



CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 07 de 2023

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL LIMONAR

NIT: 811,039,191-1

CONTRATISTA: SONIA EUGENIA HENAO HERNANDEZ

Nit: 42778384

OBJETO: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL INICIO DE ESTE AÑO ESCOLAR

FECHA DE INICIO: 12 de mayo de 2023

FECHA DE TERMINACION: 12 de junio de 2023

VIGENCIA: 30 días

DISPONIBILIDAD N°:  con fecha 27 de abril de 2023

COMPROMISO N°:  con fecha 12 de mayo de 2023

VALOR EN PESOS: \$4,580,020

VALOR EN LETRAS: Cuatro millones quinientos ochenta mil veinte Pesos

Entre los suscritos a saber LIA DEL CARMEN CORDOBA GARRIDO mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número N° 43531114 expedida en el Municipio de MEDELLIN, actuando como rector ordenador del gasto de la Institución Educativa FE Y ALEGRIA EL LIMONAR del Municipio de Medellín, con el NIT. 811,039,191-1 facultado para contratar de conformidad con el Decreto 4791 de 2008 y el Reglamento interno de contratación, y demás disposiciones legales a la celebración del mismo y las que se expidan durante su vigencia; quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará LA INSTITUCION EDUCATIVA y de la otra: SONIA EUGENIA HENAO HERNANDEZ identificado(a) con CC 42778384 de Itagui Ant. en representación propia y quien para los efectos jurídicos del presente acto se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato que se registró por las normas vigentes en materia contractual y las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 10, Funciones de Rectores o Directores. Numeral 10.16 dispone que: "Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley."

El Decreto 4791 de 2008 (compilado en el Decreto 1075 de 2015) en su artículo 3 señala "ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo."

Que igualmente el Decreto 4791 de 2008 (compilado en el Decreto 1075 de 2015) establece claramente que el rector o director rural es el ordenador del gasto cuando en su artículo 4 dispone "ORDENACIÓN DEL GASTO. Los fondos de servicios educativos carecen de personería jurídica. El rector o director rural es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal.

Que por lo antes enunciado se autoriza la contratación con el citado contratista, toda vez que cumple con los requisitos exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verificó y se constató las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: En desarrollo del objeto contractual EL CONTRATISTA se obliga a et: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL INICIO DE ESTE AÑO ESCOLAR, de acuerdo a la siguiente relación de precios unitarios:**

ITEM	cantidades	Unidad de Medida	DESCRIPCION	vr unitario	vr total
1	25	CAJA	CAJA PLASTICA CAP. 10LT 19,5 alto, 22,4 ancho y 32,2 largo	15,000	375,000
2	25	Unidad	TIJERAS MEDIANAS - CORTAR PAPEL GRUESO, DELGADO	6,000	150,000
3	25	Unidad	PEGANTE DE PAPEL PARA OFICINA Y ESTUDIO 250g	4,500	112,500
4	25	CAJA	KIT DE VINILOS AMARILLO, AZUL, ROJO, NEGRO 125gr	10,000	250,000
5	25	PAQUETE	BLOCK HOJAS IRIS 35 HOJAS	3,950	98,750
6	25	CAJA	KIT MARCADOR PERMANENTE VERDE, AZUL, ROJO Y NEGRO	7,800	195,000
7	5	CAJA	CAJA DE RESMAS PAPEL FOTOCOPIA CARTA X 10	233,300	1,166,500
8	1	CAJA	LAPIZ ROJO MIRADO X 12	6,250	6,250
9	1	CAJA	CORRECTOR BOLIGRAFO X 12 UDS	13,850	13,850
10	10	Unidad	PEGANTE EN BARRA DE 25 G	4,500	45,000
11	10	Unidad	SACAPUNTAS METALICO	750	7,500
12	2	Unidad	CUADERNO ARGOLLADO	11,850	23,700
13	1	Unidad	ARCHIVADOR OE TAMAÑO OFICIO	28,950	28,950
14	10	Unidad	FOLDER CELUGUIA OFICIO CAFÉ	850	8,500
15	10	Unidad	FOLDER CELUGUIA CARTA CAFÉ	850	8,500
16	2	Unidad	CARPETA OFICIO CIERRE	2,800	5,600
17	2	Unidad	TABLA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO	5,350	10,700
18	40	Unidad	SOBRE MANILA OFICIO	216	8,640
19	2	Unidad	COSEDORA GP 206	13,800	27,600
20	1	Unidad	COSEDORA GRANDE METALICA DE MANO	23,000	23,000
21	5	Unidad	GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR X 5000	5,400	27,000



