadas actividades dentro de la institución .Estamos satisfechos con los servicios la educación del colegio.

Excelente aprendizaje, la niña nos manifiesta que aprende muy bien, se siente a gusto y es feliz en la institución.

FELICITACIONES

5

RECLAMOS

0

valora el uso del plan lector , sin embargo manifiesta que en varias áreas no se han abierto . Recalca la importancia de aprovechar los recursos pedidos en lista.

(2)Solicitan que todas las actividades que requieren financiamiento se traten únicamente con los padres de familia y acudientes. Evitar realizar actividades comerciales con estudiantes que involucren tareas como: recaudación de recursos, compra y venta de materiales e insumos, patrocinio general .

Revisar en el manual de convivencia el tema de que no pueden emprender, como tenemos una materia de emprendimiento y no lo dejan hacerlo .Las ventas son importantes en la vida ,para que socializan ,interactúan ,la vida completa es vender realmente para mi es un obstáculo en el que sigue en el colegio sin que le motiven esto.

Manifiestar inquietud con el evento deportivo que se va a realizar en el día miércoles 16 de julio, La institución no se comunicó con nosotros para darnos la información sobre el evento , sólo la información que nos dio el niño. Sugerimos que para estos casos el colegio debe reunirnos o como mínimo enviarnos un correo con la información.

# 4. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Id	Tipo	Nombre		Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
530	Imp	AMBIENTE ESCOLAR	ANUAL	1		↑	4,00	4,10	4,10
430	Ef	APROBACION DE ESTUDIANTES	PERIODICA	1		↑	90,00	94,04	94,04
453	Imp	BIENESTAR LABORAL	ANUAL	1		↑	97,00	100,00	100,00
187	Ef	CAPACITACION AL PERSONAL	ANUAL	1		↑	100,00	100,00	100,00
188	Ef	COBERTURA DE CAPACITACION DE PREVENION DE RIESGOS	ANUAL	1		↑	100,00	66,67	66,67
456	E	CUBRIMIENTO DE CUPOS	ANUAL	1		↑	90,00	65,20	65,20
451	Ef	EFFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS	PERIODICA	1		↑	95,00	62,50	62,50
450	E	GESTION DEL RIESGO	NO SE MIDE COMO INDICADOR 2025	1		↑	70,00	100,00	100,00
436	Imp	IMPACTO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL	ANUAL	1		↑	4,60	4,60	4,60
527	Ef	PROMOCION DE ESTUDIANTES	ANUAL	1		↑	95,00	99,41	99,41
434	Ef	PUNTAJE GLOBAL PRUEBAS SABER 11	ANUAL	1		↑	50,00	48,28	48,28
455	Ef	RENOVACION DE MATRICULA	ANUAL	1		↑	90,00	85,85	85,85
449	Imp	SATISFACCION DE PADRES DE FAMILIA/ACUDIENES	NO SE MIDE COMO INDICADOR 2025	1		↑	95,00	60,00	60,00

## 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES. MEDICIÓN PERIÓDICA

AMBIENTE  
ESCOLAR

Meta 4.0

Resultado  
4.33

La encuesta se aplicó del 14 al 18 de julio a los estudiantes de 1° a 11°. en total 201 estudiantes lo que corresponde al 74% del total de la población. La encuesta fue aplicada a través un formulario de Google en las salas de sistemas. Con los estudiantes de 1° y 2°, se les explicaba una a una las preguntas para que pudieran dar respuesta a las mismas, pero realmente no hubo ningún inconveniente con la herramienta. Se logra la meta superándola en un 0.33 más sin embargo en relación con el año anterior se disminuye en un 0.08

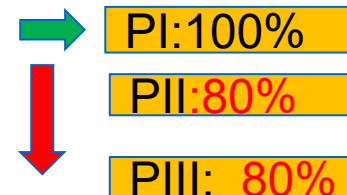
Con relación a los resultados de este 2025 significa que más de 7 de cada 10 estudiantes dieron su opinión, lo cual es una muestra representativa y confiable. Fortalezas destacadas Alto sentido de pertenencia e identidad institucional: Los estudiantes valoran el colegio como espacio de formación integral (P1 = 4,55) y se sienten identificados con ella (P2 = 4,43). Clima de respeto y comunicación positiva: Se evidencia en el reconocimiento del respeto por la diversidad (P10 = 4,35) y en la autopercepción de expresar opiniones de manera respetuosa (P11 = 4,52). Seguridad y confianza: La mayoría de los estudiantes se sienten protegidos y seguros en el colegio (P3 = 4,30). Educación en valores y sostenibilidad: Los estudiantes perciben que el colegio fomenta responsabilidad, solidaridad y cuidado del medio ambiente (P7 = 4,28; P9 = 4,50). Aspectos a mejorar Espacios de participación estudiantil: Aunque la mayoría percibe que puede expresar sus opiniones (P4 = 4,14 y P5 = 4,35), existe un grupo significativo (15-19%) que siente que su voz no siempre es escuchada. Relaciones entre grupos: El indicador más bajo se da en la convivencia entre grados y grupos (P6 = 3,82), lo que señala tensiones internas o falta de cohesión. Apoyo en la resolución de conflictos: Aunque hay buena percepción, un 17% siente que no siempre encuentra apoyo para resolver situaciones (P8 = 4,19). El colegio presenta un ambiente escolar altamente positivo, caracterizado por el respeto, la identidad institucional, la seguridad y el compromiso con valores humanos y ambientales. No obstante, requiere fortalecer las relaciones interpersonales entre grupos y garantizar una participación estudiantil más equitativa, con estrategias que integren a todos los estudiantes en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos.

## 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

### MEDICIÓN PERIÓDICA

#### EFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS

Meta 95%



En este tercer periodo académico se recibieron un total de 10 manifestaciones. 5 quejas y 5 felicitaciones todas para la Gestión educativa.

Las quejas se centraron en el poco uso de los libros y la plataforma de Norma especialmente en grado 11, se solicita que todas las actividades que requieren financiamiento se traten únicamente con los padres de familia y acudientes. Evitar realizar actividades comerciales con estudiantes o que sean ellas las encargadas de cobrar. (2)

No se incentiva en los estudiantes el emprendimiento porque no se les autoriza las ventas dentro del colegio.

Por no haber reunido a los padres de los estudiantes que van a participar en el torneo deportivo en el colegio de Rionegro. A pesar de haberles enviado el permiso con la información .

Una vez realizado el seguimiento a la satisfacción el 80% (4) manifiestan estar satisfechos con las respuestas. El 20% (1) no fue posible contactar a la madre de familia para hacerle seguimiento a la satisfacción, de hecho, fue necesario acudir al correo electrónico para dar la respuesta porque no contestó las llamadas telefónicas.

en cuanto a las manifestaciones de felicitaciones estuvieron centradas por el proceso educativo y los mecanismos de comunicación, por la excelente calidad humana del personal, reconocimiento a la docente Mónica por el acompañamiento a los niños Calidad en el servicio y adecuadas actividades dentro de la institución. Estamos satisfechos con los servicios la educación del colegio. Excelente aprendizaje, la niña nos manifiesta que aprende muy bien, se siente a gusto y es feliz en la institución.

La anterior información nos permite concluir que no se alcanza la meta del 95% de satisfacción. Se hace necesario buscar otros mecanismos para contactar a los padres para poder hacer oportunamente el seguimiento a la satisfacción.

## 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

### MEDICIÓN PERIÓDICA

**APROBACIÓN  
DE  
ESTUDIANTES**

**Meta 90%**

PI: **77.98 %**

PII: **83.15%**

PIII: **78.02%**

Los resultados muestran que el 78% de los estudiantes de los grados 1° a 11° aprobaron el área evaluada. Si bien esta cifra indica que una parte significativa de la población alcanzó los logros, difiere considerablemente de la meta del 90% establecida. La diferencia del 22% representa a un número importante de estudiantes que no están consolidando su aprendizaje, lo que hace necesario un análisis profundo y la implementación de acciones correctivas. Dentro del análisis es necesario considerar aspectos a nivel de los docentes y a su vez por parte de los estudiantes. Docentes: Planeaciones poco atractivas que no responde a las necesidades reales y diversidad del aula. Enfoque centrado en la transmisión de contenidos. Falta de seguimiento individualizado impidiendo identificar y nivelar a tiempo las dificultades académicas. Estudiantes: Poca preparación para las evaluaciones y una inconsistencia en la entrega de talleres y actividades. Escaso aprovechamiento de las horas de clase para el trabajo asignado. ACCIONES PARA EL IVP Entregar planes de apoyo que les permita superar las debilidades. Continuar con el reporte parcial a los padres de familia. Entregar recordatorio de refuerzo individual desde coordinación académica. Continuar capacitando a los docentes en herramientas pedagógicas Registrar en el observador las situaciones de los estudiantes y convocar a los padres de familia. Fomentar hábitos de estudio y responsabilidad académica, brindar herramientas propias de cada área. Promover evaluaciones con evidencias de comprensión, análisis y aplicación, diversificando los instrumentos.

# 5. PLAN DE MEJORAMIENTO



# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO

## PLAN ESTRATÉGICO DARUMA

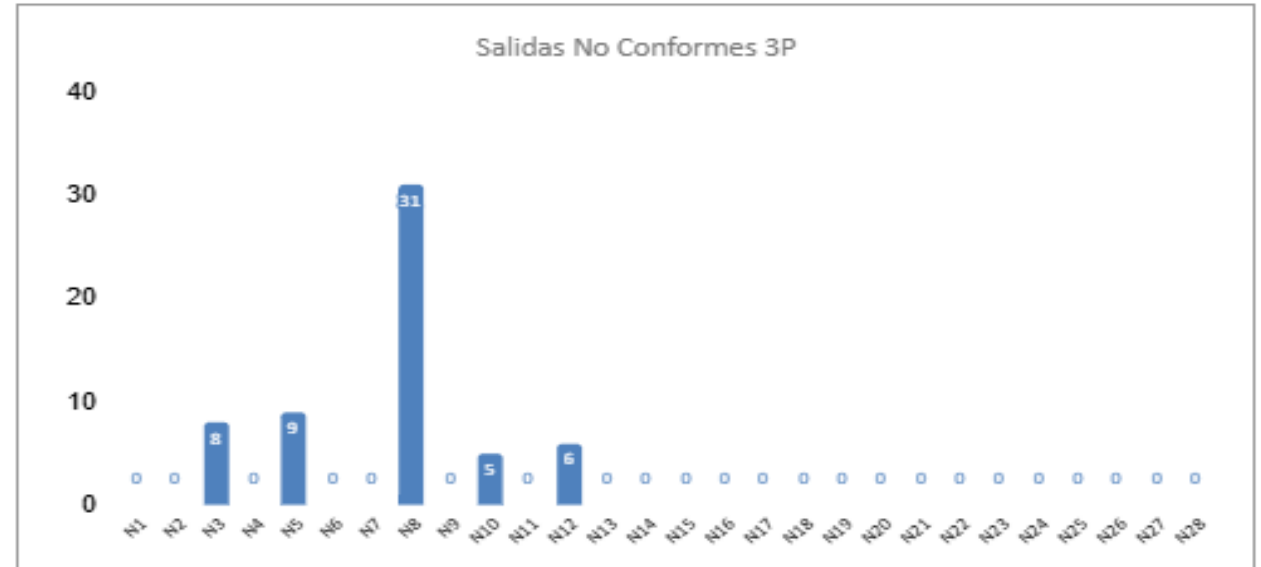
Listado de acciones ( 8 Registros asociados)

Consecutivo	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Ponderación	Monitores	
01	Realizar actividades intencionadas sobre el tema del : "AÑO DE LA ESPERANZA"	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	95% Alcance	19% Tiempo
02	Divulgar los ajustes del reglamento interno de trabajo con relación a la nueva normatividad.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	95% Alcance	19% Tiempo
03	Hacer seguimiento a la Implementación del Reglamento o Manual de Convivencia y SIEE y velar por cumplimiento de los mismos.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	90% Alcance	19% Tiempo
04	Brindar asesorías y capacitación al personal docente en cuanto al diseño e implementación del PIAR- DUA.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	100% Alcance	19% Tiempo
05	Implementación de acciones en la Biblioteca, que sirvan como fuente de apoyo para el desarrollo de las actividades académicas y buscar la vinculación...	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	100% Alcance	19% Tiempo
06	Difusión y retroalimentación de mecanismos de comunicación para reportar las manifestaciones .	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	95% Alcance	19% Tiempo
07	Generar estrategias para el cumplimiento de responsabilidades del personal .	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-11-30	14.23%	95% Alcance	19% Tiempo
08	Socializar las acciones de la gestión directiva en cuanto al PEI y horizonte institucional.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-03-30	0.41%	100% Alcance	100% Tiempo

## 5.1. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

Reporte la información registrada en el FOGD10 SALIDA NO CONFORME indicando cuáles son las salidas no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.

- SNC5 (9)** Incumplimiento en la entrega de información académica (comunicados, listados de asistencias de padres y/o estudiantes, observador del estudiante)
- SNC3 (8)** Llegada tarde del docente a la institución, clase o actividad programada.
- SNC 8 (31)** Vacante de personal asociado a la Gestión Educativa (Coordinación Académica, Coordinación de Convivencia y/o Primaria, Asesoría Escolar, Docentes, Secretaria)
- SNC 10 (5)** Incumplimiento de las metas relacionadas al servicio educativo en cuanto a aprobación de estudiantes por área y/o núcleos temáticos ejecutados)
- SNC12 (6)** Incumplimiento en la realización y seguimiento al Plan Individual de Ajustes Razonables



En este tercer periodo hubo aumento en la SNC5 paso de 3 a 9 , SNC3 paso de 10 a 8, se presenta nuevas SNC tales como : SNC8 ( 31) por la vacante del docente de tecnología e informática , SNC10 ( 5)Y SNC12(6)  
No se detectan las SNC 6,13 y 15  
Es recurrente el incumplimiento por parte de algunos docentes en el cumplimiento de sus responsabilidades en cuanto a las llegadas tarde y el cumplimiento de sus responsabilidades.

# ACCIONES DE AUDITORIA



## 5.2 ACCIONES DE AUDITORIA.

### PLAN AUDITORIA EXTERNA 2025

Descripción	Evidencia
<p>Se identifica una desviación en la elaboración los planes de apoyo individual de acuerdo con la evaluación de las necesidades y expectativas de los niños y su familia.</p>	<p>El plan de apoyo individual para los estudiantes de transición, cargado en Master no considera la siguiente información:                      -Los <b>indicadores</b> asociados a los objetivos generales y específicos.                      - La identificación, alcance de participación y responsabilidad de todos los involucrados en implementación de los planes individuales, por ejemplo la familia.                      -La fecha límite para la implementación de las actividades definidas.                      -La <b>identificación de los riesgos y acciones</b> asociados para abordarlos.</p> <p><b>CAUSA:</b> Fallas en la interpretación del anexo normativo de la Norma ISO 21001:2018  <b>CORRECCIÓN:</b> Conversación con la plataforma Master2000, para parametrizar el módulo de los estudiantes de Preescolar - 30 Noviembre  <b>ACCIONES:</b>                      1. Lectura y estudio del anexo por parte de las Coordinadoras Académicas y de Gestión - 30 Noviembre                      2. Unificación de la parametrización en la plataforma académica para documentar los planes de apoyo individual. Enero 30 de 2026                      3. Socialización y reinducción a las docentes de Preescolar y personal que atiende estos grados, en el manejo del plan de apoyo individual. - Enero 30 de 2026</p>
<p>Se identifica una desviación en la información de entrada presentada para la revisión por la dirección relacionada con el desempeño y la eficacia del SGOE, incluidas las tendencias.</p>	<p>En la revisión por la dirección del año 2024 no se presentó información sobre las tendencias relativas a:                      El grado en que se han logrado los objetivos.                      El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.                      Los resultados de evaluación formativa y sumativa.</p> <p><b>CAUSA:</b> Falta de interpretación de las Normas ISO 9001 y 21001  <b>CORRECCIÓN:</b> Colocar en la revisión por la dirección 2025, el análisis de tendencias de los datos - Enero 30 de 2026  <b>ACCIONES:</b>                      1. Actualización del derrotero para la elaboración de la RxD - 30 de octubre de 2025                      2. Reinducción en el tema de análisis de resultados y tendencias - Enero 30 de 2026                      3. Formación en técnicas de análisis de causas - Enero 30 de 2026</p>
<p>La organización debe conservar información documentada sobre la liberación de productos y servicios. La información documentada debe incluir:                      Se identifica una desviación en la implementación actividades para verificar que se cumplen los requisitos del servicio educativo.</p>	<p>No se cuenta con evidencia de la verificación de la conformidad con los criterios de aceptación del PIAR del estudiante con TI 1046712950 del grupo 7.02. Además, no se documenta esta información en el MASTER 2000 según se tiene establecido.</p> <p><b>CAUSA:</b> Fallas en el control al seguimiento de estrategias en el plan individual de ajustes razonables  <b>CORRECCIÓN:</b> Evidenciar el seguimiento realizado al PIAR del estudiante identificado con TI 1046712950 - 17 de octubre de 2025  <b>ACCIONES:</b>                      1. Unificación de la plataforma académica en el seguimiento de los PIAR - 30 de enero de 2026                      2. Capacitación a los asesores escolares y docentes de apoyo en el manejo y aprovechamiento de la plataforma en cuanto al PIAR - Enero 30 de 2026                      3. Socialización a los docentes en el manejo y seguimiento del PIAR - 30 de enero de 2026                      4. Revisión y ajuste al perfil del cargo de docente de apoyo - diciembre 12 de 2025</p>

## 5.2 ACCIONES DE AUDITORIA.

### PLAN AUDITORIA EXTERNA 2025

<p>En el plan estratégico no se determina y describe cómo lograr los objetivos de la organización educativa.</p>	<p>Aunque se realizan actividades para lograr los objetivos, no se evidencia la planeación de las mismas. Además, para el objetivo número cuatro al determinar cómo evaluar los resultados (indicadores), no se asegura que se obtiene información que permita concluir sobre su cumplimiento.</p> <p><b>CAUSA:</b> Falta de alienación y articulación del Sistema de Gestión con el horizonte institucional</p> <p><b>CORRECCIÓN:</b> Evidenciar en la revisión por la dirección 2025, el cumplimiento de los objetivos de calidad - Enero de 2026</p> <p><b>ACCIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de los objetivos y sus indicadores a la luz del horizonte institucional - Febrero 20 de 2026</li> <li>2. Elaborar un instrumento orientador del sistema de gestión y sus mediciones - Febrero 27 de 2026</li> </ol>
<p>Se identifica una desviación en la disponibilidad de evidencias sobre las actividades de higiene de los materiales utilizados con los niños y niñas en la realización de actividades pedagógicas lúdicas.</p>	<p>No se encontró evidencia documentada de las actividades de higiene del material utilizado en el Colegio la Presentación de Barranquilla.</p> <p>En la planilla de limpieza y desinfección del Colegio la Presentación de Bello no permite evidenciar la frecuencia con la que se realiza la higiene del material teniendo en cuenta que se hace un reporte diario de las actividades de limpieza sin especificar cuales corresponden a la higiene el material.</p> <p><b>CAUSA:</b> Falta de estandarización de un protocolo de limpieza y desinfección</p> <p><b>CORRECCIÓN:</b> Evidenciar la limpieza y desinfección del material didáctico ubicado en los salones de Preescolar - 31 de octubre de 2025</p> <p><b>ACCIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unificación del protocolo de limpieza y desinfección del material didáctico - Diciembre 12 de 2025</li> <li>2. Ajustes en el instrumento de seguimiento y control al cumplimiento del protocolo - diciembre 12 de 2025</li> </ol>
<p>Se identifica una desviación en el control de las salidas que no son conformes con sus requisitos, para prevenir su uso o entrega no intencionada.</p>	<p>No se evidencia información documentada de la salida no conforme relacionada con el no cargue de "Registro de clase" en el Master 2000 y la pérdida de información, y del tratamiento dado. Situación que se ha reportado en forma recurrente durante el año 2025 para el grupo de transición del colegio La Presentación de Barranquilla.</p> <p><b>CAUSA:</b> Falta de claridad en las naturalezas de las salidas no conformes</p> <p><b>CORRECCIÓN:</b> Documentar la salida no conforme por falta de planeación - octubre 17 de 2025</p> <p><b>ACCIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión y ajustes al anexo de salidas no conformes - diciembre 12 de 2025</li> <li>2. Socialización de los ajustes al anexo de salidas no conformes - enero 20 de 2026</li> <li>3. Solicitar a la plataforma Master2000 información y formación relacionada al respaldo de información, estableciendo parámetros para su entrega - Febrero 20 de 2026</li> </ol>

# SEGUIMIENTO PLAN CORRECTIVO POR AUDITORIA INTERNA PA250-013

Listado de acciones ( 13 Registros asociados)

Consecutivo	Acción o actividad	Responsable	Fecha final	Ponderación	Monitores	
01	Implementar un cronograma desde Coordinación de Gestión, de revisión y validación de firmas de documentos oficiales.	Natalia Higueta D.	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	30% Tiempo
02	Diseñar, aprobar y socializar con los docentes los lineamientos institucionales que orienten cada etapa del proceso de diseño y desarrollo curricular, con fechas definidas y responsables...	Maria Isabel De Moya Capella	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	28% Tiempo
03	Relacionar en el cronograma institucional fechas establecidas en el plan de diseño y desarrollo y las fechas de reunión de área y proyectos.	Maria Isabel De Moya Capella	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	28% Tiempo
04	Socializar el plan de diseño curricular con todos los docentes y establecer seguimiento desde Coordinación Académica y Coordinación de Gestión para garantizar el cum...	Maria Isabel De Moya Capella	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	28% Tiempo
05	Diseñar y documentar un instrumento único para evaluación de actividades de área y proyectos con su respectivo método de aplicación, lineamientos de uso y cri...	Administrador Daruma	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	50% Tiempo
06	Actualizar los lineamientos institucionales de revisión y verificación de la intensidad horaria de las asignaturas, para garantizar su correspondencia con lo establecido en el plan de es...	Maria Isabel De Moya Capella	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	28% Tiempo
07	Establecer un cronograma de revisión y seguimiento, para asegurar la marcha de los planes establecidos.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	99% Tiempo
08	Realizar una reinducción por parte de la Líder de Calidad a la Coordinadora de Gestión en cuanto a los planes de acción y su seguimiento, para luego hacer despliegue de dic...	Administrador Daruma	2025-10-31	7.69%	90% Alcance	14% Tiempo
09	Establecer agenda de las reuniones de las distintas instancias coherente con sus planes de trabajo, de manera que la persona encargada de elaborar las actas tenga claro qué debe documentar.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	99% Tiempo
10	Reinducción acerca del procedimiento de PE y revisión y seguimiento desde Coordinación de Gestión al cumplimiento de responsabilidades.	Alma Nury Gómez Cadavid	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	89% Tiempo
11	Ajuste al procedimiento de PE para hacer claridad en cuanto al registro y clasificación en las plataformas correspondientes, de los estudiantes que tengan algún tipo de diagnóstic...	Administrador Daruma	2025-10-31	7.69%	100% Alcance	50% Tiempo
12	Establecer un método para realizar inducción y entrenamiento cuando se dan promociones internas o cambio de roles	Administrador Daruma	2025-10-31	7.69%	0% Alcance	14% Tiempo
13	Actualización del formato ANGR1 Perfil del cargo, rol y manual de funciones en relación lo requerido para cada cargo.	Administrador Daruma	2025-10-31	7.69%	0% Alcance	14% Tiempo

## 5.3 OTROS PLANES DE MEJORAMIENTO



# MATRIZ DE RIESGOS ESTRATÉGICO Y OPERACIONALES .

*Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí los riesgos del proceso que se materializaron y las acciones implementadas según el mapa de riesgos.*

## MATRIZ RIESGO ESTRATÉGICO

PRIORIDAD DEL RIESGO : EXTREMO 2  
ALTO Y 1 MODERADO  
3

•GD

PRIORIDAD DEL RIESGO : 1 BAJO  
1 ALTO Y 1 MODERADO

3

•GR

PRIORIDAD DEL RIESGO : 4 MODERADOS

4

•GE

PRIORIDAD DEL RIESGO : 3 ALTO Y 1 MODERADO

4

# MATRIZ DE RIESGOS ESTRATÉGICO- seguimiento

CÓDIGO	Riesgo	SEGUIMIENTO PIII
ES1	Disminución en el número de estudiantes matriculados(antiguos - nuevos ) Se presenta baja cantidad de matrículas.	Tercer periodo: Se esta implementado una nueva estrategia de fidelización de las familias que actualmente hacen parte del colegio con las llamadas aleatorias "EL COLEGIO EN CASA".se hizo invitación con entrada gratis para la fiesta de la antioqueñidad a los niños y padres de familia de los prescolares HERMANOS Grim y Venusitos.como propuesta de mercadeo .Se envió publicidad para promocionar los cupos. Los padres de familia han manifestado satisfacción por los encuentros de familia y se ha tenido una participación oportuna.
ES2	Aumento de cartera morosa por incumplimiento en el pago oportuno de las pensiones por parte de los padres de familia afectando el presupuesto institucional.	Tercer Periodo: En el mes de agosto el pago oportuno, bajó en un 9% con respecto al mes de julio, lo que indica que, de 307 estudiantes matriculados, 196 (64%) realizan los pagos de pensiones oportunamente, por lo tanto, el 36% (111 responsables) continúan en incumplimiento de pago, a pesar de la gestión de cartera que se realiza (dos veces al mes) según lo estipulado en el pagaré. se continúan con la motivación a través de las circulares para motivar al pago. Admás en la entrega de informes se hizo hincapié en que estuvieran al día para habilitar el boletín a través de la plataforma Máster.
ES3	Fallas en el cumplimiento de requisitos legales, contractuales, internos y de norma .	. Tercer PeriodoA la fecha la personera sólo realizó una actividad de las propuestas en el plan de trabajo, se presentaron diferentes dificultades y aunque se le hizo acompañamiento y diálogos de motivación no fue posible lograr lo planteado. Se notificó a la rectora.
ES4	Renuncia del personal docente, directivo docente, administrativo en el transcurso del año.	a
ES5	Fallas en el manejo y control de la información documentada	Tercer periodo: Desde coordinación académica se continúa monitoreando el cumplimiento en los registros sin embargo se reincide por parte de algunos docentes en la ausencia de datos.
ES6	Fallas en la atención de estudiantes con trastornos específicos en su aprendizaje	

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL –GD

PIII

•GD

PRIORIDAD DEL RIESGO : 1  
BAJO 1 ALTO Y 1  
MODERADO

3

<b>GD1</b>	Incumplimiento de funciones del gobierno escolar e instancias de participación.	TERCER PERIODO 2025Se continúa con el cumplimiento de los de trabajo de las instancias de participación. En cumplimiento del plan de trabajo de cada instancia han dejado como evidencia las actas de reuniones y algunas evidencias de las actividades desarrolladas.
<b>GD2</b>	Generar y entregar facturas con tarifas sin la Resolución de aprobación de Secretaria de Educación.	TERCER PERIODO Los cobros sigue siendo acordes con lo establecido pero sigue en aumento la cartera morosa. Se envían los recordatorios en todas las circulares y las llamadas a los responsable de pago.
<b>GD3</b>	Ausencia de padres de familia en actividades escolares	TERCER PERIODO 2025 Para el tercer periodo se le dio continuidad a los encuentros de la familia de los demás grupos con una excelente respuesta en la asistencias de padres de familia y acudientes. De igual manera se realizaron como actividades relevantes la escuela de padres ,antioqueñidad y entrega de boletines y se obtuvo una adecuada asistencia.

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL -GE

•GE

PRIORIDAD DEL  
RIESGO : 3 ALTO  
Y 1 MODERADO

4

PE1	<p>Continua latente la amenaza de disminuir promedios de nuestros estudiantes en los resultados pruebas saber con un impacto negativo en relación a los objetivos del proceso y de la institución de mantenernos en categoría A+. (Pruebas de Estado o internacionales</p>	<p>El 9 de julio se aplicó un simulacro de preparación para las pruebas del ICFES a los grados de 10ª y 11ª haciendo uso de una herramienta elaborada por la universidad EAFIT. Con base en los resultados de este simulacro los docentes realizaron reforzamientos en las áreas específicas.</p>
PE2	<p>Incumplimiento de directrices establecidas en el manual de convivencia y/o SIEE</p>	<p>TERCER PERIODO Desde los momentos de convivencia se refuerza el cumplimiento del Manual de Convivencia, y las normas básicas en cada uno de los ambientes educativos. Igualmente se refuerza el concepto de la importancia del debido proceso y la manera correcta de aplicarlo, tanto desde el Manual de convivencia como del SIEE.</p>
PE3	<p>Uso indebido del celular de parte de los estudiantes/Docentes</p>	<p>TERCER PERIODO. Se continúa en la sensibilización de la población estudiantil y de maestros, para que el uso del celular sea dosificado y netamente pedagógico como herramienta. El uso de la sala de sistemas de primaria permitió diversificar las estrategias y el uso de la plataforma NORMA.</p>
PE4	<p>Fracaso escolar derivado de la inadecuada aplicación de los PIAR</p>	<p>TERCER PERIODO Se contó con una capacitación basada en las barreras en el proceso de aprendizaje, desde la postura de los maestros y no de los estudiantes. Logrando con ello, mayor implementación de estrategias diferenciales.</p>

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL -GR

•GR

PRIORIDAD DEL  
RIESGO : 4  
MODERADOS

4

GR1	Fallas en la medición de la eficacia de las formaciones para el personal incumpliendo con requisitos legales y de Norma	A la fecha se ha cumplido con un total de 359 horas de capacitación de las cuales 158 corresponden a las horas de formación continua externa de 3 personas han reportado dicha certificación.
GR2	Retrasos en el proceso empresarial de vinculación de personal	<b>Tercer período:</b> En el período se realizó contingencia con el docente de informática, asignando las horas de clase a los docentes con disponibilidad en su horario, esto debido a situaciones como, dificultad para encontrar docentes de informática y/o los candidatos para esta vacante no cumplían los requisitos exigidos en el proceso de contratación. El 02 de septiembre, se contrató el docente con licenciatura en informática, sin experiencia, con la salvedad de realizar un control o seguimiento en cuanto a su experiencia de su función docente por parte de coordinación académica.
GR3	Condiciones inadecuadas en el laboratorio	<b>Tercer período:</b> Según las consideraciones de la Ingeniera química asociada a la ARL Sura, se acatan por parte de la institución educativa y el docente de química, recomendaciones de sustancias químicas para disposición final. El docente de química se contacta con Empresas Varias para iniciar proceso de disposición final, desde el economato se dan insumos para su empaque de éstos.
GR4	Exposición a peligros por condiciones inseguras	<b>Tercer periodo :</b> No se presentaron reportes de FOGR22.Sin embargo desde Casa Provincial se tiene contrato con la empresa JBF para mantenimiento de cubiertas, durante lo corrido de este año se han realizado dos mantenimientos uno en el mes de febrero y otro en el mes de agosto, con el fin de evitar filtraciones y goteras, evitando así riesgos como: Caída de objetos por desplome o derrumbamiento y caídas al mismo nivel por goteras entre otros.

# 6. GENERALIDADES



# 6.1 CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

*Ver Tabla de Controles adicionales al cumplimiento de objetivos*





# SISTEMA DE GESTIÓN

## COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLIN

### CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS



#### INFORMACIÓN DEL CONTROL

No.	OBJETIVO	CONTROL	FUENTE DE INFORMACIÓN	INTERPRETACION	FRENCUENCIA DEL CONTROL	EVIDENCIA	RESPOSABLE
1	1. Proporcionar una educación que se caracterice por el compromiso en el servicio ofrecido a la niñez y la juventud, con una filosofía humanizante, personalizante y evangelizadora centrada en valores, e iluminada por los principios del proyecto de Marie Poussepin.	<u>Pastoral</u>	Actas del Proyecto de Pastoral	Se evaluarán las actividades de Pastoral según las directrices de Coordinación Académica.	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
2		<u>Atención a padres de familia</u>	Planilla o registro de visitantes Agenda de las oficinas	Atención brindada a los padres de familia en las dependencias de Asesoría Escolar, Coordinaciones, Rectoría y docentes.	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE GD
3	2. Fortalecer prácticas pedagógicas con un currículo incluyente, investigativo y dinámico, fundamentado en la formación integral de los estudiantes y orientado a desarrollar su creatividad, innovación y liderazgo	<u>Estrategias para el trabajo con estudiantes con barreras de aprendizaje y/o capacidades excepcionales</u>	Informes académicos Actas de Consejo Académico Seguimiento al PIAR Plan de formación	Informe del trabajo realizado con los estudiantes que presentan barreras de aprendizaje y/o capacidades excepcionales	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
4		<u>¿Cómo vamos en investigación?</u>	Proyectos presentados desde las diferentes áreas	Proyectos que apuntan a la línea de investigación que tenga el colegio	Anual	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
5		<u>Estrategias pedagógicas innovadoras</u>	Información proporcionada por Coordinación Académica o docentes	Estrategias pedagógicas innovadoras que apoyan el fortalecimiento del currículo, la creatividad, la innovación y el liderazgo	Anual	Proyectos, planeaciones, evidencias fotográficas	PE
6		<u>Liderazgo de las instancias de participación</u>	Rendición de cuentas de las instancias de participación	Avance de los planes de trabajo de las instancias de participación	Semestral	Rendición de cuentas de las instancias de participación	PE GD
7		<u>Evaluación formativa convivencial</u>	Actas del Comité Escolar de Convivencia Contratos Pedagógicos	Informe de la Coordinación de Convivencia, frente a la comisión de faltas Tipo II y Tipo III	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al proceso de cada periodo	PE
8		<u>Ingreso a la formación Técnico/Profesional</u>	Información obtenida de parte de los egresados	Mirar la vinculación de los estudiantes a la formación técnica o profesional	Anual	Informe del Seguimiento al proceso	PE



# SISTEMA DE GESTIÓN

## COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLIN



### CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

INFORMACIÓN DEL CONTROL							
No.	OBJETIVO	CONTROL	FUENTE DE INFORMACIÓN	INTERPRETACION	FRECUENCIA DEL CONTROL	EVIDENCIA	RESPONSABLE
9	4. Promover la responsabilidad social, mediante una formación en valores humano cristianos y acciones de alto impacto que aporten a la equidad, el cuidado del medio ambiente y el desarrollo sostenible, contribuyendo a la transformación social.	<a href="#"><u>Gestión de Residuos</u></a>	Control del total de residuos que se reciclan semestralmente	Informe de la cantidad y tipo de material disponible para reciclaje	Semestral	Informe del Seguimiento al Proceso	GR
10		<a href="#"><u>Impacto de las actividades del proyecto de medio ambiente</u></a>	Actas del Proyecto de Medio Ambiente	Se evaluarán las actividades del Proyecto de Medio ambiente según las directrices de Coordinación Académica.	Semestral	Informe del Seguimiento al Proceso	PE
11		<a href="#"><u>Pago Oportuno</u></a>	Master2000	Cantidad de padres de familia que pagan a tiempo la pensión mensual	Mensual	Informe de seguimiento al proceso	GR
12		<a href="#"><u>Seguimiento a condiciones mejoradas</u></a>	FOGR22 Reporte de actos y condiciones inseguras Información del Economato	Informe de las condiciones de infraestructura que me mejoran en el colegio	Semestral	Informe de seguimiento al proceso	GR
13		<a href="#"><u>Seguimiento a proveedores</u></a>	Evaluación de Proveedores	Informe del desempeño de los proveedores evaluados en el periodo académico	Periodo Académico	Informe de seguimiento al proceso de cada periodo	GR

# OBJETIVO 1

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### PASTORAL

- Durante el tercer periodo se llevaron a cabo diversas actividades en el marco del Año de la Esperanza, con el propósito de fortalecer valores y vivencias significativas en los estudiantes. Entre ellas se destacan:
- La construcción de un cuento desde el área de religión inspirado en el escrito de la Rectora, que permitió a los niños reflexionar sobre el valor de la esperanza desde la creatividad literaria. Por otra parte, una estrategia pedagógica transversal, desarrollada con todos los estudiantes, que abordó la esperanza desde diferentes enfoques y perspectivas. donde se realizó la representación de la Caja de Pandora, como símbolo del mal y la importancia de conservar la esperanza como fuerza transformadora. Además, los estudiantes elaboraron la actividad de colorear piedras, utilizadas como representación de la “semilla de la esperanza”, motivando la reflexión y el compromiso personal.
- Cabe destacar, la elaboración de la novena de la Niña María, en la que cada grupo escribió intenciones, vivenciando la fe y la devoción mariana. Finalizando con la celebración del Día del Estudiante, que inició con la Eucaristía y continuó con diferentes actividades recreativas y culturales como: el baile del docente Duvan, la presentación de un mago con el tema de la esperanza como camino a la fe, que acercó de manera lúdica y significativa este valor a la vida de los estudiantes. El baile del grado segundo del rock and roll, el talento de cantante y por ultimo la dirección de grupo donde cada docente preparaba una actividad resaltando las actitudes y habilidades de los estudiantes.
- Estas experiencias permitieron integrar la dimensión espiritual, académica y cultural, fortaleciendo en la comunidad educativa el valor de la esperanza como motor de fe, alegría y compromiso. .

### ATENCIÓN PADRES DE FAMILIA

CONSOLIDADO POR PERIODO	PI	PII	PIII
DOCENTES	13	18	48
ASESORA ESCOLAR	27	20	26
COORDINADOR A ACADÉMICA	11	8	6
COORDINADORA DE CONVIVENCIA	25	20	16
RECTORIA	3	2	22
ECONOMATO	30	0	20
SECRETARIA	80	16	54
TOTAL	189	84	192

# OBJETIVO 2

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### Estrategias para el trabajo con estudiantes con barreras de aprendizaje y capacidades excepcionales

Durante el III, se adiciona un estudiante más con diagnóstico, para un total de 26. principal diagnóstico: Trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad.

