



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito

Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010

NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 337-30-48 Email: cesalado7@gmail.com

Medellín 16 de noviembre de 2024

Doctora

LUZ YASMIN VILLA CHICA

Líder de proyecto

Unidad Financiera Secretaria de Educación

ASUNTO: Ejecución Presupuestal mensual

Adjunto Informe De Ejecución Presupuestal del Centro Educativo El Salado
Correspondiente al Mes de NOVIEMBRE de 2024

- ✓ Ejecución De Ingresos.
- ✓ Ejecución De Egresos
- ✓ Conciliaciones bancarias
Acuerdos de consejo

Atentamente,

HENRY DE JESUS DIAZ PIENDA

C.C. 15.506.023

CEL 312-8253436

DIRECCION: Corregimiento san Antonio de prado

DIRECTOR CENTRO EDUCATIVO

Hoja No 1 de 1
 Fecha: 17/11/2024
 Mes Reportado: Octubre
 Vigencia Fiscal: 2024

NIVEL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO MES	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO	%EJECUCION
			ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRA CREDITOS					
80	SAN ANTONIO DE PRADO	11,519,811	12,266,523				23,786,334	1,898	23,790,660	(4,326)	0.01%
80937	937	11,519,811	12,266,523				23,786,334	1,898	23,790,660	(4,326)	0.01%
809378000	CABECERA SAN ANTONIO DE PRAI	11,519,811	12,266,523				23,786,334	1,898	23,790,660	(4,326)	0.01%
80937800020500100276	CENTRO EDUCAT EL SALADO	11,519,811	12,266,523				23,786,334	1,898	23,790,660	(4,326)	0.01%
80937800020500100276	RECURSOS PROPIOS		899,705				899,705	21	900,026	(321)	0.00%
80937800020500100276	Rendimientos de operaciones financieras							21	321	(321)	
80937800020500100276	Otros Recursos del Balance recursos prop		899,705				899,705		899,705		0.00%
80937800020500100276	TRANSFERENCIAS NACIONALES SO	11,519,811	11,127,114				22,646,925	1,877	22,650,930	(4,005)	0.01%
80937800020500100276	Transferencias Nacionales SGP Gratuidad	11,507,811	4,675,154				16,182,965		16,182,965		0.00%
80937800020500100276	Rendimientos de operaciones financieras	12,000					12,000	1,877	16,005	(4,005)	15.64%
80937800020500100276	Otros Recursos del Balance SGP		6,451,960				6,451,960		6,451,960		0.00%
80937800020500100276	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		214,046				214,046		214,046		0.00%
80937800020500100276	Otros Recursos del Balance transferencia		214,046				214,046		214,046		0.00%
80937800020500100276	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		25,658				25,658		25,658		0.00%
80937800020500100276	Otros Recursos del Balance presupuesto		25,658				25,658		25,658		0.00%

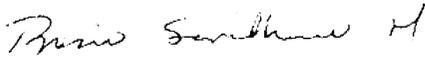
Henry de Jesús Díaz Pineda

HENRY DE JESÚS DÍAZ PINEDA
 RECTOR

Luis Felipe Velez Lojero

LUIS FELIPE VELEZ LOJERO
 TESORERO

RECURSOS ADMINISTRADOS <input checked="" type="checkbox"/>				RECURSOS DE LA NACIÓN <input type="checkbox"/>									
IDENTIFICACION PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES			APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS	SALDO COMPROMISOS	SALDO OBLIGACIONES	SALDO APROPIACION	%EJEC
			TRASLADOS		REDUCCIONES								
			CREDITOS	CONTRACRE									
80	SAN ANTONIO DE PR	11,519,811			12,266,523	23,786,334	1,680,000			1,680,000		22,106,334	7.06%
80937	937	11,519,811			12,266,523	23,786,334	1,680,000			1,680,000		22,106,334	7.06%
809378000	CABECERA SAN ANTO	11,519,811			12,266,523	23,786,334	1,680,000			1,680,000		22,106,334	7.06%
809378000205001002768	CENTRO EDUCAT EL S	11,519,811			12,266,523	23,786,334	1,680,000			1,680,000		22,106,334	7.06%
80937800020500100276801	RECURSOS PROPIOS				899,705	899,705						899,705	0.00%
80937800020500100276801	Dotacion institucional de				899,705	899,705						899,705	0.00%
80937800020500100276802	TRANSFERENCIAS N/	11,519,811			11,127,114	22,646,925	1,680,000			1,680,000		20,966,925	7.42%
80937800020500100276802	Otros bienes transportabl	7,719,811			9,127,114	16,846,925						16,846,925	0.00%
80937800020500100276802	Servicios financieros y se	100,000				100,000						100,000	0.00%
80937800020500100276802	Remuneración servicios t	3,700,000				3,700,000	1,680,000			1,680,000		2,020,000	45.41%
80937800020500100276802	Mantenimiento de infraes				2,000,000	2,000,000						2,000,000	0.00%
80937800020500100276803	TRANSFERENCIAS MI				214,046	214,046						214,046	0.00%
80937800020500100276803	Otros bienes transportabl				214,046	214,046						214,046	0.00%
80937800020500100276804	PRESUPUESTO PARTID				25,658	25,658						25,658	0.00%
80937800020500100276804	Otros bienes transportabl				25,658	25,658						25,658	0.00%



 HENRY DE JESÚS DÍAZ PINEDA
 RECTOR



 LUIS FELIPE VELEZ LOTERO
 TESORERO

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:42:10:835

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO INICIAL	CUENTA CONTABLE		
11-10011		154050074	BANCO DE BOGOTA CUENTA CORRIEN	2,090	111005000101		
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO
			01/10/24		0	0	2,090
TOTALES							
						SALDO FINAL	2,090

Pagar tus impuestos mientras consultas las noticias, también es posible

Portal Web
Otra forma de acceder al Banco de Bogotá

Hazlo a través de
www.bancodebogota.com



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
CL 41 SUR 78-46
PARKE SAN ANTON
SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
Entrega: UR Oficina: 0154 San Antonio de Prado
49909

FECHA EXTRACTO
Desde: Febrero 01
Cuenta Número:
Tipo de Cuenta:
Cod. Origen:
MEDELLIN

Febrero - Febrero 2024
Hasta: Febrero 29
154050074
Oficial
0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	2,102.86
Total 000001 Abonos:	24.00
Total 000001 Cargos:	-36.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retención:	0.00
Total Intereses:	0.00
Saldo Final:	2,090.86

Resumen de Cobros

Cuentas Contingentes:	0.00
Honorarios:	0.00
Gastos Judiciales:	0.00
Valor Total Adeudado:	0.00

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
21/02	0569	Pago por Internet Corporativo	Bogota	Gcia Oper Trans	0010013	-36.00	2,066.86
28/02	0220	Abono transferencia por Business el 28/02/2024 desde 08110408632 FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO	S Antonio	S.Antonio del Prad		24.00	2,090.86
----- FIN MOVIMIENTOS -----							

Notificar cualquier reparo a la Revisoria Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 5.30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:42:54:503

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO		SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-70011		154057442		BANCO DE BOGOTA NUEVA R.P		2,543,448		111006000202	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN		DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO	
			01/10/24			0	0	2,543,448	
CI	01	846	31/10/24	BANCO DE BOGOTA		21	0	2,543,469	
TOTALES						21			
							SALDO FINAL	2,543,469	

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS PROPIOS

Entidad financiera BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta 154057442

Mes conciliación bancaria oct-24

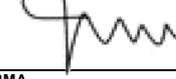
Saldo según libros				\$ 2,543,469
Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria.				
Beneficiario	Identificación	No. Cheque	Fecha en que se giró (según contabilidad)	Valor
				\$ -
Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.				
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto		Valor	
RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR	31/10/2024		\$ 22	
				\$ 22
Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.				
Concepto	Fecha en que aparece en el extracto		Valor	
Se Realiza nota debito descontada por el banco cuando se tenga acuerdo de adcion			\$ 5,450	
				\$ 5,450
Total saldo según extracto				\$ 2,538,041

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

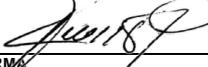
HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION


 FIRM/
 CARGO DIRECTOR


 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRM/
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: UR Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49090

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154057442
 Ahorro Tradicional Oficial
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	2,538,018.79
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	22.00
Saldo Final:	2,538,040.79

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
31/10	GT01	Intereses ganados	S Antonio	S.AntoniodelPrad		22.00	2,538,040.79
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:43:47:076

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO		SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-93011		154033880		BANCO DE BOGOTA- RECURSOS M.E.N.		23,332,974		111006000901	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN		DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO	
			01/10/24			0	0	23,332,974	
CI	01	847	31/10/24	BANCO DE BOGOTA		1,876	0	23,334,850	
TOTALES						1,876			
							SALDO FINAL	23,334,850	

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811040863-2
 DANE: 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

RECURSOS MEN

Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 154033880

Mes conciliación bancaria: oct-24

Saldo según libros				\$ 23,334,850
Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria.				
Beneficiario	Identificación	No. Cheque	Fecha en que se giró (según contabilidad)	Valor
				\$ -
Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.				
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto	Valor		
RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR	31/10/2024	\$ 1,869		
				\$ 1,869
Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.				
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto	Valor		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	30/01/2024	\$ 165,455		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	29/02/2024	\$ 93,129		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/03/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	30/04/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/05/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	30/06/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/07/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/08/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/09/2024	\$ 87,679		
MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL	31/19/2024	\$ 87,679		
				\$ 960,016
Total saldo según extracto				\$ 22,376,703

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA
 CARGO DIRECTOR

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO

FELIPE VELEZ LOYERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

FIRMA
 CARGO TESORERO

FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO EL SALADO CUENTA MA
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE PRADO
 SAN ANTONIO DE PRADO,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154033880
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	22,462,512.82
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000001 Cargos:	-73,680.00
Total IVA:	-13,999.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,869.00
Saldo Final:	22,376,702.82

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
21/10	0215	Cobro de comision por el uso del Portal Business	S Antonio	S.AntoniodelPrad	408632	-73,680.00	22,388,832.82
21/10	GT08	Cargo IVA	S Antonio	S.AntoniodelPrad		-13,999.00	22,374,833.82
31/10	GT01	Intereses ganados	S Antonio	S.AntoniodelPrad		1,869.00	22,376,702.82
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:45:55:408

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO		SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-90011		154101661		BANCO DE BOGOTA- CTA MAESTRA PA		100,079		111006001401	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN		DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO	
			01/10/24			0	0	100,079	
CI	01	849	31/10/24	BANCO DE BOGOTA		1	0	100,080	
TOTALES						1			
SALDO FINAL								100,080	

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811040863-2
 DANE: 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

RECURSOS MEN

Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 154101661

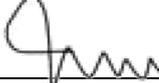
Mes conciliación bancaria: oct-24

Saldo según libros		\$ 100,080	
Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria.			
Beneficiario	Identificación	No. Cheque	Fecha en que se giró (según contabilidad)
			\$ -
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto	Valor	
RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR	31/10/2024	\$ 1	
			\$ 1
Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.			
Concepto	Fecha en que aparece en el extracto	Valor	
			\$ -
Total saldo según extracto		\$ 100,081	

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

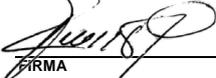
HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION


 FIRMA
 CARGO DIRECTOR


 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO MAESTRA PAGA
 VEREDA 1 1-1 - VEREDA EL SALADO - SAN AN
 VEREDA EL SALADO
 SAN ANTONIO DE PRADO ,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154101661
 Superdía Oficial
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	100,080.00
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1.00
Saldo Final:	100,081.00

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
31/10	GT01	Intereses ganados	S Antonio	S.AntoniodelPrad		1.00	100,081.00
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
 DE PROCESO: 17/11/2024
 HORA
 DE PROCESO: 22:44:42:166