22	1	Unidad	HUMEDECEDOR DE 50G CUENTE FACIL	6,850	6,850
21	2	PAQUETE	BOLSILLO CATALOGO CARTA X 100	12,650	25,300
22	2	PAQUETE	BOLSILLO CATALOGO OFICIO X 100	21,900	43,800
23	4	Unidad	ARCHIVADOR AZ OFICIO	8,200	32,800
24	3	Unidad	ARCHIVADOR AZ CARTA	7,650	22,950
25	2	CAJA	BORRADOR NATA GRANDE CAJA X 24	10,050	20,100
26	10	Unidad	CINTA TRANSPARENTE DE 2" X 100 MTS	9,250	92,500
27	3	ROLLO	ROLLO CONTAC TRANSPARENTE X 20 MTS	39,500	118,500
28	2	CAJA	GANCHO LEGAJAR PLASTICO X 20	2,850	5,700
29	3	CAJA	BOLIGRAFO NEGRO X 12 UDS	8,200	24,600
30	2	CAJA	LAPIZ NRO 2 X 12 UDS	6,850	13,700
31	2	Unidad	SACAGANCHOS( UNA)	2,100	4,200
32	1	CAJA	RESALTADORES COLORES SURTIDOS X 12 UDS	1,880	1,880
33	2	Unidad	PERFORADORA DOS AGUJEROS	12,500	25,000
34	1	Unidad	PERFOADORA 1 AGUJERO	3,800	3,800
35	500	Unidad	BOLSILLOS AMPLIOS DE PLÁSTICO HOJAS PARA GUARDAR HOJAS EN FOLDER OFICIO	180	90,000
36	200	Unidad	HOJAS CARTULINA OPALINA CARTA	1,520	304,000
37	20	Unidad	CARTULINA BRISTOL AMARILLA	1,500	30,000
38	20	Unidad	CARTULINA BRISTOL AZUL	1,500	30,000
39	20	Unidad	CARTULINA BRISTOL BLANCA	1,500	30,000
40	20	Unidad	CARTULINA BRISTOL VERDE	1,500	30,000
41	20	Unidad	CARTULINA BRISTOL ROSADA	1,500	30,000
42	20	Unidad	CARTULINA PLANA AMARILLA	980	19,600
43	20	Unidad	CARTULINA PLANA AZUL	980	19,600
44	20	Unidad	CARTULINA PLANA NARANJADA	980	19,600
45	20	Unidad	CARTULINA PLANA NEGRA	980	19,600
46	20	Unidad	CARTULINA PLANA ROJA	980	19,600
47	2	ROLLO	ROLLO PAPEL KRAFT 24 " UNIPAPEL 12 KILOS	105,200	210,400
48	3	Unidad	TONER PARA IMPRESORA RICOH MP 601	142,800	428,400
49	2	Unidad	TONER IMPRESORA EPSON L3110	55,000	110,000
50	2	Unidad	TONER EPSON L355	55,000	110,000
51	1	Unidad	TONER HP LASER JET P1006	45,000	45,000
					4,580,020

#### CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:1

Este proceso contempla la contratación para adquirir útiles y papelería, para dotación de nuestras áreas administrativa y académicas, que requieren de estas herramientas para atender las necesidades de nuestra comunidad educativa, de forma ágil y oportuna ante el regreso a las clases de forma presencial y para los que continúan cumpliendo con sus obligaciones escolares desde la virtualidad y poder continuar con sus proyectos educativos en el inicio de la vigencia 2023. El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del objeto de este proceso contractual, bajo condiciones de seguridad, calidad y garantía del producto en las fechas indicadas. La entrega de los materiales se realizará en las instalaciones de la Institución Educativa, por parte del contratista quien asumirá toda la responsabilidad del proyecto a ejecutar y entregará a satisfacción al finalizar los materiales requeridos.

En el momento que sea requerido y según las características contempladas en el estudio de conveniencia y oportunidad y la propuesta, los cuales hacen parte integral de este contrato; **2)** Cumplir con el objeto del contrato con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida; **3)** Aportar los documentos necesarios para la legalidad del presente contrato, **4)** Presentar al supervisor designado evidencias físicas y soportes que den cuenta de todas las actividades desarrolladas con la respectiva factura electrónica o cuenta de cobro.

**DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** **1)** Pagar al **CONTRATISTA** el valor pactado previo el cumplimiento de los requisitos que se señalen; **2)** Suministrar los documentos y la información requerida para el cabal cumplimiento del objeto contractual; **3)** Ejercer la supervisión del presente contrato

#### CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:

**VALOR.** El valor total del presente contrato se estima en la suma \$4580020 los cuales cancelará la INSTITUCION EDUCATIVA al CONTRATISTA previa presentación correcta de la cuenta de cobro o la factura de venta y la certificación del cumplimiento de las obligaciones que haga el supervisor. La INSTITUCION EDUCATIVA deducirá de dicho valor los impuestos de Ley a que hubiere lugar.

