

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN  
DE LOS ESTUDIANTES**

**SIE**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII**

**2021**

1

## TABLA DE CONTENIDO

|   | pág. |
|---|------|
| ACUERDO 017 DE AGOSTO 2020 DE 2020.....   | 3    |
| ARTÍCULO 1. CONCEPTO DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN<br>EDUCATIVA. ....                           | 6    |
| ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN.....   | 8    |
| ARTÍCULO 3. PROCESOS OBJETO DE EVALUACIÓN.....  | 9    |
| ARTÍCULO 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y<br>REPROBACIÓN.....                              | 9    |
| ARTÍCULO 5. PERÍODOS ACADÉMICOS.....  | 26   |
| ARTÍCULO 6. DESEMPEÑOS.....   | 26   |
| ARTÍCULO 7. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS<br>DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.....       | 30   |
| ARTÍCULO 8. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO<br>DE LOS ESTUDIANTES.....               | 34   |
| ARTÍCULO 9. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS<br>ESTUDIANTES.....                                 | 38   |
| ARTÍCULO 10. ACCIONES PARA QUE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS<br>CUMPLAN LOS PROCESOS DEL SIE.....     | 42   |
| ARTÍCULO 11. PERIODICIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES.....  | 42   |
| ARTÍCULO 12. ESTRUCTURA DEL INFORME DE LOS ESTUDIANTES.....                                       | 43   |
| ARTICULO 13. PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA RESOLVER<br>RECLAMACIONES.....                      | 43   |
| ARTICULO 14. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD<br>EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEE.....      | 45   |
| ARTÍCULO 15. ESTÍMULOS.....   | 48   |
| ARTÍCULO 16. LA EVALUACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA.....   | 49   |
| ARTÍCULO 17. LA EVALUACIÓN EN EPOCA DE PANDEMIA O EMERGENCIA<br>QUE IMPIDA LA PRESENCIALIDAD..... | 51   |
| ARTICULO 18. VIGENCIA.....  | 55   |

## **ACUERDO N° 017**

**Agosto 20 de 2020**

Por el cual se aprueban los ajustes y actualización del PEI, Manual de Convivencia y SIEE de la Institución Educativa Juan XXIII, de conformidad con las nuevas directrices normativas del Ministerio de Educación Nacional.

### **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII**

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 23 literal c, del Decreto Reglamentario 1860 de 1994, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994(Ley general de Educación), en los aspectos pedagógicos y organizativos generales, desde los Decretos 1290 de 2009, 1075 de 2015 y 1851 de 2015.

#### **CONSIDERANDO:**

1. Que el Decreto 1075 de 2015 expresa que el Proyecto Educativo Institucional (PEI) está definido en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994, el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) en el artículo 2.3.3.3.3.4 del presente decreto.
2. Que según la Ley de Educación, los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes, y que los padres de familia y/o acudientes de los estudiantes al firmar la matrícula correspondiente.
3. Que una de las funciones del Consejo Directivo es adoptar el manual de convivencia según el artículo 2.3.3.1.5.6 según el Decreto 1075 de 2015.
4. Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes a partir del año 2010.
5. Que corresponde al Consejo Directivo adoptar el Sistema Institucional de Evaluación, SIE, de acuerdo a la estructura y requerimientos señalados específicamente en el Artículo 4° del Decreto 1290 de 2009.

6. Que el gobierno nacional, expidió la resolución No. 385 del 12 marzo de 2020 por medio del cual se declara la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus (Covid - 19) y se toman medidas para hacer frente al virus.
7. Que la circular 021 del 17 de Marzo del 2020 ofrece orientaciones para el proceso de planeación pedagógica y trabajo académico en casa como medida de prevención para la propagación del coronavirus, así como para el manejo del personal docente, directivos docentes y personal administrativo del sector educación.
8. La circular 020 del Ministerio de Educación Nacional, expide medidas adicionales o complementarias para el manejo, control y prevención del Coronavirus (Convida – 19).
9. Que en reunión del Consejo Académico fechado del día 20 de agosto de 2020 y según el acta No. 15 se socializaron y se aprobaron los ajustes al Sistema Institucional de Evaluación.
10. Que según el acta del Consejo Directivo fechada del día 24 de Marzo de 2021, se le introducen unas modificaciones al SIE.

Presentadas estas consideraciones, el Consejo Directivo aprueba oficialmente los ajustes al SIE y en consecuencia,

## **SE ACUERDA**

### **ARTÍCULO 1. CONCEPTO DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

“Una verdadera evaluación debe considerar las características de desarrollo del niño, del grupo, del maestro y de la escuela... En el aspecto de aprendizaje también existen factores que se deben evaluar y que marcan diferencias individuales, relacionadas con las actitudes predominantes de cada niño. Algunos son más analíticos, otros más observadores. La evaluación está relacionada con los valores, que se traducen en la actitud de los estudiantes, los maestros y la escuela frente al conocimiento, a la participación y al respeto de unos por otros. No basta, por tanto, aprobar exámenes para asegurar un proceso de la persona, que finalmente es el objetivo del proceso educativo”<sup>1</sup> (Cajiao, 1997)

La evaluación en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** se concibe como un proceso permanente y sistemático que tiene como objeto verificar el desarrollo del aprendizaje en relación con la formación integral del estudiante, involucrando las dimensiones del ser, saber y saber hacer, como un todo, a partir del desarrollo de las diferentes competencias que se ponen en práctica a la hora de lograr transformaciones significativas de la cotidianidad.

La evaluación, además, establece las características y diferencias propias de cada sujeto, teniendo en cuenta ritmo y estilo de aprendizaje, brindando la oportunidad, de que el estudiante se sienta cómodo y seguro en su proceso de formación y acercamiento al conocimiento (Atendiendo las características emitidas en el Decreto 1290 donde la evaluación tiene un carácter formativo). <sup>1</sup>CAJIAO Francisco, Pedagogía de las Ciencias Sociales. Santa Fé de Bogotá. Ed. tercer mundo S: A 1997. Pág. 50

Finalmente, la evaluación integral pretende que los estudiantes analicen, interpreten y comprendan problemas complejos, a través de un pensamiento crítico, con propuestas de soluciones originales para las necesidades del mundo real, en coherencia con los principios del modelo pedagógico institucional (Holístico Transformador).

## **CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

La evaluación en la Institución Educativa estará caracterizada por los siguientes elementos que la determinan:

- **FORMATIVO:** Centra su intervención en los procesos de mejora, haciendo ajustes permanentes con miras a conseguir las metas u objetivos previstos. Se identifica con la evaluación continua, permitiendo obtener información sobre el desarrollo del proceso educativo de los estudiantes a lo largo del año escolar. En esa medida permite ajustar o reforzar las acciones necesarias para tener claridad sobre el proceso de aprendizaje y la ruta de logros con sentido de realidad de manera previa al cierre de los ciclos escolares, siendo constante y permanente, convirtiéndose en herramienta de mejoramiento para los estudiantes y docentes.

- **DEMOCRÁTICO:** Implica acciones que llevan al estudiante a adquirir autonomía y participar del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación que, de acuerdo a los planteamientos de Mac Donald (1983), sugiere la capacidad para pensar y actuar libremente. Es decir, implica la posibilidad de transformar las prácticas a partir de la reflexión constante enfocada a una meta en común y a la creación de estrategia de mejoramiento continuo.

- **FLEXIBLE:** Se tienen en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades y/o afectaciones de tipo psicosocial. Los docentes identifican las características de los estudiantes y se flexibilizan estrategias coherentes con las necesidades educativas observadas.

- **OBJETIVO:** Valora el desempeño de los estudiantes con base en los derechos básicos del aprendizaje, estándares de competencia y los lineamientos curriculares de donde se desprenden los indicadores de desempeño por período académico, teniendo en cuenta que la práctica evaluativa es de carácter cualitativa.

## **LA EVALUACIÓN ESTÁ ORIENTADA POR LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:**

- Parte de la realidad, con una aplicación concreta a la vida. Es decir, el análisis y estudio del contexto son un pilar necesario para plantear soluciones coherentes para la transformación de la cotidianidad. Permite la interrelación entre los diferentes agentes involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje, a partir de la autoevaluación, evaluación y heteroevaluación, tal como se define en el artículo 8 del presente documento.
- Es transversal a los proyectos de Integración Curricular y Currículos Integrados, en relación con todas las áreas del conocimiento.
- Posibilita la construcción y comprensión de conceptos a través de la investigación, la experimentación, el análisis y la aplicación proyectada al mejoramiento continuo del ser humano y de sus procesos de formación.
- Es coherente con la metodología aplicada en el aula, las tareas asignadas y el trabajo autónomo sugerido.

### **ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN (Art 3 decreto 1290)**

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

- Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
- Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- Retroalimentar con el estudiante y/ o padre de familia o acudiente para que supere sus dificultades y mejore sus procesos con miras a unos desempeños superiores.
- Determinar la promoción de estudiantes, teniendo en cuenta el análisis, creación de estrategias y planes de mejoramiento que emanen de las comisiones de evaluación y promoción.
- Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional por medio del análisis racional de la información obtenida dentro de las diferentes instancias institucionales.
- Afianzar en los estudiantes las dimensiones del ser, los valores y las actitudes positivas.

### **ARTÍCULO 3. PROCESOS OBJETO DE EVALUACIÓN**

La evaluación pensada, diseñada y llevada a la práctica por los estudiantes de la Institución Educativa Juan XXIII tiene como objeto verificar y hacer seguimiento de los procesos de aprendizaje que conlleven a una formación integral, basados en el desarrollo de las competencias, es por esto que se perciben las dimensiones del ser, saber y saber hacer como

un todo. Para los estudiantes en situación de discapacidad sensorial, cognitiva, física y/o talentos excepcionales, se ejecutarán diferentes estrategias y actividades de apoyo (PIAR) que les permitan alcanzar las competencias y habilidades cognitivas, humanas y sociales necesarias para la transformación de su cotidianidad en concordancia con el DUA (Diseño Universal del Aprendizaje)

## **ARTÍCULO 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y NO PROMOCIÓN**

### **4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Un criterio es una condición o juicio de valor que se hace sobre un proceso y un desempeño, para establecer qué, cómo, cuándo y por qué se evalúa. Los criterios de evaluación, se definen como los estándares establecidos en función de lo que razonablemente se puede esperar del estudiante bajo la concepción de evaluación que se tiene en la institución. Estos criterios incluyen conceptos y estrategias pedagógicas que se deben tener en cuenta en el proceso de diseño, implementación o gestión de los diferentes instrumentos de evaluación.

### **SON CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Los Estándares Básicos de Competencias de las diferentes áreas diseñados por el Ministerio de Educación Nacional y los Lineamientos Curriculares.
- Los DBA para las áreas que los tengan y orientaciones pedagógicas y referentes de calidad emitidos por el Ministerio de Educación.
- Los logros que determine la Institución, en cualquiera de las dimensiones o áreas. Entendidos como la satisfacción de un objetivo o acercamiento al mismo teniendo en cuenta el proceso a través del cual se adquirió. Además, se refiere a las competencias, capacidades y saberes que están comprometidos a adquirir nuestros estudiantes.
- Los Indicadores de desempeño elaborados por la Institución, entendidos como señales que marcan el punto de referencia para identificar el estado en el que se encuentra el proceso de aprendizaje. Además, muestran las acciones manifiestas del estudiante para determinar el nivel de aprendizaje, con respecto a un logro. Estos se diseñan de manera flexible e integral de acuerdo con las dimensiones del ser, de tal manera que sean reflejo del desarrollo de las competencias de los estudiantes.
- La asistencia y la participación activa en todas las actividades curriculares y extracurriculares ofrecidas por la institución.
- El Interés, las etapas de desarrollo, los ritmos y estilos de aprendizaje.
- El desarrollo de las actividades de refuerzo y plan de apoyo que serán permanentes y continuas contempladas en el artículo 9.1.1. del presente documento.
- El proceso de seguimiento y acompañamiento académico que se realiza durante las diferentes actividades planteadas por docentes y directivos a lo largo del año escolar.
- De acuerdo con el Decreto 2082 de 1996, Capítulo 2, Artículo 8 y la “Ruta de la prestación del servicio educativo para la población en situación de discapacidad sensorial, cognitiva o física y/ o con capacidades o talentos excepcionales” (2015), la evaluación

tendrá en cuenta las características de los estudiantes con discapacidad o con capacidades o talentos excepcionales, optando por diseños evaluativos flexibles donde todos los estudiantes puedan participar y ser evaluados de manera equitativa. En algunos casos se hará flexibilización curricular teniendo en cuenta las particularidades de los estudiantes, contando con el acompañamiento por parte de la UAI.

- Los criterios de evaluación de cada una de las áreas apuntarán a la valoración de los indicadores de desempeño de los estudiantes en las competencias propias de cada una de estas bajo las dimensiones del ser, del saber y del saber hacer.

- Decreto 1421 que hace referencia a los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) entendido como las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación y posterior diagnóstico de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas, se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos.

- Diseño Universal de Aprendizaje: diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. En educación, comprende los entornos, programas, currículos y servicios educativos diseñados para hacer accesibles y significativas las experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes a partir del reconocimiento y valoración de la individualidad. Se trata de una propuesta pedagógica que facilita un diseño curricular en el que tengan cabida todos los estudiantes, a través de objetivos, métodos, materiales, apoyos y evaluaciones formulados partiendo de sus capacidades y realidades. Igualmente, facilita el proceso de evaluación, el seguimiento a los aprendizajes y le permite al docente transformar su práctica pedagógica.

### **OTRAS PRECISIONES:**

Al finalizar cada período, semana 10, se practicará una evaluación tipo prueba SABER en cuatro de las áreas: Humanidades, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Matemáticas. A partir del Grado 1°, las pruebas deben contener 10 preguntas para la básica primaria. En secundaria serían: 10 preguntas para inglés, 10 para español, 5 de química, 5 de física y 10 de biología para los grupos de 6° a 9°; 10 preguntas de física, 10 de química y 10 de biología para los grupos de 10° y 11°; 10 preguntas en sociales de 6° a 9° 10 preguntas de sociales y 5 de economía para los grupos de 10° y 11°. En matemáticas, 10 preguntas de aritmética para los grados 6° a 7°, 10 preguntas de álgebra para 8° y 9° y 5 de geometría y 5 de estadística; 10 preguntas de trigonometría para grado 10 y 10 preguntas de cálculo para grado once; 10 de geometría y 10 de estadística para los grupos de 10° y 11°.



- Todas las áreas y asignaturas independientemente de su intensidad horaria, tendrán cuatro indicadores de desempeño en términos cualitativos que den cuenta del ser, saber y saber hacer.
- La autoevaluación y coevaluación será tenida en cuenta como parte del desempeño del estudiante en términos cualitativos tal como se define en el artículo 8 del presente documento.
- Por política institucional no se asignarán tareas adicionales para la casa durante las semanas del período dedicadas a las actividades de recuperación.
- En caso de inasistencia en la fecha de entrega de actividades evaluativas, los estudiantes tendrán derecho a presentarlas sólo si presentan excusa médica o con justa causa (definidas en comité de convivencia) durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la novedad ante la respectiva coordinación de su jornada escolar y el director de grupo.
- Para el área de Humanidades, que comprende las asignaturas de Lengua Castellana e Idiomas Extranjeros, en el área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental, que comprende las asignaturas de Biología, Física y Química y en el área de Matemáticas, que comprende las asignaturas de Aritmética (sexto y séptimo), Álgebra (octavo y noveno), Trigonometría (décimo), Cálculo (once), Geometría y Estadística, el estudiante deberá presentar la recuperación sólo en la asignatura reprobada. Si un estudiante no recupera una de las asignaturas que componen el área, la reprobará.
- Los estudiantes con discapacidad que presenten a la institución el respectivo diagnóstico expedido por un especialista y cumplan con los criterios mínimos de evaluación acorde con el DUA y los PIAR, serán promovidos.
- Cuando por motivos de salud o embarazo debidamente certificado mediante excusa médica, un estudiante no pueda asistir a la institución, se hará seguimiento académico mediante talleres y trabajos asignados por los docentes de las diferentes áreas que la familia oportunamente recogerá. Por medio físico o virtual se harán las respectivas sustentaciones hasta que la situación sea superada (Decreto 1470 de julio 12 de 2013).
- Cada área con el aval del Consejo Académico, plantea las competencias a desarrollar teniendo en cuenta el objetivo del grado por asignatura. Este objetivo se enuncia desde una situación problema, una pregunta problematizadora, una investigación o un proyecto de acuerdo con las mallas curriculares de su área.
- En la institución se ofrece el programa de formación en media técnica en: Asistencia Administrativa con el SENA y en Organización de eventos con el COLEGIO MAYOR, entendida como un área, la cual cuenta con criterios de flexibilización para los estudiantes con discapacidad.
- La actividad de recuperación de la media técnica en Organización de Eventos se realiza al finalizar cada semestre escolar, estudiante con o sin discapacidad, que no apruebe el plan de mejoramiento, podrá repetir el grado solo si se encuentra en grado décimo.
- Los estudiantes de grado noveno tendrán la opción de cursar la Media Técnica en

Asistencia Administrativa o en Organización de Eventos, esto implica que la Institución no ofrecerá Media Académica a partir del año 2020.

- Al igual que en la modalidad académica, los estudiantes de media técnica deben acogerse a los criterios de asistencia y puntualidad.
- Los estudiantes de Media Técnica deben participar de las salidas programadas por el colegio mayor como parte de su proceso de formación y seguimiento académico.

## 4.2 QUE ES UN CRITERIO DE PROMOCIÓN

Los Criterios de Promoción son indicadores incorporados al PEI, utilizados para valorar el grado de conocimiento alcanzado por el alumno y las posibilidades que tiene de continuar sus estudios con éxito en el siguiente grado de la Educación Básica o Media.

La promoción es el reconocimiento que se le hace a un estudiante porque ha cubierto adecuadamente una fase de su formación y demostrado que reúne las competencias necesarias para continuar el grado siguiente, según los criterios establecidos previamente por la institución. Los siguientes son los criterios que desde la institución se plantean para la promoción de estudiantes:

### SON CRITERIOS DE PROMOCIÓN

1. Será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga niveles de desempeño Básico, Alto o Superior, en TODAS las Áreas y/o Asignaturas del Plan de Estudios.
2. El estudiante que obtenga niveles de Desempeño Bajo en un Área, presentará las actividades especiales de refuerzo o recuperación, diseñadas y aplicadas por los docentes en las fechas estipuladas por la institución. (Primeras cuatro semanas del año escolar siguiente al cursado).
3. Serán promovidos los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales u otro diagnóstico que influya sobre su proceso de aprendizaje, cuando hayan adquirido las habilidades y/o cumplido las competencias mínimas en el aspecto académico y/o social, acordes a sus capacidades y posibilidades de adquisición del aprendizaje.

**PARAGRAFO 1:** Para la promoción de un estudiante con discapacidad puede considerarse un solo nivel de la competencia; se recuerda que la competencia tiene al menos 3 niveles: conceptual, referido a procesos de identificación o definición de aspectos básicos y útiles en la vida cotidiana; Procedimental, referido a la utilización adecuada de procesos y procedimientos útiles en la vida cotidiana; actitudinal, referido a los procesos de transferencia del conocimiento aprendido a otros campos de desempeño.

Cuando las competencias no son suficientes para alcanzar los desempeños requeridos y los estudiantes aún son pequeños para pasar a Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, puede pensarse en establecer criterios que demuestren avances significativos en su desarrollo humano. Implica hacer una caracterización de su desempeño al iniciar el año escolar para compararlo con lo alcanzado al finalizar el año, y demostrar los aportes que el proceso educativo hizo a su formación como ser humano. (Ruta de la prestación del

servicio educativo para la población con discapacidad o con capacidades o talentos excepcionales, 2015).

Promoción a otra modalidad educativa, para estudiantes con discapacidad: La Educación Inclusiva reconoce la equidad como un principio fundante y la equidad admite ciertas desigualdades para poder responder a las necesidades particulares de cada ser humano. En este sentido, se reconoce que la oferta de Educación Formal, no resulta pertinente para todos los estudiantes con discapacidad en algún momento de su proceso educativo; se hace necesario que antes de finalizar cada año escolar, la institución educativa realice un análisis de la pertinencia de la educación que le está ofreciendo para definir su continuidad allí o la remisión a otra modalidad u opción educativa. Tal como lo propone la Ruta de la prestación del servicio educativo para la población con discapacidad o con capacidades o talentos excepcionales (2015, p. 37). Las cuales pueden ser:

### **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.**

Es reconocida por el decreto 4904 (2009), en su capítulo I, como aquella que “se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional”. Los jóvenes aspirantes a los programas que ofrece esta modalidad educativa deben tener diagnóstico clínico de discapacidad cognitiva actualizado; ser mayores de 14 años de edad y menores de 35 años, con autonomía en habilidades básicas cotidianas y lenguaje expresivo - comprensivo que facilite la comunicación.

## **4.3 PROMOCIÓN EN PREESCOLAR**

Según el decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 en su Artículo 2.3.3.2.2.1.10:

**En el nivel de educación preescolar, Los educandos avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales. La promoción se hará para todos los estudiantes.** Por lo tanto, la institución educativa utilizará mecanismos de evaluación cualitativa, cuyo resultado se expresa en informes descriptivos que permitan a los docentes y a los padres de familia, apreciar el avance en la formación integral del educando, las circunstancias que no favorecen el desarrollo de procesos y las acciones necesarias para superarlas.

**PARÁGRAFO 1 :** La evaluación se expresará en informes descriptivos que les permitirán a los docentes y a los padres de familia, apreciar el avance en la formación integral del educando teniendo en cuenta las diferentes dimensiones del ser humano como: corporal, cognitiva, afectiva, comunicativa, ética, estética, la actitudinal y valorativa; los ritmos de aprendizaje; las necesidades de aquellos menores con limitaciones con capacidades o talentos excepcionales, y las características étnicas, culturales, lingüísticas y ambientales de cada región y comunidad; las circunstancias que no favorecen el desarrollo de procesos e implementar las actividades necesarias para superarlas. Además, en el boletín de calificaciones aparecerán las recomendaciones a los padres de familia que ayuden al estudiante a superar las dificultades de aprendizaje.

#### **4.4 LA PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE BÁSICA Y GRADO DÉCIMO**

- Serán promovidos los estudiantes con un (1) área reprobada siempre y cuando ésta no se haya reprobado el año anterior. Las áreas que están compuestas por dos o más asignaturas serán reprobadas aun cuando solo se repruebe una sola asignatura.

#### **OTRAS PRECISIONES:**

Se define la Promoción como el reconocimiento que se le hace a un estudiante por haber cubierto adecuadamente una fase de su formación, demostrando que reúne las competencias necesarias para que continúe al grado siguiente, de acuerdo con los criterios y el cumplimiento de los procedimientos señalados en el presente acuerdo.

#### **4.5. REQUISITOS PARA PROMOCIÓN DE GRADO ONCE**

- Serán promovidos los estudiantes del grado 11° que aprueben todas las áreas.
- Haber asistido como mínimo a más del 75% de las actividades académicas.
- Cumplir con el Servicio Social Obligatorio (80 horas), y las 50 horas de Constitución Política.

Los estudiantes del grado once que quedan con un área pendiente, deben presentar plan de apoyo durante las dos primeras semanas del año escolar siguiente. Si no se presenta en las fechas estipuladas por la institución, deberá presentar excusa justificada acorde con lo estipulado en el manual de convivencia, de lo contrario no será promovido y deberá repetir el grado.

#### **4.5 PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE MEDIA TÉCNICA**

- El título de técnico lo otorgará la entidad articuladora y la Institución educativa siempre y cuando haya cumplido con los requisitos (aquellos que estipule la entidad articuladora).
- Para ser promovido deberá aprobar los cuatro semestres, ya que la media técnica se evalúa por semestre.
- Los estudiantes del grado 10° de la media técnica para ser promovidos al grado 11°, deben haber aprobado todos los resultados de aprendizaje con la especialidad, es decir, deben aprobar la Media Técnica.
- Los estudiantes de grado once de media técnica que no aprueben un área transversal a la técnica (humanidades, matemáticas, tecnología, emprendimiento en el caso de la Media técnica en Organización de Eventos; y de las áreas de español, inglés, matemáticas, tecnología, educación física, emprendimiento, cátedra de la paz, química y física, higiene y salud en el trabajo, estadística básica, derecho laboral y ética, en la Media Técnica de Asistencia Administrativa español, inglés, matemáticas, Tecnología, educación física, Emprendimiento, Cátedra de la paz, química y física, higiene y salud en el trabajo, estadística básica, derecho laboral y ética), no se certifican como técnicos y No son promovidos de grado.

- Los estudiantes de grado décimo de media técnica que no aprueben un área transversal No serán promovidos en la media técnica y por ende en el grado.
- Cuando un estudiante de décimo No es Promovido, automáticamente pierde la media técnica.
- Un estudiante tendrá posibilidades de reintegrarse a la media técnica en el grado 11, si repite el grado décimo en la misma modalidad técnica.
- El Servicio Social del estudiantado en la Media Técnica en Organización de eventos y de Asistencia Administrativa deberá cumplir con 80 horas de servicio social, se llevará un registro de las horas realizadas por cada estudiante.
- En los casos de estudiantes que no cumplan los requerimientos de la entidad articuladora SENA o COLEGIO MAYOR, no podrán obtener el título otorgado por dicha entidad; sin embargo, podrán graduarse como bachilleres técnicos, el título otorgado por la Institución Educativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos.
- Los estudiantes de Media Técnica en Asistencia Administrativa deberán realizar un proyecto: “Empresa” en cuatro fases, cada fase se realiza por semestre y se finaliza en el grado once para obtener la respectiva certificación.
- Los estudiantes de la Media Técnica en Organización de Eventos deberán realizar 530 horas prácticas que se realizan en 10 y 11y se pueden realizar en entidades externas a la institución, como juntas de acción comunal u otras que sean certificadas y donde puedan planear, ejecutar y evaluar eventos.
- El proceso evaluativo de la Media Técnica se hace de manera semestral, a través de comisión de evaluación entre la entidad articuladora y el docente de la institución se define la aprobación o no de los requisitos y el respectivo plan de mejoramiento.
- En algunos casos, los estudiantes que no cumplan los requerimientos de la entidad articuladora SENA o Colegio Mayor, no podrán obtener el título otorgado por dicha entidad; sin embargo, podrán graduarse como bachilleres técnicos, el título otorgado por la Institución Educativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos.
- Los estudiantes de grado once inscritos en la Media Técnica que No aprueben un área académica y aprueban Media Técnica podrán realizar la recuperación en enero, recibir su diploma como bachilleres y su certificación como técnicos.

#### **4.7. LA PROMOCIÓN ANTICIPADA.**

##### **4.7.1. PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑOS EXCEPCIONALES ESTANDO EN UN GRADO ANTERIOR PARA ESTUDIANTES**

La promoción anticipada al grado siguiente se hace cumpliendo con los criterios y procedimiento establecido en el artículo 7 del Decreto 1290 de 2009. Se aplica a estudiantes que demuestran desempeños superiores teniendo en cuenta los siguientes criterios y procedimientos:

### **Criterios para promoción anticipada para estudiantes con desempeños excepcionales estando en grado inferior:**

Para que un estudiante sin pérdida de año, pero con desempeños excepcionales, acceda a la promoción anticipada deben tenerse en cuenta los siguientes criterios:

- Contar con el aval de los padres de familia, quienes deben solicitar por escrito la promoción anticipada ante las directivas de la institución.
- Haber cumplido satisfactoriamente y con desempeños altos y superiores las actividades y evaluaciones programadas en cada una de las áreas, por lo menos durante el tercer período escolar del año inmediatamente anterior o del primer pre informe del periodo escolar.
- Demostrar madurez para el respectivo grado (este proceso se realiza con la familia y acompañamiento de psicología). Así mismo, el estudiante debe demostrar competencias básicas en las diferentes áreas y/o asignaturas.
- Obtener el visto bueno de la Comisión de Evaluación y Promoción.

### **Procedimientos para promoción anticipada para estudiantes con desempeños excepcionales estando en un grado inferior sin pérdida de año:**

#### **PASO UNO:**

En la circular de fin de año se les informa a los padres los procesos que deben adelantar para acceder a la promoción anticipada.

#### **PASO DOS:**

Durante las primeras dos semanas de inicio del año escolar, se reciben las cartas de solicitud de los padres de familia de estudiantes que demuestren un rendimiento superior en los desempeños en el marco de las competencias del grado que cursa.

#### **PASO TRES:**

A los estudiantes se les realizará una evaluación o comprobación de conocimientos en todas las áreas con el fin de determinar si tiene las competencias necesarias para iniciar el grado siguiente.

#### **PASO CUATRO:**

Se convocará a reunión de comisiones de evaluación y promoción del grado a promocionar, para que analicen cada caso, en un periodo no superior a ocho días después de recibirse las solicitudes (semana 4 del año). La comisión para el análisis se apoyará en el boletín de notas más recientes o en los reporte de desempeño descritos por los docentes del año en curso; realizado el análisis, en caso de ser favorable y se recomiende la promoción, las comisiones pasarán el acta con el concepto favorable al Consejo Académico.

**PASO CINCO:**

Si el Consejo Académico encuentra mérito para realizar dicha promoción, elaborará un Acta para el Consejo Directivo debidamente sustentada, con el fin de que éste expida el acuerdo. Los resultados se consignarán en el Registro Escolar de Valoración.

**PASO SEIS:**

Se comunicará al padre de familia la decisión por medio escrito o en forma presencial.

A los padres de los estudiantes que fueron promovidos, se les orientará para renovar la matrícula al año promocionado y se integrará al nuevo grupo.

**PARÁGRAFO:** La promoción anticipada de un estudiante por superación de logros sólo se les realizará a los estudiantes matriculados en el bachillerato académico, no aplica para estudiantes matriculados en la Media Técnica ya que estos deben cumplir con la intensidad horaria y las competencias laborales a alcanzar en cada uno de los módulos exigidos por la entidad articuladora.

**4.7.2. PROMOCIÓN ANTICIPADA EN CASOS DE FUERZA MAYOR**

Aplica para estudiantes desde el Preescolar hasta el grado undécimo que, después de haber cursado más del 75% del calendario escolar, soliciten al Consejo Académico la promoción anticipada del grado en curso, por presentar algún tipo de impedimento debidamente justificado para cursar el año completo. El consejo académico, después de analizar las circunstancias y comprobar las evidencias de la situación de impedimento, decidirá si aprueba o no la solicitud. Para poder acceder a este tipo de promoción, el estudiante debe haber obtenido desempeños Básico, Alto o Superior en los periodos anteriores. La promoción la convalida el Consejo Académico y la decisión se expide por Resolución Rectoral.

**4.7.3. PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES CON REPROBACIÓN.**

El estudiante que NO aprobó el grado y se encuentra repitiendo, tiene derecho a acceder a esta modalidad de promoción si cumple con los siguientes requisitos:

**PASO UNO:**

En la circular de fin de año se les informa a los padres los procesos que deben adelantar para realizar estas promociones. Sólo podrán acceder a la promoción anticipada en esta categoría los estudiantes que reprobaron el año hasta con tres áreas.

**PASO DOS:**

Durante las primeras dos semanas del inicio del año escolar, se reciben las cartas de solicitud de los padres de familia de estudiantes que aspiren a la promoción.

**PASO TRES:**

Se aplicarán pruebas tipo saber en las todas las áreas para identificar tanto el conocimiento como las competencias presentadas por el estudiante.

**PASO CUATRO:**

El informe de las evaluaciones se presentará a las comisiones de evaluación y promoción para su respectivo análisis y serán las que determinarán la promoción o no del alumno.

**PASO QUINTO:**

Se entregará el informe al Consejo Académico para su análisis y quien podrá realizar recomendaciones sobre el proceso.

**PASO SEXTO:**

Se presentará luego el Acuerdo con informe al Consejo Directivo para su respectiva aprobación, quedando evidencia en el acta de la reunión.

**PASO SÉPTIMO:**

El rector expedirá la resolución de promoción y se pasará a la secretaria de la institución para su registro en el sistema académico.

**PASO OCTAVO:**

Se comunicará al padre de familia la decisión por medio escrito o presencial. Los padres de los estudiantes que fueron promovidos se les orientará para renovar la matrícula al año promocionado en la octava semana, o antes, si es del caso, del primer período.

**PARÁGRAFO 1:** Ningún estudiante del grado once que haya reprobado podrá acceder a la promoción anticipada. Deberán repetir el grado.

**4.7.4 ESTRATEGIAS DE NIVELACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES PROMOVIDOS ANTICIPADAMENTE.**

- Aquellos estudiantes que son promovidos en forma anticipada recibirán apoyo, indicaciones, sugerencias y recomendaciones a fin de que se nivelen con los estudiantes del grado al cual fueron promovidos.
- Es responsabilidad de los estudiantes con el apoyo de sus respectivas familias, nivelarse en el grado al cual fue promovido, a más tardar, la primera semana después de ser promovido.
- En la primera semana de ingreso al grado promovido, recibirán talleres con las temáticas que a la fecha hayan sido desarrolladas en las distintas áreas. Estos talleres deberán ser presentados en el transcurso de las tres semanas siguientes, estos deberán ser sustentados ante los docentes de las diferentes áreas.



## 4.8 CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN

La NO promoción se dará porque el estudiante no alcanzó los logros esperados y no cumplió con los criterios de promoción. Los siguientes son los criterios a tener en cuenta:

### CRITERIOS

1. No será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga Niveles de Desempeño Bajo en **UNA o MÁS** Áreas del Plan de Estudios.
2. No será promovido al grado siguiente, el estudiante que haya dejado de asistir a más del 25 % de las actividades durante el año escolar sin excusa debidamente justificada y aceptada por la institución. Deberá repetir el grado.
3. No serán promovidos los estudiantes con discapacidad u otro diagnóstico que influya sobre su proceso de aprendizaje, cuando no hayan adquirido las habilidades y/o competencias mínimas acordes a sus capacidades y posibilidades de adquisición de aprendizajes.
4. Si un estudiante de Media Técnica no cumple con los requisitos de promoción de la entidad articuladora y la institución educativa, no podrá ser promovido en la media técnica.
5. Si un estudiante de grado once no cumple con los requisitos de promoción de la Media Técnica y otra área, No podrá ser promovido y deberá matricularse nuevamente en grado once.
6. Para definir el concepto evaluativo de las asignaturas que conforman un área, se determina según los criterios y acuerdos de los docentes de la respectiva área.
7. Estudiante de grado décimo y once que presente bajo desempeño en la técnica y/o se le cancele la matrícula, por inasistencia injustificada en más del 25% de acuerdo al SIE (sistema institucional de evaluación), no puede continuar en el programa.
8. Deberán repetir el grado once los estudiantes que, quedando con un área pendiente, no se presenten en el tiempo estipulado para realizar su plan de recuperación y/o No sean promocionados.

**PARÁGRAFO 1:** Para los estudiantes con discapacidad y/u otro diagnóstico que influya sobre su proceso de aprendizaje, se privilegiará bajo un estudio detallado del caso, la no promoción en los primeros años escolares 1° y 2°, ya que estos niveles escolares son de suma importancia para que el estudiante adquiriera habilidades motrices, aprestamiento,

adquisición de la lectura y escritura, dispositivos básicos para el aprendizaje, nociones y relaciones viso-espaciales, nociones temporales, socialización y adquisición de la norma, que le serán básicos para continuar su proceso escolar en los grados siguientes.

**PARÁGRAFO 2:** Todo estudiante matriculado en la institución, debe cumplir con las horas escolares establecidas y la inasistencia injustificada a más de un 25% de las actividades académicas del año escolar es considerada causal para la no promoción al finalizar el año y para la pérdida del cupo, de acuerdo con la autonomía institucional autorizada por el decreto 1290 del 2009.

**PARÁGRAFO 3:** La inasistencia de un estudiante deberá ser registrada en la planilla de asistencia y en el boletín de calificaciones mes por mes y período por período.

La inasistencia solo se justifica cuando:

1. Se presenta incapacidad médica o fórmula médica.
2. Por calamidad doméstica justificada. (Muerte o enfermedad de familiares cercanos)
3. En los casos en los cuales el estudiante esté representando al colegio, al municipio, al departamento o al país, en actividades académicas, eclesiásticas, culturales, deportivas y otras que autoricen las directivas del colegio.
4. En situaciones de conflicto.

**PARÁGRAFO 4:** En caso de inasistencia a clase, los padres y/o acudientes autorizados, deberán informar el motivo y si presenta incapacidad médica, deberá remitirla a la institución a más tardar dos días posteriores a ocurrida la incapacidad. A partir de este momento tendrá cinco (5) días hábiles para presentar y sustentar actividades académicas y evaluativas; de no presentarlas, el estudiante no tendrá derecho a reclamar. Si evidencia enfermedad y/o incapacidad, se le realizarán las actividades para ponerse al día.

**PARÁGRAFO 5:** La institución determina como causal de no renovación de la matrícula, la reprobación en forma consecutiva del grado que cursa, es decir cuando repita el grado por dos años consecutivos.

#### **4.9. LA CEREMONIA PARA BACHILLERES**

La ceremonia de graduación de bachilleres es un acto protocolario en el cual la institución Busca dar estímulos académicos por sus logros y consecución de la meta. Para participar de la ceremonia el estudiante debe:

- Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.
- Haber dado cumplimiento a las normas básicas de convivencia de la institución, establecidas en el Manual de Convivencia. No haber sido sancionado disciplinariamente.

**PARÁGRAFO:** Estudiantes que no cumplan con estos requisitos recibirán su diploma en la oficina de la secretaría de la institución educativa. (Se graduarán por ventanilla)

#### **4.10. OTRAS PRECISIONES NECESARIAS.**

La asistencia y participación en las actividades recreativas, cívicas y culturales, serán evaluables en las áreas con las que se relacionen. Si el estudiante tiene impedimento para asistir a alguna de estas actividades, deberá seguir el mismo procedimiento de excusas que aplica para la inasistencia a clases. Cuando un estudiante represente a la Institución en actividades académicas, recreativas, cívicas y culturales, se le debe garantizar el derecho a presentar los trabajos y evaluaciones realizados durante su ausencia. Esta participación deberá estar debidamente certificada.

#### **ARTÍCULO 5. PERÍODOS ACADÉMICOS**

El año lectivo de 40 semanas se distribuirá en tres períodos académicos, 2 de 13 semanas y uno de 14 semanas, al final de las cuales se entregará a los padres de familia un reporte cualitativo del desempeño de los estudiantes; para la Media Técnica el año lectivo se distribuye en dos semestres cada uno de 20 semanas y los informes finales se entregarán al finalizar cada semestre.

| PERIODO      | Nº DE SEMANAS |
|--------------|---------------|
| Periodo 1    | 13            |
| Periodo 2    | 13            |
| Periodo 3    | 14            |
| Total        | 40            |
| <b>Total</b> | <b>40</b>     |

#### **ARTÍCULO 6. DESEMPEÑOS**

##### **6.1 DEFINICIÓN PARA CADA JUICIO VALORATIVO.**

El Desempeño, es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción.

También, se refiere al hecho de llevar a la acción como producto final de aplicación lo aprendido por el estudiante ya sea mediante hechos en la vida real, mediante laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplica los conocimientos adquiridos.

### 6.1.1. DESEMPEÑO SUPERIOR.

Se le asigna al estudiante cuando alcanza en forma **excepcional** todas las competencias y logros esperados e incluso las competencias y logros no previstos en los estándares curriculares y en el Proyecto Educativo Institucional. Adicionalmente cumple de manera cabal e integral con Todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, en un desempeño que supera los objetivos y las metas de calidad previstos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

-Se puede considerar con un desempeño Superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- Alcanza la totalidad de los logros y competencias propuestos e incluso los no previstos en los períodos de tiempo asignados.
- Es creativo, innovador y puntual en la presentación de los trabajos académicos.
- Siempre cumple con las tareas y trabajos del área.
- Es analítico y crítico en sus cuestionamientos.
- No tiene faltas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
- Manifiesta un elevado sentido de pertenencia institucional.
- Manifiesta espíritu investigativo.
- Participa en las actividades curriculares y extracurriculares permanentemente.
- Presenta actitudes proactivas de liderazgo y gran capacidad de trabajo en equipo.

### 6.1.2. DESEMPEÑO ALTO

Corresponde al estudiante que alcanza la **totalidad** de los logros y competencias previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo.

Se puede considerar desempeño alto cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Alcanza todos los logros y competencias propuestos en las diferentes Áreas/Asignaturas.
- Alcanza todos los logros y competencias propuestos en las diferentes Áreas/Asignaturas, aun cuando realice actividades especiales de apoyo
- No tiene faltas de asistencia, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado en gran medida.
- Tiene faltas de asistencia justificadas no incidentes en su rendimiento.
- Presenta los trabajos oportunamente.
- Desarrolla actividades curriculares específicas.
- Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.