Trastorno del espectro autista; ansiedad

Durante este III periodo, pierden más estudiantes pero disminuye el número de asignaturas por estudiantes, se realizaron algunas estrategias que se venían dando pero también a algunos estudiantes se implementaron otras como priorizar los aprendizajes esenciales y reducir la carga de tareas extensas, fragmentándolas en actividades más cortas y accesibles. Esto permitió el que avanzaran a su propio ritmo sin perder los objetivos fundamentales del grado.

Se utilizaron organizadores gráficos, apoyos visuales y recordatorios paso a paso para facilitar la comprensión y la retención de la información. Asimismo, se favoreció el uso de materiales manipulativos y estrategias multisensoriales para mantener la atención e interés.

Se establecieron rutinas claras, tiempos delimitados y pausas activas para favorecer la autorregulación. También se implementó el trabajo en parejas o pequeños grupos para fomentar la colaboración sin distracciones, y se reforzó positivamente el progreso en cada actividad, de estos estudiantes.

### ¿Cómo vamos en investigación?

En el IIIP se contó con una capacitación que dio ruta a los procesos que ya se habían planteado. Este periodo, se caracterizó por la profundización y materialización de los cimientos establecidos durante el IIP. Si bien en el IIP se logró la estructura fundamental (pregunta y objetivos), el IIIP se enfocó en transformar esa estructura en un proceso de investigación activo, crítico y en marcha, superando los retos identificados previamente.

En los encuentros se retroalimentaron los grupos que lo requerían, utilizando rúbricas de coevaluación. Esto permitió no solo una reformulación, sino una precisión y alineación óptima entre la pregunta problematizadora, los objetivos y los primeros hallazgos bibliográficos. Los estudiantes han indagado en diferentes fuentes, las categorizan, analizan críticamente y las integran para sustentar su estado del arte, demostrando una comprensión profunda de su marco teórico.

Los equipos nido se fortalecieron como comunidades de aprendizaje.

El registro en la bitácora ha evolucionado de ser un simple requisito para convertirse en una ruta, donde se evidencian no solo los avances, sino también las reflexiones, dudas y cambios de rumbo, demostrando un proceso auténtico y reflexivo.

El mayor avance es la transición de "planear qué investigar" a "estar investigando". Los grados superiores se familiarizaron con las normas APA 7 versión en la presentación de sus avances.

El cuarto periodo estará orientado a la recolección y análisis de datos, la socialización de resultados preliminares y la preparación para la socialización final.

y el feedback en la rúbrica de coevaluación.

# OBJETIVO 2

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### EVALUACIÓN FORMATIVA CONVIVENCIA

Durante el tercer periodo las principales faltas de los estudiantes fueron por : agresión física y verbales. Comentarios y chismes que afectan el ambiente en el colegio

Contratos pedagógicos 7 : Estudiantes de primaria 4: 3º(2) 5º(1) 4º (1) Bachillerato 3: ( 6º(3) hay uno pendiente por contrato pedagógico de grado 8º

Suspensiones : Ninguno .

Falta tipología II numeral 2 “incurrir en situaciones de agresión escolar (agresión física, gestual, racional, verbal y electrónica) que No impliquen un daño físico o metal.

Falta según tipología III art 72 numeral 1: deber 7ª y 7c

Fumar cigarrillo, vaporizadores, cigarrillo electrónico y 7 o consumir cualquier clase de bebidas energizantes, embriagantes y/ o sustancias psicoactivas dentro de la institución o en el área circundante usando el uniforme. Ley 1098 de 2006, ley 1801 de 2016.”

#### MOMENTOS DE CONVIVENCIA:

Julio 6: socialización en cada grupo de los acuerdos de convivencia. Se fija en todos los grupo para tenerlos presente.

julio 25:13 razones de la importancia de las palabras . De 3 º a 11º y para los niños de primaria : Conductas positivas o Negativas para niños.

Agosto 15: lanzamiento del rincón de las emociones.

Agosto 22: Cuento reflexivo sobre el uso de la tecnología . Grados :1º y 2º

Controla tu red.”3º a 11º Dirigido por una profesional externa de la Fundación MAPFRE , el objetivo es fortalecer en el colegio la cultura de seguridad y responsabilidad digital mediante la sensibilización de los riesgos en internet

Septiembre 5 . En dirección de grupo trabajaron el respeto por lo ajeno y el cuidado con sus pertenencias

#### ACOMPAÑAMIENTOS DE GRUPOS

Intervención grupal grado 3º Martes 2 de septiembre

Reflexión sobre el mal comportamiento- desorden en el aula de clase y manejo de las pertenencias.

Intervención grupal grado 4º Viernes 29 de agosto

Comportamiento y orientación sexual.

Intervención grupal grado 7º Jueves 11 de septiembre

Enfocado al respeto entre ellos, sensibilización a las diferencias



### LIDERAZGO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN.

Durante el tercer periodo, el proyecto de Democracia y Convivencia logró consolidar de manera más visible el papel de los representantes y mediadores de Justicia y Paz dentro de la vida escolar, dando continuidad a los avances del periodo anterior. Se implementaron estrategias de reconocimiento a la labor de los líderes estudiantiles, lo que generó mayor motivación y sentido de pertenencia. Asimismo, se puso en marcha una ruta de acompañamiento individual y grupal que permitió fortalecer las habilidades comunicativas, de resolución pacífica de conflictos y de trabajo en equipo. Estas acciones contribuyeron a que los líderes asumieran un rol más propositivo y cercano a las necesidades de sus compañeros, generando un impacto positivo en la convivencia escolar. Como proyección, se plantea continuar con espacios de formación en liderazgo democrático y ampliar las estrategias de participación

# OBJETIVO 4

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA

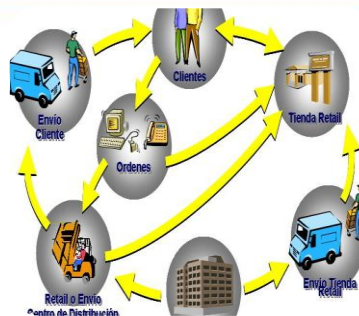
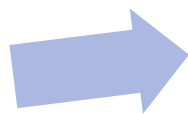


### IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DEL MEDIO AMBIENTE

Se continúa con el reten ecológico y se pone uno de más en primaria. Aprovechando el desarrollo temático de once relacionado con la contaminación ambiental, durante el tercer periodo se orienta aunque hagan intervenciones pedagógicas en los diferentes grupos sobre el medio ambiente. Se hace una actividad denominada moda circular en la que los estudiantes traen objetos que no usan para intercambiar con sus compañeros.

# OBJETIVO 4

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO- MEDICIÓN PERIODICA



### PAGO OPORTUNO

- En el mes de julio 272 estudiantes matriculados, 180 realizan el pago oportuno. \$191.500.950 corresponde a 92 estudiantes
- En agosto de 273 estudiantes matriculados, 172 realizan el pago oportunamente \$229.292.491 que corresponde a 101 estudiantes
- En septiembre de 273 matriculados, 184 realizaron el pago oportuno. \$243.912.802, corresponde a 89 estudiantes
- 

### PROVEEDORES

De los 21 proveedores, se reactivó Turibus para servicio el salidas pedagógicas, por ser un operador de turismo fue evaluado por la Coordinadora Académica Viviana Cardona (el FOGR27 carecía de Item): El servicio prestado por la empresa Turibus durante las salidas pedagógicas, se caracterizó por un incumplimiento sistemático de lo acordado, tanto en la logística y como en la gestión de contingencias. La falta de respuesta formal a nuestra PQRS evidencia una grave falta de responsabilidad y seriedad como proveedores de servicios educativos. Este proveedor no será utilizado el año entrante, cada año los estudiantes tienen salidas pedagógicas diferentes.

