



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito

Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010

NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 337-30-48 Email: cesalado7@gmail.com

Medellín 16 de noviembre de 2024

Doctora

LUZ YASMIN VILLA CHICA

Líder de proyecto

Unidad Financiera Secretaria de Educación

ASUNTO: Ejecución Presupuestal mensual

Adjunto Informe De Ejecución Presupuestal del Centro Educativo El Salado
Correspondiente al Mes de NOVIEMBRE de 2024

- ✓ Ejecución De Ingresos.
- ✓ Ejecución De Egresos
- ✓ Conciliaciones bancarias
Acuerdos de consejo

Atentamente,

HENRY DE JESUS DIAZ PIENDA

C.C. 15.506.023

CEL 312-8253436

DIRECCION: Corregimiento san Antonio de prado

DIRECTOR CENTRO EDUCATIVO

Hoja No 1 de 1
 Fecha: 17/11/2024
 Mes Reportado: Octubre
 Vigencia Fiscal: 2024

| NIVEL | DESCRIPCION | PRESUPUESTO INICIAL | MODIFICACIONES | | | | PRESUPUESTO DEFINITIVO | RECAUDO MES | RECAUDOS ACUMULADOS | SALDO | %EJECUCION |
|----------------------|--|---------------------|----------------|-------------|----------|-----------------|------------------------|-------------|---------------------|---------|------------|
| | | | ADICIONES | REDUCCIONES | CREDITOS | CONTRA CREDITOS | | | | | |
| 80 | SAN ANTONIO DE PRADO | 11,519,811 | 12,266,523 | | | | 23,786,334 | 1,898 | 23,790,660 | (4,326) | 0.01% |
| 80937 | 937 | 11,519,811 | 12,266,523 | | | | 23,786,334 | 1,898 | 23,790,660 | (4,326) | 0.01% |
| 809378000 | CABECERA SAN ANTONIO DE PRAI | 11,519,811 | 12,266,523 | | | | 23,786,334 | 1,898 | 23,790,660 | (4,326) | 0.01% |
| 80937800020500100276 | CENTRO EDUCAT EL SALADO | 11,519,811 | 12,266,523 | | | | 23,786,334 | 1,898 | 23,790,660 | (4,326) | 0.01% |
| 80937800020500100276 | RECURSOS PROPIOS | | 899,705 | | | | 899,705 | 21 | 900,026 | (321) | 0.00% |
| 80937800020500100276 | Rendimientos de operaciones financieras | | | | | | | 21 | 321 | (321) | |
| 80937800020500100276 | Otros Recursos del Balance recursos prop | | 899,705 | | | | 899,705 | | 899,705 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | TRANSFERENCIAS NACIONALES SO | 11,519,811 | 11,127,114 | | | | 22,646,925 | 1,877 | 22,650,930 | (4,005) | 0.01% |
| 80937800020500100276 | Transferencias Nacionales SGP Gratuidad | 11,507,811 | 4,675,154 | | | | 16,182,965 | | 16,182,965 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | Rendimientos de operaciones financieras | 12,000 | | | | | 12,000 | 1,877 | 16,005 | (4,005) | 15.64% |
| 80937800020500100276 | Otros Recursos del Balance SGP | | 6,451,960 | | | | 6,451,960 | | 6,451,960 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | | 214,046 | | | | 214,046 | | 214,046 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | Otros Recursos del Balance transferencia | | 214,046 | | | | 214,046 | | 214,046 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | | 25,658 | | | | 25,658 | | 25,658 | | 0.00% |
| 80937800020500100276 | Otros Recursos del Balance presupuesto | | 25,658 | | | | 25,658 | | 25,658 | | 0.00% |

Henry de Jesús Díaz Pineda

HENRY DE JESÚS DÍAZ PINEDA
 RECTOR

Luis Felipe Velez Lojero

LUIS FELIPE VELEZ LOJERO
 TESORERO

| RECURSOS ADMINISTRADOS <input checked="" type="checkbox"/> | | RECURSOS DE LA NACIÓN <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------|-----------|-------------|------------------------|-------------|--------------|-------|-------------------|--------------------|-------------------|--------|
| IDENTIFICACION PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | APROPIACION INICIAL | MODIFICACIONES | | | APROPIACION DEFINITIVA | COMPROMISOS | OBLIGACIONES | PAGOS | SALDO COMPROMISOS | SALDO OBLIGACIONES | SALDO APROPIACION | %EJEC |
| | | | TRASLADOS | | REDUCCIONES | | | | | | | | |
| | | | CREDITOS | CONTRACRE | | | | | | | | | |
| 80 | SAN ANTONIO DE PR | 11,519,811 | | | 12,266,523 | 23,786,334 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 22,106,334 | 7.06% |
| 80937 | 937 | 11,519,811 | | | 12,266,523 | 23,786,334 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 22,106,334 | 7.06% |
| 809378000 | CABECERA SAN ANTO | 11,519,811 | | | 12,266,523 | 23,786,334 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 22,106,334 | 7.06% |
| 809378000205001002768 | CENTRO EDUCAT EL S | 11,519,811 | | | 12,266,523 | 23,786,334 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 22,106,334 | 7.06% |
| 80937800020500100276801 | RECURSOS PROPIOS | | | | 899,705 | 899,705 | | | | | | 899,705 | 0.00% |
| 80937800020500100276801 | Dotacion institucional de | | | | 899,705 | 899,705 | | | | | | 899,705 | 0.00% |
| 80937800020500100276802 | TRANSFERENCIAS N/ | 11,519,811 | | | 11,127,114 | 22,646,925 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 20,966,925 | 7.42% |
| 80937800020500100276802 | Otros bienes transportabl | 7,719,811 | | | 9,127,114 | 16,846,925 | | | | | | 16,846,925 | 0.00% |
| 80937800020500100276802 | Servicios financieros y se | 100,000 | | | | 100,000 | | | | | | 100,000 | 0.00% |
| 80937800020500100276802 | Remuneración servicios t | 3,700,000 | | | | 3,700,000 | 1,680,000 | | | 1,680,000 | | 2,020,000 | 45.41% |
| 80937800020500100276802 | Mantenimiento de infraes | | | | 2,000,000 | 2,000,000 | | | | | | 2,000,000 | 0.00% |
| 80937800020500100276803 | TRANSFERENCIAS MI | | | | 214,046 | 214,046 | | | | | | 214,046 | 0.00% |
| 80937800020500100276803 | Otros bienes transportabl | | | | 214,046 | 214,046 | | | | | | 214,046 | 0.00% |
| 80937800020500100276804 | PRESUPUESTO PARTID | | | | 25,658 | 25,658 | | | | | | 25,658 | 0.00% |
| 80937800020500100276804 | Otros bienes transportabl | | | | 25,658 | 25,658 | | | | | | 25,658 | 0.00% |

Henry de Jesús Díaz Pineda

HENRY DE JESÚS DÍAZ PINEDA
RECTOR

Luis Felipe Velez Lotero

LUIS FELIPE VELEZ LOTERO
TESORERO

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:42:10:835

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO | SALDO INICIAL | CUENTA CONTABLE | | |
|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 11-10011 | | 154050074 | BANCO DE BOGOTA CUENTA CORRIEN | 2,090 | 111005000101 | | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO |
| | | | 01/10/24 | | 0 | 0 | 2,090 |
| TOTALES | | | | | | | |
| | | | | | | SALDO FINAL | 2,090 |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811.040.863-2
 DANE: 205001002768


Tipo de cuenta BANCO DE BOGOTÁ CUENTA CORRIENTE
CORRIENTE **Tipo de recursos** PROPIOS

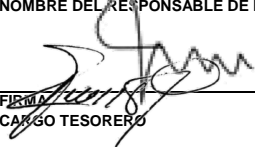
Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 1540500074

