



NOMBRE DEL DOCENTE 8º2: **MARCELA MONSALVE BARRIENTOS**  
CONTACTO: **3002745835** CORREO: **herramientasfase2@gmail.com**  
NOMBRE DEL DOCENTE 8º1: **ALEXIS CAICEDO CÓRDOBA**  
CONTACTO: **3206977573** CORREO: **elcanape19@live.com**  
ASIGNATURA: LEN. CASTELLANA GRADO: 8º 1 Y 2  
NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

## SIGNOS DE PUNTUACIÓN



Los principales signos de puntuación son: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas, los paréntesis, los signos de interrogación, los signos de exclamación, los puntos suspensivos y el guion.

Los signos de puntuación, son todos aquellos signos ortográficos que delimitan las frases y los párrafos, establecen la jerarquía sintáctica de las proposiciones para conseguir estructurar al texto, ordenan las ideas y las jerarquizan en principales y secundarias.

Los signos de puntuación, son señales o marcas gráficas que permiten al redactor estructurar un discurso escrito, al tiempo que le permite al lector identificar las inflexiones del texto, es decir, el modo de entonación y las pausas necesarias que facilitan su comprensión.

**La coma:** Es el signo que indica una pequeña pausa en la lectura. Es quizás, el signo que más se usa y el que provoca más errores. Separa oraciones o frases.

**Hablé ayer por teléfono con el Sr. Jorge Cárdenas, y él me informó que todavía no ha presentado su examen.**

**El punto:** Existen varios tipos de puntos: punto y seguido, punto y aparte, punto final en un escrito, punto en las abreviaturas y en los números.

Se usa el punto y seguido al finalizar cada oración de un mismo párrafo. Se llama punto y aparte al que termina un párrafo y el texto continúa en otro párrafo.

Se usa punto final cuando termina (acaba) un escrito o una división importante de un texto

**En la reunión del Consejo Directivo se aprobó trabajar en los días feriados sólo cuatro horas. (El horario será de doce a cuatro de la tarde.)**

**Puntos suspensivos:** Se usan puntos suspensivos cuando queremos dejar la oración incompleta y el sentido suspenso. Al leer, la entonación es indecisa. Se expresa incertidumbre, expectación, duda, temor, ironía, indecisión, entre otros.

**Me parece que sí, pero...**

**No sé si pueda... Veremos a ver.**

**Punto y coma:** Para dividir las oraciones de una cláusula larga que ya contiene una o más comas.

**No es honrado, por lo tanto, el gobernante, director, capataz o jefe de una oficina o institución que para satisfacción personal sacrifica los derechos de uno solo de sus empleados; como tampoco es honrado el empleado que no sirve con integridad a su jefe.**

**Los dos puntos:** indican una pausa larga. Lo que se escribe después de los dos puntos sirve para completar, aclarar o resumir lo que ha expuesto anteriormente.

Para separar una palabra o frase que indica ejemplificación.

**Así: Por ejemplo: De esta manera: Como sigue: A continuación: Las siguientes:**



**Signos de interrogación:** Los signos de interrogación son dos: uno de apertura (¿) y otro de clausura (?). Se colocan al principio y al final de las oraciones interrogativas.  
**Si tú no lo haces, ¿por qué he de hacerlo yo?**

**Signos de exclamación o Admiración:** son dos: uno de apertura (!) y otro de clausura (!). Estos signos se usan en oraciones para indicar emoción, ironía, intensidad o exclamación.

**Se colocan al principio y al final de una interjección.**

**¡Auxilio!**

**¡Qué barato!**

**Los paréntesis:** para evitar introducir una opción en el texto. En estos casos se puede encerrar dentro del paréntesis una palabra completa o solo uno de sus segmentos.

**En el documento se indicarán el (los) día(s) en que haya tenido lugar la baja.**

### Actividad a realizar:

Después de todo lo aprendido con relación a los signos de puntuación, uste debe.

1. Apoyarse del módulo (español de 8ª) en las paginas 52 y 53 sobre el uso adecuado del punto y la coma y en la pagina 102 y 103 se apoyarán de la teoría del uso de los dos puntos.
2. Crear una pequeña historia ya sea real o imaginaria donde se puedan evidenciar todos y cada uno de los signos aquí explicados.
3. Darle cohesión y coherencia a la siguiente carta de una docente para sus alumnos.

### Queridos alumnos:

El motivo de esta carta es comunicarles que he tenido el honor de ser nombrada como presidenta de Microsoft y por lo tanto no podré continuar en mi cargo de profesora de informática

Quiero que sepan que en el tiempo que estuvimos juntos tuvimos la oportunidad de compartir grandes experiencias vivimos buenos y malos momentos nos divertimos aprendimos me hicieron enojar a veces pero por sobre todo crecimos juntos

Es triste tomar la decisión de partir pero a todos nos llega el momento de decir adios Tal vez sea por un corto o largo tiempo pero dejaré aquellas aulas en las que recibí y compartí pequeños y grandes conocimientos con todos Usd

4.- Pon el signo adecuado (punto, coma, punto y coma, dos puntos, interrogaciones o exclamaciones) en los sitios indicados de las siguientes oraciones.

El avión vino con retraso\_\_\_ Los pasajeros estaban indignados

El profesor dijo\_\_\_ "Mañana haremos los ejercicios de inglés"

\_\_\_Qué suerte tienes\_\_\_

\_\_\_Me acompañarás al médico\_\_\_

Voy a visitar Córdoba\_\_\_ Toledo y Salamanca

Querida abuela\_\_\_ .....

Esa tienda vende de todo\_\_\_ refrescos, pan, leche, huevos, verduras...

\_\_\_Por fin lo has conseguido\_\_\_

\_\_\_Qué hora es\_\_\_

El viento soplaba con fuerza\_\_\_ Los pájaros se refugiaban en los árboles

AulaFacil.com