**PROMEDIO DE CALIFICACIÓN**

4,6 a 5,0

### CONDICIONES MEJORADAS

No se presentaron reportes de FOGR22. Sin embargo desde Casa Provincial se tiene contrato con la empresa JBF para mantenimiento de cubiertas, durante lo corrido de este año se han realizado dos mantenimientos uno en el mes de febrero y otro en el mes de agosto, con el fin de evitar filtraciones y goteras, evitando así riesgos como: Caída de objetos por desplome o derrumbamiento y caídas al mismo nivel por goteras entre otros.

# OBJETIVO 3

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA

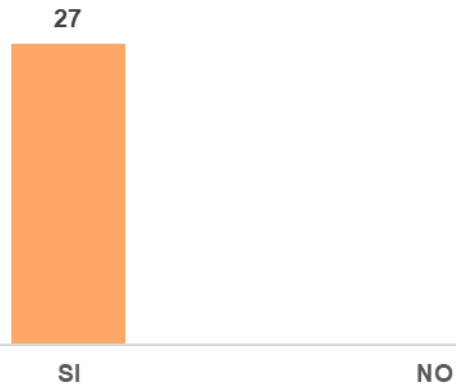


### SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

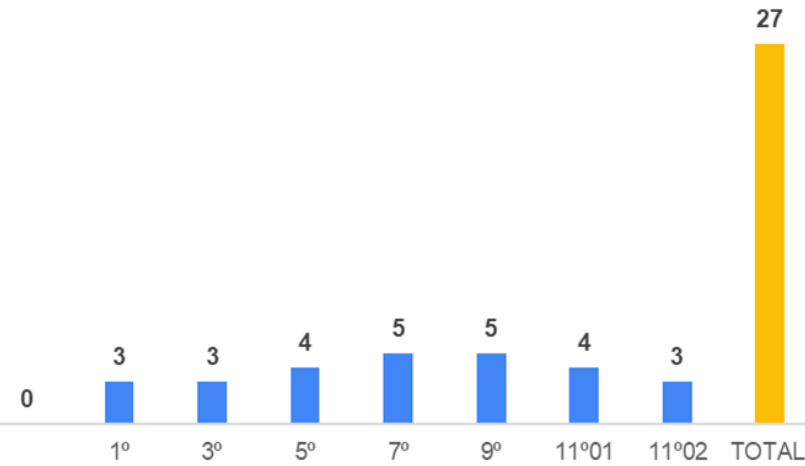
- Evaluación de satisfacción padres de familia primaria y bachillerato. ( **1°,3°,5°, 9°,11°01, 11°02**)
  - Calificación : muy satisfecho : 55,6%
    - Satisfecho 37 %
    - Baja satisfacción 3,7%

# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN DE PADRES DE FAMILIA ( 1°,3°,7°,9°, 11°01, 11°02)

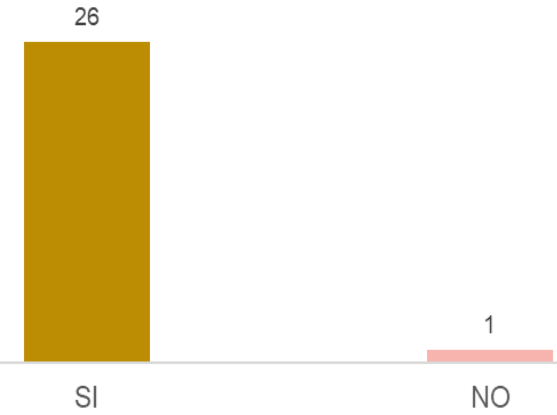
2. ¿Cree que la institución promueve valores y respeto en la convivencia diaria?



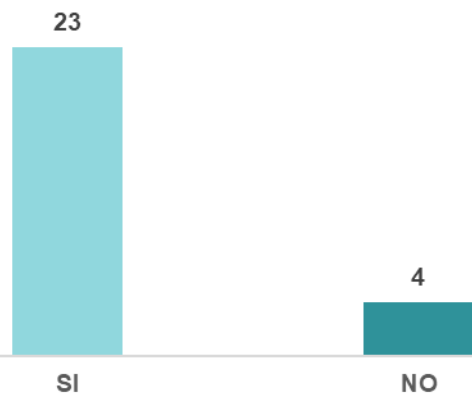
3. Grado al que pertenece



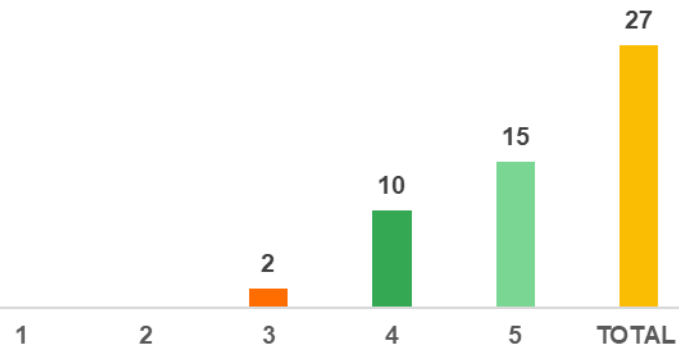
4. ¿Nos ha recomendado o nos recomendaría con otras familias?



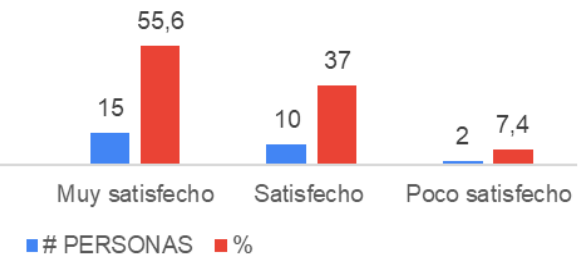
5. ¿Ha tenido oportunidades para participar o dar su opinión como padre/madre?



6. En una escala de 1 a 5, siendo 1 Muy insatisfecho y 5 Muy satisfecho ¿Cómo calificaría su nivel de satisfacción con nuestro servicio?

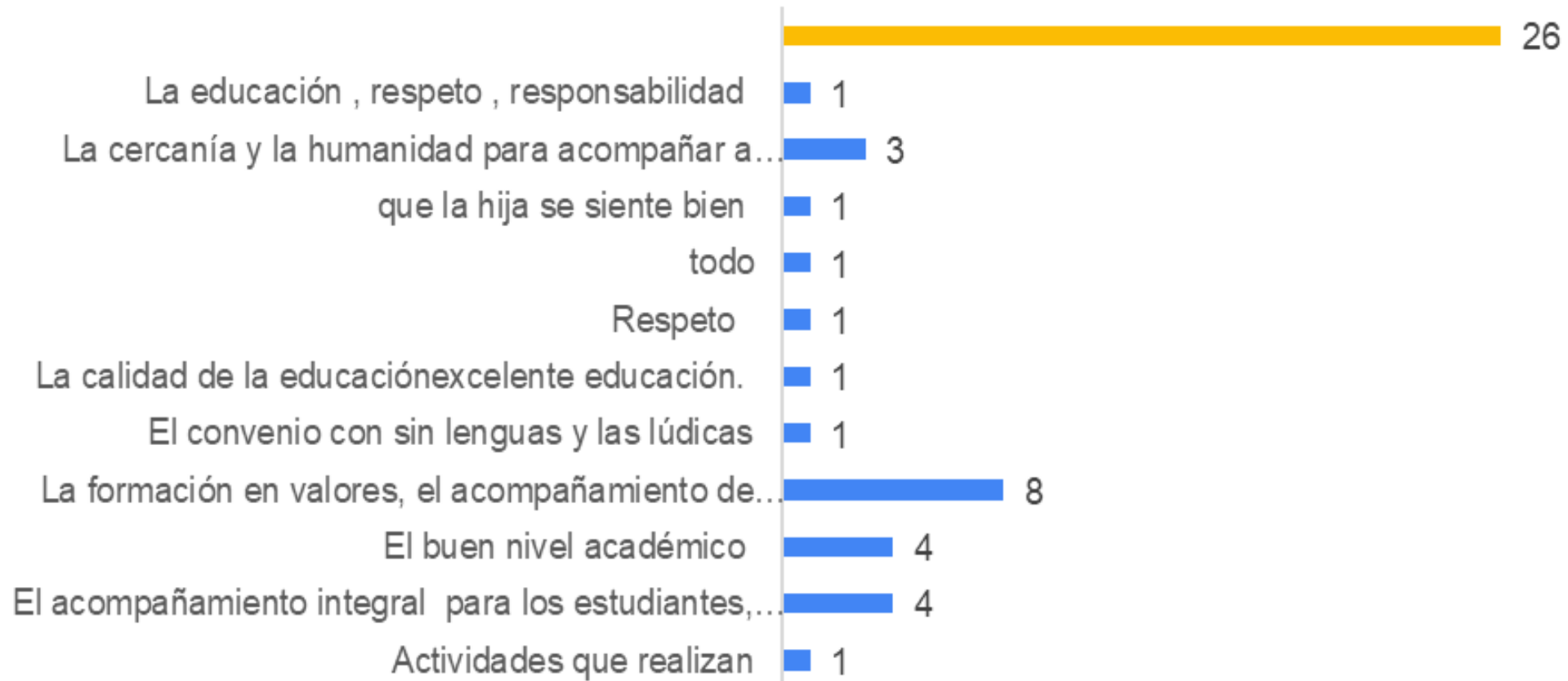


En una escala de 1 a 5, siendo 1 Muy insatisfecho y 5 Muy satisfecho ¿Cómo calificaría su nivel de satisfacción con nuestro servicio?



# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN DE PADRES DE FAMILIA ( 1°,3°,7°,9°, 11°01, 11°02)

¿Qué es lo que más le gusta de nuestro colegio?



## 6.2 OTROS ASPECTOS

*Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.*



# ASPECTOS RELEVANTES

- ❖ **Conversatorio Semilla que florece.** Esta iniciativa buscó materializar el concepto de la esperanza, recordándonos que, al igual que una semilla, la esperanza requiere paciencia, cuidado y fe para crecer y revelar toda su belleza. Es una metáfora viva del potencial que cada uno lleva dentro y de la confianza en un futuro lleno de posibilidades..
- ❖ **Antioqueñidad .** una iniciativa que busca rescatar, celebrar y transmitir los valores, tradiciones y la cultura única de Antioquia en el núcleo fundamental de la sociedad: el hogar. Es reconocer que la esencia paisa no solo vive en las grandes fiestas o en los monumentos, sino que se forja y se perpetúa día a día en las costumbres familiares, en las historias que se cuentan en la mesa y en el orgullo que se comparte entre generaciones.
- ❖ **V Concurso de oratoria .** A través de la palabra, los estudiantes demostraron que esta tiene poder. Un espacio para formar líderes que inspiran, comunican y transforman con sus ideas.
- ❖ **Encuentros de familia.** Espacios de crecimiento familiar, que permitieron afianzar lazos, a través de la creatividad, el disfrute y el compartir experiencias. La asistencia de los padres fue muy satisfactoria.
- ❖ **Charlas sobre espacios libres de humo del 4 al 15 de agosto**

# 7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

*Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas*



Compromiso	Responsable	Fecha
Socializar a la comunidad educativa los resultados de esta evaluación de procesos a través de diversos medios.	Coordinadora de gestión y académica.	Julio y agosto .
Trazar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de cada gestión	Lideres de proceso.	Segundo periodo



# RESULTADOS AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

2025



# RESULTADOS EVALUACIÓN DE AMBIENTE ESCOLAR

2025

# ACCIONES A EMPRENDER

	ITEMS	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva</li> <li>• La comunicación con mis compañeros de trabajo es clara y efectiva</li> <li>• La comunicación entre los distintos niveles jerárquicos, evidencia unidad de criterios</li> <li>• Cuando no me queda claro lo que se me informa, pregunto las veces necesarias, a quien corresponda</li> <li>• Comunico oportunamente y a quien corresponda, mis inquietudes y/o sugerencias</li> <li>• La comunicación sobre los procesos institucionales es clara y oportuna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificar un canal de comunicación para todo el personal.</li> <li>• Es necesario que la hermana Rectora se integre mas en los ambientes educativos y las actividades institucionales.</li> <li>• Fomentar dinámicas de confianza y trabajo colaborativo</li> <li>• Buzón físico o digital de sugerencias</li> <li>• Reconocer públicamente ideas que contribuyen al crecimiento institucional .</li> <li>• Tener una comunicación asertiva y eficaz.</li> <li>• Mayor apertura y cortesía al momento de hacer una devolución.</li> <li>• Igualdad de condiciones en trato y estímulos.</li> <li>• Los llamados de atención se deben hacer a la persona no en público.</li> </ul>		

# ACCIONES A EMPRENDER

	ITEMS	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
NECESIDADES Y MOTIVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Me siento motivado(a) en la Institución.</li> <li>• Mi trabajo me permite alcanzar mis objetivos personales.</li> <li>• Mi trabajo me permite fomentar buenas relaciones con mis compañeros</li> <li>• Mi trabajo contribuye al alcance de metas y objetivos del colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover incentivos o necesariamente económicos ni materiales para incentivar a todo el personal de la institución ej. Cuadro de honor visible.</li> <li>• Espacios de bienestar laboral enfocados en problemáticas de los docentes.</li> <li>• Reconocimiento individual</li> <li>• Continuar mejorando los estímulos por ejemplo( desayunos, almuerzos) respetar las directrices de la casa provincial.</li> <li>• El tiempo extra que se trabaje fuera de la jornada se debe compensar con tiempo.</li> </ul>		

# ACCIONES A EMPRENDER

	ITEMS	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
INTEGRACIÓN Y COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considero que existe un buen ambiente de trabajo</li> <li>• Considero que en la Institución se fomenta el trabajo en equipo.</li> <li>• Puedo contar con mis compañeros ante una necesidad.</li> </ul>	<p>Establecer periódicamente actividades que fomenten y acrecienten la unión y el compartir entre el personal institucional.</p> <p>Desarrollar actividades de reconocimiento y convivencia.</p> <p>Entre los compañeros existe un buena relación y hay apoyo en las dificultades.</p> <p>Brindar espacio de integración (prácticos no teóricos)</p>		

# ACCIONES A EMPRENDER

	ITEMS	ACCIÓN	RESPONSABLE	FEC
INNOVACIÓN Y CAMBIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soy recursivo en el desempeño de mis labores</li> <li>• Mi trabajo me permite desarrollar nuevas habilidades</li> <li>• Existe planeación adecuada de las actividades, evitando improvisar con el fin de no afectar el trabajo</li> <li>• Cuando se dan cambios en la Institución, son informados oportunamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener en cuenta dentro del presupuesto un rubro para que se pueda llevar a cabo actividades creativas que requieren materiales.</li> <li>• Tener presente a todo el personal del colegio en la toma de decisiones y la socialización de las mismas. Los cambios son quitec son transformar”</li> </ul>		
PRODUCTIVIDAD ,CALIDAD Y RESULTADOS  51	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeño mis actividades en tiempo y forma adecuados.</li> <li>• Conozco la información acerca de la oferta educativa que tiene el colegio</li> </ul>	<p>Llevar a cabo los procesos del reglamento interno de trabajo en cuanto al cumplimiento de las funciones.</p> <p>Dar a conocer a todo el personal la oferta educativa.</p>		



# **INFORME DE RESERVA DE CUPOS AÑO 2026**