



## COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLÍN



SC3432-1



### CIRCULAR N.º 12

Medellín, 19 de noviembre de 2024

Señores:  
Padres de Familia y/o Acudiente.

Cordial saludo:

“**La familia** es fuente de fraternidad, fundamento y camino primordial **para la paz**, pues por vocación debería **contagiar al mundo con su amor**” -Papa Francisco-

A continuación, encontrarán las instrucciones de **entrega de Boletines Finales y matrícula** para el año 2025. Este proceso será con el director de grupo en orden de llegada en cada aula de clase. Se llevarán a cabo, así:

- **Jueves 5 de diciembre, de 7:30 a.m. a 1:30 p.m.**

*Si por alguna razón de fuerza mayor, usted no puede asistir en la fecha programada, debe estar atento, para una nueva citación que se realizará a través de nuestra página web y redes sociales.*

#### **NOTA:**

Debe presentarse el padre y madre y/o acudiente, en caso de que no puedan asistir ninguno de los mencionados anteriormente, deben enviar carta de autorización firmada por padre o madre y/o acudiente autenticada.

#### **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:**

**IMPORTANTE:** Por favor asegúrese de entregar la documentación completa, sin enmendaduras y organizada, para agilizar el proceso y optimizar su tiempo. **Si no tiene la documentación completa, no podrá realizar la matrícula.**

- Dentro de la documentación entregada para la matrícula, no se contará con la factura electrónica de matrícula, por favor ingresar a nuestra página web [www.presentacionmedellin.edu.co](http://www.presentacionmedellin.edu.co) en el botón **PAGOS EN LÍNEA**, ingresan el número de documento del responsable de pagos registrado en el formulario, a partir del 2 de diciembre.

#### **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- Presentar la factura de matrícula cancelada del Banco **DAVIVIENDA**. Para quienes pagan en línea presentar el comprobante de la zona de pagos **DAVIVIENDA**.
- 2 fotos tamaño documento del estudiante.
- Copia del Registro Civil (menor de 7 años)
- Copia de la tarjeta de identidad (mayores de 7 hasta 17 años)
- Carné de vacunación (Preescolar y 1º)
- Certificado de la EPS vigente a menos de 30 días y/o seguro escolar
- Calificaciones en papel membrete (Los estudiantes de primaria a partir del grado transición y bachillerato a partir del grado 5º) **Nota:** No se permiten boletines finales.
- Certificado del retiro del SIMAT y/o constancia de su retiro.
- Ficha del observador del estudiante y/o Certificado de comportamiento al día.

- Paz y salvo final de la institución de procedencia.
- Diligenciar el formato de consentimiento informado en cada uno de los aspectos solicitados.
- **Contrato de Matrícula:** Se debe traer diligenciado sin firmas del padre de familia (madre, padre y/o acudiente a cargo del menor); este proceso se realiza al asentar la Matrícula.
- **Pagaré:** Se debe traer diligenciado sin firmas y huella de los deudores 1 y 2 del padre de familia (madre, padre y/o acudiente a cargo del menor); este proceso se realiza al asentar la Matrícula,

NOTA: EL DEUDOR 1: **(responsable de pago a quien se le emite factura electrónica y/o Certificado para declaración de renta)**

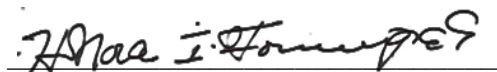
- **Anexar** copias de las cédulas de los deudores ampliadas al 150%.  
**Importante:** En caso de que los padres de familia a cargo del menor no puedan asistir a la matrícula, enviar carta de autorización de quien los represente (quien será el acudiente). El contrato y pagaré debe ser diligenciado, firmado y autenticado por notaria en caso de venir alguien diferentes a los progenitores.
- **Formalizar matrícula**, firmar la tarjeta de matrícula (Padre de familia o acudiente autorizado)
- Por favor traer lapicero negro.

#### **PARA RECORDAR:**

- El proyecto educativo institucional (PEI), el sistema institucional de evaluación de estudiantes (SIEE) y El reglamento escolar o manual de convivencia están publicados en la página WEB, los invitamos a leerlos, conocerlos y apropiarse de ellos. Además, está el link, contáctenos para comunicarse con nosotros [www.presentacionmedellin.edu.co](http://www.presentacionmedellin.edu.co)
- Del 9 al 17 de diciembre los servicios de Secretaría y Economato (Tesorería) serán de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.
- **18 de diciembre: Cierre de oficinas**
- Las actividades escolares para todos los estudiantes iniciarán el **martes 20 de enero** del 2025 de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Los invito a visitar y seguirnos en nuestra página institucional [www.presentacionmedellin.edu.co](http://www.presentacionmedellin.edu.co), Instagram, Facebook **Presentación Medellín**, Periódico virtual **@voces\_presentes** y nuestra línea de WhatsApp 3105134436. En estos medios encuentran información de su interés. Pueden enviar sus sugerencias, quejas, reclamos y/o felicitaciones PQRS a través de nuestra página institucional <https://www.presentacionmedellin.edu.co/contactenos.php> **CONSULTA** con frecuencia la página institucional dónde encontramos toda la información pertinente al aspecto formativo, académico y a toda nuestra organización. Además, puedes darnos aportes para la página.

Que la Santísima Virgen Madre de la Presentación, San José y Marie Poussepin acompañen nuestras familias y nuestra Comunidad Educativa y los continúe acompañando en la tarea maravillosa de la educación de sus hijos.



Hna. Nora Inés Fonnegra Gómez  
Rectora.

