

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	
	<b>TALLER DE REFUERZO</b>	

ÁREA	ASIGNATURA	FECHA	AÑO	GRADO Y GRUPO
Lengua Castellana	Lengua Castellana	Noviembre	2023	CUARTO
<b>REFUERZO TERCER PERIODO</b>				
<b>NOMBRE DEL DOCENTE</b>			<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	
JUAN DAVID SUAREZ MONTOYA				

**Lee atentamente el siguiente texto y responde las preguntas que se plantean al final**

## ¿QUÉ SON LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN?

Los signos de puntuación son señales o marcas gráficas que permiten al redactor estructurar un discurso escrito, al tiempo que le permite al lector identificar las inflexiones del texto, es decir, el modo de entonación y las pausas necesarias que facilitan su comprensión.

Los signos de puntuación cumplen una importante función en la lengua escrita, pues su correcto uso permite comprender de forma coherente y sin ambigüedades el contenido de un texto.

**El punto (.)** indica la pausa que se produce al final de un enunciado. Después de punto siempre se escribirá con mayúscula, salvo en el caso de que aparezca en una abreviatura. Existen tres clases de punto:

**El punto y seguido:** se emplea para separar los distintos enunciados que forman un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa a escribir en la misma línea.

**El punto y aparte:** separa párrafos distintos. Tras el punto y aparte, la escritura debe de continuar en la línea siguiente, en mayúscula y sangrada.

**El punto y final:** es el punto que cierra un texto.

### La coma

La coma (,) marca una pausa breve dentro de un enunciado.

- Se emplea para separar componentes de la oración o sintagma, salvo que este precedido por alguna conjugación como y, e, o, u, ni. Por ejemplo, “Andrea llegó de la escuela, hizo los deberes, tomó baño y se durmió”.
- Se usa para encerrar incisos o aclaraciones y para señalar omisiones. Por ejemplo, “Si vienes, te esperamos; si no, nos vamos”.
- Separa la parte entera de un número de la parte decimal. Por ejemplo, 3,5 km.

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 <b>DANE 105001006483 - NIT 811031045-6</b>	
	<b>TALLER DE REFUERZO</b>	

- Las locuciones conjuntivas o adverbiales van precedidas y seguidas de coma. Por ejemplo, en efecto, es decir, en fin.

### Los dos puntos

Los dos puntos (:) representan una pausa mayor que la coma, pero menor que la del punto. Se usa en los siguientes casos:

- Antes de una cita textual y como un llamado de atención. Por ejemplo, “Dice el refrán: más vale tarde que nunca”.
- Antes de una enumeración. Por ejemplo, “Las cuatro estaciones del año son: primavera, verano, otoño e invierno”.
- Tras las fórmulas de cortesía que encabezan las cartas y documentos. Por ejemplo, "Estimada profesora:"
- Entre oraciones relacionadas sin nexo cuando se expresa causa – efecto o una conclusión. Por ejemplo, “Perdió el trabajo, la casa, el carro: todo por el juego”.

### El punto y coma

El punto y coma (;) representa una pausa mayor que la coma, pero menor que la del punto y seguido. Se emplea en los siguientes casos:

- Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas. Por ejemplo, “Su pelo es castaño; los ojos, verdes; la nariz, respingona”.
- Ante las conjugaciones (pero, aunque y mas), cuando se introduce una frase larga. Por ejemplo, "Hace muchos años deseaba visitar ese lugar; pero hasta el sol de hoy no había tenido oportunidad".

### Los puntos suspensivos

Los puntos suspensivos (...) están formados por tres puntos en línea y sin espacio entre ellos. Se emplea en los siguientes casos:

- Al final de las enumeraciones abiertas, con el mismo valor que el etcétera. Por ejemplo, “1, 2, 3, ...”.
- Cuando se deja una expresión incompleta o en suspenso. Por ejemplo, “A pocas palabras...”.

**Los signos de admiración o exclamación: (!)** son usados en los enunciados que expresan un sentimiento o emoción intensa. Por ejemplo, “¡qué fracaso!”, “¡fuera de aquí!”. También, en las interjecciones, “¡ay!”, “¡oh!”.

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 <b>DANE 105001006483 - NIT 811031045-6</b>	
	<b>TALLER DE REFUERZO</b>	

Cabe destacar que el uso de los signos de interrogación y admiración dobles, es decir, abiertos y cerrados, es exclusivo de la lengua castellana.

