



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 01 de 2021

23 de Junio 2021

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

EL DIAMANTE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	0,31	Corredor 1° Piso Reparar enchape de lava traperas en corredor 1° piso. (2,40 x 0,13 m)
2	2,75	Corredor 1° Piso Enchapar pared adyacente a la lava traperas en corredor 1° piso. (2,50 x 1,10 m)
3	8,14	Aula 4 Enchapar segmento de pared de (7,40 x 1,10 m), bajo el tablero e impermeabilizar parte posterior del muro.
4	6,5	Aula 10 Enchapar segmento de pared lateral de (6,50 x 1,0 m), e impermeabilizar parte posterior del muro.
5	1	Pasillo Arreglar gotera presente en el techo frente al aula 7.
6	55	Aula 11 Reparar con cemento blanco y mineral de color, 55 baldosas quebradas.
7	5	Psicología Reparar con cemento blanco y mineral de color, 5 baldosas quebradas.
8	0,63	Psicología Instalar malla en zona del techo de (0,15 x 4,20 m), para evitar ingreso de palomas.
9	4	Restaurante Tumar puertas corredizas de entrada y cambiarle los rodachines y pintar las puertas.
10	5	Corredor 2° Piso Reparar con cemento blanco y mineral de color, 5 baldosas quebradas.
11	10	Sala Sistemas Reparar con cemento blanco y mineral de color, 10 baldosas quebradas.
12	1,5	Instalar malla en zona del techo de (0,15 x 10 m), para evitar ingreso de palomas.
13	1	Cambiar chapa de seguridad en la puerta.
14	1	Aula 12 Arreglar fuga en lavamanos metálico.
15	1	Aula 12 Arreglar filtración en canoa del techo.
16	2	Aula 12 Cambiar dos vidrios en ventanas de (95,5 x 46,5 cm)
17	2	Baño mujeres Cambiar 2 maniguetas de tanque sanitario.
18	1	Baño hombres Pegar manguera de abasto en orinal.
19	2	Baño hombres Cambiar 2 maniguetas de tanque sanitario.
20	1	Baño hombres Arreglar daño en enchape de pared.
21	1	Pasillo Arreglar gotera presente en el techo frente a la casa.
22	280	Techo Reparar y hacer mantenimiento a 280 m de canoa.
23	1	Zona común Revocar muro de 1,4 x 2,2 m, por ambos lados y protegerlo con lagrimal para la
24	4	Arreglar 4 ventanas malas.
25	1	Baño mujeres 1° piso Revisar llave de lavadero y desagüe en lavamanos.
26	1	Aula 202 Arreglar puerta pegada.
27	2	Aula 202 Arreglar 2 ventanas malas.
28	2	Aula 201 Arreglar 2 ventanas malas.
29	1	Aula 303 Arreglar 1 ventana mala.
30	3	Aula 302 Arreglar 3 ventanas malas.
31	2	Aula 301 Arreglar 2 ventanas malas.
32	4	Sala de profesores Arreglar 4 ventanas malas.
33	1	Sala de profesores Desobstruir desagüe de piso en baños.
34	1	Sala de profesores Arreglar chapa de la puerta.
35	1	Zona común Pintar puertas de salones, oficinas, baños, restaurante, portería, pasamanos, rejas, con pintura azul a base de aceite.
36	220	Techo Reparar y hacer mantenimiento a 220 m de canoa.
37	1	Pasillo del 2° piso Instalar 1 lavamanos de acero inoxidable con pedal para agua y para gel antibacterial, con flujo de agua fijo y desagüe al
38	1	Mano de obra

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$14.663.197**

Catorce Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ciento Noventa y Siete Pesos

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No

3 del 23 de Junio 2021

del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

EL DIAMANTE

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 15:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa.

Dirección **CRA 87 No 79 - 03** o correo electrónico: **rectoria@ieeldiamante.edu.co**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 01 de 2021

6. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública
- h. Certificado cuenta bancaria
- i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- j. Certificado de alturas vigente y verificable (Para mantenimiento) K. Visita previa a la institución de precisión de requerimientos en los contratos de mantenimiento
- k. Visita previa a la institución de precisión de requerimientos en los contratos de mantenimiento de infraestructura o de obra
- l. Certificado de antecedentes: Contraloría, Procuraduría, Judiciales de la Policía y Medidas Correctivas de la Policía.

Documentos adicionales para contratos de Transporte:

- a. Resolución del Ministerio de Transporte que autoriza la prestación del servicio.
- b. Documentos del Vehículo: Licencia de transito del vehículo, técnico mecánica, Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y tarjeta de operaciones de cada vehículo.
- c. Documentos del Conductor: Fotocopia de la Cedula, Licencia de Conducción.
- d. Pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- e. Seguridad social del conductor.
- f. Cada vehículo contar con botiquín de primeros auxilios debidamente equipado.

7. PLAZO

15 días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 01 de 2021

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	23 de Junio 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	24 de Junio 2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	25 de Junio 2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	25 de Junio 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	25 de Junio 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	25 de Junio 2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	25 de Junio 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	25 de Junio 2021	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	22 de Julio 2021	Rectoría

NANCY LUCIA PEREZ GONZALEZ

Rector (a)

Hora y fecha de fijación: 09:00 a.m. 24 de Junio 2021

Firma Testigo:

Hora y fecha de desfijación: 03:00 p.m. 25 de Junio 2021

Firma Testigo: