

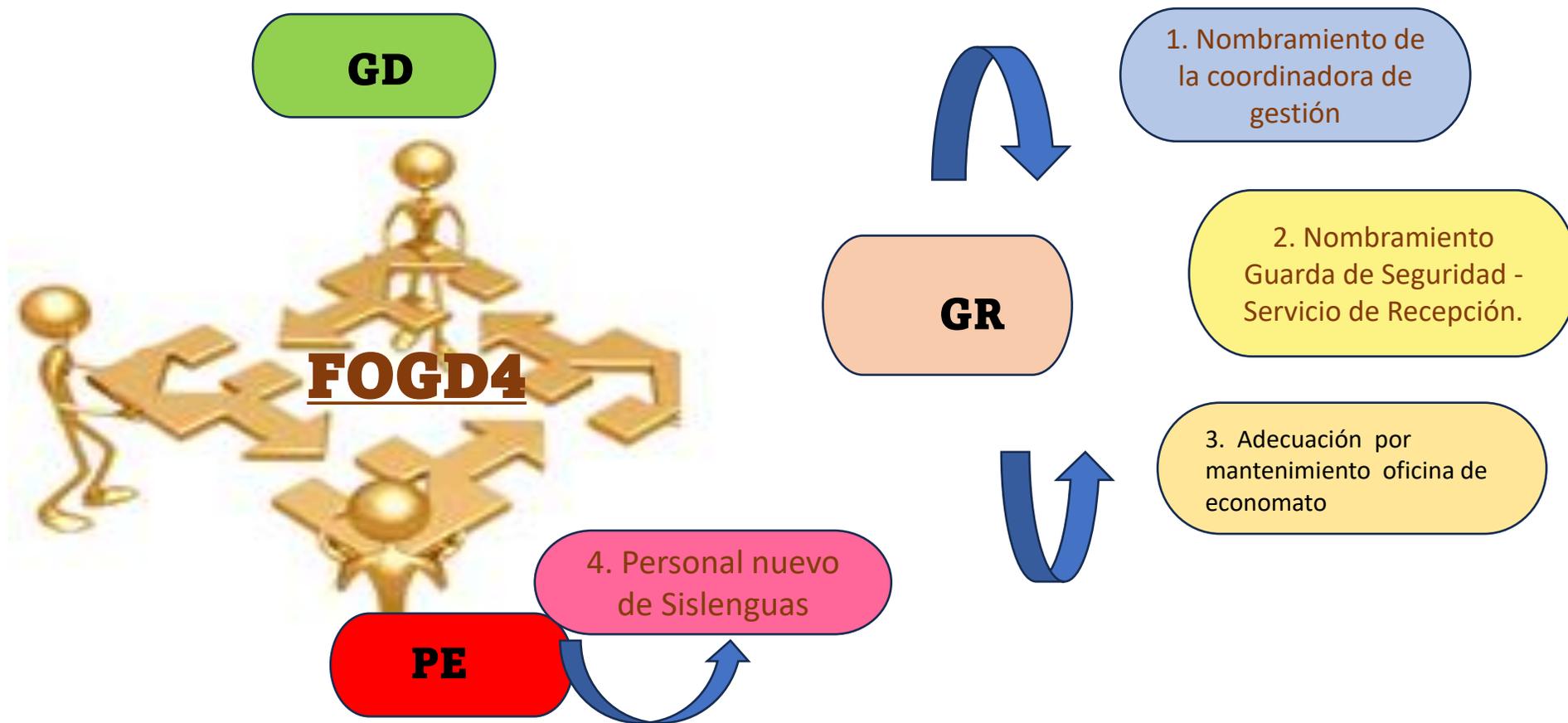
COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLÍN

INFORME DE PROCESO PRIMER PERIODO 2024

- **GD: GESTIÓN DIRECTIVA**
- **GR: GESTIÓN DE RECURSOS**
- **PE : GESTIÓN EDUCATIVA**



2. CAMBIOS QUE PUEDEN AFECTAR EL PROCESO



GESTIÓN DEL CAMBIO-

Identifique y analice los cambios en tecnología, infraestructura, personal, documentación que podrían afectar la calidad del servicio y que se han detectado desde la última reunión. Si es necesario regístrelo en el formato GESTIÓN DEL CAMBIO, FOGD4