Mes conciliación bancaria: oct-24

| Saldo según libros | \$ 2,090 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Beneficiario</th> <th style="width: 20%;">Identificación</th> <th style="width: 10%;">Fecha en que se giró (según contabilidad)</th> <th style="width: 40%;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Beneficiario | Identificación | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ - |
| Beneficiario | Identificación | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Concepto</th> <th style="width: 15%;">Fecha en que aparecen el extracto</th> <th style="width: 15%;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Concepto | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Concepto</th> <th style="width: 15%;">Fecha en que aparece en el extracto</th> <th style="width: 15%;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Concepto | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total saldo según extracto | \$ 2,090 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

 FIRMA
 CARGO DIRECTOR

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO

FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Pagar tus impuestos mientras consultas las noticias, también es posible

Portal Web
Otra forma de acceder al Banco de Bogotá

Hazlo a través de
www.bancodebogota.com



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
CL 41 SUR 78-46
PARKE SAN ANTON
SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
Entrega: UR Oficina: 0154 San Antonio de Prado
49909

FECHA EXTRACTO
Desde: Febrero 01
Cuenta Número:
Tipo de Cuenta:
Cod. Origen:
MEDELLIN

Febrero - Febrero 2024
Hasta: Febrero 29
154050074
Oficial
0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Saldo Inicial: | 2,102.86 |
| Total 000001 Abonos: | 24.00 |
| Total 000001 Cargos: | -36.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retención: | 0.00 |
| Total Intereses: | 0.00 |
| Saldo Final: | 2,090.86 |

Resumen de Cobros

| | |
|-----------------------|------|
| Cuentas Contingentes: | 0.00 |
| Honorarios: | 0.00 |
| Gastos Judiciales: | 0.00 |
| Valor Total Adeudado: | 0.00 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-----------------------------|-----------|--|-----------|--------------------|-----------|--------|----------|
| 21/02 | 0569 | Pago por Internet Corporativo | Bogota | Gcia Oper Trans | 0010013 | -36.00 | 2,066.86 |
| 28/02 | 0220 | Abono transferencia por Business el 28/02/2024 desde 08110408632 FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO | S Antonio | S.Antonio del Prad | | 24.00 | 2,090.86 |
| ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | | | | | | | |

Notificar cualquier reparo a la Revisoria Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 5.30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:42:54:503

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | | NOMBRE DEL BANCO | | SALDO INICIAL | | CUENTA CONTABLE | |
|----------------|------------------|----------------|----------|---------------------------|--|---------------|--------------------|------------------|--|
| 12-70011 | | 154057442 | | BANCO DE BOGOTA NUEVA R.P | | 2,543,448 | | 111006000202 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO | |
| | | | 01/10/24 | | | 0 | 0 | 2,543,448 | |
| CI | 01 | 846 | 31/10/24 | BANCO DE BOGOTA | | 21 | 0 | 2,543,469 | |
| TOTALES | | | | | | 21 | | | |
| | | | | | | | SALDO FINAL | 2,543,469 | |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

PROPIOS

Entidad financiera
 Ubicación oficina
 Número de la cuenta

BANCO DE BOGOTA
SAN ANTONIO DE PRADO
154057442


Mes conciliación bancaria oct-24

| Saldo según libros | | | | | \$ 2,543,469 |
|--|----------------|------------|---|-----------------|---------------------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ - |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | |
| RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR | | | 31/10/2024 | \$ 22 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ 22 |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | |
| Se Realiza nota debito descontada por el banco cuando se tenga acuerdo de adcion | | | | \$ 5,450 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ 5,450 |
| Total saldo según extracto | | | | | \$ 2,538,041 |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION


 FIRMA
 CARGO DIRECTOR


 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: UR Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49090

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154057442
 Ahorro Tradicional Oficial
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Saldo Inicial: | 2,538,018.79 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 22.00 |
| Saldo Final: | 2,538,040.79 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------|-------|--------------|
| 31/10 | GT01 | Intereses ganados | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | 22.00 | 2,538,040.79 |
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:43:47:076

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | | NOMBRE DEL BANCO | | SALDO INICIAL | | CUENTA CONTABLE | |
|----------------|------------------|----------------|----------|----------------------------------|--|---------------|--------------------|-------------------|--|
| 12-93011 | | 154033880 | | BANCO DE BOGOTA- RECURSOS M.E.N. | | 23,332,974 | | 111006000901 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO | |
| | | | 01/10/24 | | | 0 | 0 | 23,332,974 | |
| CI | 01 | 847 | 31/10/24 | BANCO DE BOGOTA | | 1,876 | 0 | 23,334,850 | |
| TOTALES | | | | | | 1,876 | | | |
| | | | | | | | SALDO FINAL | 23,334,850 | |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811040863-2
 DANE: 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

RECURSOS MEN

Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 154033880

Mes conciliación bancaria: oct-24

| Saldo según libros | | | | \$ 23,334,850 |
|--|-----------------------------------|------------|---|---------------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | | |
| RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR | 31/10/2024 | \$ 1,869 | | |
| | | | | \$ 1,869 |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 30/01/2024 | \$ 165,455 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 29/02/2024 | \$ 93,129 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/03/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 30/04/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/05/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 30/06/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/07/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/08/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/09/2024 | \$ 87,679 | | |
| MANEJO DEL PORTAL EMPRESARIAL | 31/19/2024 | \$ 87,679 | | |
| | | | | \$ 960,016 |
| Total saldo según extracto | | | | \$ 22,376,703 |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA
 CARGO DIRECTOR

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO

FELIPE VELEZ LOYERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

FIRMA
 CARGO TESORERO

FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO EL SALADO CUENTA MA
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE PRADO
 SAN ANTONIO DE PRADO,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154033880
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Saldo Inicial: | 22,462,512.82 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000001 Cargos: | -73,680.00 |
| Total IVA: | -13,999.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 1,869.00 |
| Saldo Final: | 22,376,702.82 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|--|-----------|------------------|-----------|------------|---------------|
| 21/10 | 0215 | Cobro de comision por el uso del Portal Business | S Antonio | S.AntoniodelPrad | 408632 | -73,680.00 | 22,388,832.82 |
| 21/10 | GT08 | Cargo IVA | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | -13,999.00 | 22,374,833.82 |
| 31/10 | GT01 | Intereses ganados | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | 1,869.00 | 22,376,702.82 |
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:45:55:408

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | | NOMBRE DEL BANCO | | SALDO INICIAL | | CUENTA CONTABLE | |
|--------------------|------------------|----------------|----------|---------------------------------|--|---------------|---------|-----------------|--|
| 12-90011 | | 154101661 | | BANCO DE BOGOTA- CTA MAESTRA PA | | 100,079 | | 111006001401 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO | |
| | | | 01/10/24 | | | 0 | 0 | 100,079 | |
| CI | 01 | 849 | 31/10/24 | BANCO DE BOGOTA | | 1 | 0 | 100,080 | |
| TOTALES | | | | | | 1 | | | |
| SALDO FINAL | | | | | | | | 100,080 | |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811040863-2
 DANE: 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS RECURSOS MEN

Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 154101661

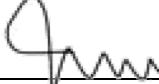
Mes conciliación bancaria: oct-24


| Saldo según libros | | \$ 100,080 | | |
|--|----------------|-------------------------------------|---|-------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Concepto | | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | |
| RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR | | 31/10/2024 | \$ 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | \$ 1 | |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | \$ - | |
| Total saldo según extracto | | | \$ 100,081 | |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

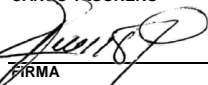
HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION


 FIRMA
 CARGO DIRECTOR


 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO MAESTRA PAGA
 VEREDA 1 1-1 - VEREDA EL SALADO - SAN AN
 VEREDA EL SALADO
 SAN ANTONIO DE PRADO ,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154101661
 Superdía Oficial
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Saldo Inicial: | 100,080.00 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 1.00 |
| Saldo Final: | 100,081.00 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------|-------|------------|
| 31/10 | GT01 | Intereses ganados | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | 1.00 | 100,081.00 |
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
 DE PROCESO: 17/11/2024
 HORA
 DE PROCESO: 22:44:42:166

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
 Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
 Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
 [dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO | | SALDO INICIAL | CUENTA CONTABLE | |
|----------------|------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------|
| 12-92011 | | 154036909 | BANCO BOGOTA TRANSE. MPLES 01 | | 214,062 | 111006000801 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO |
| | | | 01/10/24 | | 0 | 0 | 214,062 |
| CI | 01 | 848 | 31/10/24 | BANCO DE BOGOTA | 2 | 0 | 214,064 |
| TOTALES | | | | | 2 | | |
| | | | | | | SALDO FINAL | 214,064 |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo:
NIT
DANE

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
811040863-2
205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS

TRANSFERENCIAS MUNICIPALES

Entidad financiera
Ubicación oficina
Número de la cuenta

BANCO DE BOGOTA
SAN ANTONIO DE PRADO
154036909

Mes conciliación bancaria

oct-24

| Saldo según libros | | | | | \$ 214,064 |
|--|----------------|------------|---|-------------|-------------------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ - |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | |
| RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR | | | 31/10/2024 | \$ 2 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ 2 |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | \$ - |
| Total saldo según extracto | | | | | \$ 214,066 |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA
CARGO DIRECTOR

RUBEN VALENCIA
NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
CONTADOR PUBLICO

FELIPE VELEZ LOTERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

FIRMA
CARGO TESORERO

FIRMA
CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154036909
 Cuentas Privadas
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Saldo Inicial: | 214,064.15 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 2.00 |
| Saldo Final: | 214,066.15 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------|-------|------------|
| 31/10 | GT01 | Intereses ganados | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | 2.00 | 214,066.15 |
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá
 Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas
 Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:45:23:508

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO | SALDO INICIAL | CUENTA CONTABLE | | |
|----------------|------------------|----------------|---------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 12-91011 | | 154033872 | BANCO DE BOGOTA PRESUPUESTO P 1 | 25,676 | 111006000301 | | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO |
| | | | 01/10/24 | | 0 | 0 | 25,676 |
| TOTALES | | | | | | | |
| | | | | | | SALDO FINAL | 25,676 |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta AHORROS Tipo de recursos PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Entidad financiera BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta 154033872

Mes conciliación bancaria oct-24

| Saldo según libros | | | | \$ 25,676 |
|--|----------------|------------|---|------------------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Concepto | | | Fecha en que aparecen el extracto | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparece en el extracto | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Total saldo según extracto | | | | \$ 25,676 |


Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO




FIRMA
 CARGO DIRECTOR

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION



FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO



FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO ,ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154033872
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|------------------|
| Saldo Inicial: | 25,675.75 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 0.00 |
| Saldo Final: | 25,675.75 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|--------|---------------|-----------|-------|-------|
| ---- | ---- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:46:31:279

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | | NOMBRE DEL BANCO | | SALDO INICIAL | | CUENTA CONTABLE | |
|----------------|------------------|----------------|----------|--------------------------------|--|---------------|--------------------|-----------------|--|
| 12-935011 | | 154019046 | | BANCO DE BOGOTA APOYO LOGÍSTIC | | 947,986 | | 111006000401 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO | |
| | | | 01/10/24 | | | 0 | 0 | 947,986 | |
| CI | 01 | 850 | 31/10/24 | BANCO DE BOGOTA | | 40 | 0 | 948,026 | |
| TOTALES | | | | | | 40 | | | |
| | | | | | | | SALDO FINAL | 948,026 | |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT: 811040863-2
 DANE: 205001002768

Tipo de cuenta AHORROS Tipo de recursos APOYO LOGISTICO

Entidad financiera: BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina: SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta: 154019046

Mes conciliación bancaria: oct-24

| | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|--|-------------------|
| Saldo según libros | | | | \$ 948,026 |
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparecen el extracto | Valor |
| RENDIMIENTOS FROS PENDIENTES DE REGISTRAR | | | 31/10/2024 | \$ 40 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ 40 |
| Menos: (-) Notas débito bancarias que figuran en los extractos disminuyendo el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | | | Fecha en que aparece en el extracto | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Total saldo según extracto | | | | \$ 948,066 |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que paguen el cheque".

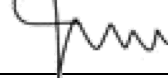
HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA
 CARGO DIRECTOR

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO

FELIPE VELEZ LOTERO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION



FIRMA
 CARGO TESORERO

FIRMA
 CONTADOR PUBLICO

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
 otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO
 CL 41 SUR 78-46
 PARKE SAN ANTONIO DE
 SAN ANTONIO DE PRADO, ANTIOQUIA
 Entrega: PE Oficina: 0154 San Antonio de Prado
 49098

FECHA EXTRACTO
 Desde: Octubre 01
 Cuenta Número:
 Tipo de Cuenta:
 Cod. Origen:
 MEDELLIN

Octubre - Octubre 2024
 Hasta: Octubre 31
 154019046
 Ahorro Superdía Jurídica
 0154



Resumen de la Información

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Saldo Inicial: | 948,026.51 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 40.00 |
| Saldo Final: | 948,066.51 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------|-------|------------|
| 31/10 | GT01 | Intereses ganados | S Antonio | S.AntoniodelPrad | | 40.00 | 948,066.51 |
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

FECHA
DE PROCESO: 17/11/2024
HORA
DE PROCESO: 22:47:12:629

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
TESORERIA
LISTADO DE MOVIMIENTO
DE BANCOS
Desde: 01/10/2024 Hasta: 31/10/2024

"SICOF"
Página 1 de 1

FORMATO DE FECHA
[dd/mm/aa]

| CODIGO | | NRO. DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO | SALDO INICIAL | | CUENTA CONTABLE | |
|----------------|------------------|----------------|---------------------------------|---------------|--------|--------------------|-----------------|
| 12-936011 | | 154012975 | A.L. BANCO DE BOGOTA Y QUEBRADA | 932,311 | | 111006000402 | |
| FTE. | COMP/ CONTROL | DOCUMENTO | FECHA | DESCRIPCIÓN | DEBITO | CREDITO | SALDO ACUMULADO |
| | | | 01/10/24 | | 0 | 0 | 932,311 |
| TOTALES | | | | | | | |
| | | | | | | SALDO FINAL | 932,311 |

CONCILIACIÓN BANCARIA INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DE MEDELLÍN

Nombre de Institución o Centro Educativo: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 NIT 811040863-2
 DANE 205001002768

Tipo de cuenta

Tipo de recursos

AHORROS


APOYO LOGISTICO

Entidad financiera BANCO DE BOGOTA
 Ubicación oficina SAN ANTONIO DE PRADO
 Número de la cuenta 4972058101-

Mes conciliación bancaria oct-24

| Saldo según libros | | | | \$ 932,311 |
|---|-------------------------------------|------------|---|-------------------|
| Mas (+): Cheques girados y entregados pero pendientes de cobro ante la entidad bancaria. | | | | |
| Beneficiario | Identificación | No. Cheque | Fecha en que se giró (según contabilidad) | Valor |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | \$ - |
| Mas(+) Notas crédito bancarias que figuran en los extractos aumentando el saldo en extracto pero que todavía se hallan pendientes de registrar en la contabilidad. | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparecen el extracto | Valor | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | \$ - | |
| P | | | | |
| Concepto | Fecha en que aparece en el extracto | Valor | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | \$ - | |
| Total saldo según extracto | | | | \$ 932,311 |

Según Código de Comercio en el Artículo 730. "Las acciones cambiarias derivadas del cheque prescriben: las del último tenedor, en seis meses, contados desde la presentación; las de los endosantes y avalistas, en el mismo término, contado desde el día siguiente a aquel en que se giró el cheque".

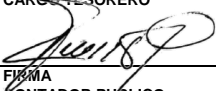

 HENRRY DE JESUS DIAZ PINEDA
 NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO


 FELIPE VELEZ LATORO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ELABORACION

 FIRMA
 CARGO DIRECTOR

 FIRMA
 CARGO TESORERO

RUBEN VALENCIA
 NOMBRE RESPONSABLE DE LA REVISION
 CONTADOR PUBLICO


 FIRMA
 CONTADOR PÚBLICO

NOTA: EL TOTAL SUMATORIA \$932.311
 * CERTIFICACIÓN YARUMALITO: \$930.454
 * EL EXTRACTO DE QUEBRADA LARGA : \$1.857

11-01-2023

Ahorros - Consulta de Cta Próx pantalla: 02 20-0700-1
Información Básica de la Cuenta QPADEV00ZJ

14:35:50

| | | |
|--------------------|--------------------|---|
| Núm de cuenta: | 4972058101 | *-----Nombre/Dirección de la Cuenta-----* |
| Cód de moneda: | 000 LOCAL | CENTRO EDUCATIVO YARUMALITO |
| Nom abrudo: | CENTRO EDUCATIVO Y | VDA YARUMALITO |
| Abierta/Lím sbrgr: | 30-08-06 / 1 | YARUMALITO |
| Límite no cobrado: | .00 | MEDELLIN |

-----Información sobre el Saldo-----

| | | | | |
|-------------------|------------|---------------------------|------------|---------------|
| Saldo actual: | 930,453.53 | Núm de teléfono: | | M |
| Saldo disponible: | 930,453.53 | Teléfono del trabajo: | 286-0549 | |
| Dispñible mañana: | 930,453.53 | Número del seguro social: | 8110193340 | |
| Saldo memo: | 930,453.53 | Número de ID impuestos: | | |
| Procesado hasta: | 10-01-23 | Oficial: | 037 | Cód tarj EFT: |

-----Información de Cierre-----

| | | | |
|----------------------|------------|----------------------------|-------------------|
| capital: | 930,453.53 | Susp/bloqueos activos: | TOD/ACA: |
| + Interés adeudado: | 14.01 | Código de relación: | |
| - Sanciones: | .00 | Ult actvdd/depósito: | 13-08-10 13-08-10 |
| - Interés retenido: | .00 | Monto del últ dep: | 924,226.07 |
| - Interés de sbregr: | .00 | Tipo de producto/sucursal: | 001 / 684 |
| - Impuestos: | .00 | Condición de cta: | Inactiva |
| - Cargos por serv: | .00 | | |
| Saldo de cierre: | 930,467.54 | | |

F3=Salida F13=Vent Consulta F16=Ordenes de Transf F19=Mostrar Núm de Cheques

Comprar lo que quieres sin importar el valor,
otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.



F.S.E CENTRO EDUCATIVO QUEBRADA LARGA
VER LA CABANA S.A.P
MEDELLIN, ANTIOQUIA
Entrega: PE. Oficina: 0154 San Antonio de Prado
2028197

FECHA EXTRACTO
Desde: Diciembre 01
Cuenta Número:
Tipo de Cuenta:
Cod. Origen:
MEDELLIN

Diciembre - Diciembre 2022
Hasta: Diciembre 31
154012975
Ahorro Superdía Jurídica
0154



Resumen de la Información

| | |
|----------------------|-----------------|
| Saldo Inicial: | 1,857.41 |
| Total 000000 Abonos: | 0.00 |
| Total 000000 Cargos: | 0.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 0.00 |
| Saldo Final: | 1,857.41 |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|-------|-----------|-----------------------------|--------|---------------|-----------|-------|-------|
| ----- | ----- | ----- FIN MOVIMIENTOS ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

Pronto por Banco de Bogotá CAS - 0154 MEDIOBOS-3

VERIFICADO BANCO DE BOGOTÁ



Saldos por Producto

Empresa: FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica

No. Identificación: 8110408632

Generado por: HENRY DIAZ

A continuación el detalle de:Resultado - Consultar

Parámetros de consulta seleccionados

| Tipo Producto | Nombre Producto | Nro. Producto |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| Cuenta Corriente | CC0074 | *****0074 |
| Estado Producto | Inactivo | |
| Saldo Disponible | \$2,090.86 | |
| Saldo Canje | \$0.00 | |
| Saldo Actual | \$2,090.86 | |
| Días Sobregiro | 0 | |
| Cupo Aprobado Sobregiro | \$1.00 | |
| Cupo Disponible Sobregiro | \$1.00 | |



Saldos por Producto

Empresa: FSE CENTRO EDUCATIVO SALADO

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica

No. Identificación: 8110408632

Generado por: HENRY DIAZ

A continuación el detalle de:Resultado - Consultar

Parámetros de consulta seleccionados

| Tipo Producto | Nombre Producto | Nro. Producto |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| Cuenta Corriente | CC0074 | *****0074 |
| Estado Producto | Inactivo | |
| Saldo Disponible | \$2,090.86 | |
| Saldo Canje | \$0.00 | |
| Saldo Actual | \$2,090.86 | |
| Días Sobregiro | 0 | |
| Cupo Aprobado Sobregiro | \$1.00 | |
| Cupo Disponible Sobregiro | \$1.00 | |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACUERDO DIRECTIVO N° 02 de 2024

ACUERDO 02 ADICCIÓN MAYOR VALOR RECAUDADO DEL SGP

Acta N° 01 de 31 JULIO del 2024

El Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito, en uso de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 4791 de diciembre de 2008, y considerando que:

- a. Que mediante autorización 202430196909 de 10/05/2024 .de la actual vigencia, nos autorizan la adicción al presupuesto de ingresos y gastos por valor de (\$4.675.154) **Cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil ciento cincuenta y cuatro M/L.** Por mayor valor recaudado del SGP según Resolución 004617 del 11 de abril del 2024
- b. Teniendo en cuenta el Artículo 12 del Decreto 4791 de 2008, el Consejo Directivo:

ACUERDA

ARTÍCULO 1: El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO EL SALADO incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2024. Como recursos adicionales del SGP la suma de \$4.675.154 números y Letras **(Cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil cientos cincuenta y cuatro M/L.)** y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

| CENTRO EDUCATIVO EL SALADO Y SUS SEDES MAYOR VALOR SGP | | | |
|--|--------------|--------|--------------|
| RUBROS | INGRESO | EGRESO | |
| SGP (RECURSOS 02) | \$ 4.675.154 | | \$ 4.675.154 |
| Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos(Insumos de papelería y aseo) | \$ 4.675.154 | | \$ 4.675.154 |
| TOTAL | \$ 4.675.154 | | \$ 4.675.154 |

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de mayor valor del SGP al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) y PLAN OPERATIVO DE INVERSION (POAI) por valor de \$ 4.675.154 Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
 Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

| NO PAA | Código UNIVISC | Descripción | Fecha a la que se inicia el proceso de | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | RESPONSABLE |
|------------------------------------|---|--|--|--------------------------------|------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 5 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papalería y aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Transferencias Municipales | 214046 | 214046 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| 6 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 | Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Recursos propios | 899705 | 899705 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| 7 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Presupuesto participativo | 25658 | 25658 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| 8 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de participaciones (SGP) | 2451960 | 2451960 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| 9 | 5;4411507;12352 4412170 | Otros bienes transportable | AGOSTO | 1 mes | Regimen | Sistema General de | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| 10 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; | Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de participaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineada |
| TOTAL MODIFICACION | | | | | | | \$ 7,591,369.00 | \$ 7,591,369.00 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | \$ 19,111,180.00 | \$ 19,111,180.00 | |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Potrerito, Quebrada Larga, Yaramalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
 Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN MAYOR RECAUDO

| # P.A.A | Coligos del P.A.A | Descripción | Fecha de inicio de proceso de | Duración estimada en meses | Presupuesto asignado | Valor total estimado | Valor actual | HEC FONAVIA | |
|------------------------------------|-------------------|---|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------------|
| | | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo y papelería) | septiembre | 1 mes | REGIMEN ESPECIAL | SGP | 4675154 | 4675154 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| TOTAL MODIFICACION | | | | | | | \$ 4,675,154.00 | \$ 4,675,154.00 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | \$ 23,786,334.00 | \$ 23,786,334.00 | |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
 Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yaramalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040853-2 DANE 205001002768.
 Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACIÓN POA POR ADICIÓN A LOS RECURSOS DE BALANCE

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---------|
| 5 | Dotación Institucional De Material y Medios Pedagógicos. | Adquirir Materiales y suministros (pedagógicos) para el desarrollo de las actividades académicas, los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes. | Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 8897075 | |
| 6 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (papelera y asso). | Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio, en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (lazer)era) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 214046 | |
| 7 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (asso). | Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio, en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (lazer)era) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 25658 | |
| 8 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de asso). | Adquirir Materiales y suministros (lazo y papelera, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas. Los cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desarrollo de los docentes (papelera-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso)en beneficio de toda la comunidad educativa. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio, en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (lazer)era) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la poblaci6n estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general. (Asso). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gesti6n Administrativa y Financiera, Indica además tener una mejor prestaci6n del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 2451960 | |
| 9 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam) | Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo. | Lograr que niños y niñas beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo. | Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam. | 2000000 | |
| 10 | Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos | Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas. | Lograr que los espacios de las distintas sedes presten un servicio adecuado pertinente a niños y niñas. | Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo. | Permitir dar cumplimiento con eficiencia y efectividad a las actividades del servicio educativo a niños y niñas. | 2000000 |
| TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE | | | | | \$ 7.491.369,000 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024 | | | | | \$ 19.111.180,000 | |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es


MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO


| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES /ACTIVIDADES | INCIDENCIA PEI | VALOR |
|--|---|---|---|--|---|------------------|
| 11 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo y papelería | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo) | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | \$ 4,675,153.00 |
| TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO | | | | | | \$ 4,675,153.00 |
| TOTAL PAA 2024 | | | | | | \$ 23,786,333.00 |

ARTÍCULO 4: El presente acuerdo rige a partir de su publicación por parte del Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito.

Socialización y aprobación PAA y POAI 2024 RECAUDO MAYOR VALOR DEL SGP, ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 02 DEL 31 de julio de 2024, ACTA No. 01 del CONSEJO DIRECTIVO,

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.


Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)


Martha Elena Sienta
(Docente)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO


Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010

NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.


Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.


Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es


Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)


Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Pablo Dominguez Florez
(Contralor)


Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

| VALOR PRESUPUESTO | | 11.519.811 | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---|-----------------|-------------------------|
| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES /ACTIVIDADES | INCIDENCIA PEI | VALOR | |
| 1 | Gestión Directiva Administrativa: Proyectos obligatorios y catedras: Praes, Democracia, Lúdica y recreación, catedra de la Paz, seguridad vial, sexualidad, prevención de sustancias psicoactivas, valores, educación vial, de familia, Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, papelería, asno, equipos | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas; las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería- equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y catedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo) | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | \$ 7.719.811,00 | |
| 2 | Gestión Directiva Administrativa:Remuneración de servicios técnicos: Renovación uso de licencia de software académico. | Es importante actualizar el programa (software Educativo con el fin de agilizar el proceso de notas para darle cumplimiento a los estudiantes y padres de familia | Excelente prestación del servicio Educativo a estudiantes, padres de familia, profesores, comunidad educativa en general.(entrega de informes, certificados entre otros) | Remuneración de servicios técnicos: Renovación y adquisición de software académico para la administración de la página web, notas, archivo digital, para actividades pedagógicas y la atención de 400 alumnos de las tres sedes. | Con la adquisición se garantiza un mejor desarrollo de las actividades académicas, administrativas, con mas seguridad en el manejo de los recursos y protección de la información. | \$ 1.550.000,00 | |
| 3 | Gestión Directiva administrativa:Remuneración de servicios Técnicos:Recarga de Extintores | Es importante la recarga de los extintores ya que así se evitan riesgos de incendios en el Centro Educativo. Generando seguridad. | Excelente prestación del servicio a la comunidad educativa. | Remuneración de servicios Técnicos:Recarga de Extintores, encomendada a la protección de la comunidad educativa. | Fortalecimiento de la Gestión Comunal brindando la protección necesaria. Comunidad educativa en General. | \$ 2.150.000,00 | |
| 4 | Gestión Directiva administrativa: Servicios conexos y servicios financieros: | Gastos Bancarios | Servicios optimo con el portal empresarial | Gastos financieros | Manejo pimo del portal empresarial | \$ 100.000,00 | |
| VALIDACION POAI VS PRESUPUESTO | | | | | | | \$ 11.519.811,00 |

MODIFICACION POAI POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------|
| 5 | Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos. | Adquirir Materiales y suministros (pedagógico) para el desarrollo de las actividades académicas; las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes. | Excelente prestación del servicio Educativo. | Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y catedras. | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 899705 |
|---|--|--|--|--|--|--------|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|------------------------|
| 6 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papelería y aseo. | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además: tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 214046 |
| 7 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo). | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además: tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 25658 |
| 8 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo). | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera. Incluye además: tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 2451960 |
| 9 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam). | Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo. | Lograr que niños y niñas del Centro Educativo se beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo. | Presupuesto y compra de los Bienes tecnológicos de los Video Beam. | Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI. | 2000000 |
| 10 | Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos | Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.) | Lograr que los espacios de las distintas sedes presten un servicio adecuado pertinente a niños y niñas. | Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo a niños y niñas. | Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas. | 2000000 |
| TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE | | | | | | \$ 7.591.369,00 |

TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024


\$ 19.111.180,00

MODIFICACION- ADICION MAYOR RECAUDO


| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES /ACTIVIDADES | INCIDENCIA PEI | VALOR |
|-----|--|---|---|---|---|---------------|
| 12 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papeteria, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papeteria-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo | 1. Donación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papeteria). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil, para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo) | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera. Incide además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | \$ 725.638,00 |

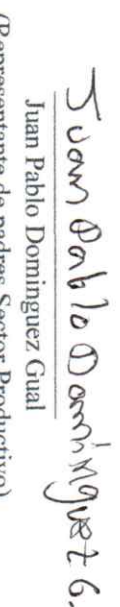
TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO
TOTAL ACUMULADO PAA A MARZO 31 DE 2023

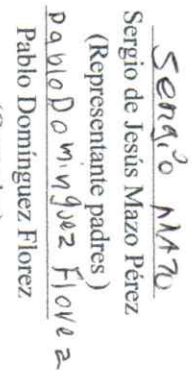
\$ 725.638,00
28.605.349,00

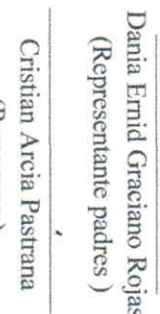

Henry de Jesus Diaz Pineda
Director


Paula Andrea Munera Quintero
Docente


Martha Elena Sierra Diaz
Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesus Mazo Pérez
(Representante padres)
Pablo Dominguez Florez
(Contrator)


Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)
Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Nombre | CENTRO EDUCATIVO EL SALADO | | |
| Dirección | VEREDA EL SALADO | | |
| Teléfono | 3128253436 | | |
| Página web | http://www.elsalado.edu.co/ | | |
| Misión y visión | <p>Misión: El Centro Educativo El Salado y sus anexos (CS Asilero, CE Petrobrillo, CE Montaña, CE Guabará Larga, CE Yaramatá) del departamento de San Antonio de Prado, Municipio de Mesetas, es una institución rural de carácter oficial, administrada de manera de fomentar integral de niños, niñas y jóvenes de proporcionar el más alto grado de calidad primaria, en procura de ser personas autónomas, críticas y éticas, con competencias para el mejoramiento y fortalecimiento de la cultura, mediante metodologías activas del modelo pedagógico de Escala Nueva.</p> <p>Visión: En el año 2025 el Centro Educativo El Salado y sus anexos (CS Asilero, CE Petrobrillo, CE Montaña, CE Guabará Larga, CE Yaramatá), será líder en la construcción de prácticas pedagógicas significativas y contextualizadas que fortalezcan el mejoramiento de la Comunidad Educativa para la construcción y transformación del entorno local y global.</p> | | El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad alcance a cumplir la totalidad de lograr mejores condiciones de competencia y través de la participación de un mayor número de operadores económicos intermedios en los procesos de selección que se van a realizar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas. |
| Perspectiva estratégica | Dar a conocer la contribución de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa. | | |
| Información de contacto | Dar a conocer la contratación de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa. | | |
| Valor total del PAA | \$ 10.702.173 | | |
| Límite de contratación menor cuantía | \$ | | |
| Límite de contratación máxima cuantía | \$ | | |
| Fecha de última actualización del PAA | \$ | | |

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso o obligación alguna por parte de la entidad estatal ni se compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

| B. ADQUISICIONES PLANEADAS | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--------------------------------|------------------------|--|----------------------|---------------------------------|-------------|
| Nº PAA | Código específico | Descripción | Fecha estimada de inicio de ejecución de | Duración estimada de ejecución | Modalidad de ejecución | Forma de financiación | Valor total planeado | Valor estimado en el mes actual | Responsable |
| 1 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235 | Otros bienes transportables diferentes a productos metalicos, papeleria, aseo. | ABRIL | 1 MES | REGIME N ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 7.719.811,00 | 6.792.173 | HENRY DIAZ |
| 2 | 81111806 | Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico, | ABRI | 1 MES | REGIME N ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 1.550.000,00 | 1.350.000 | HENRY DIAZ |
| 3 | 46191601 | Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores | ABRIL | 1 MES | REGIME N ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 2.150.000,00 | 2.150.000 | HENRY DIAZ |
| 4 | 84000000 | servicios conexos y servicios financieros | ABRIL | 1MES | REGIME N | SISTEMA GENERAL DE | \$ 100.000,00 | 500.000 | HENRY DIAZ |
| TOTAL PAA | | | | | | | \$ 11.519.811 | | |

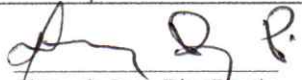
MODIFICACIÓN- ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

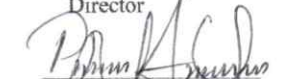
| Nº PAA | Código específico | Descripción | Fecha estimada de inicio de ejecución de | Duración estimada de ejecución | Modalidad de ejecución | Fuente de los recursos | Valor total planeado | Valor estimado en el mes actual | Responsable |
|--------|--|--|--|--------------------------------|------------------------|---|----------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 5 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papeleria y aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Transferencias Municipales | 214046 | 214046 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 6 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235 | Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Recursos propios | 899705 | 899705 | |
| 7 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Presupuesto participativo | 25658 | 25658 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 8 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; 4412161 5:14111507:1235 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de paraticipaciones (SGP) | 2451960 | 2451960 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 9 | 4412170 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de paraticipaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |


| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------|-------|---------------------|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 10 | 44122011;141115 14;44121634; 44121600;441217 08;44216618; | Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de participaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| TOTAL MODIFICACION | | | | | | | \$ 7.591.369,00 | \$ 7.591.369,00 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | \$ 19.111.180,00 | \$ 19.111.180,00 | |

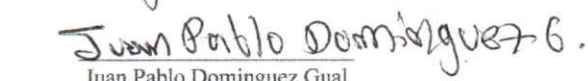
MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO

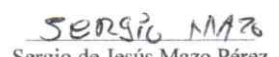
| N.º PAA | DESCRIPCIÓN | FECHA | PERIODO | REGIMEN | SISTEMA | VALOR | VALOR | RESPONSABLE |
|---------|--|------------|---------|---------------------|---------|-------|-------|----------------------------|
| | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | septiembre | 1 mes | REGIMEN ESPECIAL | SGP | | | Henry de Jesus Diaz pineda |

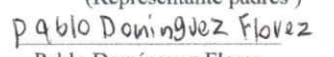

Henry de Jesus Diaz Pineda
Director

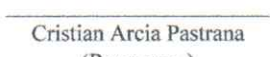

Paula Andrea Munera Quintero
Docente


Martha Elena Sierra Diaz
Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)

Pablo Domínguez Florez
(Contralor)


Cristian Arcia Pastrana
(Personero)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACUERDO DIRECTIVO N° 03 de 2024

ACUERDO 03 ADICCIÓN AL PRESUPUESTO RECURSOS DE BALANCE

Acta N° 01 de 31 JULIO del 2024

El Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montañaña, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito, en uso de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 4791 de diciembre de 2008, y considerando que:

- a. Que la resolución 202310026359 de 25/01/2023 de la actual vigencia, nos autoriza la adición al presupuesto por valor de Veinte millones cero treinta y dos novecientos cincuenta y seis M/L. (\$20.032.956), de las cuentas del Centro Educativo para efectos de Vigencia Fiscal ejecutados el día 24/03/2023, para apoyo y adquisición de bienes para la presentación del servicio educativo.
- b. Teniendo en cuenta el Artículo 12 del Decreto 4791 de 2008, el Consejo Directivo:

ACUERDA

ARTÍCULO 1: El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO EL SALADO incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2024. Como recursos de balance la suma de \$7.591.369 números y Letras (**Siete Millones Quinientos Noventa y un Mil Trescientos Sesenta y Nueve pesos M/L.**) y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrento, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

CENTRO EDUCATIVO EL SALADO Y SUS SEDES

| RUBROS | INGRESO | EGRESO |
|---|----------------|---------------|
| RECURSOS PROPIOS (REC 01) | \$ 899.705 | \$ 899.705 |
| Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos | \$ 899.705 | \$ 899.705 |
| TRANSFERENCIAS MUNICIPALES(RECURSO 03) | \$ 214,046 | \$ 214,046 |
| Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (papelería y aseo) | \$ 214,046 | \$ 214,046 |
| Presupuesto Participativo (Recurso 04) | \$ 25,658 | \$ 25,658 |
| Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (aseo) | \$ 25,658 | \$ 25,658 |
| SGP (RECURSOS 02) | \$ 6.451.960 | \$ 13.138.491 |
| Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos(Insumos de aseo) | \$ 2.451.960 | \$ 2.451.960 |
| Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Vid) | \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000 |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Poterito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henrydd464@yahoo.es

| | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos | \$2.000.000 | | \$ 2.000.000 |
| TOTAL | \$ 7.591.369 | | \$ 7.591.369 |

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) y PLAN OPERATIVO DE INVERSION (POAI) por valor de \$ 7.591.369 Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Potrero, Quebrada Larga, Yarumalito
 Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
 NIT 814.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd484@yahoo.es

MODIFICACIÓN - ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

| Nº PAA | Código UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de ejecución | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la ejecución actual | RESPONSABLE |
|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|----------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5 | 44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papalería y aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Transferencias Municipales | 214046 | 214046 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 6 | 44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161 | Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Recursos propios | 899705 | 899705 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 7 | 44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Presupuesto participativo | 25658 | 25658 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 8 | 44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; 4412161 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de participaciones (SGP) | 2451960 | 2451960 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 9 | 5:14111507:12352 4412170 | Otros bienes transportable | AGOSTO | 1 mes | Regimen | Sistema General de | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 10 | 44122011:141115 14:44121634; 44121600:441217 08:44216618; | Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de participaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| TOTAL MODIFICACION | | | | | | | \$ 7,591,369.00 | \$ 7,591,369.00 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | \$ 19,111,180.00 | \$ 19,111,180.00 | |



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
 Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

MODIFICACION POAI POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------------------|
| 5 | Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos. | Especialista prestación del servicio Educativo. | Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás. | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas. | 899705 |
| 6 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papetería y aseo. | Especialista prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudio en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas. | 214046 |
| 7 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo). | Especialista prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas. | 25658 |
| 8 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo). | Especialista prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y demás. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papetería). 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. Para mantener la higiene del centro educativo en general. (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y financiera. Incide además, tener una mejor prestación del servicio lo cual favorece en buen desarrollo de las actividades académicas. | 2451960 |
| 9 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam). | Luzma que niños y niñas del Centro Educativo se benefician a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo. | Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam. | Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI. | 2000000 |
| 10 | Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos | Lograr que los espacios de la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas. | Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo. | Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas. | 2000000 |
| TOTAL ADICION RECURSOS DE BALANCE. | | | | | \$ 7.591.369.400 |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024 | | | | | \$ 19.111.180.000 |



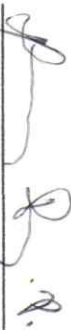
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montaña, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es


ARTÍCULO 4: El presente acuerdo rige a partir de su publicación por parte del Consejo Directivo del Centro Educativo El Salado y sus anexos Astillero, Montaña, Potrerito, Quebrada Larga y Yarumalito.


