



**NOMBRE DEL DOCENTE:** NATIVIDAD RÍOS

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**CORREO:** [natividad.rios@medellin.edu.co](mailto:natividad.rios@medellin.edu.co)

**WHATSAPP:** 3054851130

**AREA:** TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

**GRADO:** ONCE

**GRUPO:** 11°

**NOMBRE DEL ALUMNO** \_\_\_\_\_

## TALLER # 14

### TALLER PRACTICO EN EXCEL

#### FACTURAPRODUCTOS CON IVA INCLUIDO

1. Seleccione las celdas desde A1 hasta D1 y combine las celdas, centrar, fuente Times New Román, 20. "SUPERTIENDA MAX"
2. Seleccione las celdas desde A2 hasta D2 y combine las celdas, centrar, fuente Times New Román, 14. Nit. 345.456.899
3. Seleccione las celdas desde A3 hasta D3 y combine las celdas, centrar, fuente Times New Román, 14.Calle 12 N 23 -12 Tel.2281645
4. Seleccione las celdas desde A1 hasta D4 rellenar de color blanco.
5. Seleccione las celdas desde A5 y D5 rellenar de color blanco.
6. Seleccione la columna B cambie el ancho a 22.
7. En C5 escriba Núm. Factura
8. Seleccione las celdas desde C5 y D5 y aplicar bordes.
9. En A6 escriba Señor(a): seleccione las celdas de B6 a D6 y combínelas.
10. En A7 escriba Fecha; y en C7 escriba Teléfono:
11. En A8 escriba Dirección: seleccione las celdas de B8 a D8 y combínelas.
12. Seleccione las celdas desde A9 hasta D9 y combine las celdas, escriba PRODUCTOS

13. En A10 escriba Cantidad, En B10 escriba Detalle, En C10 escriba Vr. Unitario, En D10 escriba Vr. Total.
14. Ingrese los siguientes productos.

Cantidad	Detalles	Vr. Unitario
3	Límpido	3500
6	Galletas Saladas	1200
5	Chocolate	2100
2	Queso Crema	3500



15. En A18 escriba SUBTOTAL seleccione las celdas de A18 a C18 y combínelas.
16. En A19 escriba IVA seleccione las celdas de A19 a C19 y combínelas.
17. En A20 escriba TOTAL seleccione las celdas de A20 a C20 y combínelas.
18. Seleccione las celdas desde A6 hasta D20 y aplicar bordes
19. Calcular el valor total (cantidad \*Vr. Unitario)
  - Calcular el subtotal (sumar los valores totales) y luego dividir en 1,16
  - Calcular el IVA (subtotal \*16%)
  - Calcular el Total (subtotal + IVA)
20. Seleccione los valores totales, unitarios, subtotal, IVA, total y aplicar formato moneda.
21. ingrese los datos de un cliente y un número de factura.

Al terminar guardar el archivo con tu nombre y enviar al correo

[natividad.rios@medellin.edu.co](mailto:natividad.rios@medellin.edu.co)