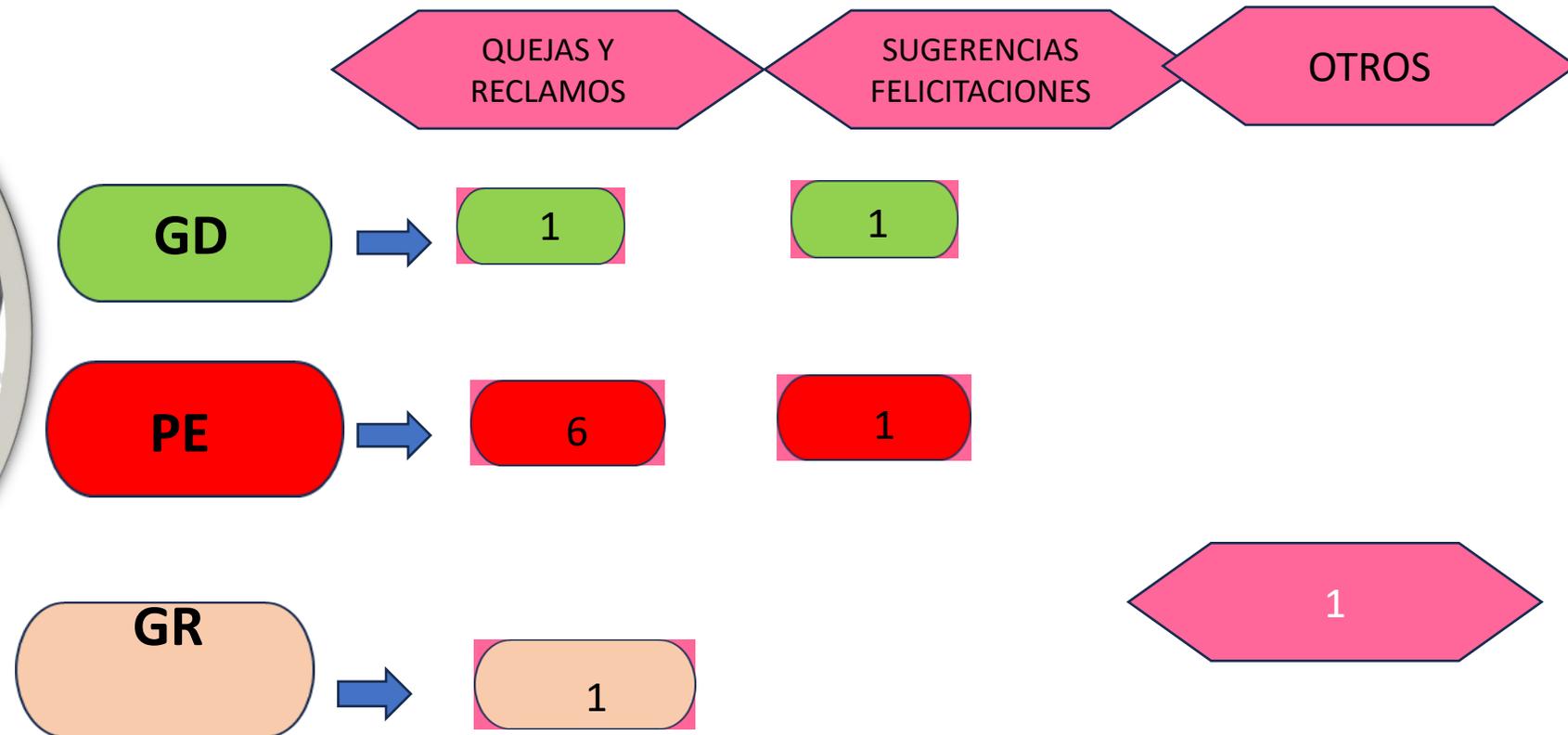
CLASIFICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES.

total PI	11		Tiempo de respuesta	10
			Tiempo Máx	22
			Tiempo Mín	0
			Promedio	6
Tipo	Cantidad	Satisfacción	Pendiente Satisfacción	
Sugerencias	0			
Felicitaciones	2			
Quejas	8	5 72.72%	3 27.27%	
Reclamos	0		0	
Otros	1			



No se cumple con el mínimo de tiempo de 10 días para dar respuesta a una de las quejas debido a que se tenía que convocar una madre de familia y estaba hospitalizada .

CLASIFICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES. POR GESTIÓN



QUEJAS: Calidad del servicio educativo (2)
 La Labor Docente (2)
 servicio cafetería (1)
 Acoso escolar -bullyng (2)
 Relacionamiento entre estudiantes (1)

FELICITACIONES: Por la campaña de los mercaditos – valor de la solidaridad
 Por el acompañamiento y gran labor de la institución.

