PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	**INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**
Información de contacto	**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**
Dirección	**CRA 65 # 4 - 49**
Teléfono	**2851571**
correo electronico	rectora@sallecampoamor.edu.co
Página web	https://www.sallecampoamor.edu.co/
Misión y visión	MISION La Institución Educativa La Salle de Campoamor se concibe como proyecto sistémico que contribuye al desarrollo del conocimiento de la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, buscando la integridad familiar y social, desde un proceso de aprendizaje con accesibilidad y equidad, formando niños, niñas, adolescentes y adultos íntegros, racionales, incluyentes, sensibles, gestores de valores éticos, morales, estéticos, cívicos, ciudadanos y con pensamiento basado en riesgos. Filosofía Educamos para la paz y la convivencia social a partir de la familia y de la comunidad. VISION Para el año 2025 la Institución Educativa la Salle de Campoamor, seguirá fortaleciendo los procesos de educación integral y para la vida, posicionándose en el entorno como una Institución con responsabilidad social desde sus valores, preservadora del ambiente, innovadora con la tecnología, la investigación, los idiomas y el emprendimiento; defensora de los principios de familia, orientada al mejoramiento permanente para la consecución de logros y resultados establecidos en metas e indicadores, desde la gestión escolar con equidad en su accionar, para que los estudiantes adquieran competencias cognitivas y emocionales, que les faciliten desempeñarse en un mundo diverso en el cual les corresponde actuar.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Perspectiva estratégica	**Establecer relaciones de igualdad y equidad**
Valor total del PAA	**117,312,671**
Límite de contratación menor	**Entre 100 y 1000 smlmv (Presupuesto del Distrito)**
Límite de contratación mínima	**Entre 0 y 100 smlmv (Presupuesto del Distrito)**
Fecha de última actualización del	**miércoles, 24 de julio de 2024**

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

CORRESPONDENCIA	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato (meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias	Estado de solicitud de vigenci	Datos de contacto del responsable	Rubro Presupuestal
1	43231512; 81112501;	Renovacion Software Facturacion electronica y Actualización del Software ACADEMICO -sistema de información académico por un año, incluye alojamiento y mantenimiento de página web. Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Marzo - Noviembre	12	Contratación Directa	SGP	4,193,000	4,193,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Rem. Servicios Técnicos
2	46191500; 46191600; 72102103;	Recarga, Revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores; Fumigacion y control de plagas Proyecto: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Marzo - Noviembre	2	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	900,000	900,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Rem. Servicios Técnicos
3	81112300; 81111800;	Mantenimiento de equipos, Soporte técnico, mantenimiento de mobiliario, servicio de recogida de desechos de laboratorio Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Marzo - Noviembre	2	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	RP - SGP	3,907,000	3,907,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Rem. Servicios Técnicos
4	84111500	Prestación de servicios profesionales -Contador(a) Público(a). Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Febrero - Diciembre	11	Contratación Directa	SGP	17,000,000	17,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Prestación de servicios profesionales

CORRESPONDENCIA	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato (meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias	Estado de solicitud de vigenci	Datos de contacto del responsable	Rubro Presupuestal
5	43211500; 44101500; 45101500; 45111500; 45111600; 45111700; 46171600; 41112210; 43211701; 47121610	Adquisición de diferentes equipos (Televisiores, computadores, portatiles, proyectores, acces point, Discos Duros y memorias, accesorios PC, un aire acondicionado, camara video digital, otros) Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Abril - Noviembre	4	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	17,000,000	17,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Otros productos metálicos y paquetes de software
6	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100; 601000	Suministros de Oficina y papeleria escolar, Materiales Educativos, tintas y toner, elementos de primeros auxilios, implementos deportivos, materiales de ferreteria, Discos Duros y memorias, accesorios PC. Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Abril - Noviembre	4	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	10,850,000	10,850,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
7	44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100; 601000	Suministros de Oficina y papeleria escolar, Materiales Educativos, tintas y toner, elementos de primeros auxilios, implementos deportivos. Proyecto: GESTIÓN ACADÉMICA CLEI	Abril - Noviembre	4	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	CLEI	1,150,000	1,150,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
8	47131500; 47131600; 47131700; 47131800; 47131900; 47132100; 47121800; 47121900; 47131600;	Suministros de Aseo y Bioseguridad, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección. Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Abril - Noviembre	4	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	8,000,000	8,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	93151608;	Servicios bancarios (comisiones, certificados al dia) Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Enero - Diciembre	12	NA	RP	200,000	200,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Servicios financieros y servicios conexos
10	83111501	Otros servicios publicos (pago de gas) Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Enero - Diciembre	12	NA	RP	50,000	50,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua
11	50192800; 50192500; 50192700; 50192100; 50202300; 80141902	Actos civicos, culturales e institucionales, Refrigerios, prestación de servicios técnicos y operativos para proyectos en el dia del niño y la juventud, semana institucional, cumpleaños de la I.E, convivencia grado 11, enmarcados en el PEI Proyecto: Actividades Culturales y Recreacion y pedagogico.	Abril - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP - RP	8,737,671	8,737,671	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Actividades pedagogicas, culturales y deportivas
12	73151900; 82101500; 55121725; 49101701; 80141630: 82121900;	Servicios de Impresión, Diplomas, Actas de grado, manual de convivencia, invitaciones, sellos, elementos de publicidad impresa, fotocopias, papeleria institucional; empastada de Libros, botones. Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Marzo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP - RP	8,325,000	8,325,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones

CORRESPONDENCIA	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato (meses)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias	Estado de solicitud de vigenci	Datos de contacto del responsable	Rubro Presupuestal
13	72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones (que incluye Servicios Eléctricos, Albañilería, Instalaciones y Montajes, Plomería, Jardinería, Pintura, Resane), Materiales de Ferreteria, Cerraduras, elementos de seguridad y Accesorios; mantenimiento de redes y camaras, servicio de podada. Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Marzo - Noviembre	10	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	27,000,000	27,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Mantenimiento de infraestructura educativa
14	46191500; 46191600;	Dotacion de materiales pedagògicos, elementos didacticos, textos Proyecto: Pedagogico	Marzo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	4,000,000	4,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje
15	46191500; 46191600;	Salidas pedagógicas, servicio de transporte. Proyecto: Pedagogico	Marzo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	2,000,000	2,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Transporte escolar
16	93151608;	Servicios de telefonia Proyecto: Gestión Directiva y Administrativa	Enero - Diciembre	12	NA	SGP - RP	4,000,000	4,000,000	NO	N/A	BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA	Servicio de Teléfono
					TOTAL PAA		**117,312,671**	**117,312,671**				
							DIFERENCIA	0				

El PAA para la vigencia 2025 fue aprobado mediante: Acuerdo N° 07 de julio 24 de 2024 y Acta N°06 de julio 24 de 2024

BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA
Rector(a)

CARMEN CECILIA HERRERA D.
Repr. Docentes

ERIKA GALLEGO LENIS
Repr. Padre de Familia

Repr. Egresados

ALBA ROCIO GIRALDO ZAPATA.
Repr. Docentes

FLOR ESTHER HIGUITA ISAZA.
Repr. Padre de Familia

JERONIMO MONTOYA TORRES
Repr. Alumnos

YAZMIN ANGELICA RUBIANO R.
Repr. Sector Productivo

INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

PLAN ANUAL DE CAJA (PAC) - INGRESOS Y GASTOS - 2025

SUPERÁVIT O DÉFICIT			-$61,250	$107,325,171	$65,498,921	$36,072,671	$27,627,586	$26,626,336	$21,625,086	$20,623,836	$9,622,586	$6,121,336	$1,756,250	$0
INGRESOS MENSUALES DISPONIBLES		$193,750	$108,100,171	$108,298,921	$66,472,671	$37,046,421	$28,601,336	$27,600,086	$22,598,836	$21,597,586	$10,596,336	$7,095,086	$1,950,000	
VERIFICADOR EQUILIBRIO PRESUPUESTAL	**0**													**0**

CODIGOS	DEFINICIONES	INGRESOS TOTALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	**INGRESOS**	**$117,312,671**	**$193,750**	**$108,161,421**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$973,750**	**$193,750**	**$117,312,671**
1.1	**INGRESOS CORRIENTES**	**$116,907,671**	**$160,000**	**$108,127,671**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$940,000**	**$160,000**	**$116,907,671**
1.1.0.2.0.3.0.0.2.0.5	Intereses de mora Rentas Contractuales	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.	**Servicios y Certificados de la Secretaría de Educación**	**$1,920,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$160,000**	**$1,920,000**
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.1	Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial	$770,000	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$64,167	$770,000
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.3	Derechos académicos y servicios complementarios CLEI	$1,150,000	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$95,833	$1,150,000
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.	**Arrendamientos de bienes inmuebles**	**$7,800,000**	**$0**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$780,000**	**$0**	**$7,800,000**
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2.0.1.0.1	Ingresos por Contrato de Concesión	$7,800,000	$0	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$780,000	$0	$7,800,000
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.	**SGP Educación - Calidad**	**$107,187,671**	**$0**	**$107,187,671**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$107,187,671**
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.1	SGP Educación - Calidad por matricula oficial	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.2	SGP Educación - Calidad por gratuidad	$107,187,671	$0	$107,187,671	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$107,187,671
1.2	**RECURSOS DE CAPITAL**	**$405,000**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$33,750**	**$405,000**
1.2.0.5.0.2.0.1.0.1....	Rendimientos financieros SGP Educación	$400,000	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$33,333	$400,000
1.2.0.5.0.2.0.1.1.4....	Rendimientos financieros Recursos Propios	$5,000	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$417	$5,000
2	**GASTOS**	**$117,312,671**	**$255,000**	**$775,000**	**$42,800,000**	**$30,400,000**	**$9,418,836**	**$1,975,000**	**$5,975,000**	**$1,975,000**	**$11,975,000**	**$4,475,000**	**$5,338,836**	**$1,950,000**	**$117,312,671**
2.1	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**$75,575,000**	**$255,000**	**$775,000**	**$10,800,000**	**$28,400,000**	**$5,050,000**	**$1,975,000**	**$5,975,000**	**$1,975,000**	**$11,975,000**	**$4,475,000**	**$1,970,000**	**$1,950,000**	**$75,575,000**
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**	**$75,575,000**	**$255,000**	**$775,000**	**$10,800,000**	**$28,400,000**	**$5,050,000**	**$1,975,000**	**$5,975,000**	**$1,975,000**	**$11,975,000**	**$4,475,000**	**$1,970,000**	**$1,950,000**	**$75,575,000**
2.1.2.0.2	**ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**$75,575,000**	**$255,000**	**$775,000**	**$10,800,000**	**$28,400,000**	**$5,050,000**	**$1,975,000**	**$5,975,000**	**$1,975,000**	**$11,975,000**	**$4,475,000**	**$1,970,000**	**$1,950,000**	**$75,575,000**
2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo (CLEI)	$1,150,000	$0	$0	$0	$0	$575,000	$0	$0	$0	$575,000	$0	$0	$0	$1,150,000
2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$18,850,000	$0	$0	$0	$9,425,000	$0	$0	$0	$0	$9,425,000	$0	$0	$0	$18,850,000
2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.	Otros productos metálicos y paquetes de software	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.	Otros productos metálicos y paquetes de software	$17,000,000	$0	$0	$0	$17,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$17,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	$50,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$5,000	$0	$0	$50,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.	Servicios financieros y servicios conexos	$200,000	$0	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$20,000	$0	$200,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.	Servicios financieros y servicios conexos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1	Remuneración servicios técnicos	$1,000,000	$0	$0	$1,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1	Remuneración servicios técnicos	$8,000,000	$0	$0	$4,000,000	$0	$0	$0	$4,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$8,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2	Prestación de servicios profesionales	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

