

ASIGNATURA /AREA/DIMENSIONES	TECNOLOGÍA E INFORMATICA	GRADO:	SEXTO
PERÍODO	III	AÑO:	2023
NOMBRE DEL ESTUDIANTE			

DESEMPEÑOS:

- ❖ Reconozco la importancia del uso del programa Microsoft Word y para que me sirve.
- ❖ Redacto y escribo textos en la plataforma Microsoft Word que son de mi interés.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR INCLUYENDO BIBLIOGRAFIA DONDE SE PUEDA ENCONTRAR INFORMACIÓN: (ACTIVIDADES FLEXIBLES Y AJUSTES RAZONABLES)

Microsoft Word es un procesador de texto desarrollado por Microsoft. Su importancia radica en que es una herramienta ampliamente utilizada para la creación, edición y formato de documentos de texto. Ahora, hablemos de sus partes:

Barra de menú: Contiene las opciones principales como Archivo, Edición, Ver, etc.

Barra de herramientas de acceso rápido: Ofrece accesos directos a funciones comunes.

Cinta de opciones: Dividida en pestañas como Inicio, Insertar, Diseño, etc., agrupa herramientas relacionadas.

Área de trabajo: Donde escribes y editas el texto.

Barra de estado: Muestra información como el número de palabras, idioma, etc.

Regla: Ayuda en el ajuste del formato y la alineación.

Panel de navegación: Facilita la búsqueda y navegación en el documento.

Barra de desplazamiento: Permite moverse por el documento.

Vista: Puedes elegir entre diferentes vistas como Diseño de impresión, Diseño web, etc.

Zoom: Controla el nivel de acercamiento al documento.

Teniendo en cuenta lo trabajado en clases de Microsoft Word y esta breve explicación, responda a las siguientes preguntas

¿Cuál es la función principal de Microsoft Word?

¿Cómo se accede a las opciones de formato en Word?

¿Qué pestaña contiene herramientas para cambiar el tipo de fuente y tamaño?

¿Cómo puedes insertar una tabla en un documento de Word?

¿Qué función realiza el corrector ortográfico y gramatical?

¿Cuál es la diferencia entre guardar y guardar como en Word?

¿Cómo puedes numerar las páginas de un documento en Word?

¿Qué es el espaciado entre líneas y cómo se ajusta?

¿Puedes mencionar al menos tres tipos de vistas disponibles en Word?

¿Qué hace la función "Buscar y reemplazar" en Word?

BIBLIOGRAFIA:

METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN: (EVALUACION FLEXIBILIZADA CON AJUSTES RAZONABLES) Para la entrega y presentación de este trabajo de recuperación, el estudiante debe tener en cuenta que se dividirá en tres partes.

Primero: entrega del trabajo en el cuaderno (1.5)

Segundo: examen escrito con relación a este trabajo (2.0)

Tercero: presentar de manera sustentada toda esta información investigada (1.5)

RECURSOS: Recuerda que puedes hacer consultas en páginas web tales como: google etc.

OBSERVACIONES: Este trabajo debe ser presentado en el cuaderno de inglés y sustentado para su respectiva calificación.

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO:

14 AL 16 DE NOVIEMBRE

FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O EVALUACIÓN:

14 AL 16 DE NOVIEMBRE

**NOMBRE DEL EDUCADOR(A): ALEXIS
CAICEDO CÓRDOBA**

FIRMA DEL EDUCADOR(A)

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA