|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR 2020** | | | | | Resultado de imagen de LA SALLE DE CAMPOAMOR ESCUDO | |
| **ESTRUCTURA TALLER DE COMPETENCIAS PARA ACOMPAÑAMIENTO DE ESTUDIANTES, EN AUSENCIAS EVENTUALES.** | | | | | | |
| **GESTIÓN ACADEMICO PEDAGOGICA. No. 2** | | | | | | |
| **ÁREA/MATERIA: EMPRENDIMIENTO** | **GRADO: NOVENO C, D** | | **PERIODO: PRIMERO** | **Fecha: 16 de marzo de 2020** | | **AÑO 2020** |
| **DOCENTE A CARGO: GLORIA LEDESMA CARDONA.** | | | | | | |
| **TIEMPO:** | | \_\_\_\_\_ horas (2 semana: del 16 al 20 de marzo y del 24 al 27 de marzo –año 2020) | | | | |
| **COMPETENCIAS:** | |  | | | | |
| **PROPÓSITO**: | | Definir las áreas funcionales de una empresa | | | | |
| **TEMA:** | | ¿Qué prestaciones ofrece una empresa y qué el dinero electrónico?  • Seguridad social.  • El dinero electrónico.  • Creación de empresas.  • Fuentes de financiamiento.  • Responsabilidad social empresarial. | | | | |
| **DESARROLLO:** | | Estudiantes:  Hemos visto y analizado y se han elaborado talleres de la mayoría de los temas del primer periodo, las actividades a desarrollar, permiten afianzar lo visto y terminar el temario faltante. | | | | |
| **EVALUACIÓN:** | | Después de desarrolladas las actividades que se proponen, el estudiante sustentara los conocimientos adquiridos. | | | | |
| **ACTIVIDAD:** | | 1. De 3 ejemplos de las áreas funcionales de una empresa. 2. Defina la planeación 3. Defina la organización 4. Defina el control 5. Defina la dirección 6. Analice con sus propias palabras “una mala administración puede ejercer un impacto en las operaciones generales de una compañía y sus empleados 7. Enuncie y de ejemplos de “las consecuencias de una mala administración” 8. Que beneficios traen para las pequeñas, medianas empresas, grandes, empresas la seguridad social (salud, pensión riesgos laborales, y aportes parafiscales) defina cada uno según sus criterios y conocimientos | | | | |
| **NOTA:** | | Para cualquier inquietud, favor comunicarse a través del e-mail: [mediatecnica45@gmail.com](mailto:mediatecnica45@gmail.com)  Elaborar a mano y escanear para enviar por el correo el día 18 de marzo 2020, oportunamente le estaré dando asesoría. | | | | |