**FORMA DE PAGO:** La suma que constituye el valor del presente contrato, será cancelada por EL CONTRATANTE de la siguiente manera: 100%, equivalente a una Cuota, a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a), con base en la disponibilidad de recursos de la institución y según el siguiente plan de pagos acordado por las partes:

PLAN DE PAGOS			
N° CUOTA	VALOR CUOTA	PERIODO DE CORTE/ TERMINACION DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	4,580,020	12 de junio de 2023	30 de junio de 2023
<b>TOTAL</b>	<b>4,580,020</b>	<b>Cuatro millones quinientos ochenta mil veinte Pesos</b>	

**CLÁUSULA CUARTA: PLAZO.** El término de duración del presente contrato, contados a partir de la suscripción del Contrato, entre LA INSTITUCION EDUCATIVA, a través del Rector y EL CONTRATISTA, se estima en 30 días, no obstante si el objeto contractual se desarrolla antes del plazo señalado,



habrá lugar a certificar por parte del Rector, la terminación del contrato por cumplimiento del objeto contractual.

**PARAGRAFO:** El término de ejecución puede ser prorrogado de común acuerdo entre las partes, en los términos de la ley, siempre que se presente justificación debidamente acreditada por el supervisor del contrato.

**CLÁUSULA QUINTA. SUSPENSIÓN:** En caso de presentarse suspensión en el plazo aquí previsto, se deberá elaborar la respectiva acta, la cual contendrá la causal de suspensión y deberá ser firmada por el supervisor designado y EL CONTRATISTA; una vez terminados los eventos que dieron origen a la suspensión, se suscribirá un acta en la que se dejará constancia de la reanudación de actividades.

**CLÁUSULA SEXTA. INDEMNIDAD:** En cumplimiento al artículo 6° del Decreto 4828 de 2008, el contratista se obliga a mantener indemne a la Institución Educativa por todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por el Contratista o el personal que éste contrate, durante la ejecución del objeto contractual.

**CLÁUSULA SEPTIMA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCION EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal.

**CLÁUSULA OCTAVA. MULTAS:** En caso de mora o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales establecidas en el presente contrato al contratista, la entidad estatal contratante podrá imponer multas sucesivas diarias del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el 10% del valor total del mismo, que se impondrá mediante resolución motivada y su cobro se efectuará según sea el caso, acudiendo a descontar de las sumas adeudadas que estuvieren en favor del contratista y si ello no fuere posible, se harán efectivas mediante jurisdicción coactiva o cobro judicial. **PARAGRAFO:** En el evento en que no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación, se incluirán en la liquidación contractual efectuada por la entidad, la cual prestará mérito ejecutivo, conforme a lo establecido en el Art. 422 del Código General del Proceso.

**CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISION:** La supervisión de este contrato será ejercida por el Rector de la Institución Educativa. Dicha supervisión es aceptada por el ordenador del gasto

**PARAGRAFO.** El supervisor designado velará por el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y de las establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente con otra persona natural o jurídica el presente contrato, sin el consentimiento previo y escrito de la Institución Educativa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. VÍNCULO LEGAL:** LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA no adquiere ningún vínculo o relación de carácter laboral o similar con EL CONTRATISTA, por lo tanto, ésta tendrá derecho al valor pactado en la Cláusula Tercera de este contrato y en ningún caso se pagará al CONTRATISTA suma alguna por otro concepto. EL CONTRATISTA prestará sus servicios de manera independiente y no tendrá con LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA relación de subordinación alguna.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:** El presente contrato termina por las siguientes causales: a) La ejecución total del objeto del contrato; b) El cumplimiento del plazo estipulado; c) Por acuerdo mutuo entre las partes.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA. VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será por el plazo pactado en la Cláusula Cuarta.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Medellín.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA: GARANTIAS** de conformidad con el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para la entidad, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, no exigir al contratista la garantía única que ampare los riesgos derivados de la ejecución del contrato. Sin embargo, el proveedor del bien o servicio debe otorgar la garantía legal de calidad comercial conforme a las regulaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio y lo establecido la ley Nro. 1480 del año 2011 "Estatuto del Consumidor".

**CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: IMPUESTOS DEL CONTRATO: 1)** El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCION EDUCATIVA de la sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

**CLAUSULA DECIMA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades, consagradas en la constitución y en las leyes. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones establecidas en la ley.

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este Contrato en la ciudad de Medellín el 12 de mayo de 2023.



LIA DEL CARMEN CORDOBA GARRIDO  
Rector(a)



SONIA EUGENIA HENAO HERNANDEZ  
CC. 42778384  
Contratista