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
 Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
 Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
 [dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO		SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-92011		154036909		BANCO BOGOTA TRANSE. MPLES 01		214,062		111006000801	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN		DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO	
			01/10/24			0	0	214,062	
CI	01	848	31/10/24	BANCO DE BOGOTA		2	0	214,064	
TOTALES						2			
							SALDO FINAL	214,064	

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154036909
 Cuentas Privadas
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	214,064.15
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	2.00
Saldo Final:	214,066.15

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
31/10	GT01	Intereses ganados	S Antonio	S.AntoniodelPrad		2.00	214,066.15
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:45:23:508

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO INICIAL	CUENTA CONTABLE		
12-91011		154033872	BANCO DE BOGOTA PRESUPUESTO P 1	25,676	111006000301		
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO
			01/10/24		0	0	25,676
TOTALES							
						SALDO FINAL	25,676

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO ,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154033872
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	25,675.75
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	0.00
Saldo Final:	25,675.75

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
----	----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:46:31:279

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA		NOMBRE DEL BANCO		SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-935011		154019046		BANCO DE BOGOTA APOYO LOGÍSTIC		947,986		111006000401	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN		DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO	
			01/10/24			0	0	947,986	
CI	01	850	31/10/24	BANCO DE BOGOTA		40	0	948,026	
TOTALES						40			
							SALDO FINAL	948,026	

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

APOYO LOGISTICO

Entidad financiera BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta 154019046

Mes conciliación bancaria oct-24

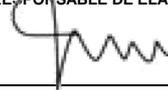
Saldo según libros		\$ 948,026
Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria.		
Beneficiario	Identificación	No. Cheque
		Fecha en que se giró (según contabilidad)
		Valor
		\$ -
Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.		
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto	Valor
RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR	31/10/2024	\$ 40
		\$ 40
Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.		
Concepto	Fecha en que aparece en el extracto	Valor
		\$ -
Total saldo según extracto		\$ 948,066

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

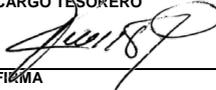




FIRMA
 CARGO DIRECTOR

FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154019046
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

Saldo Inicial:	948,026.51
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	40.00
Saldo Final:	948,066.51

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
31/10	GT01	Intereses ganados	S Antonio	S.AntoniodelPrad		40.00	948,066.51
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:47:12:629

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

CODIGO		NRO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO	SALDO INICIAL		CUENTA CONTABLE	
12-936011		154012975	A.L. BANCO DE BOGOTA Y QUEBRADA	932,311		111006000402	
FTE.	COMP/ CONTROL	DOCUMENTO	FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO	SALDO ACUMULADO
			01/10/24		0	0	932,311
TOTALES							
						SALDO FINAL	932,311

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

APOYO LOGISTICO

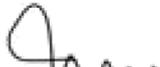
Entidad financiera BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta 4972058101-

Mes conciliación bancaria oct-24

Saldo según libros				\$ 932,311
Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria.				
Beneficiario	Identificación	No. Cheque	Fecha en que se giró (según contabilidad)	Valor
				\$ -
Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad.				
Concepto	Fecha en que aparecen el extracto	Valor		
			\$ -	
P				
Concepto	Fecha en que aparece en el extracto	Valor		
			\$ -	
Total saldo según extracto				\$ 932,311

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que se giró el cheque".

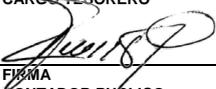

 HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO


 FELIPE VELEZ LUJERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

 FIRMA
 CARGO DIRECTOR

 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PÚBLICO

NOTA: EL TOTAL SUMATORIA \$932.311
 * CERTIFICACIÓN YARUMALITO: \$930.454
 * EL EXTRACTO DE QUEBRADA LARGA : \$1.857

11-01-2023

Ahorros - Consulta de Cta Próx pantalla: 02 20-0700-1
Información Básica de la Cuenta QPADEV00ZJ

14:35:50

Núm de cuenta:	4972058101	*-----Nombre/Dirección de la Cuenta-----*
Cód de moneda:	000 LOCAL	CENTRO EDUCATIVO YARUMALITO
Nom abrudo:	CENTRO EDUCATIVO Y	VDA YARUMALITO
Abierta/Lím sbrgr:	30-08-06 / 1	YARUMALITO
Límite no cobrado:	.00	MEDELLIN

-----Información sobre el Saldo-----

Saldo actual:	930,453.53	Núm de teléfono:		M
Saldo disponible:	930,453.53	Teléfono del trabajo:	286-0549	
Dispñible mañana:	930,453.53	Número del seguro social:	8110193340	
Saldo memo:	930,453.53	Número de ID impuestos:		
Procesado hasta:	10-01-23	Oficial:	037	Cód tarj EFT:

-----Información de Cierre-----

capital:	930,453.53	Susp/bloqueos activos:	TOD/ACA:
+ Interés adeudado:	14.01	Código de relación:	
- Sanciones:	.00	Ult actvdd/depósito:	13-08-10 13-08-10
- Interés retenido:	.00	Monto del últ dep:	924,226.07
- Interés de sbregr:	.00	Tipo de producto/sucursal:	001 / 684
- Impuestos:	.00	Condición de cta:	Inactiva
- Cargos por serv:	.00		
Saldo de cierre:	930,467.54		

F3=Salida F13=Vent Consulta F16=Ordenes de Transf F19=Mostrar Núm de Cheques

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



F.S.E CENTRO EDUCATIVO QUEBRADA LARGA
VER LA CABANA S.A.P
MEDELLIN, ANTIOQUIA
Entrega: PE. Oficina: 0154 San Antonio de Prado
2028197



FECHA EXTRACTO
Desde: Diciembre 01
Cuenta Número:
Tipo de Cuenta:
Cod. Origen:
MEDELLIN

Diciembre - Diciembre 2022
Hasta: Diciembre 31
154012975
Ahorro Superdía Jurídica
0154

Resumen de la Información

Saldo Inicial:	1,857.41
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000000 Cargos:	0.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	0.00
Saldo Final:	1,857.41

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
-----	-----	----- FIN MOVIMIENTOS -----	-----	-----	-----	-----	-----

Impreso por BANCO DE BOGOTÁ CAS - 017 800028 000-3

VERIFICADO EN LA OFICINA DE COLECCIÓN



Saldos por Producto

Empresa: FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica

No. Identificación: 8110408632

Generado por: HENRY DIAZ

A continuación el detalle de:Resultado - Consultar

Parámetros de consulta seleccionados

Tipo Producto	Nombre Producto	Nro. Producto
Cuenta Corriente	CC0074	*****0074
Estado Producto	Inactivo	
Saldo Disponible	\$2,090.86	
Saldo Canje	\$0.00	
Saldo Actual	\$2,090.86	
Días Sobregiro	0	
Cupo Aprobado Sobregiro	\$1.00	
Cupo Disponible Sobregiro	\$1.00	



Saldos por Producto

Empresa: FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica

No. Identificación: 8110408632

Generado por: HENRY DIAZ

A continuación el detalle de:Resultado - Consultar

Parámetros de consulta seleccionados

Tipo Producto	Nombre Producto	Nro. Producto
Cuenta Corriente	CC0074	*****0074
Estado Producto	Inactivo	
Saldo Disponible	\$2,090.86	
Saldo Canje	\$0.00	
Saldo Actual	\$2,090.86	
Días Sobregiro	0	
Cupo Aprobado Sobregiro	\$1.00	
Cupo Disponible Sobregiro	\$1.00	



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACUERDO DIRECTIVO N° 02 de 2024

ACUERDO 02 ADICCIÓN MAYOR VALOR RECAUDADO DEL SGP

Acta N° 01 de 31 JULIO del 2024

El Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito, en uso de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 4791 de diciembre de 2008, y considerando que:

- a. Que mediante autorización 202430196909 de 10/05/2024 .de la actual vigencia, nos autorizan la adicción al presupuesto de ingresos y gastos por valor de (\$4.675.154) **Cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil ciento cincuenta y cuatro M/L.** Por mayor valor recaudado del SGP según Resolución 004617 del 11 de abril del 2024
- b. Teniendo en cuenta el Artículo 12 del Decreto 4791 de 2008, el Consejo Directivo:

ACUERDA

ARTÍCULO 1: El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO EL SALADO incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2024. Como recursos adicionales del SGP la suma de \$4.675.154 números y Letras **(Cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil cientos cincuenta y cuatro M/L.)** y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO Y SUS SEDES MAYOR VALOR SGP			
RUBROS	INGRESO	EGRESO	
SGP (RECURSOS 02)	\$ 4.675.154		\$ 4.675.154
Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos(Insumos de papelería y aseo)	\$ 4.675.154		\$ 4.675.154
TOTAL	\$ 4.675.154		\$ 4.675.154

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de mayor valor del SGP al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) y PLAN OPERATIVO DE INVERSION (POAI) por valor de \$ 4.675.154 Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
 Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

NO PAA	Código UNIVISC	Descripción	Fecha a la que se presenta de	Duración estimada del contrato	Regimen selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	RESPONSABLE
5	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papalería y aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Transferencias Municipales	214046	214046	Henry de Jesus Diaz pineada
6	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161	Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Recursos propios	899705	899705	Henry de Jesus Diaz pineada
7	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Presupuesto participativo	25658	25658	Henry de Jesus Diaz pineada
8	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de participaciones (SGP)	2451960	2451960	Henry de Jesus Diaz pineada
9	5;4411507;12352 4412170	Otros bienes transportable	AGOSTO	1 mes	Regimen	Sistema General de	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineada
10	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618;	Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de participaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineada
TOTAL MODIFICACION							\$ 7,591,369.00	\$ 7,591,369.00	
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE							\$ 19,111,180.00	\$ 19,111,180.00	



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
 Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN MAYOR RECAUDO

# P.A.A	Coligos - Descripción	Descripción	Fecha de inicio de proceso de	Duración estimada en meses	Presupuesto asignado	Valor total estimado	Valor actual	RECAUDOS ADICIONALES
	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo y papelería)	septiembre	1 mes	RESUMEN ESPECIAL	SGP	4675154	4675154	Henry de Jesus Diaz pineda
TOTAL MODIFICACION						\$ 4,675,154.00	\$ 4,675,154.00	
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE						\$ 23,786,334.00	\$ 23,786,334.00	



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yaramalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040853-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN POA POR ADICIÓN A LOS RECURSOS DE BALANCE

5	Dotación Institucional De Material y Medios Pedagógicos.	Adquirir Materiales y suministros (pedagógicos) para el desarrollo de las actividades académicas, los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras.			Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	8897075
6	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (papelera y asso).	Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelera) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso).			Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	214046
7	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (asso).	Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelera) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso).			Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	25658
8	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de asso).	Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelera) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso).			Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	2451960
9	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam)	Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo.	Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam.			Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI.	2000000
10	Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos	Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.	Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo.			Permitir dar cumplimiento con eficiencia y eficacia a la prestaci6n del servicio educativo a niños y niñas.	2000000
TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE							\$ 7.491.369,000
TOTAL PAACON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024							\$ 19.111.180,000



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 - 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com - henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
11	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo y papelería	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	\$ 4.675.153.00
TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO						\$ 4.675.153.00
TOTAL PAA 2024						\$ 23.786.333.000

ARTÍCULO 4: El presente acuerdo rige a partir de su publicación por parte del Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito.

Socialización y aprobación PAA y POAI 2024 RECAUDO MAYOR VALOR DEL SGP, ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 02 DEL 31 de julio de 2024, ACTA No. 01 del CONSEJO DIRECTIVO,

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.


Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)


Martha Elena Sienta
(Docente)

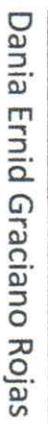


CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

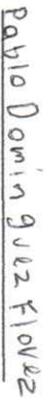
Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

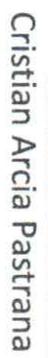

Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)


Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Pablo Dominguez Florez
(Contralor)


Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO		11.519.811					
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	
1	Gestión Directiva Administrativa: Proyectos obligatorios y catedras: Praes, Democracia, Lúdica y recreación, catedra de la Paz, seguridad vial, sexualidad, prevención de sustancias psicoactivas, valores, educación vial, de familia, Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, papelería, asno, equipos	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas; las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería- equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y catedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	\$ 7.719.811,00	
2	Gestión Directiva Administrativa:Remuneración de servicios técnicos: Removación uso de licencia de software académico.	Es importante actualizar el programa (software Educativo con el fin de agilizar el proceso de notas para darle cumplimiento a los estudiantes y padres de familia	Excelente prestación del servicio Educativo a estudiantes, padres de familia, profesores, comunidad educativa en general.(entrega de informes, certificados entre otros)	Remuneración de servicios técnicos: Renovación y adquisición de software académico para la administración de la página web, notas, archivo digital, para actividades pedagógicas y la atención de 400 alumnos de las tres sedes.	Con la adquisición se garantiza un mejor desarrollo de las actividades académicas, administrativas, con mas seguridad en el manejo de los recursos y protección de la información.	\$ 1.550.000,00	
3	Gestión Directiva administrativa:Remuneración de servicios Técnicos:Recarga de Extintores	Es importante la recarga de los extintores ya que así se evitan riesgos de incendios en el Centro Educativo. Generando seguridad.	Excelente prestación del servicio a la comunidad educativa.	Remuneración de servicios Técnicos:Recarga de Extintores, encomendada a la protección de la comunidad educativa.	Fortalecimiento de la Gestión Comunal brindando la protección necesaria. Comunidad educativa en General.	\$ 2.150.000,00	
4	Gestión Directiva administrativa: Servicios conexos y servicios financieros:	Gastos Bancarios	Servicios optimo con el portal empresarial	Gastos financieros	Manejo pimo del portal empresarial	\$ 100.000,00	
VALIDACION POAI VS PRESUPUESTO							\$ 11.519.811,00

MODIFICACION POAI POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE

5	Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos.	Adquirir Materiales y suministros (pedagógico) para el desarrollo de las actividades académicas; las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	Excelente prestación del servicio Educativo.	Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y catedras.	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	899705
---	--	--	--	--	--	--------

6	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papelería y aseo.	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera. Incluye además: tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	214046
7	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo).	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera. Incluye además: tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	25658
8	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo).	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	2451960
9	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam).	Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo.	Lograr que niños y niñas del Centro Educativo se beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo.	Presupuesto y compra de los Bienes tecnológicos de los Video Beam.	Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI.	2000000
10	Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos	Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.)	Lograr que los espacios de las distintas sedes presten un servicio adecuado pertinente a niños y niñas.	Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo.	Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas.	2000000
TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE						\$ 7.591.369,00

TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024

\$ 19.111.180,00

MODIFICACION- ADICION MAYOR RECAUDO

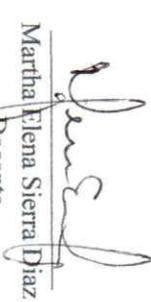
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
12	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papeteria, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papeteria-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Donación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papeteria). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo)	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica, Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera. Incide además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	\$ 725.638,00

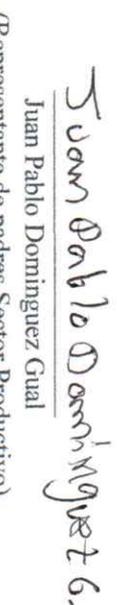
TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO
TOTAL ACUMULADO PAA A MARZO 31 DE 2023

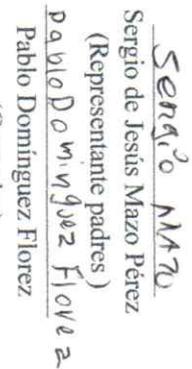
\$ 725.638,00
28.605.349,00

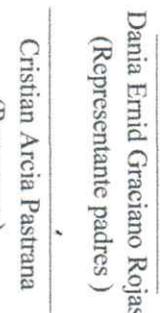

Henry de Jesus Diaz Pineda
Director


Paula Andrea Munera Quintero
Docente


Martha Elena Sierra Diaz
Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesus Mazo Pérez
(Representante padres)
Pablo Dominguez Florez
(Contrator)


Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)
Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

Nombre	CENTRO EDUCATIVO EL SALADO		
Dirección	VEREDA EL SALADO		
Teléfono	3128253436		
Página web	http://www.elsalado.edu.co/		
Misión y visión	<p>Misión: El Centro Educativo El Salado y sus anexos (CS Asadero, CE Petrolillo, CE Montañita, CE Guabradá Larga, CE Yaramatá) del departamento de San Antonio de Padua, Municipio de Mesetas, es una institución rural de carácter oficial, administrada de manera de fomentar integral de niños, niñas y jóvenes de proporcionar el más alto grado de calidad primaria, en procura de ser personas autónomas, críticas y éticas, con competencias para el mejoramiento y fortalecimiento de la cultura, mediante metodologías activas del modelo pedagógico de Escala Nueva.</p> <p>Visión: En el año 2025 el Centro Educativo El Salado y sus anexos (CS Asadero, CE Petrolillo, CE Montañita, CE Guabradá Larga, CE Yaramatá), será líder en la construcción de prácticas pedagógicas significativas y contextualizadas que fortalezcan el mejoramiento de la Comunidad Educativa para la construcción y transformación del entorno local y global.</p>		El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad alcance a tener la posibilidad de lograr mejores condiciones de competencia y través de la participación de un mayor número de operadores económicos intermedios en los procesos de selección que se van a realizar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.
Perspectiva estratégica	<p>1. Dar a conocer la contribución de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p> <p>2. Dar a conocer la contratación de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p>		
Información de contacto			El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso o obligación alguna por parte de la entidad estatal ni se compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.
Valor total del PAA	\$ 10.702.173		
Límite de contratación menor cuantía	\$		
Límite de contratación máxima cuantía	\$		
Fecha de última actualización del PAA	\$		

B. ADQUISICIONES PLANEADAS									
Nº PAA	Código específico	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de actividades	Duración estimada de ejecución	Modalidad de ejecución	Forma de financiación	Valor total estimado	Valor estimado en el mes actual	Responsable
1	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235	Otros bienes transportables diferentes a productos metalicos, papeleria, aseo.	ABRIL	1 MES	REGIME N ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 7.719.811,00	6.792.173	HENRY DIAZ
2	81111806	Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico,	ABRI	1 MES	REGIME N ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 1.550.000,00	1.350.000	HENRY DIAZ
3	46191601	Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores	ABRIL	1 MES	REGIME N ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 2.150.000,00	2.150.000	HENRY DIAZ
4	84000000	servicios conexos y servicios financieros	ABRIL	1MES	REGIME N	SISTEMA GENERAL DE	\$ 100.000,00	500.000	HENRY DIAZ
TOTAL PAA							\$ 11.519.811		

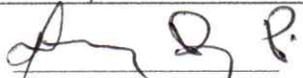
MODIFICACIÓN- ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

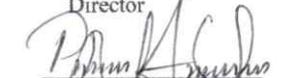
Nº PAA	Código específico	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de actividades	Duración estimada de ejecución	Modalidad de ejecución	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en el mes actual	Responsable
5	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papeleria y aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Transferencias Municipales	214046	214046	Henry de Jesus Diaz pineda
6	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235	Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Recursos propios	899705	899705	
7	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Presupuesto participativo	25658	25658	Henry de Jesus Diaz pineda
8	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de paraticipaciones (SGP)	2451960	2451960	Henry de Jesus Diaz pineda
9	4412170	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de paraticipaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda

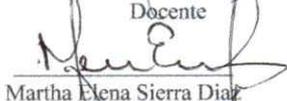
10	44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618;	Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de participaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda
TOTAL MODIFICACION							\$ 7.591.369,00	\$ 7.591.369,00	
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE							\$ 19.111.180,00	\$ 19.111.180,00	

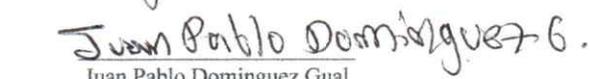
MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO

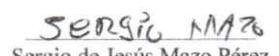
N.º PAA	DESCRIPCIÓN	FECHA	PERIODO	REGIMEN	SISTEMA	VALOR	VALOR	RESPONSABLE
	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	septiembre	1 mes	REGIMEN ESPECIAL	SGP			Henry de Jesus Diaz pineda

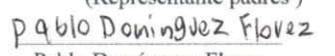

Henry de Jesus Diaz Pineda
Director

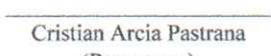

Paula Andrea Munera Quintero
Docente


Martha Elena Sierra Diaz
Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)

Pablo Dominguez Florez
(Contralor)


Cristian Arcia Pastrana
(Personero)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito

Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010

NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACUERDO DIRECTIVO N° 03 de 2024

ACUERDO 03 ADICCIÓN AL PRESUPUESTO RECURSOS DE BALANCE

Acta N° 01 de 31 JULIO del 2024

El Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito, en uso de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 4791 de diciembre de 2008, y considerando que:

- a. Que la resolución 202310026359 de 25/01/2023.de la actual vigencia, nos autoriza la adicción al presupuesto por valor de Veinte millones cero treinta y dos novecientos cincuenta y seis M/L. (\$20.032.956). de las cuentas del Centro Educativo para efectos de Vigencia Fiscal ejecutados el día 24/03/2023, para apoyo y adquisición de bienes para la presentación del servicio educativo.
- b. Teniendo en cuenta el Artículo 12 del Decreto 4791 de 2008, el Consejo Directivo:

ACUERDA

ARTÍCULO 1: El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO EL SALADO incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2024. Como recursos de balance la suma de \$7.591.369 números y Letras (**Siete Millones Quinientos Noventa y un Mil Trescientos Sesenta y Nueve pesos M/L.**) y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO Y SUS SEDES

RUBROS	INGRESO	EGRESO
RECURSOS PROPIOS (REC 01)	\$ 899.705	\$ 899.705
Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos	\$ 899.705	\$ 899.705
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES(RECURSO 03)	\$ 214,046	\$ 214,046
Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (papelería y aseo)	\$ 214,046	\$ 214,046
Presupuesto Participativo (Recurso 04)	\$ 25,658	\$ 25,658
Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (aseo)	\$ 25,658	\$ 25,658
SGP (RECURSOS 02)	\$ 6.451.960	\$ 13.138.491
Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos(Insumos de aseo)	\$ 2.451.960	\$ 2.451.960
Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Vid)	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Poterito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henrydd464@yahoo.es

Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos	\$2.000.000		\$ 2.000.000
TOTAL	\$ 7.591.369		\$ 7.591.369

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) y PLAN OPERATIVO DE INVERSION (POAI) por valor de \$ 7.591.369 Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 814.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd484@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

Nº PAA	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la ejecución actual	RESPONSABLE
5	44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papalería y aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Transferencias Municipales	214046	214046	Henry de Jesus Diaz pineda
6	44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161	Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Recursos propios	899705	899705	Henry de Jesus Diaz pineda
7	44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Presupuesto participativo	25658	25658	Henry de Jesus Diaz pineda
8	44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de participaciones (SGP)	2451960	2451960	
9	5:14111507:12352 4412170	Otros bienes transportable	AGOSTO	1 mes	Regimen	Sistema General de	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda
10	44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618;	Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de participaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda
TOTAL MODIFICACION							\$ 7,591,369.00	\$ 7,591,369.00	
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE							\$ 19,111,180.00	\$ 19,111,180.00	



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACION POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE

5	Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos.	Especialista prestación del servicio Educativo.	Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás.	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas.	899705
6	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papetería y aseo.	Especialista prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como papetería pedagógica (impresoras) por el desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas.	214046
7	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo).	Especialista prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas.	25658
8	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo).	Especialista prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas.	2451960
9	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam).	Luzma que niños y niñas del Centro Educativo se beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo.	Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam.	Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI.	2000000
10	Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos	Lograr que los espacios de la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.	Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo.	Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas.	2000000
TOTAL ADICION RECURSOS DE BALANCE.					\$ 7.591.369.400
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024					\$ 19.111.180.000



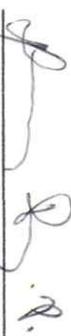
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

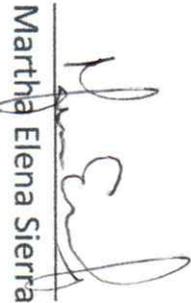
Anexos: El Salado, Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ARTÍCULO 4: El presente acuerdo rige a partir de su publicación por parte del Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito.

