

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS  
DOCUMENTOS PROCESO DE MATRÍCULA 2021

Saludo cordial a todas las familias.


Queremos agradecer, durante todo este año escolar, a los padres de familia por el apoyo y estima que manifiestan a nuestra Institución en estos momentos complejos que todos estamos viviendo, la comprensión y las sugerencias que hemos tenido en cuenta, nos ayudan a todos para llevar a feliz término este año escolar 2020.

A través de este instructivo queremos hacer llegar el **paso a paso** para el diligenciamiento de los documentos a utilizar para el proceso de matrícula del año lectivo 2021, los cuales se deben llenar con letra imprenta legible. Estos cuatro (4) documentos descargables se encuentran en nuestra página web [colegionazaret.edu.co](http://colegionazaret.edu.co), los cuales son:

- Contrato de matrícula y/o cooperación educativa.
- Carta de instrucciones del pagaré.
- Pagaré.
- Formato de persona responsable de pago.

A continuación se detalla la forma en la cual usted debe diligenciar dichos documentos:

- **CONTRATO DE MATRÍCULA Y/O COOPERACIÓN EDUCATIVA:** Este documento consta de 8 páginas. La primera página debe colocar la fecha, para estudiante antiguos: 01 de diciembre de 2020 y para estudiantes nuevos: 02 de diciembre de 2020, seguidamente los nombres y apellidos del padre y de la madre, así como también el nombre completo del estudiante y el grado al cual va a matricular.

 CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO:	SGI-FTG -33
	CONTRATO DE MATRÍCULA Y/O COOPERACIÓN EDUCATIVA	VERSIÓN:	V-20
		CREACIÓN:	01/02/2000
		ACTUALIZACIÓN:	31/10/2020

En Bogotá D.C., República de Colombia, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, entre los suscritos a saber: MARIBEL VÁSQUEZ SILVA, mayor de edad, plenamente capaz, e identificada con cédula de ciudadanía N° 52.696.125 de Bogotá, obrando como Rectora y en calidad de representante legal del CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET, institución constituida mediante Resolución 0949 y 0950 del 8 de marzo de 1994, con Nit. 860035698-1 emanada de la Secretaría de Educación de Bogotá, o por quien legalmente le sustituya, y nosotros \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de nuestras firmas, en calidad de padres y/o acudiente autorizado de \_\_\_\_\_ quien será el beneficiario del servicio educativo, en cumplimiento de los artículos 26, 27, 67, 68, 69 y 70 de la Constitución Política, con el fin de garantizar el derecho a la educación, celebramos el presente **CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA** que se registrará por las normas vigentes y en especial por las siguientes cláusulas.

De la página 2 hasta la página 7 deben ser leídas para su conocimiento. En la página 8, favor escribir la fecha que colocó en la primera página, según le corresponda su matrícula; estudiantes antiguos: 01 de diciembre de 2020 y estudiantes nuevos: 02 de diciembre de 2020.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**"Las partes conocemos y consentimos sobre la validez de nuestras firmas, y sobre todo el contenido del documento que suscribimos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 527 de 1999, la cual DEFINE Y REGLAMENTA EL ACCESO Y USO DE LOS MENSAJES DE DATOS, DEL COMERCIO ELECTRÓNICO Y DE LAS FIRMAS DIGITALES"**


Así mismo, se debe diligenciar todos los datos referentes al padre, madre y acudiente. Los datos transcritos deben realizarse con letra imprenta legible: Nombre y Firmas, documento de identidad, dirección, teléfono fijo, número de celular y correo electrónico personal.

\_\_\_\_\_  
**PADRE**  
 CC. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**MADRE**  
 CC. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ACUDIENTE**  
 CC. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

- **CARTA DE INSTRUCCIONES DEL PAGARÉ:** Este documento consta de 1 página, en la cual debe colocar los nombres completos del padre y madre del estudiante.