CODIGOS	DEFINICIONES	INGRESOS TOTALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2	Prestación de servicios profesionales	$17,000,000	$0	$0	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$1,700,000	$17,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	$1,000,000	$0	$500,000	$500,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	$3,000,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$250,000	$3,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$3,325,000	$0	$0	$3,325,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3,325,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$5,000,000	$0	$0	$0	$0	$2,500,000	$0	$0	$0	$0	$2,500,000	$0	$0	$5,000,000
2.3	**INVERSION**	**$41,737,671**	**$0**	**$0**	**$32,000,000**	**$2,000,000**	**$4,368,836**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$3,368,836**	**$0**	**$41,737,671**
2.3.2	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**	**$41,737,671**	**$0**	**$0**	**$32,000,000**	**$2,000,000**	**$4,368,836**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$3,368,836**	**$0**	**$41,737,671**
2.3.2.0.1	**ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**$27,000,000**	**$0**	**$0**	**$27,000,000**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$27,000,000**
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.	Mantenimiento de infraestructura educativa	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.	Mantenimiento de infraestructura educativa	$27,000,000	$0	$0	$27,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$27,000,000
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.	Transporte Escolar	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.	Transporte Escolar	$2,000,000	$0	$0	$0	$2,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$2,000,000
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.	Actividades pedagógicas, cientificas, deportivas y culturales para los educandos	$2,000,000	$0	$0	$2,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$2,000,000
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.	Actividades pedagógicas, cientificas, deportivas y culturales para los educandos	$6,737,671	$0	$0	$0	$0	$3,368,836	$0	$0	$0	$0	$0	$3,368,836	$0	$6,737,671
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	$1,000,000	$0	$0	$0	$0	$1,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1,000,000
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	$3,000,000	$0	$0	$3,000,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3,000,000

El plan anual de caja para la vigencia 2025 fue aprobado mediante:Acuerdo N° 07 de julio 24 de 2024 y Acta N°06 de julio 24 de 2024

BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA
Rector(a)

ALBA ROCIO GIRALDO ZAPATA.
Respresentante Docentes

JERONIMO MONTOYA TORRES
Representante Alumnos

FLOR ESTHER HIGUITA ISAZA.
Representante Padres de Familia

YAZMIN ANGELICA RUBIANO R.
Representante Sector Productivo

CARMEN CECILIA HERRERA D.
Respresentante Docentes

Representante Egresados

ERIKA GALLEGO LENIS
Representante Padres de Familia

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTION ADMINISTRATIVA: PROYECTO ADMINISTRATIVO	Apoyar planes operativos facilitanto las diferentes gestiones Administrativas. Propiciar una planta física adecuada y brindar recursos básicos, mediante el mantenimiento preventivo, las reparaciones y compras que den lugar a un aprendizaje con motivación por el establecimiento educativo Realizar los pagos oportunos de los servicios publicos, obligaciones financieras (comisiones bancarias), proveedores, entre otros, para el adecuado funcionamiento de la Institución.	compra de materiales y suministros (aseo, papeleria, ferreteria)	humano: docentes alumnos rector y consejo directivo contador banco personal de mantenimiento logistico: materiales y suministros rep. locativas y mantenimiento de equipos computadores	Rectora, Consejo Directivo, contratista	Enero a diciembre 2025	otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Presentar informes a los entes de control educativo que evidencien el desarrollo de la gestion escolar en todos sus procesos, al igual que la informacion contable y presupuestal, todo ello, beneficiando los procesos educativos del estudiante. Igualmente tener herramientas tecnicas y tecnologicas que den seguridad a la información que se genera de los procesos academicos con los alumnos y sus respectivos resultados. Permite la motivaciòn y el agrado por el aprendizaje y el desarrollo laboral al tener una estadía agradable. El desarrollo de un proyecto educativo pertinente y en contexto, que dé respuesta a las partes interesadas.	la Gestión Directiva en la Institución Educativa está referida a la manera como este establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. es por ello que el Rector y su equipo de gestión, organiza, desarrollan y evaluan el funcionamiento general de la Institución
		reparaciones locativas de la planta física			enero a diciembre 2025	mantenimiento de infraestructura educativa	$ 13,500,000	13		
		contratación servicios contables				Prestación de servicios profesionales	$ 17,000,000	4		
		comisiones bancarias por el portal o certificaciones				Servicios financieros y servicios conexos	$ 200,000	9		
		pago mensual oportuno de los servicios de telefono				servicio de telefono	$ 4,000,000	16		
		pago mensual oportuno de los servicios de gas (cargos fijos y revisiones)				Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	$ 50,000	10		
		renovación de programa academico, renovación página web, certificado digital de facturación electrónica, fumigación y extintores, mantenimiento de equipos de oficina				Remuneración de servicios tecnicos	$ 4,193,000	1		
GESTION ADMINISTRATIVA PROYECTO: SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA (SGOE).	Analizar todos los procesos que inciden en la organización educativa institucional, propiciando las condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio educativo.	Reuniones semanales del equipo de calidad, socialización de los resultados de los indicadores de procesos y de auditorías. Realización de revisión por la dirección, de auditoría interna y externa. Valoración y actualización del programa académico de notas de los estudiantes, registro de hojas de vida, apoyos pedagógicos a NEE.	Humanos, económicos, logísticos y tecnológicos.	Equipo de Calidad	Enero a diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Garantía en el desarrollo de procesos, la medición de indicadores, muestra trazabilidad y con ella la toma de decisiones para llevar al plan de mejoramiento. La tendencia y los resultados institucionales permite planear las mejoras necesarias para alcanzar los propósitos y metas del PEI.	Concientizar al personal sobre el actuar en función, con un excelente desempeño, que nos permita la mejora continua, mediante las acciones en el plan de mejoramiento
						Remuneración servicios técnicos	$ 1,602,333	2 y 3		
GESTION ADMINISTRATIVA PROYECTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PLAN ESCOLAR DE PREVENCION DEL RIESGO CEPAD / BRIGADAS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO / SALIDAS INSTITUCIONALES DEL PERSONAL, COMITÉ SOCIAL).	Proyecta la institución, proveer soluciones a dificultades institucionales, para dar aplicabilidad en el contexto considerando que la Institución tiene el enfoque desde el Pensamiento basado en riesgos, por lo que la Institución cuenta con un plan escolar para la gestión del riesgo, el Comité de educación en situación de emergencia, las Brigadas de apoyo, la evaluación de indicadores para identificar el seguimiento al plan de riesgo y el seguimiento a las PQRSF, plan de mejoramiento articulado que se nutre de todas las recomendaciones de mejoras surgidas de diferentes fuentes internas y externas (Supervisión Educativa, auditoría interna y externa, revisión por la dirección, informes de gestión, Día a Día E, seguimientos) y la revisión permanente de los indicadores de gestión de los diferentes procesos. Capacitaciones al personal en temas de prevención, salud y seguridad. Se realizan actividades de seguridad y salud en el trabajo y se unifican todos los riesgos.	Divulgación del sistema, divulgación del equipo y las responsabilidades, reflexiones periódicas, jornadas de salud y seguridad, campañas sobre prevención de riesgos. Diseñar el plan de emergencias y desastres como lo estipula la Ley 715. Demarcar rutas de evacuación y puntos de encuentro. Recargar extintores por vencimiento y asegurarlos ante descargas inapropiadas. Actualización del directorio interno de respuesta a emergencias (grupo coordinador, Brigadas de evacuación, contra incendios, primeros auxilios y de apoyo psicosocial). Atención primaria ante accidentes sufridos por miembros de la comunidad educativa dentro de la institución y su movilización a entidad de salud correspondiente en caso de ser necesario por ente externo (activación de ruta). Realizar simulacros de evacuación. Diligenciamiento y actualización de los formatos reglamentarios.	Humanos, económicos, logísticos y tecnológicos.	COMITÉ PLAN ESCOLAR DE PREVENCION DEL RIESGO/CEPAD	Enero diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Garantizar la prestación del servicio educativo a nuestros alumnos y demás integrantes de la comunidad educativa, bajo condiciones adecuadas de seguridad y acompañamiento en cada una de las necesidades que se les presenten, llevando la estadistica de problemas de seguridad que se puedan generar, riesgos y accidentes, aportando las medidas de prevención para que no vuelvan a suceder.	La Gestión Directiva en la Institución Educativa está referida a la manera como este establecimiento educativo es orientado para prestar un buen servicio educativo bajo principios de seguridad y calidad. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, para mejorar las condiciones de toda la comunidad, es por ello que el Rector y su equipo de gestión, organiza, desarrollan y evaluan el funcionamiento general de la Institución
						Remuneración servicios técnicos	$ 1,602,333	2 y 3		