Socialización y aprobación PAA Y POAI 2024 DE LOS RECURSOS DEL BALANCE, ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 03 DEL 31 de julio de 2024, ACTA No. 01 del CONSEJO DIRECTIVO,

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.


Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)


Martha Elena Sierra
(Docente)


Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)


Sergio Mazo Pérez
(Representante padres)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Poterito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 - 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com - henrydd464@yahoo.es

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)

San Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Pablo Dominguez Flavez
Pablo Dominguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO		11.519.811					
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	
1	Gestion Directiva Administrativa: Proyectos obligatorios y cátedras: Práes, Democracia, Lúdica y recreación, cátedra de la Paz, seguridad vial, sexualidad, prevención de sustancias psicoactivas, valores, educación vial, de familia, Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, papelería,aseo,equipos	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería,equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes.(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general,(aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil; para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	\$ 7.719.811,00	
2	Gestion Directiva Administrativa:Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico,	Es importante actualizar el programa (software Educativo con el fin de agilizar el proceso de notas para darle cumplimiento a los estudiantes y padres de familia	Excelente prestación del servicio Educativo a estudiantes, padres de familia profesores, comunidad educativa en general(entrega de informes, certificados entre otros)	Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion y adquisicion de software academico para la administracion de la pagina web, notas, archivo digital, para actividades pedagógicas y la atencion de 400 alumnos de las tres sedes.	Con la adquisicion se garantiza un mejor desarrollo de las actividades académicas, administrativas, con mas seguridad en el manejo de los recursos y proteccion de la informacion.	\$ 1.550.000,00	
3	Gestion Directiva administrativa:Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores	Es importante la recarga de los extintores ya que así se evitan riesgos de incendios en el Centro Educativo. Generando seguridad.	Excelente prestación del servicio a la comunidad educativa.	Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores, encaminada a la proteccion de la comunidad educativa.	Fortalecimiento de la Gestión Comunidad brindandole la proteccion necesaria. Comunidad educativa en general.	\$ 2.150.000,00	
4	Gestion Directiva administrativa: Servicios conexos y servicios financieros:	Gastos Bancarios	Servicios optimo con el portal empresarial	Gastos financieros	Manejo pinmo del portal empresarial general.	\$ 100.000,00	
VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO							\$ 11.519.811,00

MODIFICACION POAI POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE

5	Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos.	Adquirir Materiales y suministros. (pedagógicos) para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	Excelente prestación del servicio Educativo.	Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras.	Fortalecimiento de la gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	899705
---	--	--	--	--	--	--------

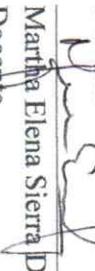
6	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papelería y aseo.	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	214046
7	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo).	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	25658
8	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo).	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo.	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo).	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	2451960
9	Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam).	Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo.	Lograr que niños y niñas del Centro Educativo se beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo.	Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam.	Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI.	2000000

<p>10</p> <p>Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos</p>	<p>Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.)</p>	<p>Lograr que los espacios de las distintas sedes presenten un servicio adecuado pertinente a niños y niñas.</p> <p>Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo a niños y niñas.</p> <p>Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas.</p>	<p>2000000</p>
<p>TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE</p>			<p>\$ 7.591.369,00</p>
<p>TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024</p>			<p>\$ 19.111.180,00</p>

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
12	Otros bienes transportable referentes a maquinaria y equipos (Insurnos de aseo	Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa.	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y circuitos. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incide además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas.	\$ 725.638,00
<p>TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO</p>						\$ 725.638,00
<p>TOTAL ACUMULADO PAA A MARZO 31 DE 2023</p>						\$ 28.605.349,00


 Henry de Jesus Diaz Pineda
 Director


 Paula Andreea Munera Quintero
 Docente


 Martina Elena Sierra Diaz
 Docente

Suor Pablo Dominguez S

Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Sergio Maza

Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)

Pablo Dominguez F.

Pablo Dominguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

Nombre	CENTRO EDUCATIVO EL SALADO	
Dirección	VEREDA EL SALADO	
Teléfono	3128253436	
Página web	http://www.ceduco-el-salado.edu.co	
Misión y visión	<p>Misión</p> <p>El Centro Educativo El Salado y sus anexos (CJ. Acilero, CE. Fierrento, CE. Montalbo, CE. Quebrada Larga, CE. Yarnallito) del conglomerado de San Antonio de Prado, Municipio de Medellín, es una institución rural de carácter oficial, especializada de procesos de formación integral de niños, niñas y jóvenes de preescolar y primer grado de básica primaria, en procura de ser personas autónomas, críticas y éticas, con competencias para el mejoramiento y fortalecimiento de la cultura, mediante renovación continua del modelo pedagógico de Escuela Nueva.</p> <p>Visión</p> <p>En el año 2015 el Centro Educativo El Salado y sus anexos (CJ. Acilero, CE. Fierrento, CE. Montalbo, CE. Quebrada Larga, CE. Yarnallito), será líder en la construcción de prácticas pedagógicas significativas y contextualizadas que favorezcan el empoderamiento de la Comunidad Educativa para la comprensión y transformación del entorno local y global.</p>	
Perspectiva estratégica	<p>Dar a conocer la comunidad de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p> <p>Dar a conocer la comunidad de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p>	<p>El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal asegure la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.</p> <p>El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones realizadas en el mismo pueden ser canceladas, revaluadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.</p>
Información de contacto		
Valor total del PAA	\$ 10.792.173	
Límite de contratación menor cuantía	\$	
Límite de contratación mínima cuantía	\$	
Fecha de última actualización del PAA	\$	

B. ADQUISICIONES PLANEADAS									
Nº PAA	Código DISEPPO	Descripción	Fecha estimada de ejecución de	Período estimado de ejecución	Modalidad de contratación	Fecha de inscripción	Valor total estimado	Valor máximo que se va a pagar	RESPONSABLE
1	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235	Otros bienes transportables diferentes a productos metalicos, papeleria, aseo.	ABRIL	1 MES	REGIMEN ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 7.719.811,00	6.792.173	HENRY DIAZ
2	81111806	Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico,	ABRI	1 MES	REGIMEN ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 1.550.000,00	1.350.000	HENRY DIAZ
3	46191601	Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores	ABRIL	1 MES	REGIMEN ESPECIAL	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP)	\$ 2.150.000,00	2.150.000	HENRY DIAZ
4	84000000	servicios conexos y servicios financieros	ABRIL	1MES	REGIMEN	SISTEMA GENERAL DE	\$ 100.000,00	500.000	HENRY DIAZ
TOTAL PAA							\$ 11.519.811		

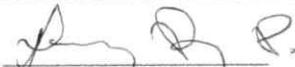
MODIFICACIÓN- ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

Nº PAA	Código DISEPPO	Descripción	Fecha estimada de ejecución de	Período estimado de ejecución	Modalidad de contratación	Forma de los Recursos	Valor total estimado	Valor máximo que se va a pagar	RESPONSABLE
5	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papeleria y aseo	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Transferencias Municipales	214046	214046	Henry de Jesus Diaz pineda
6	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235	Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Recursos propios	899705	899705	
7	44122011;14111514;44121634;44121600;441217	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Presupuesto participativo	25658	25658	Henry de Jesus Diaz pineda
8	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo)	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de paraticipaciones (SGP)	2451960	2451960	Henry de Jesus Diaz pineda
9	4412170	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de paraticipaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda

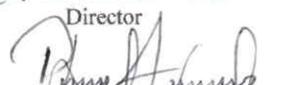
10	44122011,141115 14,44121634; 44121600,441217 08,44216618;	Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos	AGOSTO	1 mes	Regimen Especial	Sistema General de paraticipaciones (SGP)	2000000	2000000	Henry de Jesus Diaz pineda
TOTAL MODIFICACION							\$ 7.591.369,00	\$ 7.591.369,00	
TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE							\$ 19.111.180,00	\$ 19.111.180,00	

MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO

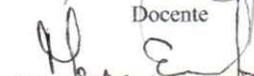
NO. PAA	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	REGIMEN DE RECAUDO	FECHA DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo	septiembre	1 mes	REGIMEN ESPECIAL	SGP			Henry de Jesus Diaz pineda


Henry de Jesus Diaz Pineda

Director

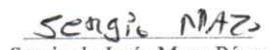

Paula Andrea Munera Quintero

Docente

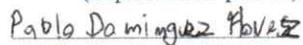

Martha Elena Sierra Diaz

Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)


Pablo Domínguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACTA CONSEJO DIRECTIVO No 01-2024

LUGAR: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO **FECHA:** 31 de julio de 2024

Propósito de la reunión:

1. Dar a conocer la adicción del recurso del balance 2024, adicción Mayor valor recaudado del SGP vigencia 2024
2. Socialización e información del presupuesto para la vigencia del 2025
3. Socialización y aprobación de los recursos del balance del 2023 por valor de \$7.591.369 según la solicitud realizada a la Secretaria de Educación con radicado 202410050214 del 09 02 del 2024
4. Explicación y manejo de modificaciones al presupuesto de la presente vigencia
5. Información al consejo directivo sobre los informes mensuales que envía el tesorero de los meses de abril, mayo y junio del 2024.
6. Se socializa con el consejo de directivo por que no se han hecho las compras.
7. Socialización de la modificación en el POAI y el PAA.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

8. Socializar al consejo directivo la situación presentada con las estuantes Silda Evao Dumaza del primero y Yeira forastero chamorro del grado primero.

9. Socialización al consejo directivo la situación de los estuantes Venezolanos Trujillo Contreras Edimar Andreina del grado Cuarto y Trujillo Contreras Santiago de Jesús del grado Tercero

Orden del día:

- Verificación de quórum (Ausentes y presentes)
- Palabras del director.
- Explicación por parte del director del numeral 2 y 3

Asistentes:

- Henry de Jesús Díaz Pineda
- Martha Elena Sierra Díaz
- Paula Andrea Múnera Quintero
- Sergio de Jesús Mazo Pérez
- Dania Ernid Graciano Rojas
- Juan Pablo Dominguez Gual
- Pablo Domínguez Florez
- Cristian Arcia Pastrana

Ausentes:

- Cristian Arcia Pastrana (Personero)
- Dania Ernid Graciano Rojas (Representante de padres)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

Desarrollo de la actividad

Siendo las 8:00 a.m. se reúnen presencial los miembros del Consejo Directivo y el director para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 115 de 1994 y 1075 de 2015:

1. El director aclara ante los miembros los objetivos principales de dicha reunión.
2. Se pide la aprobación de la adicción presupuestal desde la con radicado 202410050214 del 09 02 del 2024
3. Se socializa con el consejo directivo situaciones de la sede montañita y de la sede principal sobre desescolarización e inasistencias de docentes
4. Se le presenta al consejo directivo la aprobación de la modificación al PAA y al POAI.
5. Se socializa al consejo directivo por parte del director la destinación dicha adicción presupuestal
6. Es aprobado por unanimidad la adicción presupuestal y la modificación PAA y al POAI

Propuestas, sugerencias y acuerdos:

Hora de finalización de la reunión: 10:00 a.m.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

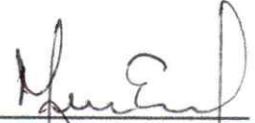
Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

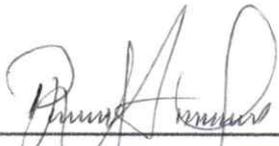
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.


Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)


Martha Elena Sierra
(Docente)


Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)

Sergio MAZO
Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)

Juan Pablo Dominguez Gual
Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Pablo Dominguez Florez
Pablo Domínguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)