### Signos de puntuación auxiliares

De igual manera que los signos de puntuación, los signos auxiliares ayudan a interpretar un texto, lo cual genera coherencia y permite al lector obtener una mejor comprensión.

### Comillas

Las comillas (“”) se usan para dos funciones esenciales:

- Destacar una palabra o frase dentro de un texto. Por ejemplo: Cuando digo “democracia” me refiero al poder del pueblo.
- Para citar palabras de otra persona. Por ejemplo: El presidente dijo: “Nuestros atletas son un orgullo”.

### Responder

1. ¿Qué son los signos de puntuación y cuál es su función en un texto?
2. ¿Qué marca el punto al final de un enunciado y qué se hace después de él?
3. ¿Cuáles son las tres clases de punto y cuándo se utilizan cada una?
4. ¿Qué función cumple la coma en un enunciado? ¿Puedes dar un ejemplo?
5. ¿En qué situaciones se utiliza la coma para encerrar incisos o aclaraciones?
6. ¿Qué separa la coma en un número decimal? ¿Puedes dar un ejemplo?
7. ¿Cuándo se usan los dos puntos en un texto? Da al menos dos ejemplos.
8. ¿En qué situaciones se utilizan los signos de admiración o exclamación?
9. ¿Cuál es la función de las comillas en un texto? Da un ejemplo de cada uso.
10. ¿Qué marca la coma y cómo se diferencia de un punto?
11. ¿Cómo se escribe después de un punto y seguido?

	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
	I.E. RODRIGO CORREA PALACIO Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	
	<b>TALLER DE REFUERZO</b>	

practicar

# LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Pon los signos de puntuación que correspondan en cada oración.

## RECUERDA:

### EL PUNTO

Y seguido: separar oraciones.  
Y a parte: separar párrafos.  
Y final: acabar texto/oración.

### LA COMA

- Enumeración.
- Aclarar o explicar.
- Expresiones: Por ejemplo, Es decir...
- Dirigirse a una persona.

### INTERROGACIÓN

Hacer preguntas con una entonación adecuada.

### EXCLAMACIÓN

Expresar sentimientos o emociones con una entonación adecuada.

### DOS PUNTOS

- Antes de una enumeración.
- Después del saluda en una carta.
- Antes de un diálogo.

### PUNTOS SUSPENSIVOS

- Al final de una enumeración incompleta = etc. (etcétera).
- Para interrumpir una oración y expresar sorpresa o duda.

### PUNTO Y COMA

Más que la coma pero menos que el punto:

- Separar elementos de una enumeración cuando ya has utilizado comas.
- Separar una oración de otra però que tienen el mismo significado.

Dónde están mis llaves

Ana  mi prima  es la más alta.

Tengo  2 camisas y 3 pantalones.

Tengo hambre  Quiero comer arroz con leche

Me gusta la lechuga  los tomates  la zanahoria y los pepinos

También tengo ganas de jugar al parque

Hay libros de ciencias, de terror, de aventuras

Ha venido a la fiesta Ana, mi prima  Carlos, mi tío y Alba, mi hermana

Querida Laura  Tengo muchas ganas de verte.

Carla  ven conmigo.

Qué divertido eres



<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>
<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6
<b>TALLER DE REFUERZO</b>



## 1.- Coloca los signos de puntuación donde corresponda:

- a) Mamá compró ayer  peras  manzanas   
naranjas y una piña
- b)  Qué susto me acabas de dar
- c) Lucy no ha hecho sus tareas  La profesora le va  
a colocar una nota a su madre
- d) El presidente dijo  “Tendremos una mejor  
economía el próximo año”
- e)  Dónde es el concierto de Camilo



- ¿ Qué hora es
- Tenemos que comprar  pan  huevos y leche
- Qué susto me he llevado
- Juan  ponte las botas
- Tu vecino  el que vive en el cuarto  hace mucho ruido

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de noviembre 27 de 2002 DANE 105001006483 - NIT 811031045-6	
	<b>TALLER DE REFUERZO</b>	

## 2.- Coloca el nombre del signo de puntuación correspondiente en cada frase:

a)  se utiliza para indicar el final de una frase u oración.

b)  es utilizada para hacer pausas cortas, para dar explicaciones sobre lo que se dice o para enumerar elementos.

c)  indican una falta de información o una pausa que expresa duda o temor.

d)  Indican una cita textual o una frase importante del texto.

### NOTA

**La actividad debe estar desarrollada en el cuaderno, en el momento de la valoración se tendrá en cuenta la presentación, orden y coherencia de los contenidos.**