- Desarrolla buena capacidad de trabajo en equipo.
- Promueve actividades de convivencia.

### **6.1.3. DESEMPEÑO BÁSICO.**

Corresponde al estudiante que logra lo **mínimo** en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de competencias.

Se puede considerar desempeño básico cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Sólo alcanza los niveles necesarios de logro, competencias propuestos y con actividades especiales de recuperación.
- Tiene faltas de asistencia justificadas, pero que limitan su proceso de aprendizaje.
- Es relativamente creativo y su sentido analítico no se evidencia en sus acciones.
- Presenta sus trabajos en el límite del tiempo y la oportunidad de hacerlo.
- Presenta algunas mínimas dificultades en el aspecto relacional con las personas de su comunidad educativa.
- Desarrolla actividades curriculares específicas.
- Manifiesta un relativo sentido de pertenencia con la Institución.
- Utiliza estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes.
- Desarrolla una capacidad de trabajo en equipo limitada.
- Establece compromisos para mejorar y los cumple.

### **6.1.4. DESEMPEÑO BAJO.**

Corresponde al estudiante que **no supera los desempeños necesarios** previstos en las Áreas/Asignaturas, teniendo un ejercicio muy limitado en todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, por lo que su desempeño no alcanza los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI.

Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- No alcanza los logros y competencias mínimos en las áreas /asignaturas y requiere actividades especiales de recuperación.
- No alcanza los logros y competencias mínimos en las Áreas/Asignaturas aún después de realizadas las actividades especiales de recuperación y persiste en las dificultades.
- Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.
- Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área
- No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.
- No manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.

- Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.
- Presenta dificultad para integrarse en sus relaciones con los demás.
- No demuestra motivación e interés por las actividades escolares.
- No cumple compromisos establecidos para superar las debilidades.

## **ARTÍCULO 7. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

### **7.1. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN.**

Una estrategia de valoración integral de los desempeños de los estudiantes, es el camino establecido por la institución desde un área para que los estudiantes de un grado demuestren desde sus dimensiones personales, sociales y cognitivas que han desarrollado las competencias necesarias para los desempeños propuestos. Estas son las estrategias de valoración integral planteadas para la institución:

- Analizar y validar los conocimientos previos de los estudiantes.
- Analizar las circunstancias y condiciones del ambiente escolar que puedan incidir en el desempeño del estudiante.
- Observar el desempeño, las aptitudes y actitudes de los estudiantes en el desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos, desarrollo de proyectos, investigaciones, tareas, ensayos, exámenes, entre otras actividades académicas, sociales y cotidianas.
- Comparar y reconocer el resultado de la autoevaluación del estudiante, con los demás actos valorativos.
- Emitir los juicios valorativos y el diseño de propuestas para la superación de las dificultades.
- Realizar actividades de refuerzo y recuperación para los estudiantes que lo requieran en el transcurso de las clases y durante todo el periodo académico.
- Reconocer los ritmos y estilos de aprendizaje individual de cada estudiante (inteligencias múltiples)
- Realizar actividades tutoriales.
- Tener conocimiento previo de los estándares y competencias, metodología, planeación y evaluación.
- Propiciar ambientes favorables en el aula de clase.
- Definir los niveles de desempeño superior, alto, básico, bajo y cuándo se da. Además, las estrategias deben contemplar:
- Informar al estudiante y padre de familia o acudiente, con oportunidad y claridad sobre

los desempeños, objetivos, competencias, contenidos, y esquemas de evaluación.

- Realizar el análisis y validación de los conocimientos previos de los estudiantes.
- Realizar el análisis de las circunstancias y condiciones del ambiente escolar que inciden en el desempeño del estudiante.
- Desarrollar la observación del desempeño, las aptitudes y actitudes de los estudiantes en el desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos, desarrollo de proyectos, investigaciones, tareas, ensayos, exámenes, entre otros.
- Realizar la recolección de las evidencias que permitan soportar los diferentes juicios de valor.
- Efectuar comparación y reconocimiento del resultado de la autoevaluación del estudiante.
- Emitir los juicios valorativos y el diseño de propuestas para la superación de las dificultades
- Las tareas, talleres y demás trabajos individuales/grupales asignados para desarrollar durante la hora de clase, se deben entregar al término de la misma o según las indicaciones dadas por el docente. De lo contrario se valorarán con la nota correspondiente a desempeño **BAJO**. Todas las responsabilidades asignadas por el docente, bien sea tareas durante la clase o extraescolares, tendrán un tiempo determinado para su entrega, que será expresado por el docente y, de no ser cumplidos, se evaluarán con desempeño bajo.
- Al inicio de cada período tanto los estudiantes como los padres de familia serán informados sobre los logros, objetivos, competencias, contenidos y sistema de evaluación que se efectuarán en cada una de las asignaturas. Los estudiantes consignarán en sus cuadernos la información respectiva dada por los docentes.

En virtud de las características de la evaluación como proceso formativo, permanente y constante, los docentes implementarán en su práctica pedagógica durante el período académico, diversos métodos, herramientas, estrategias y actividades de evaluación que permitan verificar el nivel de aprendizaje de los estudiantes, tales como: pruebas escritas, ensayos, conversatorios, diálogos personales o grupales, técnicas de exposición, tareas, prácticas de campo, talleres, ejercicios de afianzamiento y de profundización, tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en casa, rúbricas, matrices de valoración, portfolios y/o bitácoras, laboratorios. Los docentes podrán realizar el seguimiento al desarrollo de estas actividades estableciendo contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

A partir de lo anterior, se impulsarán las siguientes actividades para optimizar el desempeño de los estudiantes:

✓ Adecuaciones curriculares pertinentes para los estudiantes con necesidades educativas especiales y en condición de discapacidad.

✓ Reuniones por período de las Comisiones de Evaluación y Promoción, para atender casos de deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, con el propósito de buscar alternativas de solución y mejoramiento.

✓ Reorientación de acuerdo a las necesidades de los estudiantes en cualquier momento del proceso de aprendizaje.

✓ Jornadas de recuperación para aquellos estudiantes con desempeño bajo. Estudiante que no presente estas actividades o que continúe con la deficiencia, será evaluado con desempeño Bajo y será remitido a la Comisión de Evaluación y Promoción y ésta a su vez, remitirá al Consejo Académico.

✓ Los estudiantes del grado 11 que obtengan un promedio de 320 puntos o más en las pruebas ICFES tendrán una valoración de SUPERIOR, en el tercer período, en las áreas evaluadas con estos puntajes. Igualmente, los estudiantes que obtengan un promedio de 300 puntos obtendrán una valoración de ALTO en dichas pruebas.

✓ Si el estudiante presenta inasistencia a las actividades de recuperación, debe presentar excusa con incapacidad médica o justa causa durante los dos (2) días hábiles posteriores a la situación de incapacidad

✓ Los estudiantes que presenten inasistencia a las actividades de recuperación sin justa causa serán valorados con nota equivalente a bajo.

✓ Seguimiento desde la autoevaluación y coevaluación con el fin de fomentar la autonomía y responsabilidad en el estudiante respecto a su propio proceso de aprendizaje.

✓ Con base en el resultado final de cada período escolar, las recuperaciones se llevarán a cabo en la segunda semana del siguiente período, a excepción del tercer período, que se realizará en la semana treinta y nueve. En caso de que el estudiante supere la dificultad, el docente reporta el resultado a la secretaría para el cambio de valoración en un acta firmada por el coordinador.

✓ Si el estudiante aprueba el refuerzo en alguna de las asignaturas que conforman las siguientes áreas: Humanidades, integrada por las asignaturas de Lengua Castellana e Idioma Extranjero; Ciencias Naturales y Educación ambiental, integrada por las asignaturas de Física, Química y Biología y para el área de Matemática, integrada por las asignaturas de aritmética (en grados sexto y séptimo), algebra (en grados octavo y noveno), trigonometría (en grado décimo), cálculo (once), geometría y estadística, se reunirán los docentes que dictan el área para consolidar y emitir el concepto evaluativo.

✓ Las recuperaciones se subirán a la plataforma institucional, explicando temas a evaluar, actividades, plazo para el desarrollo y devolución y fecha de sustentación.



- ✓ Citación a padres y estudiantes con desempeño bajo en dos o más áreas al finalizar cada período (1° y 2°) para implementar acuerdos y correctivos pedagógicos.
- ✓ Programar actividades adicionales para estudiantes con capacidades excepcionales.
- ✓ Presentación de prueba final de período tipo ICFES y SABER.
- ✓ Identificación de las dificultades y destrezas de los estudiantes para ajustar y flexibilizar el diseño curricular de acuerdo con el contexto institucional y la realidad de la comunidad educativa.
- ✓ Reuniones con el Consejo Académico para analizar y atender casos de deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, con el fin de acordar alternativas de solución y mejoramiento.
- ✓ Se nombrarán estudiantes monitores que tengan buen rendimiento académico y con actitud para ayudar a los que tengan dificultades.
- ✓ Estimular en acto cívico o en eventos especiales institucionales, a los estudiantes destacados en lo académico, comportamental o por superación de desempeños.
- ✓ En la semana **catorce** del tercer período se aplicarán las recuperaciones para los estudiantes que durante todo el año obtuvieron desempeños bajos en una o varias áreas, máximo en 5 de ellas.
- ✓ Los directores de grupo o docentes de área, deberán citar a los padres de familia cuando el estudiante sea reincidente en desempeño académico bajo para idear y acordar conjuntamente compromisos académicos, los cuales deben ser soportados y evidenciados

## **ARTÍCULO 8. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES**

### **8.1. LA AUTOEVALUACIÓN**

La autoevaluación es un proceso evaluativo de gran importancia en la formación del estudiante y se define como la comprobación personal del propio aprendizaje y el descubrimiento y reconocimiento de las dificultades.

Para el cumplimiento de esta acción evaluativa de carácter obligatorio, el docente debe garantizar el cumplimiento del siguiente proceso:

- Sensibilizar al estudiante frente a la objetividad y racionalidad de la autoevaluación e ilustrarle acerca de las dimensiones de la formación integral.
- Proveer al estudiante de una herramienta eficaz para consignar las informaciones y los conceptos auto-valorativos en términos de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y propuestas para mejorar, basados en la carpeta de evidencias o documento similar que se tenga en un área o asignatura determinada.