Socialización y aprobación PAA Y POAI 2024 DE LOS RECURSOS DEL BALANCE, ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 03 DEL 31 de julio de 2024, ACTA No. 01 del CONSEJO DIRECTIVO,

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.


Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)


Martha Elena Sierra
(Docente)


Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)


Sergio Mazo Pérez
(Representante padres)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Poterito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.
Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.
Teléfono: 3128253436 - 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com - henrydd464@yahoo.es

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)

San Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Pablo Dominguez Flavez
Pablo Dominguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2023
CENTRO EDUCATIVO EL SALADO
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

| VALOR PRESUPUESTO | | 11.519.811 | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---|-----------------|-------------------------|
| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES /ACTIVIDADES | INCIDENCIA PEI | VALOR | |
| 1 | Geston Directva Administrativa: Proyectos obligatorios y cátedras: Prates, Democracia, Lúdica y recreación, cátedra de la Paz, seguridad vial, sexualidad, prevención de sustancias psicoactivas, valores, educación vial, de familia, Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, papelería,aseo,equipos | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería,equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes.(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil; para mantener la higiene del centro educativo en general.(Aseo) | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | \$ 7.719.811,00 | |
| 2 | Geston Directva Administrativa:Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico, | Es importante actualizar el programa (software Educativo con el fin de agilizar el proceso de notas para darle cumplimiento a los estudiantes y padres de familia | Excelente prestación del servicio Educativo a estudiantes, padres de familia profesores, comunidad educativa en general(entrega de informes, certificados entre otros) | Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion y adquisición de software academico para la administración de la página web, notas, archivo digital, para actividades pedagógicas y la atención de 400 alumnos de las tres sedes. | Con la adquisición se garantiza un mejor desarrollo de las actividades académicas, administrativas, con mas seguridad en el manejo de los recursos y protección de la información. | \$ 1.550.000,00 | |
| 3 | Geston Directva administrativa:Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores | Es importante la recarga de los extintores ya que así se evitan riesgos de incendios en el Centro Educativo. Generando seguridad. | Excelente prestación del servicio a la comunidad educativa. | Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores, encaminada a la protección de la comunidad educativa. | Fortalecimiento de la Gestión Comunitaria brindándole la protección necesaria. Comunitad educativa en general. | \$ 2.150.000,00 | |
| 4 | Geston Directva administrativa: Servicios conexos y servicios financieros: | Gastos Bancarios | Servicios optimo con el portal empresarial | Gastos financieros | Manejo pñimo del portal empresarial general. | \$ 100.000,00 | |
| VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO | | | | | | | \$ 11.519.811,00 |


MODIFICACION POAI POR ADICION A LOS RECURSOS DE BALANCE


| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------|
| 5 | Dotación Institucional De Material Y Medios Pedagógicos. | Adquirir Materiales y suministros. (pedagógicos) para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes. | Excelente prestación del servicio Educativo. | Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. | Fortalecimiento de la gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 899705 |
|---|--|--|--|--|--|--------|


| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---------|
| 6 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos papelería y aseo. | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 214046 |
| 7 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipo (aseo). | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 25658 |
| 8 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo). | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería, equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes (papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo) en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo. | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y cátedras. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general, (Aseo). | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incluye además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | 2451960 |
| 9 | Otros bienes transportable diferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video Beam). | Dotar las sedes del centro educativo con equipos como video beam para dar mayor calidad al proceso de niños y niñas del Centro Educativo. | Lograr que niños y niñas del Centro Educativo se beneficien a través de los servicios tecnológicos del Centro Educativo. | Presupuesto y compra de los bienes tecnológicos de los Video Beam. | Permitir el logro de los objetivos de los diferentes proyectos establecidos en el PEI. | 2000000 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| <p>10</p> <p>Mantenimiento planta física, baños y pequeños arreglos</p> | <p>Dotar y reparar los diferentes espacios en la sede principal y sus sedes como baños y pequeños arreglos que permitan espacios adecuados para el desarrollo integral de niños y niñas.)</p> | <p>Lograr que los espacios de las distintas sedes presenten un servicio adecuado pertinente a niños y niñas.</p> <p>Identificar los distintos daños en unidades sanitarias lavamanos y demás espacios y repararlos para prestación del servicio educativo a niños y niñas.</p> <p>Permitir dar cumplimiento con eficacia y eficiencia a la prestación del servicio educativo a niños y niñas.</p> | <p>2000000</p> |
| <p>TOTAL ADICIÓN RECURSOS DE BALANCE</p> | | | <p>\$ 7.591.369,00</p> |
| <p>TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE DE 2024</p> | | | <p>\$ 19.111.180,00</p> |

| No. | PROYECTO | OBJETIVO | ALCANCE | ACCIONES /ACTIVIDADES | INCIDENCIA PEI | VALOR |
|--|---|--|---|---|---|--|
| 12 | Otros bienes transportable referentes a maquinaria y equipos (Insurnos de aseo | Adquirir Materiales y suministros (aseo y papelería equipos) consumo, para el desarrollo de las actividades académicas, las cuales van en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y el buen desempeño de los docentes(papelería-equipos tecnológicos) y para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo)en beneficio de toda la comunidad educativa. | Excelente prestación del servicio Educativo | 1. Dotación de recursos para el desarrollo del plan de estudios en todas sus áreas, proyectos y circuitos. 2. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. (papelería) 3. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil. para mantener la higiene del centro educativo en general.(aseo) | Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica. Fortalecimiento de la Gestión administrativa y financiera. Incide además tener una mejor prestación del servicio lo cual favorecerá en buen desarrollo de las actividades académicas. | \$ 725.638,00 |
| <p>TOTAL ADICIÓN POR MAYOR RECAUDO</p> <p>TOTAL ACUMULADO PAA A MARZO 31 DE 2023</p> | | | | | | <p>\$ 725.638,00</p> <p>\$ 28.605.349,00</p> |


 Henry de Jesus Diaz Pineda
 Director


 Paula Andreea Munera Quintero
 Docente


 Martina Elena Sierra Diaz
 Docente

Suor Pablo Dominguez S

Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Sergio Maza

Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)

Pablo Dominguez F.

Pablo Dominguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Nombre | CENTRO EDUCATIVO EL SALADO | |
| Dirección | VEREDA EL SALADO | |
| Teléfono | 3128253436 | |
| Página web | http://www.ceduco-el-salado.edu.co | |
| Misión y visión | <p>Misión El Centro Educativo El Salado y sus anexos (C) Andino, CE Pinarillo, (C) Montaña, CE Quebrada Larga, CE Yumalito) del municipio de San Antonio de Prato, Municipio de Medellín, es una institución rural de carácter social, especializada de procesos de formación integral de niños, niñas y jóvenes de preescolar y primer grado de básica primaria, en procura de ser personas autónomas, críticas y éticas, con competencias para el mejoramiento y fortalecimiento de la cultura, mediante renovación continua del modelo pedagógico de Escuela Nueva.</p> <p>Visión En el año 2015 el Centro Educativo El Salado y sus anexos (C) Andino, CE Pinarillo, CE Montaña, CE Quebrada Larga, CE Yumalito, será líder en la construcción de prácticas pedagógicas significativas y contextualizadas que favorezcan el empoderamiento de la Comunidad Educativa para la comprensión y transformación del entorno local y global.</p> | |
| Perspectiva estratégica | <p>Dar a conocer la comunidad de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p> <p>Dar a conocer la comunidad de una manera transparente a la luz de la comunidad educativa.</p> | <p>El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones realizadas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.</p> |
| Información de contacto | | |
| Valor total del PAA | \$ 10.792.173 | |
| Límite de contratación menor cuantía | \$ | |
| Límite de contratación mínima cuantía | \$ | |
| Fecha de última actualización del PAA | \$ | |