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTION ADMINISTRATIVA PROYECTO: EQUIPO DE GOBIERNO ESCOLAR	Fortalecer la convivencia escolar, el debido proceso y el funcionamiento de los órganos del gobierno escolar; de tal manera que se minimicen las situaciones de conflicto y se pueda dar un aprendizaje en un ambiente armónico.	Conformación de: Consejo Directivo, Comité Operativo, Consejo Académico, Equipo Académico, Sistema de Gestión de la Calidad, Comisiones de Evaluación y promoción 1° y 2° instancia, Personería y Contraloría Escolar, Consejo de Estudiantes, Consejo de Padres y Comité de convivencia.	Humanos, económicos, logísticos y tecnológicos.	EQUIPO GOBIERNO ESCOLAR	Enero diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Permite a cada uno de los miembros de la comunidad educativa, promeover valores que den identidad a la Institución, velando por alcanzar una mejor convivencia escolar, así como tomar las decisiones pertinentes que puedan afectar su adecuado funcionamiento.	Es una gestion sumamente directiva, integrada por miembros de la comunidad educativa, espacio donde se fomenta la formación en la participación, la democracia, la responsabilidad de elegir y ser elegido, para representar los intereses de la comunidad educativa y poder desarrollar la capacidad de liderazgo en la institución educativa.
						Remuneración servicios técnicos	$ 1,602,333	2 y 3		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Permite el intercambio de experiencias y saberes entre grupos, áreas, jornadas y otras entidades, promoviendo la gestión de conocimiento a partir de la lectura del contexto y del horizonte institucional. El uso de materiales didácticos y los medios de comunicación a través de las centrales de TV y sonido, permiten la eficacia en la labor docente mediante los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo, también en el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social. Por último, el DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE, para lograr todo lo anterior a través de la Flexibilización Curricular como lo tiene estipulado el PEI.	Actualización de la matriz de comunicación, organización y edición del periódico escolar virtual, manejo de la central de televisión, manejo de la central de sonido, manejo del control de los recursos didácticos, audiovisuales, uso adecuado de la prensa escuela, socialización de programas, proyectos y experiencias entre otros. Valoración de los estados de los equipos, solicitud de reparaciones si se requiere. Solicitud de reposición para modernizar los equipos y materiales didácticos. Mantenimiento de equipos.	Audiovisuales, didácticos, periodico, pagina web, central de sonido, club de lectura, mapoteca, tecnológicos, logístico, humanos y económicos.	Rector y Docentes del area	Enero diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Permite el intercambio de experiencias y saberes entre grupos, áreas, jornadas y otras entidades, promoviendo la gestión de conocimiento a partir de la lectura, aprovechamiento de los medios tecnologicos y de comunicación, generando mejores conocimientos, destrezas y habilidades que ofrece la tecnologia.	El uso de materiales didácticos y los medios de comunicación a través de las centrales de TV y sonido, permiten la eficacia en la labor docente mediante los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo, también en el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social. Por último, el DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE, para lograr todo lo anterior a través de la Flexibilización Curricular como lo tiene estipulado el PEI.
						Otros productos metálicos y paquetes de software	$ 5,666,667	5		
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
						Transporte escolar	$ 400,000	15		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: PROGRAMAS EXTERNOS	Atender las necesidades academicas de nuestros educandos desde la institución, pero a la vez tener encuenta alternativas educativas que ayuden al mejoramiento de las actividades escolares. Desarrollar programas y ayudar a los alumnos para salidas programadas por la institución, que fomenten la investigación, la practica deportiva, cultural, entre otros.	Desarrollar programas con entes externos, atender alianzas y convenios. Prácticas universitarias y campañas que suscitan con grupos organizados y con partes interesadas.	Humanos, económicos, logísticos y tecnológicos.	Rector y Docentes del area	marzo diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Desde el PEI institucional, se proyecta el mejoramiento de los procesos y alternativas para buscar experiencias educativas que ayuden a los alumnos en la toma de decisiones, que podran ser fortalezas para su futuro academico, laboral y personal; igualmente podra compartir con otras personas de las cuales podra tomar conceptos, ideas y aprendizajes de vida.	El entorno academico de los alumnos debe ser complementado con experiencias significativas que le sirvan de base para su futuro personal, academico y laboral, que se pueden alcanzar con el intercambio de información que tienen otras personas y lugares, que pueden tener mas desarrollo tecnico y academico que nuestras instalaciones.
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
						Transporte escolar	$ 400,000	15		
						Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	$ 1,248,239	11		
	Permite proporcionar a los					Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		Este proyecto cobra importancia

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTION ADMINISTRATIVA PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO PEDAGÓGICO (ESCUELA DE FAMILIA / PREVENCIÓN SOBRECONSUMO DE SUSTANCIASPSICOACTIVAS / AULAS DE APOYO	padres de familia de nuestros alumnos la información, orientación, formación y el asesoramiento para su importante tarea de actuar como padres, y lograr así, un mayor desarrollo de la personalidad y crianza bajo verdaderos principios de sus hijos	Reuniones periodicas con los padres de familia. Desarrollo de actividades ludico pedagogicas de aprendizaje para motivar la armonia familiar. Ejecución de la teoria practica y llevarla a temas de discusión y reflexión entre todos los padres de las vivencias del día a día con sus hijos. Reflexiones y tareas.	humano: docentes y psicologa logistico: sala de video, auditorio, biblioteca, cancha deportiva, fotocopias,	docentes y psicólogas	Enero a diciembre 2025	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12	Permite el intercambio de experiencias y saberes entre grupos de padres, promoviendo la gestión de conocimiento a partir de vivencias personales a nivel familia, que puedan aportar al mejoramiento de las realciones interpersonales con sus hijos, aportando a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en nuestros jovenes.	por que contribuye al crecimiento espiritual y personal de los padres de familia, estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa, mejorando las relaciones dentro y fuera de nuestras instalaciones, la armonia familiar, como beneficio general en la comunidad.
						Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	$ 1,248,239	11		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: EDUCACION FINANCIERA	Transversalizar temas financieros que afiancen el conocimiento de la economía y con ello propiciar perfiles emprendedores que le apuesten al progreso del país.	Jornadas financieras, concursos, elaboración de alcancía, elección de la mascota financiera, diseño de juegos con temas financieros.	Humanos, tecnológicos, ambientales, logísticos y económicos	Rectora y Docentes	Marzo a diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Permite el intercambio de experiencias y saberes entre grupos, áreas, jornadas y otras entidades, promoviendo la gestión de conocimiento a partir de la lectura del contexto economico y social, que repercutan en la vida cotidiana de cada uno de los miembros de nuestra comunidad.	Afianzar la autonomía, el pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes, en temas relacionados con las ciencias contables, economicas y administrativas, que puedan servir de base para su futuro laborar, academico y personal y les ayude a tomar buenas decisiones en el manejo de su economia.
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
						Otros productos metálicos y paquetes de software	$ 5,666,667	5		
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: PRAE	Desarrolla competencias en los estudiantes para la sostenibilidad ambiental, en el cuidado del planeta y de ellos mismos. Proyecta una institución amigable con el ambiente reflejando armonía, lo cual favorece la sana convivencia.	Cuidado del jardín Institucional. Siembra de jardines. Manejo de recursos sólidos. Campañas ambientales. Talleres, Capacitaciones, prácticas y salidas pedagógicas. Mantenimiento de zona verde.	humano: estudiantes y educadores logistico: cartulinas, bolsas, materas y canecas humano: conferencista logistico: materiales y suministros humano: brigada de bomberos logistico: cartuliinas, marcadores	Educadores área de ciencias naturales	Enero diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Propiciar la formación integral en los estudiantes enmarcados en la misión y visión Institucional, hacia el cuidado del medio ambiente, del planeta y de si mismo como ser integral de la sociedad.	El PRAE institucional permite generar conciencia y participación en el fortalecimiento de las relaciones armónicas entre el ser humano y su entorno, mejorando la calidad de vida de los miembros que lo componen. El PRAE se configura como el motor que anima las relaciones permanentes que se dan entre los sujetos y su medio
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
						Mantenimiento de infraestructura educativa	$ 13,500,000	13		
	Se concientiza al estudiantado y					Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		Sensibilizar los estudiantes sobre la importancia de capacitarse

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTION ACADEMICA PROYECTO: EDUCACION VIAL	Se concientiza al estudiantado y la comunidad educativa sobre el ciudadano de la vida, responsabilidad ciudadana y en las competencias viales.	Talleres, simulacros, campañas y salidas pedagógicas. Demarcación de orientación al interior de la I.E. Guia proyecto vial y sensibilización	humano: conferencista logistico: videos, premiación, guías, cartulinas, fotocopias	Directivos y Docentes	Enero diciembre 2025	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14	El PEI contempla la necesidad de la educación vial en las instituciones educativas y concientizar a toda la comunidad de la importacia del respeto por el otro.	Sobre la educación vial para movilizarse concientemente por cualquier lugar, mediante acciones responsables, siendo concientes del cuidado que debemos tener de nuestra vida y la de los demás
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: FORMACION EN VALORES/PASTORAL JUVENIL/QUINCEAÑERAS.	Fortalece la formación integral de los estudiantes, propicia la sana convivencia, las relaciones de la familia - escuela y las relaciones con el entorno y las demás partes interesadas.	Convivencias, encuentros, talleres, reconocimientos, actos espirituales, ágape institucional, navidad y reflexiones.	Económicos, humanos, ambientales, logísticos, tecnológicos y didácticos.	humano: estudiantes, educadores logistico: fotocopias, cartulinas,marcadores y videos	Enero diciembre 2025	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12	Se desarrolla la parte del PEI que tiene que ver con el trabajo en valores y su incidencia en la comunidad donde estamos ubicados y en la socidad en general. Se generan grandes aportes a la convivencia, el respeto y la unión familiar.	Formar personas que busquen mejorar las relaciones de convivencia en los diferentes espacios donde interactúen: en la familia, la Institución Educativa, los grupos sociales, las organizaciones políticas y la comunidad en general, de tal forma que aprendan a actuar con autonomía y responsabilidad ciudadana, haciendo de su capacidad de acción cívica una posibilidad para la cultura de los valores.
						Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (PESCC).	Promueve el ejercicio responsable de los derechos sexuales y la toma de decisiones como parte de su proyecto de vida, de competencias y habilidades ciudadanas que benefician los entornos.	Fortalecimiento del proyecto de vida, Charlas preventivas acerca de la sexualidad responsable, Talleres de profundización en comportamiento ciudadano. Responsabilidades del Ser, competencias y habilidades del siglo XXI.	humano: estudiantes, educadores y bibliotecaria logistico: videos, premiación, guías, cartulinas, fotocopias	Directivos, Apoyos Pedagógicos, Docentes del área de Ética y valores. Pastoral juveni	Enero a diciembre 2025	Actividades pedagógicas, culturales y deportivas	$ 1,248,239	11	Fortalecimiento del proyecto de vida, Charlas preventivas acerca de la sexualidad responsable, autocuidado, respeto del ser y de mi integridad como persona.	Promueve el ejercicio responsable de los derechos sexuales y la toma de decisiones como parte de su proyecto de vida, de competencias y habilifdades ciudadanas que benefician los entornos.
						Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA RECREACIÓN Y/O EL DEPORTE, LA PRÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA Y EL FOMENTO EN DIVERSAS CULTURAS.	Fortalece la motivación del estudiantado y del personal, por la permanencia en la institución y con ello se armoniza el aprendizaje y la sana convivencia. Fortalece la salud mental y el desarrollo físico del personal docente, mediante actividades de integración durante el año.	Encuentros, salidas, pedagógicas e Institucionales, capacitaciones, actividades recreativas, torneos internos en diferentes disciplinas deportivas, participación en juegos intercolegiados , organizados por el INDER Medellín, y jornadas de esparcimiento.	Humanos, económicos, ambientales, logísticos, deportivos, lúdicos y didácticos. e infraestructura física.	Directivos y Docentes del área de Educación física y otras.	Enero a diciembre 2025	Actividades pedagógicas, culturales y deportivas	$ 1,248,239	11	En la Institución Educativa se realizan cada año dentro del calendario académico, diversas actividades de carácter lúdico, recreativo, deportivo y cultural; encaminadas a fortalecer en toda la comunidad educativa y en especiall en sus estudiantes valores como el respeto, la amistad, la tolerancia, la puntualidad, la disciplina, el sentido de pertenencia, la sana convivencia, el trabajo en equipo y el buen aprovechamiento del tiempo libre.	Este proyecto cobra importancia por que contribuye al crecimiento espiritual y personal de sus estudiantes, así mismo, estimula el desarrollo psicomotor por medio de actividades dirigidas que tienen una intención formativa.
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
						Transporte escolar	$ 400,000	15		
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTION ACADEMICA PROYECTO: ARTES ESCENICAS: BANDA MUSICO MARCIAL, TEATRO, DANZA, GRUPO MUSICAL,CHIRIMIA / CATEDRA DE TEATRO Y ARTES ESCENICAS.	Promueve el desarrollo de habilidades artísticas, que conlleva a la construcción de un ambiente de sana convivencia que fortalece el desarrollo de habilidades sociales y el aprendizaje.	Ensayos, presentaciones en actos cívicos programados por la institución, obras de teatro y concursos. Actividades motivacionales para pertenecer a cada una de las modalidades escénicas. Creación de los diferentes grupos que representen las artes escénicas, participación a nivel externo.	Humanos, económicos, ambientales, logísticos, instrumentos musicales y didácticos.	Directivos, Docentes	Enero a diciembre 2025	Actividades pedagógicas, culturales y deportivas	$ 1,248,239	11	En la Institución Educativa se realizarán dentro del calendario académico, diversas actividades de carácter lúdico, recreativo, culturales, artisticas; encaminadas a fortalecer en toda la comunidad educativa y en especiall en sus estudiantes valores como el respeto, la amistad, la tolerancia, la puntualidad, la disciplina, el sentido de pertenencia, la sana convivencia, el trabajo en equipo y el buen aprovechamiento del tiempo libre, por medio del estudio y la practica del teatro, de la musica y de las artes escenicas	Es necesario trabajar en aquellas áreas relativas a la capacidad de disciplina y el aprendizaje del arte, el teatro, artes ecenicas, entre otras, que permitan generar en nuestros alumnos autonomía, el aprecio por la libertad, a la honestidad y sus compromisos con la paz y la convivencia ciudadana por medio del arte.
						Transporte escolar	$ 400,000	15		
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		
						Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		
GESTION ADMINISTRATIVA PROYECTO: PROGRAMAS EXTERNOS DE LA ALCALDIA (RESTAURANTE , VASO DE LECHE Y TIQUETE ESTUDIANTIL),	Fortalece el bienestar de los estudiantes, mejorando su calidad vida y el desarrollo cognitivo que les permite un aprendizaje significativo y relaciones armoniosas.	Distribución de tiquete estudiantil, vaso de leche y de restaurante escolar, cuando el ente Municipal así lo disponga. Campañas y jornadas de reflexión.	Humanos, económicos, ambiental, logísticos de infraestructura y técnicos.	**TIQUETE:** Coordinación jornada de la mañana. **RESTAURANTE: Coordinación jornada de la tarde.** **VASO DE LECHE:** Docentes encargados. Auxiliar cooperante: Gloria Montoya.	Enero a diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Basados en nuestro PEI Institucional, apoyaremos todos los proyectos educativos, formativos y de ayuda logistica que sean de beneficio para nuestra comunidad educativa, incentivando el cuidado de los materiales y equipos con los cuales se desempeñan estas labores y cumplir con todas las indicaciones de seguridad, salubridad e higiene que dispongan desde las entidades municipales.	Concientizar al personal sobre el actuar en función social, con un excelente desempeño, que nos permita la mejora continua, mediante las acciones en el plan de mejoramiento para beneficio de nuestros alumnos y demás miembros de nuestra comunidad educativa.
GESTION ACADEMICA PROYECTO: DEMOCRACIA/DIA "D"	Se crea conciencia democrática y de participación responsable dentro de un marco del pensamiento crítico, autónomo y objetivo.	Talleres, conferencias, encuentros, concursos, cuadros de honor, capacitaciones, organización de la elección del gobierno escolar y trabajo con líderes.	Humanos, tecnológicos, ambientales, logísticos, económicos y didácticos.	Directivos, Docentes asignados.	Enero a diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Se desarrolla la parte del PEI Institucional que tiene que ver con el trabajo en principios y valores, asi como su incidencia en la Democracia y participación ciudadana, conceptos basicos que debe conocer toda persona para poder interactuar de forma responsable en la sociedad.	Formar personas que busquen mejorar las relaciones de convivencia en los diferentes espacios donde interactúen: en la familia, la Institución Educativa, los grupos sociales, las organizaciones políticas y la comunidad en general, de tal forma que aprendan a actuar con autonomía y responsabilidad ciudadana, haciendo de su capacidad de acciòn cívica una posibilidad para la cultura de los valores.
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		
GESTION PEDAGOGICA - PROYECTO: CATEDRA	Concientiza sobre la diversidad que tiene Colombia y promueve el respeto por las diferentes	Ensayos, talleres, presentaciones, obras de	Humanos, tecnológicos, ambientales, logísticos	Directivos y Docentes	Enero a diciembre	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8	Permite la motivaciòn y el agrado por el aprendizaje de nuevas culturas, interactuar con el otro asi fisicamente seamos diferentes, desarrollar estrategias agradables que hagan sentir mejor a los demás	Fomentar el conocimiento y el respeto de nuestras razas y culturas, son un aspecto importante para cualquier individuo integrante de la sociedad, ya que le permitira ser
						Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12		

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución		**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**								
Nombre del Rector(a)		**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**								
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
PROYECTO: CATEDRA ETNOEDUCACIÓN	el respeto por las diferentes etnias y por la población en situación de vulnerabilidad.	teatro, encuentros y eventos.	ambientales, logísticos, económicos y didácticos.	asignados.	2025	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14	sentir mejor a los demás. Conocer nuestra geografia Colombia e internacional y de su diversidad etnica, artistica, cultural, social, entre muchas otras más.	una persona reflexiba y responsable al interactuar con los demás, abrira su conocimiento sobre la percepción de mundo y todo lo que lo conforma, haciendolo un ser mas valioso.
						Actividades pedagógicas, culturales y deportivas	$ 1,248,239	11		
GESTION ACADEMICA PROYECTO: CAMINO A LA EDUCACION SUPERIOR	Fortalecer en los grados superiores los procesos academicos por cada area, de forma que esten mas acordes a la realidad de las pruebas superiores que deben afrontar nuestros alumnos en el camino a una educación superior, que les permita definir su perfil profesional , teniendo encuentros con universidades, capacitaciones para pruebas saber, olimpiadas del conocimiento y demás que se presenten para afianzar la presentación de las pruebas saber y el ingreso a las universidades.	Definición de perfiles, encuentros con universidades, capacitaciones para pruebas saber, olimpiadas del conocimiento y demás que se presenten para afianzar la presentación de las pruebas saber y el ingreso a las universidades.	Humanos, tecnológicos, ambientales, logísticos, económicos y didácticos.	Directivos y Docentes asignados.	Enero a diciembre 2025	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12	Permite articular el PEI institucional, enfocando nuestro conocimiento academico para el beneficio de nuestros alumnos en su camino a la universidad, de forma que puedan afrontar de forma mas tranquila y segura sus pruebas de estado, pruebas saber y presentarse a las diferentes universidades, enfocando desde ya su perfil vocacional.	Proporcionar herramientas academicas, tecnologicas y humanas a nuestros alumnos para afrontar sus diferentes pruebas en su camino a la educación superior, son la forma de autoevaluarnos como institución del nivel academico que estamos ofreciendo y tomar las medidas correctivas en el caso que se este fallando o no se esten alcanzando los resultados previstos.
						Actividades pedagógicas, culturales y deportivas	$ 1,248,239	11		
						Transporte escolar	$ 400,000	15		
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		
						Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		
GESTION DIRECTIVA - PROYECTO: PROCESOS DE AUTOEVALUACION INTEGRADA, DIA "E" Y ENCUESTAS DE PERCEPCION DE AMBIENTE ESCOLAR.	Concientizar al personal sobre el actuar en función, con un excelente desempeño, que nos permita la mejora continua, mediante las acciones en el plan de mejoramiento. Brindar un espacio al estudiante para autoevaluarse y hacer encuesta sobre ambiente escolar	Reuniones, encuentas, talleres teorico practicos, planificaciones, ejecuciones y sistematizaciones.	Humanos, tecnológicos, ambientales, logísticos, económicos y didácticos.	Directivos y Docentes asignados.	Enero a diciembre 2025	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	$ 640,385	12	El PEI y el manual de convivencia justifican este proyecto como un todo de nuestro proceso educativo, ya que integra cada una de las areas academicas, los recursos humanos, tecnicos, tecnologicos, materiales y suministros, en busqueda de un fin común al que todos queremos llegar y es la "excelencia" para afrecerla a nuestros educandos, que les permitan adoptar habilidades, conocimientos, actitudes y valores con las cuales podran sobresalir en la sociedad, sus familias y a nivel personal.	Concientizar al personal sobre el actuar en función, con un excelente desempeño, que nos permita la mejora continua, mediante las acciones en el plan de mejoramiento
						Otros productos metálicos y paquetes de software	$ 5,666,667	5		
						Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	$ 500,000	14		
						Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,047,222	6 y 8		

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA FISCAL 2025										
Nombre de la Institución	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**									
Nombre del Rector(a)	**BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA**									
Nombre del proyecto	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**fecha inicio fecha final**	**Rubro Presupuestal**	**VALOR**	**Correspondencia PAA**	**INCIDENCIA EN EL PEI**	**JUSTIFICACIÓN**
GESTIÓN ACADÉMICA CLEI	Participar en la formación de la educación para los adultos o jovenes en extraedad y ayudar en la terminación de su ciclo escolar respondiendo a la normatividad vigente y estandares de calidad academica trazados en el PEI	Adquisición de material didáctico y materiales de oficina para el desarrollo de las clases de los alumnos del CLEI y para sus ceremonias de graduación	papelería, fotocopias, diplomas	profesores area	Enero a diciembre 2025	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	$ 1,150,000	7	Desarrollar y dar respuesta a los planes curriculares que se presentan para cada año cumpliendo indicadores y alcanzando metas en la formación académica. Todos estos establecidos en el PEI anual	Trabajar desde el sistema de Gestión a través de procesos consiguiendo el empoderamiento de cada integrante de la comunidad educativa, hacia dar respuesta a las exigencias y expectativas de los usuarios. Así mismo, posicionar la insttución desde el ámbito internacional con mejores estándares académicos
						TOTAL POAI	**117,312,671**			
						DIFERENCIA	**0**			

El plan operativo anual de inversiones para la vigencia 2025 fue aprobado mediante :Acuerdo N° 07 de julio 24 de 2024 y Acta N° __ de julio 24 de 2024

BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA
Rectora

ALBA ROCIO GIRALDO ZAPATA.
Representante Docentes

CARMEN CECILIA HERRERA D.

FLOR ESTHER HIGUITA ISAZA.
Representante Docentes

ERIKA GALLEGO LENIS

JERONIMO MONTOYA TORRES
Representante Padres de Familia

Representante Padres de Familia

YAZMIN ANGELICA RUBIANO R.
Representante Estudiantes

Representante Exalumnos

Representante Sector Productivo