- Aplicar el formato para la autoevaluación durante las dos últimas semanas de cada período escolar.
- Analizar el resultado de las autoevaluaciones para el reconocimiento de los avances en el proceso.

### 8.1.1 Formato de autoevaluación

**AUTOEVALUACIÓN:** Apreciado estudiante, valore sincera y honestamente los conceptos de desempeño que a continuación se detallan, en una escala de Superior, Alto, Básico, Bajo

| ITEMS  | BAJO | BÁSICO | ALTO | SUPERIOR |
|--|------|--------|------|----------|
| Mi puntualidad para la entrega de trabajos.  |      |        |      |          |
| Mi actitud de respeto, interés y participación.  |      |        |      |          |
| Mi participación en las actividades de la asignatura   |      |        |      |          |
| Mi responsabilidad con mis compromisos académicos.   |      |        |      |          |
| Mi comprensión y conocimiento de los conceptos y Temáticas trabajadas en la asignatura.                |      |        |      |          |
| La claridad con la que expreso mis ideas y puntos de Vista.  |      |        |      |          |
| Evalúo mi proceso de aprendizaje a partir de los Resultados que he obtenido en pruebas y exámenes.     |      |        |      |          |
| Mi actitud de respeto, interés y participación.  |      |        |      |          |
| Mi desarrollo en las actividades prácticas, laboratorios y talleres de la asignatura                   |      |        |      |          |
| Procuró que mi cuaderno, textos y material de trabajos este lo mejor presentado posible                |      |        |      |          |
| Me esfuerzo por superar mis dificultades académicas y aprender los contenidos que me parecen difíciles |      |        |      |          |

## 8.2. LA COEVALUACIÓN

Estudiantes, en común acuerdo, establecen una serie de criterios a observar durante los procesos de enseñanza y de aprendizaje y frente al cual se realiza un análisis de forma colaborativa, conjunta. En este componente, el estudiante debe argumentar, compartir significados y crear un contexto común con el maestro para acordar las valoraciones al objeto evaluado.

Para el cumplimiento de esta estrategia evaluativa de carácter obligatorio, el docente debe garantizar el cumplimiento del siguiente proceso:

- ✓ Sensibilizar al estudiante frente a la objetividad y racionalidad de la coevaluación e ilustrarle acerca de las dimensiones de la formación integral.
- ✓ Proveer al estudiante de una herramienta que le permita en diálogo con el docente establecer los criterios a evaluar.
- ✓ Aplicar el formato para la coevaluación, durante las dos últimas semanas en que finaliza cada período escolar.
- ✓ Analizar el resultado del proceso en la coevaluación para el reconocimiento de los avances en el proceso.

### 8.2.1 Formato coevaluación

**COEVALUACIÓN EN CASA – PADRE E HIJO** El padre, madre o acudiente tendrá la posibilidad de evaluar el proceso educativo junto con el estudiante y el alcance de sus aprendizajes en casa.

La coevaluación puede ser entendida como el proceso mediante el cual maestros y

| ITEMS   | SIEMPRE | CASI SIEMPRE | ALGUNAS VECES | NUNCA |
|---|---------|--------------|---------------|-------|
| Tenemos una buena comunicación en nuestro hogar y respetamos las opiniones de todos   |         |              |               |       |
| Cuando no entendemos algo conservamos la calma y buscamos ayuda en algún medio de Consulta que tengamos disponible en casa. |         |              |               |       |
| Somos organizados y tenemos horarios y Rutinas de estudio en casa.  |         |              |               |       |
| Reconocemos nuestros errores y buscamos Soluciones.   |         |              |               |       |
| Mantenemos una actitud positiva frente a las Dificultades.  |         |              |               |       |
| No permitimos que la tecnología u otros medios nos distraigan y nos quiten el tiempo Necesario para el estudio en casa.     |         |              |               |       |

### **8.3 LA HETEROEVALUCIÓN**

La heteroevaluación es entendida como la inclusión de una mirada externa en el proceso evaluativo de cada sujeto dentro de un proceso formativo. La heteroevaluación, es llevada a cabo por el maestro, cuando dentro de los procesos evaluativos se asignan las valoraciones o criterios bajo los que se rige la Institución Educativa y que dan cuenta de los avances o dificultades del estudiante. Estas acciones de heteroevaluación se materializan en la revisión de trabajos, test, foros, participaciones en clase, entre otros.

### **ARTÍCULO 9. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES**

Son actividades diversas enfocadas a superar las dificultades que presenten los estudiantes e involucran los diferentes actores escolares y otros entes externos que pueden relacionarse con la institución en virtud de estos apoyos (docentes, directivos, estudiantes, padres de familia, profesionales de apoyo: MAITE, PEEP, UAI y PTA, entre otros). Se plantean sólo como una de las posibles estrategias de apoyo a las que puede acudir cuando hay dificultad en el proceso evaluativo académico de los estudiantes.

Las siguientes son estrategias posibles de adelantar con los estudiantes que presentan dificultades académicas, las cuales deben soportarse con evidencias de planeación y ejecución:

#### **9.1. ESTRATEGIAS DE APOYO QUE SE DEBEN IMPLEMENTAR A LOS ESTUDIANTES**

##### **9.1.1. ACTIVIDADES DE REFUERZO.**

Son aquellas actividades que durante el período se plantean como alternativa para que los estudiantes puedan elevar el desempeño bajo obtenido en alguno de los actos valorativos Planteados para el mismo..

##### **9.1.2. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

Son aquellas que se implementan con los estudiantes que presenten dificultades y una valoración con desempeño bajo al finalizar el período académico. Se llevarán a cabo durante las dos primeras semanas del período siguiente, excepto en el tercer período que deben realizarse durante las dos últimas semanas del mismo. Las actividades de recuperación finales se llevan a cabo en un horario especial programado desde coordinación. Se sugieren las siguientes:

- ✓ Tutorías y acompañamiento directo del docente.
- ✓ Consultas y trabajos.

✓ Participación en proyectos y/o actividades institucionales.

✓ Asignación de monitores como estrategia de apoyo a estudiantes con dificultades.

✓ Diseño de:

- Talleres y entrega a estudiantes,
- Actividades que aseguren el acompañamiento directo de los acudientes y/o familias.
- Evaluaciones escritas.
- Exposiciones y carteleras.
- Prácticas de laboratorio

## **9.2. ESTRATEGIAS DE APOYO QUE DEBE IMPLEMENTAR LA INSTITUCIÓN:**

1. Construcción de planes de refuerzo y recuperación en cada una de las áreas por período para aquellos estudiantes que presentan desempeños bajos en sus procesos de aprendizaje. En los casos de estudiantes con discapacidad o dificultades de aprendizaje, estas actividades deben ser adaptadas o diseñadas de acuerdo a sus capacidades intelectuales y físicas.

2. Implementación de la monitoria institucional, para el apoyo a aquellos estudiantes que presentan deficiencias o insuficiencias en sus procesos de aprendizaje. Dicha monitoria se realizará con estudiantes seleccionados previamente de acuerdo con sus capacidades, en cada área, en algunos casos se podrá contar con el padre de familia o acudiente, de acuerdo a las necesidades del estudiante. Se podrán solicitar estudiantes de práctica de facultades de educación de algunas universidades.

3. Asignación de actividades complementarias para fortalecer el trabajo desde casa.

4. Entrega de un informe parcial cada período a los acudientes de aquellos estudiantes que presenten dificultades en algunas áreas o asignaturas, todo ello con miras a que los acudientes estén continuamente enterados de cómo va el proceso formativo del estudiante y realice el acompañamiento pertinente con el único propósito de fortalecer el proceso de aprendizaje

5. Remisión de estudiantes a diferentes especialistas o centros para evaluación o tratamiento de posibles dificultades relacionadas con los dispositivos básicos de aprendizaje.

6. Se programan reuniones de profesores por grado para analizar los procesos de cada uno de los estudiantes.

7. En cada periodo académico se desarrollan Comisiones de evaluación y promoción donde se analizan las posibles causas de las pérdidas académicas para idear y acordar estrategias de mejoramiento.

8. Al finalizar el período se realizan las recuperaciones como oportunidad de fortalecer las debilidades presentadas durante el mismo.

### **9.3. INFORME PARCIAL**

El cual se entrega en la séptima semana de cada uno de los períodos académicos a los acudientes de los estudiantes que presenten desempeños bajos en dos o más áreas; éste debe ir en formato institucional y es entregado por el director de grupo en reunión, de la que queda un acta con firmas de acudientes como evidencia.

### **9.4 REMISIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES O CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD A LA U.A.I**

- Para los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje se cuenta con apoyos pedagógicos para el beneficio de esta población estudiantil. Se solicita asesoría y acompañamiento de la especialista (UAI) con el fin de orientar las adecuaciones curriculares para los estudiantes.

- Revisión constante de la metodología de trabajo por parte de los docentes donde se evidencie con registro en formatos el control y la verificación de la misma y donde se observe el análisis si hay alto nivel de pérdida con el cambio de metodología; se deja registrado con seguimiento y control de la misma. Esto lo deben verificar las coordinadoras, las Comisiones de evaluación y promoción de los y las estudiantes y en última instancia, el Consejo Académico.

- Mediante formato se hace entrega de las actividades de apoyo a estudiantes, padres, madres de familia y acudientes. Subir todos los talleres con anticipación a la página web institucional.

- Capacitación a estudiantes y acudientes en técnicas de estudio desde la Escuela de padres, orientado por el equipo directivo institucional.

## **ARTÍCULO 10. ACCIONES PARA QUE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS, CUMPLAN LOS PROCESOS DEL SIEE**

### **10.1. ACCIONES DE LOS DOCENTES:**

- Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación.
- Participar en la formulación y elaboración del SIEE a nivel institucional.
- Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del SIEE.
- Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al SIEE.
- Participar activamente en las comisiones conformadas en el SIEE.
- Aplicar el SIEE en su práctica pedagógica y presentar a los directivos evidencias de ello.

- Realizar acciones preventivas de mejoramiento de los desempeños de los estudiantes.

## **10.2. ACCIONES DE LOS DIRECTIVOS**

- Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEE.
- Orientar la socialización del SIEE a estudiantes y padres de familia.
- Realizar seguimiento a los planes de área, planeaciones de aula, planillas, diarios de campo y planes apoyo de manera permanente.
- Direccionar las comisiones conformadas en el SIEE.
- Orientar la elaboración de pruebas de período.

## **ARTÍCULO 11. PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES.**

En la institución educativa el año escolar tendrá tres períodos. Una semana después de finalizar cada período se entregará informe escrito cualitativo/descriptivo a los acudientes o padres de familia de cada estudiante.

Al finalizar el año escolar se entregará un informe final conforme a la escala cualitativa de valoración del Decreto 1290 de 2008 que señala la promoción o no del estudiante.

En la séptima semana de cada período se dará un informe parcial a los padres de familia de los estudiantes.

## **ARTÍCULO 12. ESTRUCTURA DEL INFORME DE LOS ESTUDIANTES.**

Al finalizar cada uno de los tres períodos se emitirá un informe académico formativo con los avances y dificultades de los estudiantes, con la valoración en escala cualitativa y el cuadro consolidado de los períodos ya evaluados.

Al finalizar la semana 40 se emitirá un informe final de las áreas en escala cualitativa con su correspondencia en términos de los desempeños según la escala nacional, con el fin de facilitar la movilidad de los estudiantes entre las diferentes Instituciones Educativas sin el cuadro consolidado.

## **ARTÍCULO 13. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA RESOLVER RECLAMACIONES EVALUATIVAS.**

El conducto regular para realizar reclamaciones en materia de evaluación, observará las siguientes instancias:

- Docente del Área.
- Director de grupo.
- Coordinación.
- Comisión de Evaluación y Promoción.



- El Consejo Académico.
- Rector.
- El Consejo Directivo.

### **13.1. PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER RECLAMACIONES**

Para resolver las reclamaciones de los estudiantes, profesores o padres de familia se deberá proceder así:

1. Solicitud verbal o escrita, ante la instancia que corresponda, lo cual configura un Derecho de petición.
2. Presentar el Recurso de Reposición, frente a una decisión tomada ante la instancia responsable.
3. Si realizada la Reposición, la respuesta fue negativa y el estudiante o afectado insiste con evidencias en su argumentación puede presentar el Recurso de Apelación ante la instancia inmediatamente superior.

Una vez llegue la reclamación, el responsable (según las instancias mencionadas) tendrá un plazo de acuerdo con la normatividad del derecho para responder (plazo máximo será de 10 días hábiles). El estudiante o padre de familia y/o acudiente podrá acordar una cita con la instancia correspondiente o hacer llegar por escrito su reclamación. La instancia responsable de dar respuesta deberá remitirse a los registros que evidencien el seguimiento del estudiante. Corroborada la situación demandada, procederá según corresponda, luego se comunicará con el estudiante, padres de familia o acudiente dando respuesta de manera clara y respetuosa y por escrito.

### **13.2. FIGURA DEL SEGUNDO EVALUADOR**

El estudiante que desee solicitar revisión de una evaluación escrita, en el caso de pérdida de año, deberá:

- Solicitarla por escrito al docente, quien debe revisar la valoración y emitir, también por escrito un nuevo concepto.
- En caso de que el estudiante no se sienta conforme con la respuesta del docente, puede solicitar por escrito un segundo evaluador y el Consejo Académico designa a la persona idónea para llevar a cabo el proceso.
- El segundo evaluador emite un juicio valorativo después de la presentación de la prueba escrita elaborado por el docente del área.
- Los resultados de la prueba se socializan en Consejo académico, ente institucional que remite al consejo directivo el acuerdo de aprobación o reprobación.

## **ARTÍCULO 14. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEE.**

El SIEE es una construcción continua donde participan todos los estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Por lo tanto, es necesario que en su discusión y mejoramiento participen el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Padres, los Docentes, el Consejo Estudiantil y la Comisión de Evaluación y promoción.

### **14.1. CONSEJO DIRECTIVO**

Al Consejo Directivo, como la máxima autoridad institucional, le corresponde entre otras funciones, las siguientes:

- Articulación del SIEE con el PEI.
- Aprobación y validación del SIEE.
- Garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación, SIEE.
- Servir de instancia decisoria sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus acudientes en relación con la evaluación y promoción.
- Facultar a otros órganos que atiendan en primera instancia las reclamaciones y lleguen a su seno solo los casos que, una vez transitado por todos esos mecanismos, no encuentren una solución adecuada.
- Definir y divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones de los estudiantes y la comunidad educativa.

### **14.2. CONSEJO ACADÉMICO**

Al consejo académico como órgano consultivo del Consejo Directivo y quien vela por el estudio del currículo y los procesos de enseñanza y de aprendizaje a nivel institucional, le corresponde, entre otras las siguientes funciones:

- Realizar el estudio y modificaciones o ajustes del SIEE.
- Definir estrategias para solución de problemas.
- Establecer controles que garanticen el debido proceso en la evaluación.
- Indicar el procedimiento, los estamentos y los tiempos en los que se pueden realizar las reclamaciones y en los que se debe decidir.
- Garantizar a toda la comunidad el reconocimiento de los derechos al debido proceso, a la educación y a la diferencia en los ritmos de aprendizaje.

### **14.3. CONSEJO DE PADRES**

Al consejo de padres le corresponde:

- Participar en la construcción del SIEE.
- Participar conjuntamente con los demás integrantes del SIEE, en las Comisiones que se integren y convoquen para el efecto.
- Asistir a las reuniones de evaluación que se realicen en la Institución y que convoque el Consejo Académico.

### **14.4. CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Al consejo de estudiantes le corresponde:

- Participar en la construcción del SIEE.
- Nombrar sus representantes.
- Estudio y socialización del SIEE.

### **14.5. PERSONERO.** Le corresponde:

- Ser quien garantiza los derechos de los estudiantes.
- Velar por el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.
- Recibir y dar trámite a los reclamos que se presenten en el proceso.

### **14.6. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**14.6.1.** Las comisiones de evaluación se organizan por grados

**14.6.2.** Las comisiones de evaluación y promoción están integradas por:

- El Rector o su delegado (coordinador o docente)
- Los docentes del grado.

**Parágrafo 1:** Los docentes elegidos al Consejo Directivo, designados para una comisión de evaluación y promoción estarían impedidos para conocer y decidir posteriormente en sesiones del mismo organismo sobre asuntos ya tratados por su respectiva comisión.

**14.6.3.** Le corresponden las siguientes funciones:

- Reunirse ordinariamente al finalizar cada período y a la culminación del año escolar, para

analizar los casos de los estudiantes con desempeño bajo en cualquiera de las áreas y extraordinariamente cuando sean citados por el Rector o su delegado.

- Hacer recomendaciones generales o particulares a los docentes y a otras instancias del establecimiento en términos de actividades de refuerzo y recuperación.
- Verificar con el docente del área, las actividades de refuerzo y recuperación asignadas a los estudiantes que no hayan alcanzado los logros mínimos.
- Efectuar el debido seguimiento a los compromisos para verificar el cumplimiento de los mismos por el educador y el estudiante.
- Analizar los casos de estudiantes con desempeño Superior, para favorecerlos con estímulos, entre ellos, el de promoción anticipada.
- Consignar en actas todas y cada una de las observaciones y recomendaciones, las cuales deben foliarse y legajarse como evidencias que servirán para posteriores decisiones.
- Determinar la promoción.
- Estudiar las razones de la inasistencia de los estudiantes cuando estas superen el 20% de las actividades académicas del año escolar.

## **ARTÍCULO 15. ESTÍMULOS.**

La institución tendrá como estímulos:

- Izada de bandera
- Mención de honor
- Hacer parte del cuadro de honor
- Participación en salidas pedagógicas
- Ceremonia de graduación para el grado once
- Entrega de boletín de calificaciones directamente al estudiante, sin necesidad de asistencia de su acudiente.

## **ARTÍCULO 16. LA EVALUACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA.**

### **PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE MEDIA TÉCNICA**

- El título de técnico lo otorgará la entidad articuladora y la Institución educativa siempre y cuando haya cumplido con los requisitos (aquellos que estipule la entidad articuladora).
- Para ser promovido deberá aprobar los cuatro semestres, ya que la media técnica se evalúa por semestre.
- Los estudiantes del grado 10° de la media técnica para ser promovidos al grado 11°, deben haber aprobado todos los resultados de aprendizaje con la especialidad, es decir, deben

aprobar la Media Técnica.

- Los estudiantes de grado once de media técnica que no aprueben un área transversal a la técnica (humanidades, matemáticas, tecnología, emprendimiento en el caso de la Media técnica en Organización de Eventos; y de las áreas de español, inglés, matemáticas, tecnología, educación física, emprendimiento, cátedra de la paz, química y física, higiene y salud en el trabajo, estadística básica, derecho laboral y ética, en la Media Técnica de Asistencia Administrativa español, inglés, matemáticas, Tecnología, educación física, Emprendimiento, Cátedra de la paz, química y física, higiene y salud en el trabajo, estadística básica, derecho laboral y ética), no se certifican como técnicos y No son promovidos de grado.

- Los estudiantes de grado décimo de media técnica que no aprueben un área transversal No serán promovidos en la media técnica y por ende en el grado.

- Cuando un estudiante de décimo No es Promovido, automáticamente pierde la media técnica.

- Un estudiante tendrá posibilidades de reintegrarse a la media técnica en el grado 11, si repite el grado décimo en la misma modalidad técnica.

- El Servicio Social del estudiantado en la Media Técnica en Organización de eventos y de Asistencia Administrativa deberá cumplir con 80 horas de servicio social, se llevará un registro de las horas realizadas por cada estudiante.

- En los casos de estudiantes que no cumplan los requerimientos de la entidad articuladora SENA o COLEGIO MAYOR, no podrán obtener el título otorgado por dicha entidad; sin embargo, podrán graduarse como bachilleres técnicos, el título otorgado por la Institución Educativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos.

- Los estudiantes de Media Técnica en Asistencia Administrativa deberán realizar un proyecto: “Empresa” en cuatro fases, cada fase se realiza por semestre y se finaliza en el grado once para obtener la respectiva certificación.

- Los estudiantes de la Media Técnica en Organización de Eventos deberán realizar 530 horas prácticas que se realizan en 10 y 11y se pueden realizar en entidades externas a la institución, como juntas de acción comunal u otras que sean certificadas y donde puedan planear, ejecutar y evaluar eventos.

- El proceso evaluativo de la Media Técnica se hace de manera semestral, a través de comisión de evaluación entre la entidad articuladora y el docente de la institución se define la aprobación o no de los requisitos y el respectivo plan de mejoramiento.

- En algunos casos, los estudiantes que no cumplan los requerimientos de la entidad articuladora SENA o Colegio Mayor, no podrán obtener el título otorgado por dicha entidad; sin embargo, podrán graduarse como bachilleres técnicos, el título otorgado por la Institución Educativa, siempre y cuando cumplan con los requisitos.

- Los estudiantes de grado once inscritos en la Media Técnica que No aprueben un área académica y aprueban Media Técnica podrán realizar la recuperación en enero, recibir su diploma como bachilleres y su certificación como técnicos.

En la Media Técnica se evalúa por semestres y por proyectos, aunque en cada período académico se le entrega al padre de familia un boletín de calificaciones en el cual se presenta el desempeño del estudiante.

En este sentido, los docentes de la institución y los docentes de las entidades articuladoras como el SENA y el Colegio Mayor se reúnen y le dan al estudiantes una ponderación de carácter cualitativa, en la cual se aprueba o no el programa en cada período académico. Lógicamente obedeciendo al cumplimiento de una serie de actividades y tareas asignadas y con base al aprendizaje del mismo estudiante.

Así mismo, finalizado el semestre, se le otorga a cada estudiante una ponderación que defina su aprobación o no del mismo.

## **ARTÍCULO 17. LA EVALUACION EN EPOCA DE PANDEMIA O EMERGENCIA QUE IMPIDA LA PRESENCIALIDAD EN LA INSTITUCION EDUCATIVA**

Para desarrollar los procesos de enseñanza y de aprendizaje en una emergencia que impida la presencialidad, la Institución Educativa Juan XXIII plantea como estrategia un trabajo bimodal, así:

### **17.1 EDUCACIÓN EN MODALIDAD REMOTA.**

Se entenderá como educación en modalidad remota aquella en la que, por diferentes razones, estudiantes y docentes no comparten el mismo espacio físico o no coinciden en los mismos tiempos; sin embargo, ambos concuerdan, a pesar de las limitaciones espacio-temporales, en un proceso formativo en donde las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación están presentes siempre y hacen parte de una misma unidad y, por ende, hay una responsabilidad compartida entre docentes, acudientes o padres de familia y estudiantes.

En otras palabras, en la modalidad de educación remota “no es necesario que cuerpo, tiempo y espacio se conjuguen para lograr establecer un encuentro educativo. Es perfectamente posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo sin que se dé el encuentro cara a cara entre profesor y alumno” (MEN, 2010, p. 33).

Tomado de: Ministerio de Educación Nacional. (2010). Lineamientos para la educación virtual en la Educación superior. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional

En este sentido y atendiendo las directrices emanadas por el MEN y la Secretaría de Educación de Medellín, la institución educativa acoge las siguientes medidas:

- En vista de que los avances tecnológicos amplían el campo de la enseñanza al campo virtual, estos medios podrán ser usados en la presencialidad de los entes que intervienen en el proceso de enseñanza (estudiante-docente) y en la **no presencialidad** cuando las condiciones así lo requieran.
- Para hacer uso de estos medios se debe tener en cuenta las políticas de uso de cada programa.

- Si la institución requiere oficialmente implementar una plataforma, está se habilitará atendiendo las políticas de uso.

- Se tendrán en cuenta el uso de computadores, tabletas o celulares como dispositivos digitales (sincrónicos - asincrónicos); la televisión y la radio como medios análogos asincrónicos.

- Para hacer uso de medios digitales que requieran grabación de clases se deberá informar a los participantes y contar con su aprobación.

- Las grabaciones de clases sólo se utilizarán para fines pedagógicos, sin violentar la autonomía y libertad de cátedra de cada docente.

La virtualidad no significa menos exigencia o motivo para constituirse en una excusa para desmejorar el proceso formativo del estudiante

- Si las grabaciones requieren ser publicadas en redes sociales, deben contar con la autorización de los padres de familia, dicha publicación se realizará sólo con fines pedagógicos.

- Es necesario contar con el apoyo permanente del padre de familia y/o acudientes en este proceso para garantizar la realización de las actividades, atendiendo a horarios de estudio y estrategias de trabajo en casa sugeridas según orientaciones brindadas por el equipo de apoyo UAI y PEEP.

- Es imperativo la identificación del estudiante al ingreso de las clases virtuales contando con el apoyo de los padres de familia y/o acudientes, evitando el uso inadecuado de la plataforma y/o el ingreso de personas ajenas a la Institución.

- La Institución, dependiendo de sus posibilidades, contará con una plataforma de uso pedagógico e implementará estrategias de uso para todos los estamentos que integran la comunidad educativa, esta será de estricto cumplimiento y manejo.

- El trabajo en modalidad remota requiere del cumplimiento de tiempos en la elaboración de guías o tareas escolares a los que el estudiante y las familias deben acoger y respetar.

- Los estudiantes y docentes deben cumplir con los encuentros virtuales programados o pactados por la Institución Educativa.

- El no poder acceder a los medios virtuales no es excusa para interrumpir los procesos formativos porque se dispondrán de guías físicas y los computadores de la biblioteca para aquellos estudiantes que no cuenten con conectividad.

La institución educativa, a través de los programas de apoyo UAI, PEEP y Medellín Me Cuida, brinda acompañamiento psicosocial y pedagógico a padres de familia y Estudiantes.

Los docentes y directivos a través de diferentes medios establecen comunicación y acompañamiento a los padres de familia y estudiantes para garantizar el proceso educativo.

## 17.2 PROPUESTA DE ENSEÑANZA A TRAVÉS DE GUÍAS DE APRENDIZAJE

**GUIA DE APRENDIZAJE:** los elementos que determinan su naturaleza pueden agruparse en tres características decisivas para su construcción y configuración:

1. Función orientadora e integradora, al direccionar la organización y sistematización del aprendizaje, la interacción entre los materiales educativos y los estudiantes, la organización y estructuración de las consignas escritas, etc.
2. Función motivadora y dialógica, porque incentiva en los estudiantes el interés por el aprendizaje, los mantiene atentos durante el desarrollo de la Guía de Aprendizaje y los acompaña a través de una conversación didáctica guiada.
3. Función facilitadora y evaluadora porque: propicia flexibilidad para consultar los aspectos incluidos desde otras fuentes de información, a fin de permitir contrastaciones; sugiere distintas tareas, en un esfuerzo por atender los distintos estilos de aprendizaje; establece tareas como un mecanismo de evaluación formativa de los aprendizajes; provoca una reflexión por parte de los estudiantes sobre su propio aprendizaje; etc.

- Las guías didácticas se desarrollarán atendiendo a tres momentos: Actividades de iniciación, actividades de profundización y actividades de finalización; además incluye una propuesta de autoevaluación. Las guías deben ser diseñadas con tal claridad que facilite el desarrollo y de las competencias de los estudiantes, además que no requieran el acceso a enlaces para atender a situaciones conceptuales, sin embargo, estos podrán sugerirse como posibilidad para ampliar la información presentada.

- Se plantean guías de aprendizaje con áreas integradas, especialmente para la primaria.

- Las guías precisarán de fechas y medios para la devolución.

- A los estudiantes que no puedan acceder a los recursos virtuales, se les entregará en forma física las guías y ellos harán devolución en los tiempos estipulados por la Institución Educativa, en horarios y fechas que se publicarán a través de la página institucional y Facebook. La institución se encargará de enviar al correo institucional del docente, evidencias de las guías físicas entregadas para su correspondiente valoración.

- La comprensión de las guías es asequible a todos los estudiantes, con o sin diagnósticos, dado que están diseñadas bajo el modelo del DUA.

## 17.3 PROCESO EVALUATIVO

La co-evaluación y autoevaluación constituirán un proceso fundamental en la evaluación de los estudiantes, ver artículo 8. “Procesos de autoevaluación, evaluación y heteroevaluación con los estudiantes”

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (APLICA PARA AMBAS MODALIDADES)

- La creatividad, organización y comunicación con el docente en la devolución de las actividades.

- La calidad del trabajo entregado de acuerdo con los criterios establecidos desde las áreas.



- Puntualidad
- Coherencia
- Recursividad
- Los ya establecidos por la institución educativa.
- Como estímulo, se tendrá en cuenta la asistencia y participación de los estudiantes en los encuentros sincrónicos.

### **CRITERIOS DE NO APROBACIÓN DE LAS ÁREAS**

- El incumplimiento de las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos por la institución. Solo se estudiarán casos especiales de calamidad doméstica y enfermedad.
- La entrega de actividades que no cumplan con los criterios de evaluación establecidos.

### **17.4 FLEXIBILIZACIÓN**

La institución tendrá en cuenta la flexibilización en la entrega de los informes o trabajos asignados a los estudiantes considerando las condiciones particulares de cada uno, por situaciones de no acceso a internet o la falta de equipos, siempre y cuando estas sean informadas a tiempo y antes de efectuarse el corte de cada periodo académico.

### **CRITERIOS DE FLEXIBILIZACIÓN**

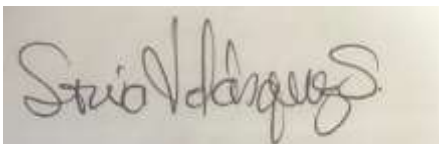
- Ajustes razonables de acuerdo a la particularidad del estudiante
- Enfermedades e incapacidades Se considerarán:
- Acciones de plagio evidenciadas y comprobadas, por lo cual el estudiante deberá Presentar correctivos pedagógicos.
- Posibilidades de acceso a la conectividad.
- Las razones por las cuales los estudiantes no acceden o no utilicen los medios virtuales a pesar de contar con ellos.
- Dificultades y/o resistencia de las familias en el proceso de acompañamiento a sus hijos y de alianza con la institución.

**ARTÍCULO 18: VIGENCIA.** El presente acuerdo rige a partir de agosto 20 de 2020

## MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO



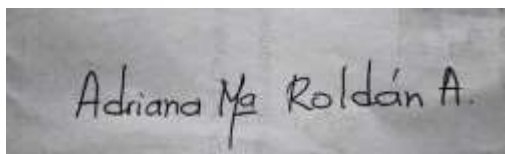
RECTOR



REP. DE DOCENTES

FELIPE CHICA

REP. DE DOCENTES



REP. DE PADRES DE FAMILIA



REP. DE PADRES DE FAMILIA

Nayeli U.

REP. DE EXALUMNOS

Evelyn Robledo Nera  
1013456645.

REP. DE ALUMNOS

Ma<sup>ca</sup> Cristina Henao S.

REP DEL SECTOR PRODUCTIVO