| B. ADQUISICIONES PLANEADAS | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|-------------------------------|---------------------------|--|------------------------------|-------------|------------|
| Nº PAA | Código DIBEPSO | Descripción | Fecha estimada de entrega de productos | Período estimado de ejecución | Modalidad de contratación | Presupuesto de los recursos | Valor estimado de los bienes | RESPONSABLE | |
| 1 | 44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235 | Otros bienes transportables diferentes a productos metalicos, papeleria, aseo. | ABRIL | 1 MES | REGIMEN ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 7.719.811,00 | 6.792.173 | HENRY DIAZ |
| 2 | 81111806 | Remuneracion de servicios técnicos: Renovacion uso de licencia de software academico, | ABRI | 1 MES | REGIMEN ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 1.550.000,00 | 1.350.000 | HENRY DIAZ |
| 3 | 46191601 | Remuneracion de servicios Técnicos:Recarga de Extintores | ABRIL | 1 MES | REGIMEN ESPECIAL | SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION (SGP) | \$ 2.150.000,00 | 2.150.000 | HENRY DIAZ |
| 4 | 84000000 | servicios conexos y servicios financieros | ABRIL | 1MES | REGIMEN | SISTEMA GENERAL DE | \$ 100.000,00 | 500.000 | HENRY DIAZ |
| TOTAL PAA | | | | | | | \$ 11.519.811 | | |


MODIFICACIÓN- ADICIÓN DE RECURSOS DE BALANCE

| Nº PAA | Código DIBEPSO | Descripción | Fecha estimada de entrega de productos | Período estimado de ejecución | Modalidad de contratación | Presupuesto de los Recursos | Valor total estimado | Valor destinado en la vigencia actual | RESPONSABLE |
|--------|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5 | 44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos papeleria y aseo | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Transferencias Municipales | 214046 | 214046 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 6 | 44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235 | Dotacion Institucional de medios pedagogicos (articulos deportivos, ludicos y de recreacion) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Recursos propios | 899705 | 899705 | |
| 7 | 44122011;14111514;44121634;44121600;441217 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipo (aseo) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Presupuesto participativo | 25658 | 25658 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 8 | 44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;44121615;14111507;1235 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo) | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de paraticipaciones (SGP) | 2451960 | 2451960 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| 9 | 4412170 | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Computadores y Video | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de paraticipaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |

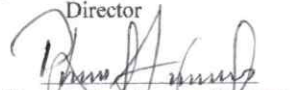
| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------|-------|---------------------|---|------------------|------------------|----------------------------|
| 10 | 44122011,141115 14,44121634; 44121600,441217 08,44216618; | Mantenimiento planta física,X baños y pequeños arreglos | AGOSTO | 1 mes | Regimen Especial | Sistema General de paraticipaciones (SGP) | 2000000 | 2000000 | Henry de Jesus Diaz pineda |
| TOTAL MODIFICACION | | | | | | | \$ 7.591.369,00 | \$ 7.591.369,00 | |
| TOTAL PAA CON RECURSOS DEL BALANCE | | | | | | | \$ 19.111.180,00 | \$ 19.111.180,00 | |

MODIFICACIÓN- ADICIÓN MAYOR RECAUDO

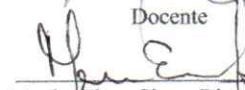
| NO. PAA | DESCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | FECHA DE TÉRMINO DE EJECUCIÓN | REGIMEN DE RECURSOS | CUENTA DE INGRESOS | FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | FECHA DE TÉRMINO DE EJECUCIÓN | PROYECTADO |
|---------|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | Otros bienes transportable deferentes a maquinaria y equipos (Insumos de aseo | septiembre | 1 mes | REGIMEN ESPECIAL | SGP | | | Henry de Jesus Diaz pineda |


Henry de Jesus Diaz Pineda

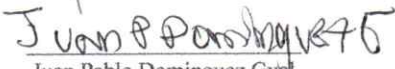
Director

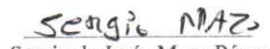

Paula Andrea Munera Quintero

Docente

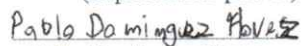

Martha Elena Sierra Diaz

Docente


Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)


Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante padres)


Pablo Domínguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

ACTA CONSEJO DIRECTIVO No 01-2024

LUGAR: CENTRO EDUCATIVO EL SALADO **FECHA:** 31 de julio de 2024

Propósito de la reunión:

1. Dar a conocer la adicción del recurso del balance 2024, adicción Mayor valor recaudado del SGP vigencia 2024
2. Socialización e información del presupuesto para la vigencia del 2025
3. Socialización y aprobación de los recursos del balance del 2023 por valor de \$7.591.369 según la solicitud realizada a la Secretaria de Educación con radicado 202410050214 del 09 02 del 2024
4. Explicación y manejo de modificaciones al presupuesto de la presente vigencia
5. Información al consejo directivo sobre los informes mensuales que envía el tesorero de los meses de abril, mayo y junio del 2024.
6. Se socializa con el consejo de directivo por que no se han hecho las compras.
7. Socialización de la modificación en el POAI y el PAA.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

8. Socializar al consejo directivo la situación presentada con las estuantes Silda Evao Dumaza del primero y Yeira forastero chamorro del grado primero.

9. Socialización al consejo directivo la situación de los estuantes Venezolanos Trujillo Contreras Edimar Andreina del grado Cuarto y Trujillo Contreras Santiago de Jesús del grado Tercero

Orden del día:

- Verificación de quórum (Ausentes y presentes)
- Palabras del director.
- Explicación por parte del director del numeral 2 y 3

Asistentes:

- Henry de Jesús Díaz Pineda
- Martha Elena Sierra Díaz
- Paula Andrea Múnera Quintero
- Sergio de Jesús Mazo Pérez
- Dania Ernid Graciano Rojas
- Juan Pablo Dominguez Gual
- Pablo Domínguez Florez
- Cristian Arcia Pastrana

Ausentes:

- Cristian Arcia Pastrana (Personero)
- Dania Ernid Graciano Rojas (Representante de padres)



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

Desarrollo de la actividad

Siendo las 8:00 a.m. se reúnen presencial los miembros del Consejo Directivo y el director para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 115 de 1994 y 1075 de 2015:

1. El director aclara ante los miembros los objetivos principales de dicha reunión.
2. Se pide la aprobación de la adicción presupuestal desde la con radicado 202410050214 del 09 02 del 2024
3. Se socializa con el consejo directivo situaciones de la sede montañita y de la sede principal sobre desescolarización e inasistencias de docentes
4. Se le presenta al consejo directivo la aprobación de la modificación al PAA y al POAI.
5. Se socializa al consejo directivo por parte del director la destinación dicha adicción presupuestal
6. Es aprobado por unanimidad la adicción presupuestal y la modificación PAA y al POAI

Propuestas, sugerencias y acuerdos:

Hora de finalización de la reunión: 10:00 a.m.



CENTRO EDUCATIVO EL SALADO

Anexos: El Salado, Astillero, Montañita, Potrerito, Quebrada Larga, Yarumalito
Resolución No. 12314 del 17 de septiembre del 2010
NIT 811.040863-2 DANE 205001002768.

Núcleo Educativo 937 - Vereda El Salado, San Antonio de Prado.

Teléfono: 3128253436 – 3045435899 Email: secretariaelsalado@gmail.com – henryd464@yahoo.es

Dado en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024. Para su constancia firman los integrantes del Consejo Directivo.

Henry de Jesús Díaz Pineda
(Director)

Martha Elena Sierra
(Docente)

Paula Andrea Múnera Quintero
(Docente)

Sergio MAZO
Sergio de Jesús Mazo Pérez
(Representante padres)

Dania Ernid Graciano Rojas
(Representante de padres)

Juan Pablo Dominguez Gual
Juan Pablo Dominguez Gual
(Representante de padres Sector Productivo)

Pablo Dominguez Florez
Pablo Domínguez Florez
(Contralor)

Cristian Arcia Pastrana
(Personero)