



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN AGUSTIN
Resolución 16361 de diciembre 27 de 2002 y 09283 de diciembre 19 de 2007
DANE 105001000205NIT 811040150-1

PROCESO DE COMUNICACIÓN EN TIEMPOS DE CONTINGENCIA PARA PADRES DE FAMILIA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN AGUSTIN

Mayo 18 de 2020

La emergencia sanitaria generada por la pandemia a nivel global del mundo ha generado mucho desconcierto, ansiedad y sensación de incertidumbre. La adaptación a la situación por estos tiempos es necesaria e importante, pues demuestra nuestra capacidad de sobreponernos a eventos difíciles y generar esperanza para afrontar lo que está por llegar.

Hemos establecido desde el comité de convivencia unas normas, claras específicas y sencillas para hacer más cercana la comunicación y más llevadera la Emergencia.

Les solicitamos atenderlas, acatarlas y darles el respeto que ustedes como padres de familia se merecen, así como nuestra institución.

Si usted considera que hace falta alguna norma, por favor envíe sus comentarios a través de los canales que tenemos abiertos, correo electrónico institucional, correo electrónico de los docentes, WhatsApp de los docentes, Plataforma Máster 2000 en el enlace de su director de grupo.

LOS PADRES DE FAMILIA DEBEN TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES NORMAS DE COMUNICACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SANA CONVIVENCIA:

1. Comunique sus dudas, sugerencias e inquietudes el horario en que los docentes asignan, publican y tienen destinado para atender a los estudiantes y padres de familia (En la página Web, en el WhatsApp de su grupo, encontrará el horario en que cada docente atenderá a estudiantes y padres de familia)
2. Revise las herramientas tecnológicas los talleres y trabajos en el horario asignado para cada área, en el día y la hora señalada se publicarán las guías pedagógicas que deben realizar los estudiantes de cada grupo.
3. Recuerde que los docentes tienen varios días para recibir los trabajos. **Evite exceder el plazo que le dan para la entrega de las actividades realizadas.** Tener presente la JORNADA LABORAL de los docentes, también ellos tienen sus actividades familiares.
4. Cuando se dirija a un docente, utilice expresiones claras, directas basadas en el respeto mutuo.
5. **MANTENER LA CALMA** y seguir el conducto regular para plantear las diferentes situaciones. Utilice al correo electrónico de cada docente o el número de WhatsApp asignado para la atención
6. Cuando se le presente alguna dificultad, Comuníquese con el profesor del área, en caso de persistir la situación y no llegar a un acuerdo con el



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN AGUSTIN
Resolución 16361 de diciembre 27 de 2002 y 09283 de diciembre 19 de 2007
DANE 105001000205NIT 811040150-1

docente, diríjase a su director de grupo, de no ser resuelto busque comunicación por medio del correo electrónico con la coordinación o rectoría a través del CORREO: iesanagustin@hotmail.com

7. **SIEMPRE SABER SEGUIR INSTRUCCIONES** y/o preguntar cuando no entienda algo o si persiste alguna duda.
8. Lea con atención las instrucciones de las actividades a realizar, lea hasta comprender el mensaje, repita si es necesario en voz alta la instrucción hasta comprenderla.
9. PREGUNTAR DESPUES DE LEER algunos asuntos en los cuales requiera mayor comprensión o claridad.
10. **TENER UN HORARIO DEFENIDO** para la realización de tareas y para la lectura
11. Ponga en práctica las indicaciones realizadas.
12. Tenga claridad en las direcciones electrónicas y links a utilizar en cada área y por cada De acuerdo con la circular 14 están bien definidas las herramientas.
13. Enviar los correos electrónicos con ideas claras y completos, desde el e-mail del estudiante, con el nombre completo y el grupo.
14. Sea impecable en las palabras cuando se vaya a dirigir a las personas
15. Evite dar información innecesaria y las suposiciones, Clarifique cualquier inquietud con la persona involucrada y en términos de respeto y amabilidad.
16. En los WhatsApp y correos al servicio de la contingencia para asignar actividades pedagógicas, está prohibido el uso de cadenas de mensajes, memes, material virtual obsceno o palabras que vulneren los derechos de privacidad o seguridad de los demás. Este tipo de conducta será sancionado conforme al Manual de convivencia
17. **EVITAR LA DESINFORMACION** o los comentarios sin fundamento
18. **LOS ESTUDIANTES NO SIEMPRE TIENEN QUE ENVIAR TAREAS. ALGUNAS ACTIVIDADES SON PARA SU LECTURA PERSONAL DE APOYO.**

ES NECESARIO E IMPORTANTE LEER TODA LA INFORMACION QUE SE COMPARTE EN LA PAGINA DEL COLEGIO.

19. En lo posible cuando sostenga una comunicación con un docente, anote fecha, hora y tema tratado. Si requiere más de una comunicación para un mismo tema, separe un tiempo mínimo de 10 minutos y máximo 20 minutos para finalizar, con claridad el contenido de la comunicación.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN AGUSTIN
Resolución 16361 de diciembre 27 de 2002 y 09283 de diciembre 19 de 2007
DANE 105001000205NIT 811040150-1

20. Las guías físicas serán entregadas a una hora específica, por favor consulte la página web y al director de grupo para lograr tener el material, desarrollar y devolver las guías realizadas el día y hora definido por el docente en la Institución Educativa.

Agradecemos su receptividad, acompañamiento y compromiso con la vida Institucional.