



### AGENDA CONSEJO DIRECTIVO

<b>FECHA</b>	Septiembre 03 de 2024	<b>HORA</b>	7:00a.m. a 9:00am.
<b>LUGAR</b>	Rectoría		
<b>RESPONSABLE AGENDA</b>	Yury Marcela Cano Murillo		

#### PROPÓSITOS:

- Socializar informe presupuestal y contable.
- Gestionar acuerdo de traslado presupuestal rubros de inversión.
- Preparar visita de supervisión educativa.

#### ORDEN DEL DÍA:

TEMA	PROCESO	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Verificación del Quorum	Bienvenida, presentación y llamado a lista para verificar quorum.	10 minutos	Yury Marcela Cano Murillo Rectora
2. Acta anterior.	Lectura, análisis y aprobación del acta anterior.	10 minutos	Elizabeth Urrego. Auxiliar administrativa.
3. Informe presupuestal y contable.	Socializar informe de tesorería y/o flujo de caja y procesos realizados hasta el momento. Se contará con la presencia del tesorero.	20 minutos	Yury Marcela Cano Murillo. Rectora
4. Acuerdos.	Gestionar acuerdo de traslado presupuestal rubros de inversión. Acompañamiento de escuela inteligente en el componente metodológico y teleológico (fundamentación, marco referencial, definición de términos, fines del sistema Educativo, objetivos de los niveles que ofrece, misión, visión, perfiles y objetivos del PEI generales y específicos.	30 minutos	Yury Marcela Cano Murillo. Rectora

5. Visita inspección y vigilancia.	El 17 de septiembre tendremos visita de supervisión educativa con el fin de revisar PEI y anexos del mismo. Instrumento de revisión y plan de mejoramiento. Avances actualización PEI, MCE, SIEE y plan de estudios.	20 minutos	Jimmy Ospina Álvarez. Docente.
6. Proposiciones y varios.	. Comité escolar de convivencia y plan de convivencia escolar.	30 minutos	Yury Marcela Cano Murillo. Rectora