



TALLER # 9

DIMENSION COMUNICATIVA

GRADO: SEXTO

NUCLEO TEMATICO: TEXTO INFORMATIVO

ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA DIMENSION O NUCLEO TEMATICO:

LENGUA CASTELLANA. LECTURA CRITICA. IDIOMA EXTRANJERO (INGLES)

TEMA(S) EL TEXTO INFORMATIVO.

NOMBRE	ASIGNATURA	TELEFONO	CORREO	WHATSAPP
David Pérez	Ingles	3123715750	davo.perez.7@gmail.com	3123715750
Lorena franco	Lengua castellana	3105243032	Francolorena3	3105243032

NOTA:

Recuerden enviar el taller de **inglés** al docente **David Pérez** y los talleres de **lectura crítica y lengua castellana** a la docente **Lorena Franco**.

**DBA A DESARROLLAR:** Lee e interpreta textos informativos extrayendo la información relevante.

## 1. DESARROLLO TEÓRICO DE LA TEMÁTICA CON SUS RESPECTIVOS EJEMPLOS

**TEXTO INFORMATIVO:** Es un tipo de escritura corta y sencilla, cuyo propósito es transmitir información, hechos, situaciones al lector. Se caracteriza porque debe de ser fácilmente comprendido, mediante una estructura clara, tratando de simplemente transmitir información concisa en periódicos, enciclopedias, revistas, etcétera.

### TIPOS DE TEXTOS INFORMATIVO

1. Noticia: Se trata de la descripción de un acontecimiento reciente que el emisor desea que se haga público.
2. Carta formal: Una **carta formal** se utiliza **para** tratar asuntos específicos **como** la realización **de** un trámite o una cuestión **de** trabajo. Debe **de** incluir los siguientes datos: lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y nombre y firma **de** quien escribió la **carta**.
3. Memorándum o memorando: es la manera de comunicar en forma breve asuntos de carácter administrativo a personas de una empresa, institución o dependencia de gobierno. Regularmente este documento se elabora en hojas de papel media carta.
4. Informe. El **informe escrito** es un trabajo que permite presentar los resultados de una investigación o de una consulta. Debe realizarse en forma seria y ordenada.



A continuación, lee atentamente el siguiente texto informativo:

## 2. ENLACES Y/O TEXTOS PARA PROFUNDIZAR LA TEMÁTICA



### ➤ ACTIVIDAD DE LECTURA CRITICA

? 1. Escribe la idea principal del texto.

2. ¿Qué estación esta antes del verano según el texto? Representala con un dibujo y escribe su significado.



3. ¿Qué palabras en el texto tienen relación con el termino VERANO?
4. Escribe un párrafo donde describas que haces tú en un día de verano.
5. ¿Cómo es un día de verano según la lectura?
6. ¿Cuál es la estación del año que más te agrada y por qué
7. Subraya en el texto las palabras que signifiquen lo contrario al verano.
8. ¿Cuáles son las otras estaciones del año?

## **2. ACTIVIDADES DE REPASO**

### **EJEMPLO DE LA NOTICIA:**

La tarde del lunes 29 de octubre fueron presentadas en el salón Guápulo del Hotel Quito las 10 jóvenes que aspiran a convertirse en la Reina de Quito 2018-2019. Las candidatas fueron seleccionadas de un total de 341 inscritas y una de ellas será coronada como soberana de la capital el próximo 22 de noviembre del 2018.

### **EJEMPLO DE CARTA FORMAL:**

Miguel Fernández

C/ Olivo 33, cp. 74526 – Cancún

12 de febrero de 2020

Colegio Bastón

Avenida Chichen Región 55

A la atención del señor director:

En primer lugar, quisiera agradecerle de antemano su colaboración a la hora de matricular a mi hijo fuera del plazo establecido en su colegio, y solicitarle mediante la presente carta, si es posible, que se disponga de un menú vegetariano opcional en el área del comedor. Mi hijo no come carne ni pescado, por lo que los martes y los jueves, regresa a casa con el estómago vacío.

Gracias de antemano por su tiempo, quedo a la espera de su contestación.

Atentamente,

**Miguel Fernández**  
**(Firma)**



## **MEMORÁNDUM**

**FECHA:** CD. VICTORIA, TAMPS., A 29 DE ENERO DE 2018

**DE:** JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**PARA:** LEONEL SANTOSCOY JIMÉNEZ (Número de Empleado 124)

**ASUNTO:** DESCUENTO SALARIAL POR FALTA INJUSTIFICADA

Por medio del presente se le informa que en esta quincena verá aplicado un descuento de un día de salario en su recibo de nómina. Esto con motivo de la falta injustificada que tuvo el 21 de enero del presenta año.

Se le recuerda que esta es la segunda falta de este tipo en lo que va del mes, por lo cual está usted recibiendo este memorándum a forma de advertencia; que sirve para recordarle que de acumular una falta injustificada más, puede causar baja definitiva de su puesto.

---

Ángela Ortiz Martínez

**Jefe de Recursos.**

➤ **ACTIVIDAD DE LENGUA CASTELLANA**

1. Recorta y pega una noticia del periódico y escribe debajo la idea principal.
2. Busca el significado de las palabras desconocidas. (escríbelas en el cuaderno).
4. Inventa una noticia donde tú seas el protagonista.



➤ ENGLISH ACTIVITIES:

use your dictionary to find the meaning of :

- email
- letter
- mail
- diary
- Draw and color each mean of communication.
- Write a short letter to the teacher in English; give as many details as you can. Use the structure of the letter.

(Busque el significado de los medios de comunicación que aparecen en la lista anterior, luego dibuje y coloree cada uno. finalmente escriba una carta dirigida al profesor en inglés. de los detalles que más pueda en su carta y siga los pasos para escribir una carta según como se muestra en las páginas anteriores. También puede usar imágenes y letras distintas para decorar la carta.)

**NOTA:** Antes de enviar el taller, resuelva con los docentes sus dudas para obtener mayor claridad al resolver las actividades.