



NOMBRE DEL DOCENTE: ANA MARÍA TORO MEDINA

ÁREA O ASIGNATURA: LECTURA CRITICA GRADO _8_ GRUPO (S): 1 Y 2_

TEMA(S): COMPRESION LECTORA-COMPREENSIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL TEXTO

DIA: 12_ MES_ JUNIO_ AÑO __2020

INDICADOR(ES) A DERSARROLLAR: Comprende las partes de los textos como herramientas en la competencia lecto-escrita.

SEMANA DEL 22 DE JUNIO AL 3 DE JULIO

1. DESARROLLO TEÓRICO DE LA TEMÁTICA CON SUS RESPECTIVOS EJEMPLOS

TITULACIÓN

Se dice que el título es la parte del texto donde se debe utilizar el máximo de ingenio con el mínimo de palabras. Infortunadamente en su elaboración se usa poco pensamiento y por lo general se escribe al comienzo del artículo, cuando aún no se conoce exactamente el verdadero contenido del texto. Es muy importante cuando se elabora un título, ver que éste le explique al lector cuál es el contenido que va a encontrar. Un título claro, breve, conciso, llamativo, llegará mejor a la audiencia a quien se dirige el texto. Cualidades de un buen título Un buen título, además de la exactitud y la confiabilidad, debe ser claro, conciso, específico y, si es posible, llamativo. Claridad: Los títulos oscuros o ambiguos se deben tratar de evitar en una literatura científica. De todas maneras, desdice de los editores de un buen texto. No sólo son enigmáticos, sino que esconden el verdadero significado que se quiere dar. Se debe evitar el uso de palabras en otros idiomas e igualmente el uso de acrónimos no bien conocidos, como P.E.P., recuerde que cuando lean su título no debería requerirse consultar el diccionario.

Brevedad: Ser conciso es la segunda característica que debe tener un título. Los títulos largos no sólo son ineficientes sino descorteses con el lector. Por ejemplo, «El problema de Colombia no es la guerrilla, sino una combinación de mafia, poder y apoyo extranjero para que la violencia y la pobreza continúe mientras los ricos se hacen más ricos» queda mucho mejor si simplemente se escribe «Problemas Políticos, militares y económicos en Colombia» La regla es no pasar de 12 a 15 palabras sino excepcionalmente, cuando se requiere dar mayor claridad a lo enunciado. Tampoco se debe caer en el otro extremo y volver el título muy corto, pues esta no es la respuesta a la sugerencia anterior. Los títulos se pueden acortar sanamente, sin sacrificar el



contenido, si se suprimen palabras innecesarias como «un estudio de...», «análisis de...», «investigación sobre...», «informe preliminar de...», etc. Igualmente se pueden eliminar redundancias.

Especificidad: Se debe ir directamente a las palabras que sin lugar a dudas definen el texto del artículo. Los términos ambiguos y el adorno literario no funcionan bien en la redacción científica y, el ser bien concreto en la enunciación es preferible a los circunloquios (circunloquio: Rodeo de palabras para expresar algo que podría haberse dicho de forma más breve) exagerados. Se deben evitar las generalidades. No redactar un título como por ejemplo «Cáncer en Cali,» sino especificar qué localización o localizaciones del cáncer se revisan, o qué aspectos se van a tratar como los epidemiológicos, o los quirúrgicos o las complicaciones del cáncer.

Ser llamativo: El título debe ser tan innovador que llame la atención, pero sin decir mentiras; es decir, que no exagere el contenido del texto.

Errores que se deben evitar

Gramaticales: El título, por convención, no es una oración gramatical completa. Por ejemplo «Injusticia y desigualdad en Colombia, flagelo que desangra y mata al pueblo» queda mejor sin el verbo flagelar. También se recomienda no usar los artículos definidos (las, los), o indefinidos (unos, unas), y las preposiciones, que sencillamente alargan el título sin añadir claridad. Use bien las reglas de la gramática castellana, en especial la sintaxis.

Ilógicos: El fraseo del título debe hacerse con mucho cuidado, porque se pueden enunciar en forma ilógica. Por ejemplo, «Prevención de la muerte súbita recurrente» o «Prende el bombillo encendido.» Teniendo como base estos conceptos, la forma correcta de darle título a un texto ya existente es inferir y sacar la idea central, mirar los lugares, cosas, etc. de gran importancia y a partir de ellos proponer un título apropiado y que cumpla con los conceptos vistos anteriormente.

ACTIVIDAD

1. Lee el siguiente texto y sugiere un título adecuado:

Hecho histórico de mayor transcendencia de la transición del siglo XVIII al XIX y que marca el inicio de la Edad Contemporánea, ya que supone una ruptura total con la etapa anterior y comienza una nueva era de la Historia, por lo menos, de Europa. Las causas que la provocaron pueden resumirse en dos: difusión y penetración de las ideas ilustradas (libertad e igualdad de los ciudadanos, separación de poderes, extensión de la cultura, racionalismo, etc.) y malestar y



descontento de la burguesía y de las capas populares por la crisis económica y financiera y por la pervivencia de las estructuras tradicionales. Fue un proceso que se prolongó desde 1789 hasta 1799 y sufrió numerosas vicisitudes.

Escoja el título que crea:

- A. La revolución francesa y sus causas.
- B. Frases de la revolución francesa.
- C. La revolución francesa y la ilustración

2. ¿Cuál es la importancia del título en un texto?

3. Escribe un texto corto y ponle un título, explica según lo leído el porqué de ese título.
Opina libremente:

4. ¿Por qué crees que saber acerca de los títulos es importante para las competencias lecto-escritas? ¿Crees que esto facilita la comprensión de los textos, o por el contrario es accesorio este conocimiento?

5. Verdadero o falso. Según lo leído ¿se recomienda usar los artículos definidos las, los, o indefinidos unos, unas?