



INSTITUCION EDUCATIVA REINO DE BELGICA

900709106-1

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14

24 de julio de 2019

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **REINO DE BELGICA** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

CONTRATACION DE SUMINISTROS E IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	4	SILICONA BARRA DELGADA BOLSA X 50
2	4	PISTOLA DE SILICONA PEQUEÑA
3	70	MARCADORES BORRABLES NEGROS UNIDADES
4	60	MARCADORES BORRABLES ROJOS, AZULES, VERDES
5	2	RESALTADORES CAJA X 10
6	5	PAPEL OFICIO CAJA
7	10	PAPEL CARTA CAJA
8	100	CARTULINA CLASICA COLORES
9	20	CARTULINA BLANCA
10	150	CARTULINA PLANA SURTIDA, COLORES VIVOS
11	30	CINTA ENMASCARAR DELGADA UNIDADES
12	30	CINTA ENMASCARAR GRUESA UNIDADES
13	31	CINTA TRANSPARENTE DELGADA UNIDADES
14	15	CINTA TRANSPARENTE GRUESA UNIDADES
15	1	CINTA TRICOLOR (ACTOS CIVICOS) CARRETE X 50 METROS 3,6 CENTIMETROS
16	10	PINCELES SURTIDOS
17	10	PINCELES # 12
18	100	FOMY COLORES SURTIDOS VIVOS (1/2) PLIEGO
19	30	FOMY NEGRO PLIEGO
20	20	BLOCK IRIS
21	100	PAPEL GLOBO COLORES SURTIDOS VIVOS
22	50	BORRADOR DE TABLERO
23	2	PERFORADORA GRANDE
24	5	CHINCHES CAJA
25	3	NYLON CARRETE
26	1	HILO DORADO CARRETE
27	35	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE
28	1	LIBRO FOLIADO 200 FL
29	3	LAPICEROS NEGRO CAJA X12
30	1	LIQUID PAPER CAJA X 6
31	3	LAPIZ X 12
32	31	GANCHOS COSEDORA CAJA PEQUEÑA (PROFES)
33	31	COSEDORA PEQUEÑA (PROFES)
34	100	GANCHO LEGAJADOR UNIDADES (PLASTICO)
35	1	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO POR 100 UNIDADES
36	40	CARPETA CAFÉ SENCILLA OFICIO
37	2	HUMEDECEDOR DACTILAR
38	2	BORRADOR NATA CAJA X 12
39	20	BOMBAS R12 (AMARILLO,NEGRO, ROJO) PQ X 50
40	2	PAPEL KRAFT (ROLLO)
41	2	VINILO AZUL 1000CC
42	2	HUELLERO
43	5	SILICONA LIQUIDA 60MML
44	6	REPUESTO DE TINTA PARA MARCADOR BORRABLE 500
45	3	TIJERAS GRANDES
46	33	CARTUCHERA

47	1	CONCEPTOS X 36 12,8 X 9,5 CM
48	1	ABC CURSIVA MAYÚSCULA X 29 12,8 X 9,5 CM
49	1	FIGURAS GEOMETRICAS X 14 EN DOS TAMAÑOS
50	1	NUMEROS JUMBO X 10 23 X 14 CM
51	1	SECUENCIAS X 36 12,8 X 9,5 CM
52	1	ABC MINI X 30 3 C 3 CM
53	1	ANIMALES Y FRUTAS X 24 12,8 X 9,5
54	1	ANIMALES DOMESTICO Y SALVAJES X 25 5,8 X 4,3
55	1	MOTIVACIONES DESEMPEÑO X 4 5,8 X 4,3 CM
56	1	TINTA PARA ALMOHADILLA (SELLOS). 120 CC
57	6	TROQUELES PEQUEÑOS DE DIFERENTES FORMAS COMO : CORAZÓN,SOL,NUBE,FLOR,OSO,ESTRELLA. 1
58	1	GRAPADORAS.
59	1	PERFORADORAS.
60	10	MARCADORES DE PUNTA GRUESA DIFERENTES COLORES
61	10	MARCADORES DE PUNTA FINA DIFERENTES COLORES
62	3	TIJERAS DE DIFERENTES CORTES: CURVAS, QUEBRADAS.
63	1	TAJA-LÁPIZ ELÉCTRICO.
64	2	CAJA DE MARCADORES DE VINILO
65	50	TRIPA DE POLLO COLORES SURTIDOS KILO
66	20	MALLA PLASTICA METRO
67	2	DOCENAS DE LÁPICES.

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$5.100.000**

CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **14 del 24 de julio de 2019**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **REINO DE BELGICA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección
Calle 94 No. 24C - 39 Barrio María Cano

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- h. Certificado cuenta bancaria
- i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- j. Medidas correctivas

7. PLAZO

30 DIAS después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	24/07/2019	Rectoría

	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolucion rectoral	24/07/2019	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	30/07/2019	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	02/08/2019	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	06/08/2019	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	06/08/2019	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	12/08/2019	Rectoría
	resolución declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	12/08/2019	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	29/08/2019	Rectoría

JORGE IVAN CARDONA OCAMPO

Rector

Hora y fecha de fijación: _____

Hora y fecha de desfijación: _____

Firma 1:

Firma 2: