



INSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO CORREA PALACIO
Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002
DANE 105001006483 - NIT 811031045-6



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 10 de 2022

6 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO CORREA PALACIO requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
			PROYECTO ADMINITRA TIVO
1	30	unidad	Tarros de silicona liquida pequeña 30 ml
2	30	unidad	Cintas transparentes gruesa x 200 mts
3	60	unidad	Block iris
4	130	pliego	Pliegos de cartulina degrade surtidas
5	182	pliego	Pliegos de cartulina bristol
6	120	pliego	Pliegos de cartulina plana en colores surtidos
7	2	paquete	proctector transparente para catalogo x pqte
8	80	pliego	Pliegos de papel bond
9	10	unidad	Sacudidores rojos
10	25	resma	Resmas de papel bond x 75 grs tamaño carta
11	3	paquete	ganchos de ropa pequeños x pqte
12	3	paquete	separador plastico tamaño carta para carpeta A-Z x pqte
13	130	pliego	Pliegos de papel globo rojo, azul y verde
14	6	caja	marcadores permanentes surtidos x caja
15	9	caja	marcadores borables surtidos x caja
16	24	unidad	Borradores de tablero acrílico
17	24	unidad	Borradores de tiza
18	2	unidad	Rollos de contac de 20 mtrs
19	4	kilo	Kilo de colbon
20	12	unidad	Silicona liquida de 100 ml
21	20	unidad	Cinta de enmascarar de 1"
22	10	unidad	A,Z
23	2	rollo	Rollo de papel craf 1.60*CM
24	10	caja	tiza antialergica blanca x caja
25	10	caja	tiza antialergica a color x caja
26	3	caja	lapicero negro x caja
27	20	pliego	cartulina negra x pliego
28	2	kilo	vinilo x kilo
29	1	unidad	Telon para proyector (video beam)
30	1	unidad	Cartelera para interperie 80*90*cm
31	1	unidad	Implementos para botiquin
32			DESPEDIDA GRADO ONCE
34	3	paquete	bombas R12 doradas azul, negra x 50 uds x pqte
35	3	unidad	Kits bombas promoción 2022 metalizado 16*
36	20	unidad	Globos de estrellas azul metalizado
37	20	unidad	Banderines cortinas papel metal, dorado, negro
38	40	unidad	Serpentinas metalizadas negras y doradas
39	1	paquete	palos de chuzo x pqte
40	18	unidad	Fomi mirellado negro, azul, dorado
41	10	unidad	Base para globos
42	104	unidad	Botones recordatorios
43			PROYECTO HISTORIAL INSTITUCIONAL



INSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO CORREA PALACIO
Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002
DANE 105001006483 - NIT 811031045-6



44	3	paquete	ganchos de madera x pqte
45	10	resma	Resmas de papel bond x 75 grs tamaño oficio
46	2	unidad	Bitacora para archivar fotos
47	2	unidad	Rollos de cabuya
48	6	unidad	Palitos de balso
49	1	caja	puntillas pequeñas x caja
50			PROYECTO DE TEATRO Y EDUCACION
51	5	unidad	1/4 pintura, negra, azul, rojo, verde, amarilla
52	20	unidad	Pinceles surtidos
53	10	pliego	carton paja x pliego
54	1	paquete	palos de chuzos x pqte
55			PROYECTO DEMOCRACIA
56	1	unidad	Bandera de colombia en satin, con base, asta
57	1	unidad	Bandera en satin I.E base, asta, escudo
58	3	paquete	bombas R12 X 12 uds, color amarillo, azul, rojo x pqte
59	1	unidad	Carreta de nylon grueso
60	1	unidad	Pendon escudo de la institucion
61	41	resma	Resma de papel bom 75 grs tamaño carta
62			PROYECTO CATEDRA DE LA PAZ Y CONVIVENCIA
63	450	unidad	Stikers
64	19	resma	Resmas de papel bond x 75 grs tamaño carta
65	20	unidad	Banderines de colores x 4 mtrs
66			PROYECTO DE EDUCACION VIAL
67	10	caja	crayolas grandes x caja
68	1	unidad	Carton de bolsas de mirellas surtidas
69			PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR
70	24	unidad	Botones vigías ambientales
71	1	unidad	Señalización ruta de evacuacion
72	5	unidad	Brazaletes para brigadas

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Clase	441017	Suministros para impresoras
Clase	441118	Suministros de dibujo
Clase	441216	Suministros de escritorio

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: \$9.291.358 NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 10 del 1 de junio de 2022 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa RODRIGO CORREA PALACIO .

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 9:00 a.m del día de apertura a las 03:30 p.m del día del cierre, en el correo electrónico ie.rodrigocorreapala@medellin.gov.co
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <https://www.ierodrigocorreapalacio.edu.co>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar



- c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
- d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)
- e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
- f. Hoja de vida de la función pública
- g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- h. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

7. PLAZO

170 días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

4.2 RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
Medio	Especificación técnica poco clara del producto para satisfacción de la necesidad
Alto	Incumplimiento en la entrega de los productos por el contratista, insuficiente calidad de los materiales y/o deficiencias técnicas, que alteren los tiempos de ejecución del contrato
Medio	Falta de condiciones de bioseguridad en la entrega de los productos
Bajo	Hurto de materiales y suministros
Medio	Insuficientes productos en el mercado, a causa de la alta demanda
Medio	Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal de trabajadores dependientes del contratista.
Bajo	Falta de requisitos habilitantes por los oferentes en el proceso contractual

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- *Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- *Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- *Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- *Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- *Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONOMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%



TOTAL	100%
-------	------

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

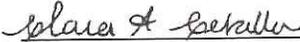
16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	1 de junio de 2022	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	6 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	7 de junio de 2022 Hora 3:30 p.m	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	8 de junio de 2022	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	8 de junio de 2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	9 de junio de 2022 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	10 de junio de 2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	10 de junio de 2022	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	30 de noviembre de 2022	Rectoría


CLARA ASTRID CEBALLOS AGUDELO
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 6 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m
Fecha y hora de desfijación: 7 de junio de 2022 hora 3:30 p.m

Firma testigo _____
Firma testigo _____