OTRO: Por la dificultad para que las compañeras desatracen a la hija cuando falta – dice que ahí si no usan el celular.

SEGUIMIENTO A INDICADORES.

Id	Tipo	Nombre		Abr	Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
530	Imp	AMBIENTE ESCOLAR	ANUAL	MEDPE ambienteE		1	↑	4,00	4,10	4,10
430	Ef	APROBACION DE ESTUDIANTES	PERIÓDICO	MEDPE aproba est		1	↑	90,00	94,04	94,04
453	Imp	BIENESTAR LABORAL	ANUAL	MEDGR Bienestar		1	↑	97,00	100,00	100,00
187	Ef	CAPACITACION AL PERSONAL	ANUAL	MEDGR cap perso		1	↑	100,00	100,00	100,00
188	Ef	COBERTURA DE CAPACITACION DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	ANUAL	MEDGRcobertura		1	↑	100,00	66,67	66,67
456	E	CUBRIMIENTO DE CUPOS	ANUAL	MEDGDCupos		1	↑	90,00	65,20	65,20
451	Ef	EFFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS	PERIÓDICO	MEDGD Queja Recl		1	↑	95,00	62,50	62,50
450	E	GESTION DEL RIESGO	ANUAL	MEDGD GestRiesgo		1	↑	70,00	100,00	100,00
436	Imp	IMPACTO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL	ANUAL	MEDGD Comunica		1	↑	4,60	4,60	4,60
527	Ef	PROMOCION DE ESTUDIANTES	ANUAL	MEDPEpromoestudi		1	↑	95,00	99,41	99,41
434	Ef	PUNTAJE GLOBAL PRUEBAS SABER 11	ANUAL	MEDPE pruebasabe		1	↑	50,00	48,28	48,28
455	Ef	RENOVACION DE MATRICULA	ANUAL	MEDGD Matricula		1	↑	90,00	85,85	85,85
449	Imp	SATISFACCION DE PADRES DE FAMILIA/ACUDIEN	PERIÓDICO	MEDGDSatisfaPF		1	↑	95,00	60,00	60,00

4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

MEDICIÓN PERIÓDICA

GD- (6)

❖ Efectividad en quejas y reclamos
65.50%

❖ Satisfacción de padres de familia/ acudientes 60%

❖ Renovación de matrícula
(28 feb)
85.83%

PE(4)

❖ Aprobación de estudiantes
94.04%

GR(3)



DARUMA

4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

MEDICIÓN PERIÓDICA



❖ Efectividad en quejas y reclamos 65.50%

❖ No se logra la meta

Durante el primer periodo se presentaron 8 quejas de las cuales 5 luego del tratamiento quedaron satisfechos. Manifiestan que la atención y las acciones a las situaciones por parte de docentes y directivos fue oportuno. Los tres padres de familia pendientes se les envió correo electrónico y se les hizo varias llamadas, pero no fue posible contactarlos. La causa principal de las manifestaciones fue por problemas de relacionamiento entre estudiantes, acompañamiento académico, por decisiones tomadas de parte de las directivas entre otros.

❖ Satisfacción de padres de familia/ acudientes 60%

❖ No se logra la meta

Para este primer periodo se envió el formulario a los padres de familia de preescolar a 3º y de 6ª a 8ª. Sólo 5 padres de familia contestaron; de ellos 2 calificaron con 3, 1 calificó 4 y 2 padres calificaron 5. Este formulario se envió a través de mensajería máster 2000, factor que pudo incidir en el número de respuestas porque apenas este año se inició con el uso de este medio para las comunicaciones y aún muchos padres esperan recibir la información a través del wasap. A los estudiantes se les motivó a través sonido interno, para que le informarán a sus padres para que diligenciaran el formulario. En general manifiestan satisfacción por la organización y la formación académica y en valores y porque les enseñan a orar. 2 de estos padres son nuevos en el colegio. Se motivará para que mejore la participación de los padres de familia.

❖ Renovación de matricula (28 feb) 85.83%

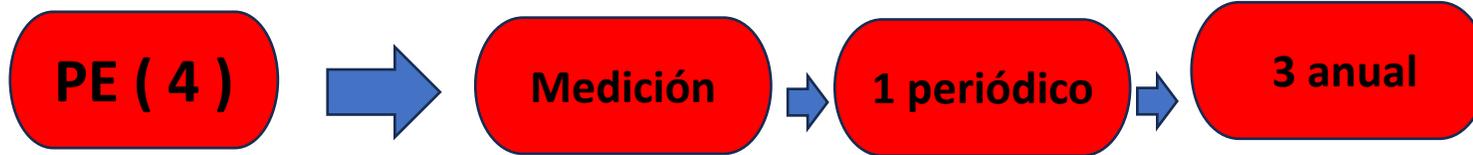
❖ No se logra la meta

De 340 estudiantes matriculados que finalizaron el año escolar, 47 no continuaron en el colegio. Las razones que sustentan la no continuidad están centradas en: cambio de domicilio y situación económica, causas que no se pueden controlar desde acciones institucionales; sin embargo se fortalecerá la estrategia de promoción y oferta del servicio propiciando la permanencia de los estudiantes.



4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

MEDICIÓN PERIÓDICA



❖ Aprobación de estudiantes
94.04%

Se supera la meta

La meta se alcanza con el 14% por encima de la meta establecida. En el desarrollo del periodo se implementaron estrategias de enseñanza a través del uso de la tecnología y la plataforma de Norma, para mejorar los procesos de comprensión. Se realizaron procesos de superación de debilidades de manera permanente, brindando con ello atención personalizada a los estudiantes y de esta manera mejorar los resultados académicos. La implementación de evaluaciones formativas (parciales), que brindan retroalimentación continua y oportunidades de mejora a los estudiantes, favoreció identificar áreas de debilidad y trabajar en ellas antes de las evaluaciones finales. Esto les permitiría estar mejor preparados y aumentar sus posibilidades de aprobar todas las áreas. Se contó con una comunicación efectiva y una colaboración estrecha entre los maestros, los estudiantes y los padres a través del correo electrónico. Algunos docentes hicieron uso del correo institucional para compartir información sobre el rendimiento de los estudiantes, sugiriendo estrategias de estudio y brindando orientación académica. Dentro del proceso doce estudiantes realizaron firma de compromiso académico, lo cual requiere de mayor seguimiento nuestro durante el segundo periodo y acompañamiento familiar. Desde el consejo académico se buscará dar herramientas para la presentación de las pruebas parciales, finales y hábitos de estudio



5. PLANES DE MEJORAMIENTO

5.1. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES.

GESTIÓN EDUCATIVA



SNC
7

4

No entregar oportunamente y/o no seguir las directrices dadas para el diligenciamiento del recurso didáctico (guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros) para el desarrollo de las clases

*Implementación de amonestación por escrito.
*Establecer acuerdos para el desarrollo del recurso.

En el seguimiento solo 1 docente CUMPLE de 4

SNC
11

3 (ENE 16
A FEB 27)

Ausencia del docente en la Institución

Falta la contratación del docente de matemáticas
Se da cumplimiento

TOTAL 10 SNC

SNC
27

3

No realizar seguimientos a estrategias establecidas en el Plan Individual de Ajustes Razonables

*Dialogo con la docente
*Correo electrónico y mensaje por el Master 2000
Asesora escolar
En el seguimiento solo 1 docente CUMPLE de 3

Reporte la información registrada en el [FOGD10 SALIDAS NO CONFORMES](#) indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.

5.2. ACCIONES DE AUDITORIAS.

ACCIONES DE AUDITORIA EXTERNA

- Enviar por correo electrónico a las familias de los estudiantes admitidos, la información correspondiente a la preadmisión.
- Elaborar un derrotero que de cuenta de la información que se debe proporcionar a las familias en el proceso de preadmisión
- Modificar la actividad N°4 de la caracterización de la Gestión Educativa llamada “Informar sobre los requisitos de preadmisión”, de manera que incluya los responsables y tiempos para dar a conocer toda la información relacionada a este tema.
- Definir el mecanismo de comunicación de esta información
- Incluir en el formato Entrevista de Ingreso FOPE15, en la parte de la Rectora, un cuadro informativo dónde se evidencien los temas abordados relacionados con la preadmisión.



Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

5.2. ACCIONES DE AUDITORIAS.

ACCIONES DE AUDITORIA EXTERNA

Conviene armonizar en el manual de convivencia los derechos de los niños, de acuerdo con la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas.
Concluir el proceso actual de migración de la información de los PIAR al sistema Máster 2000, de modo que se facilite su trazabilidad.

Revisar y ajustar la matriz de las posibles salidas no conformes para incluir en ella las asociadas al trabajo realizado con los estudiantes con discapacidad



Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma[®]4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

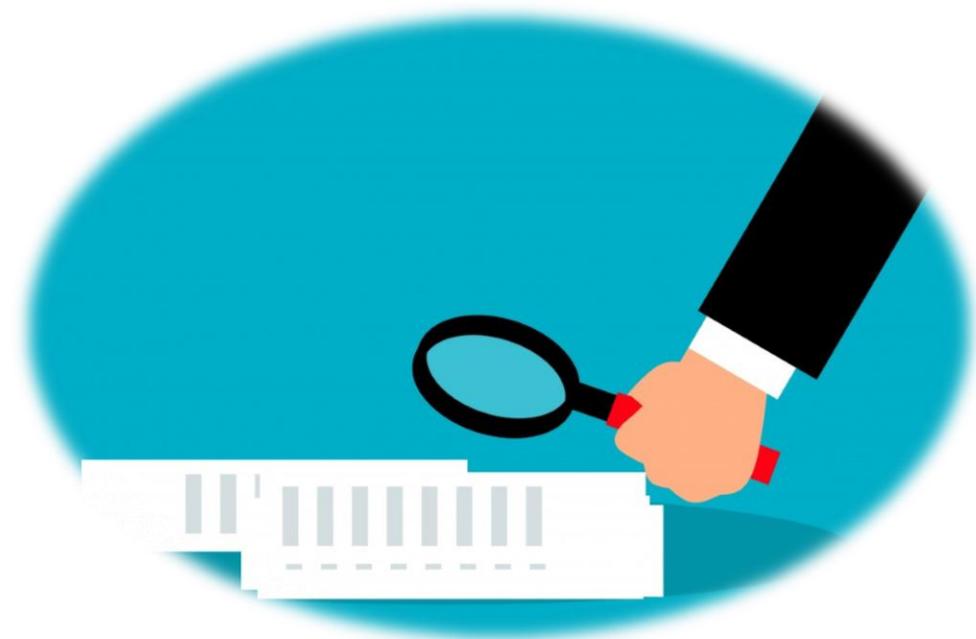
5.2. ACCIONES DE AUDITORIAS. ACCIONES DE AUDITORIA EXTERNA .

Descripción de la no conformidad:

Los objetivos de calidad de los Colegios de la Presentación no son medibles.

Incluir en el informe de RxD 2023, mediciones que den cuenta del alcance de los objetivos mencionados. (18 diciembre – 2023)

Incluir dentro del plan operativo 2024, los indicadores que den cuenta del alcance de los objetivos



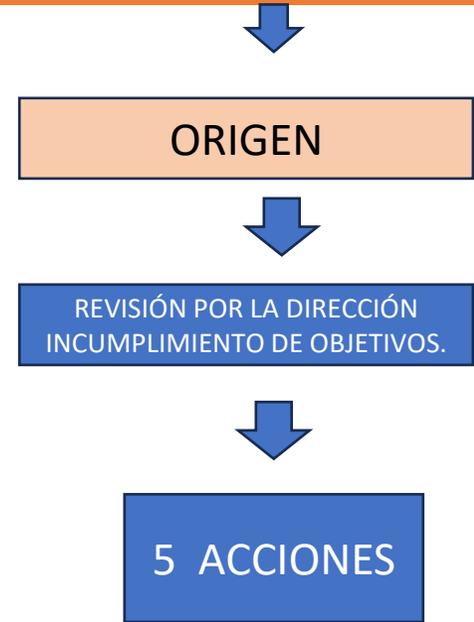
Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

5.3. OTROS PLANES DE MEJORAMIENTO.

PLAN ESTRATÉGICO PA 240007



PLAN CORRECTIVO PA 240021

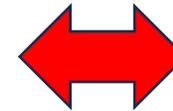


6. GENERALIDADES .

6.1 CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS



SEGUIMIENTO MENSUAL



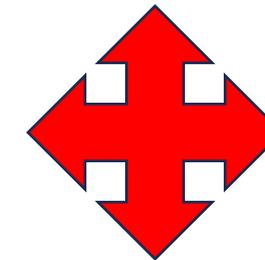
PAGO OPORTUNO

SEGUIMIENTO PERIÓDICO

Seguimiento a proveedores

Pastoral

Atención a padres de familia



Evaluación formativa convivencial

estudiantes con barreras de aprendizaje y capacidades

• OTROS ASPECTOS



- Capacitación docente en procesos de iniciación a investigación escolar.
- Capacitación docente para el trabajo con estudiantes con barreras de aprendizaje.
- Asistencia de la coordinadora académica y la asesora escolar a la UPB para establecer acciones de trabajo dentro del plan de formación.
- Seguimiento a Máster 2000 evidenciando el proceso de los docentes, esto permite evidenciar con mayor facilidad cuando se presenta un SNC.
- Cumplimiento de las actividades planteadas en el cronograma institucional.
- Alto índice de aprobación de los estudiantes de 1° a 11°.
- Acompañamiento a las áreas en los procesos internos que dan cumplimiento al SIEE (Estrategia de evaluación parcial, notificación a padres de familia, evaluación final)
- Atención a padres de familia desde asesoría escolar para la implementación de los PIAR.

Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplada en ninguno de los numerales anteriores.

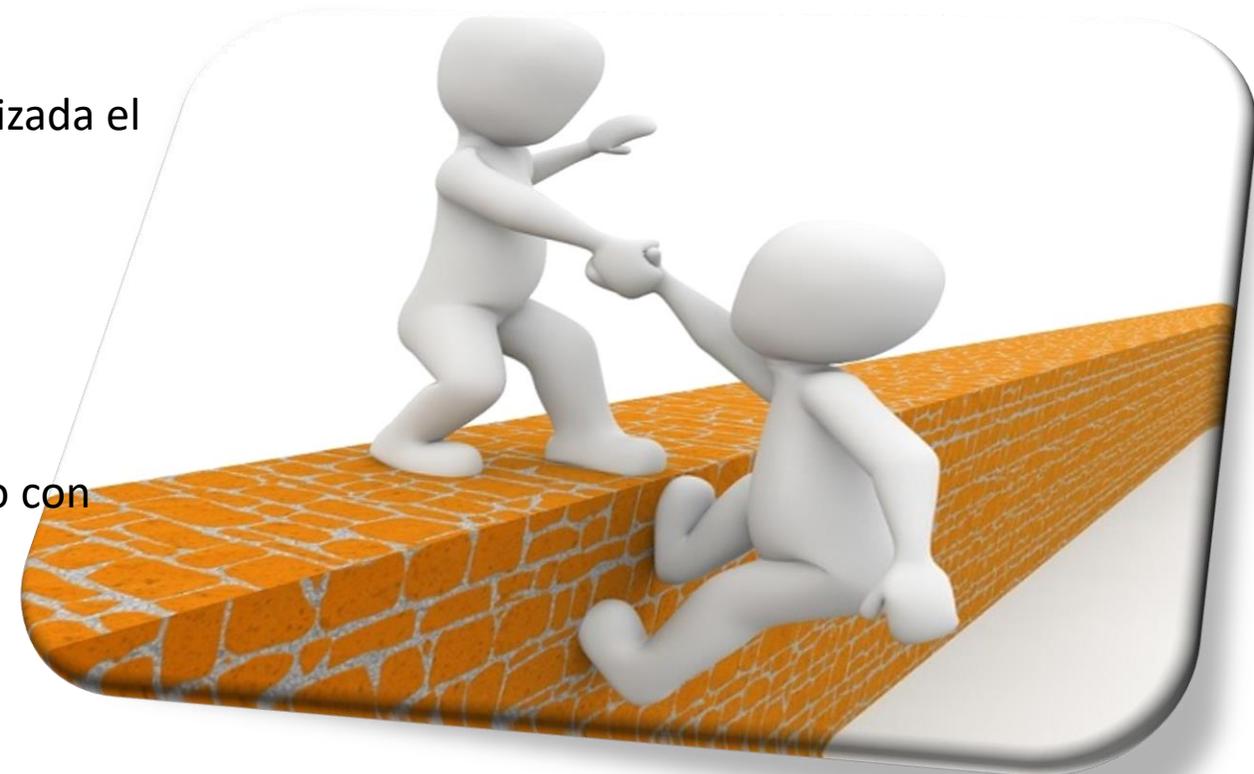
7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

Una vez recibido el informe de la auditoría interna realizada el 15 de abril ,trazar el respectivo plan de acción.

Socializar a la comunidad educativa los resultados de esta evaluación de procesos a través de diversos medios.

Diálogo de la rectora con docentes que viene incumpliendo con algunos compromisos del proceso.

Trazar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de cada gestión.



Gracias