 <b>CENTRO EDUCATIVO SAGRADA        FAMILIA DE NAZARET</b>	<b>SISTEMA DE GESTION        INTEGRAL</b>	<b>CODIGO:</b>	<b>SGI-FTG- 33</b>
	<b>CARTA DE INSTRUCCIONES Y        PAGARÉ</b>	<b>VERSION:</b>	<b>V-20</b>
		<b>CREACION:</b>	<b>01/02/2000</b>
		<b>ACTUALIZACION:</b>	<b>31/10/2020</b>

Nosotros, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

Mayores de edad y vecinos de Bogotá identificados como aparece al pie de nuestras firmas por medio del presente escrito autorizamos al **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** o a quien represente sus derechos, de conformidad con el artículo 622 del Código de Comercio, en forma irrevocable y permanente para diligenciar sin previo aviso los espacios en blanco contenidos en el presente pagaré que hemos otorgado a su orden, cuando exista incumplimientos de cualquier obligación a nuestro cargo o se presente cualquier evento que permita al **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** acelerar las obligaciones conforme al **CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA** celebrado con la institución, de acuerdo con las siguientes instrucciones.

Al final de la página colocar las firmas respectivas con los números de documentos de identidad del padre, madre y codeudor; recuerde que el codeudor debe ser diferente de padre y madre y **no puede ser pensionado.**

**EL OTORGANTE** declara que ha recibido información clara y concreta, así como del **CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA** y acepta el contenido total de los mismos.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Otorgante (Padre)**

\_\_\_\_\_  
**Cédula**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Otorgante (Madre)**

\_\_\_\_\_  
**Cédula**

\_\_\_\_\_  
**Firma del otorgante (Codeudor)**

\_\_\_\_\_  
**Cédula**

- **PAGARÉ:** Este documento consta de 2 páginas, por favor no diligencie la primera página, ésta debe permanecer en blanco, de uso exclusivo de la institución.

**PAGARÉ**

No

Nosotros, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ mayores de edad y con domicilio en Bogotá identificados como aparece al pie de nuestras firmas, actuando en nuestro propio nombre, declaramos de manera expresa por medio del presente instrumento que **SOLIDARIA e INCONDICIONALMENTE** pagaremos a la orden del **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** o a la persona natural o jurídica a quien el mencionado acreedor ceda o endose sus derechos sobre este pagaré, en sus oficinas el día \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_, las siguientes cantidades:


1. Por concepto de capital, la suma de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) moneda corriente.
2. Por concepto de intereses causados y no pagados la suma de \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) moneda corriente
3. Sobre las sumas del capital mencionadas en el numeral primero de este pagaré, reconoceremos intereses de mora a la tasa máxima legalmente autorizadas.
4. Autorizamos a la **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET**, o a quien represente sus derechos, para que consulte nuestra historia comercial y crediticia, además para que procese o divulgue a cualquier central de riesgo o entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines para que reporte en las mismas el cumplimiento de la presente obligación; de igual manera, expresamente autorizamos a la **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** o a quien represente sus derechos, para llenar los espacios en blanco contenidos en este pagaré, autorizamos a **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** para que ceda o endose sus derechos sobre este pagaré o ceda la obligación contenida en el a cualquier tercero sin necesidad de nuestra autorización.
5. **CLAUSULA ACELERATORIA:** Me comprometo a pagar a la orden de **CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** de dar por extinguido y por pronto pagados los plazos faltantes de las obligaciones a su favor y a mi cargo, y por tanto, exigir de inmediato, ejecutiva y libre por cualquier medio legal y sin requerimiento de ninguna especie, el pago total de dichas obligaciones, sus intereses y demás gastos que **EL CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET** haya pagado por mi cuenta y los gastos ocasionados por la cobranza judicial o extrajudicial si diere(amos) lugar, en el evento de que incurra en mora en el pago del capital o sus cuotas mensuales, tal como se ha estipulado aquí, así sea de una sola cuota, a ser demandados judicialmente en virtud de cualquier acción o nos embarguen bienes por personas naturales o jurídicas distintas de **EL CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET**.
6. Renunciamos a la presentación para el pago, al protesto.

