



NOMBRE DEL DOCENTE: ALEXIS CAICEDO CÓRDOBA

CONTACTO: 3206977573 O EMAIL: elcanape19@live.com

AREA: HUMANIDADES – INGLÉS

GRADO: 6ª

GRUPO: 1 y 2

NOMBRE DEL ALUMNO _____

Dialogues

Conversación entre dos o más personas que exponen sus ideas y comentarios de forma alternativa.

Discusión sobre un asunto o sobre un problema con la intención de llegar a un acuerdo o de encontrar una solución.



El **diálogo** es una manera de comunicación verbal o escrita en la que se comunican dos o más personas en un intercambio de información, alternándose el papel de emisor y receptor.

- Para que se produzca el diálogo, es indispensable un intercambio de papeles entre los denominados interlocutores. Este cambio de papeles entre emisor y receptor se denomina turnos de palabra o intervenciones.
- Estrictamente el diálogo es oral, pero también puede encontrarse escrito, como ocurre en las novelas. Al mismo tiempo se utiliza signos no verbales, como son los signos paralingüísticos y los signos cinésicos. Entre los signos paralingüísticos destaca la intensidad de la voz, y entre los signos cinésicos destacan los gestos y las posturas.

Some greating and farewell

Greating

Hello
Hi
Good morning
Good afternoon
Good evening
How are you?
How are things?
How is it going?

farewell

bye
bye bye
Good bye
see you
so long
Good night
Keeping touch
See you later

some English Questions

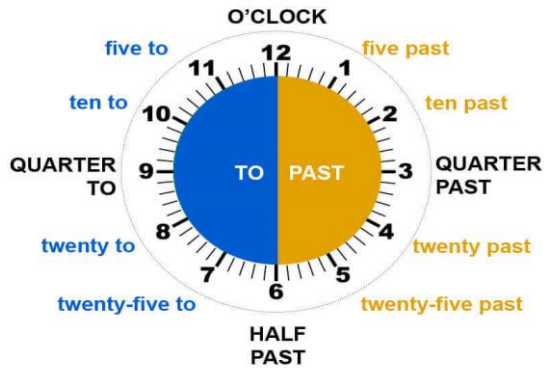
what is your name?
how old are you?
where are you from?
where do you live?
what do you do in your free time?
how many brothers and sisters do you have?
what is your mother`s name?
What time is it?

Exercise:

Después de comprender la importancia que tienen los diálogos en nuestra vida cotidiana ya sea de manera escrita u oral, usted debe crear un dialogo teniendo en cuenta, las ayudas que el profesor le otorgó con los saludos, preguntas y despedidas en inglés y si considera importante agregar otro tipo de preguntas, sería una muy buena idea, recuerda que el dialogo puede ser entre dos o más personas.



WHAT TIME IS IT?



Para poder hablar de la hora se debe tener en cuenta varios aspectos:

1. What time is it? Esto significa (Que hora es)
2. Para responderse usa siempre se usa la tercera persona del singular de to be (It's)
ejemplo: ¿What time is it? ¿Qué hora es?
3. O'clock: es para especificar que la hora está en

punto ejemplo. It's one O'clock. Es la una en punto.

4. Para expresar que son "y media" utilizaremos "half past" "It's half past ten. – son las 10 y media.
5. Y para decir que son y cuarto o menos cuarto utilizaremos "quarter past" o "quarter to".
It's quarter past four – Son las 4 y cuarto. It's quarter to five – Son las 5 menos cuarto.
6. 7:10 - It's ten past seven: son las siete y diez
7:55 - It's five to eight: faltan 5 para las ocho.

Nota: observa la imagen y con ella entenderás un poco más la forma de dar la hora. Actividad:

1. Realice en tu cuaderno 5 relojes indicando las siguientes horas en inglés:

- **7:15**
- **8: 44**
- **2:00**
- **5:25**
- **3:33**

2. Escribe la hora en español:

- **It's ten to eight**
- **It's twenty-five past seven**
- **It's one minute to eight**
- **It's half past eleven**
- **It's eight o'clock at night**