



**RESERVA DE CUPO 2023**  
**ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ – CHIA**

**Apreciados Padres de Familia de Estudiantes Antiguos:**

Reciban un cordial saludo de cada una de las personas que hacemos parte de la Comunidad Educativa del COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ - CHIA, así como apreciamos su Sentido de Pertenencia a la Familia Calasanziana y nuestro agradecimiento por darnos la oportunidad de compartir la responsabilidad en la formación integral de sus hijos bajo la filosofía "Piedad y Letras".

A partir del mes de Agosto iniciamos el Proceso de RESERVA DE CUPO 2023 para Estudiantes Antiguos y cuyos requisitos y procedimiento describimos a continuación:

- 1.** El estudiante hasta el mes de Agosto debe encontrarse a PAZ Y SALVO económica y administrativamente con la Institución (Pensión, documentación, asistencia a Talleres de Padres, Convivencias, entre otros).



- 2.** No tener ningún inconveniente de tipo disciplinario o académico (Es decir, estudiantes que se encuentren en procesos con el Comité de Convivencia o con el Comité Académico).



- 3.** Si su hijo(a) cumple con los numerales anteriores, se le generará el recibo por valor de \$35.000 para que lo descargue de la Plataforma de Pagos de MASTER con el concepto de "**Reserva de Matrícula**", o reclámelo en la Oficina de Secretaria de la Institución. (Recuerde que este valor aplica como abono a la Matrícula 2023).



Si el estudiante NO continua en la Institución en el año 2023, favor informarnos para que le eliminen este concepto de su Estado de Cuenta.

- 4.** Solo podrá hacer el pago de manera presencial en **Oficinas del Banco, Corresponsales Bancarios o Cajeros Multifuncionales del Banco Caja Social**, presentando el recibo con código de barras.



Este pago **NO se podrá realizar de manera virtual (PSE)**, ni por Transferencia Bancaria, ni en el Colegio, ÚNICAMENTE como se describe en el párrafo anterior.

- 5.** Al final de esta circular encontrará los links de los cinco (5) documentos que debe entregar de manera física en el Colegio **a más tardar el día 28 de Octubre**, anexando la fotocopia nítida ampliada al 150% de la Tarjeta de Identidad o Contraseña, EPS actual y fotocopia del pago de la Reserva.



\* Favor imprimirlos en papel tamaño carta, utilizar las 2 caras de la hoja y diligenciarlos de acuerdo a las indicaciones.

La Reserva efectiva es la que cumple con el procedimiento que se acaba de describir y es realizada dentro del plazo máximo estipulado.

Si tiene alguna dificultad para hacer la Reserva antes de la fecha estipulada, debe presentar su caso a la persona encargada, de lo contrario la institución dispondrá del cupo.

Recordamos tener en cuenta el Capítulo 2, Artículo 3, Numeral 6 del Manual de Convivencia "Proceso de Matrícula" y las "Causales de terminación del contrato de matrícula" estipuladas en el Capítulo 2 Artículo 4 Numerales 3 y 8.










Cualquier cambio o modificación de esta información se estará informando previamente.  
Si tiene alguna inquietud, favor comunicarse a los teléfonos (601) 8650524 / 315 2063987 / 304 2749654 o al correo electrónico [colsanjosedecalasanz@yahoo.es](mailto:colsanjosedecalasanz@yahoo.es).



**DESCARGUE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA LA RESERVA DE CUPO:**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>INDICACIONES</b>
 <a href="#"><u>Formulario de Reserva de Cupo</u></a>	Imprimir en papel tamaño carta Utilizar las 2 caras de la hoja Diligenciarlo con letra legible y tinta negra
 <a href="#"><u>Contrato de Cooperación Educativa</u></a>	Diligenciar <b>UNICAMENTE</b> los espacios sombreados Imprimir en papel tamaño carta Utilizar las 2 caras de la hoja Diligenciarlo con letra legible y tinta negra
 <a href="#"><u>Pagaré</u></a>	Diligenciar <b>UNICAMENTE</b> los espacios sombreados Imprimir en papel tamaño carta Utilizar las 2 caras de la hoja Diligenciarlo con letra legible y tinta negra
 <a href="#"><u>Autorización Trto de Datos</u></a>	Imprimir en papel tamaño carta Utilizar las 2 caras de la hoja Diligenciarlo con letra legible y tinta negra Registrar los datos de la persona a quien se le emite la factura electrónica (Responsable de pago)
 <a href="#"><u>Aceptación M. de Convivencia</u></a>	Imprimir en papel tamaño carta Utilizar las 2 caras de la hoja Diligenciarlo con letra legible y tinta negra

Entregue los anteriores documentos de manera física en el Colegio, anexando la fotocopia nítida ampliada al 150% de la Tarjeta de Identidad o Contraseña, EPS actual y fotocopia del pago de la Reserva a más tardar el día **28 de Octubre**.

El proceso anterior aplica solo para estudiantes ANTIGUOS, para estudiantes **NUEVOS**, favor ingresar al botón "**ADMISIONES 2023**" de nuestra página web institucional y siga el procedimiento que allí se indica.