**DATOS SENSIBLES:** Como titular de la información, se me ha informado acerca del tratamiento que realiza EL COLEGIO, sobre mi huella dactilar, he sido informado que este dato biométrico es sensible y que se recolecta con la única finalidad de autenticar mi identidad frente a la firma del pagaré y la carta de instrucciones anexa, he sido informado que por tratarse de un dato sensible no estoy obligado a otorgar la autorización para el tratamiento del mismo.

He sido informado sobre las políticas de protección de datos personales de la organización, las cuales se encuentran accesibles al público en la página web del Colegio <http://www.colegionazaret.edu.co>

Ciudad y Fecha: **Bogotá D. C.**, Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año 20 \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Sólo debe diligenciar, con letra legible, los espacios en blanco correspondientes a las personas que figuran como deudores del proceso de matrícula: padre, madre y codeudor, recuerde que el codeudor debe ser diferente de padre y madre y no debe ser pensionado. Por favor transcriba los nombres y apellidos, número de documento de identidad y lugar de expedición, firma, teléfono celular, dirección de residencia, correo personal, nombre y dirección de la empresa. Recuerde colocar la huella dactilar:

 <p><b>CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET</b></p>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>SGI-FTG- 33</b>
	<b>CARTA DE INSTRUCCIONES Y PAGARÉ</b>	<b>VERSION:</b>	<b>V-20</b>
		<b>CREACIÓN:</b>	<b>01/02/2000</b>
		<b>ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>31/10/2020</b>

\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos del otorgante deudor Padre

\_\_\_\_\_  
Firma del deudor Padre

\_\_\_\_\_  
Dirección residencia

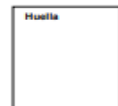
\_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
Dirección y teléfono de la empresa

\_\_\_\_\_  
Número de cédula y lugar

\_\_\_\_\_  
Teléfono personal

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico personal



\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos del otorgante deudor Madre

\_\_\_\_\_  
Firma del deudor Madre

\_\_\_\_\_  
Dirección residencia

\_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
Dirección y teléfono de la empresa

\_\_\_\_\_  
Número de cédula y lugar

\_\_\_\_\_  
Teléfono personal

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico personal



\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos del otorgante Codeudor

\_\_\_\_\_  
Número de cédula y lugar



\_\_\_\_\_  
Firma del Codeudor

\_\_\_\_\_  
Teléfono personal


\_\_\_\_\_  
Dirección residencia

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico personal

\_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa

\_\_\_\_\_  
Dirección y teléfono de la empresa

- **PERSONA RESPONSABLE DE PAGO:** Este documento consta de 1 página; el responsable de pago es la persona a la cual se le hará llegar la facturación electrónica, es por ello que solicitamos diligenciar los espacios en blanco con letra legible. Este formato contiene los datos del Nombre del estudiante y grado al que se matricula. Datos del responsable de pago: contiene información personal y laboral: nombres y apellidos, documento de identidad, dirección de residencia, teléfono fijo y teléfono personal, correo electrónico personal, parentesco con el estudiante, nombre de la empresa, dirección, teléfono y correo electrónico de la empresa. Para las personas que son independientes, favor dejar en blanco los espacios correspondientes a la empresa.

 <b>CENTRO EDUCATIVO SAGRADA FAMILIA DE NAZARET</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>BGI-FTG- 88</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>V-20</b>
	<b>PERSONA RESPONSABLE DE PAGOS 2021</b>	<b>CREACIÓN:</b>	<b>01/02/2000</b>
		<b>ACTUALIZACIÓN:</b>	<b>01/10/2020</b>

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL RESPONSABLE DE PAGO**

Nombre completo: \_\_\_\_\_

C.C. No: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico personal: \_\_\_\_\_

Parentesco con el estudiante: \_\_\_\_\_

**DATOS LABORALES:**

Profesión/Oficio: \_\_\_\_\_

Independiente: Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa donde labora: \_\_\_\_\_

Dirección y teléfono de la empresa: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_