

IE LA SALLE DE CAMPOAMOR

FECHA

Se informa a la comunidad que el servicio de refrigerio escolar, inicia a partir del lunes 27 de enero.

AGENDA DEL 27 AL 31 DE ENERO DE 2025, PRIMER PERIODO, SEMANA 2

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	ASISTENTES
Lunes 27 de enero	6:45 a.m.	Acto de ingreso de Once.	Patío No. 1	Directores de grupo y coordinador de formación y convivencia.	Estudiantes grado 1° y demás grados
	Descanso escolar.	Recordamos que inicia servicio de refrigerio escolar, para los estudiantes inscritos.	IE	Docentes PAE	Estudiantes
	9:40 a 10:40 a.m	Organización de pactos y acas en formación y convivencia	Coordinación de convivencia	Coordinador de Convivencia, Maestra de Apoyo y Psicóloga	Convocados.
Martes 28 de enero	9:50 a.m.	Actividad de inducción o reintroducción sobre ruta de atención a estudiantes accidentados o enfermos durante la jornada.	Salones de clase	María Serra, coordinador de convivencia	Estudiantes
	10:00 a 12:00 m	Verificación de listas de estudiantes de media técnica 2025	Sala de docentes	Docentes técnicos, auxiliares 1 y 3	Los convocados
	10:00 a.m.	Reunión con integrante de Parroquia Jesús Obrero, Campoamor.	Rectoría	Rector	Rector e integrante de la parroquia
Miércoles 29 de enero	horas de clase.	Ejección de mediadores escolares.	Salones de clase	psicóloga Janeli Cardelino	Estudiantes
	JM: 12:40 a 1:40 p.m. JT: 1:30 a.m a 12:00 m.	Trabajo de docentes por jornadas. Tema: Socialización a docentes de análisis sobre como promediar notas en el programa Master 2000. Socialización de horizonte institucional. Intervención docente PTA. Encargada del buen estado de la biblioteca para todos los eventos: Auxiliar Damaris Rojas. Responsable de la asistencia: Auxiliar Gloria Montoya.	Lugar Biblioteca	Directivos y docentes encargados	Docentes.
	9:30 a.m.	Reunión con representante de entidad externa	Rectoría	Rector, coordinación académica	Los convocados
Jueves 30 de enero	10:00 a 11:30 a.m.	Reunión equipo de SGOE	Rectoría	Equipo SGOE	Directivos y docentes de equipo SGOE
	Durante la jornada. Ver plan	Presentación de pruebas de suficiencia	Salones de clase	Coordinación académica y docentes	Estudiantes
	1:00 a 4:00 p.m.	Inician las clases de media técnica estudiantes de grado 10°, con docentes institucionales	Salones de clase	Docentes media técnica	Estudiantes Media técnica de 10°
Viernes 31 de enero	horas de clase.	Ejección de mediadores escolares.	Salones de clase	psicóloga Janeli Cardelino	Estudiantes
	Durante la jornada	Socialización de espacios de salas de profesores.	Salones de clase	Directivos	Directivos y docentes.
	9:40 a 11:00 a.m	Ajustes y socialización del plan operativo 2025.	Rectoría	Directivos	Rector y equipo financiero
Jueves 30 de enero	10:00 a.m.	Reunión con equipo financiero	Rectoría	Rector	Reunión con equipo financiero
	Durante la jornada. Ver plan	Presentación de pruebas de suficiencia	Salones de clase	Coordinación académica y docente s	Estudiantes
	11:00 a.m.	Reunión con ente externo de Pruebas Saber.	Rectoría	reitor y coordinadora académica	Los convocados
Jueves 30 de enero	11:00 a 1:00 p.m.	Elaboración de plan de convivencia.	Coordinación de convivencia	Coordinación académica y docente s	Docentes de comité de convivencia.
	1:00 a 4:00 p.m.	Clases de media técnica para grado 11° con docentes institucionales.	Salones de clase	Docentes media técnica	Estudiantes Media técnica de 11°
	Durante la jornada	Organización de las salas de profesores, deapuración de lockers y asignación a planta docentes 2025.	sala de docentes	Docentes	Directivos y docentes.
Jueves 30 de enero	HORA CERO	Dirección de grupo. Temas: Cambios dados en períodos académicos y demás. Recordatorio de asamblea de padres	Salones de clase	Directivos, docentes.	Estudiantes
	10:00 a.m.	Reunión de directivos. Reunión con ente externo Confenajico.	Rectoría	Directivos	Directivos
	Durante la jornada. Ver plan	Presentación de pruebas de suficiencia	Salones de clase	Coordinación académica y docente s	Estudiantes
Jueves 30 de enero	Hora 12:40 p.m	Reunión de equipo académico. Tema: Definir porcentajes de valoración de desempeños.	Biblioteca	Maestra de apoyo, docentes Elind, Milena y coordinadora académica.	Los convocados
	1:00 a 4:00 p.m.	Clases de media técnica, grado 10°, con docentes institucionales.	Salones de clase	Docentes de media técnica	Estudiantes
	Jornada Mañana: 7:00 a 9:00 a.m. Jornada Tarde: 9:30 a 11:30 a.m.	<b>Asambleas general, con padres de familia por grupos, con el objetivo de resaltar el proceso de inducción y reintroducción, rendición de cuentas, elección de padres representantes de grupo. Los grupos de la tercera jornada trabajan esta temática durante la semana escolar. Los estudiantes no asisten a actividades académicas. Esta reunión es de mucha importancia pues con ella se conoce la institución a la cual usted ingresó su hijo por lo tanto, tenga el tiempo disponible para ella. Nota aclaratoria: Los padres de familia que tienen hijos en ambas jornadas, deben asistir a la reunión de la jornada de la mañana e informar por escrito al director de grupo de la jornada de la tarde. Sin embargo, si tienen el tiempo disponible pueden asistir a ambas reuniones. Quienes tengan hijos en el grado 11°, deben asistir a las dos reuniones. 7:00 a.m con el director de grupo y 8:30 a.m. con la Coordinación Académica, para definir participación en la preparación para pruebas SAER 11.</b>	Salones de clase	Directivos y docentes	Directivos y docentes
Viernes 31 de enero	11:30 a 12:30 p.m.	Reunión por proyectos y programas 2025 para propuesta de cronograma de trabajo y ajustes. Enviar lo trabajado en proyectos a Jorge Restrepo. De acuerdo con plan operativo con ajustes.	Biblioteca	Coordinación de convivencia	Directivos y docentes
	12:30 p.m.	Socialización de ajustes a programas y proyectos	Biblioteca	Directivos y docentes	Directivos y docentes

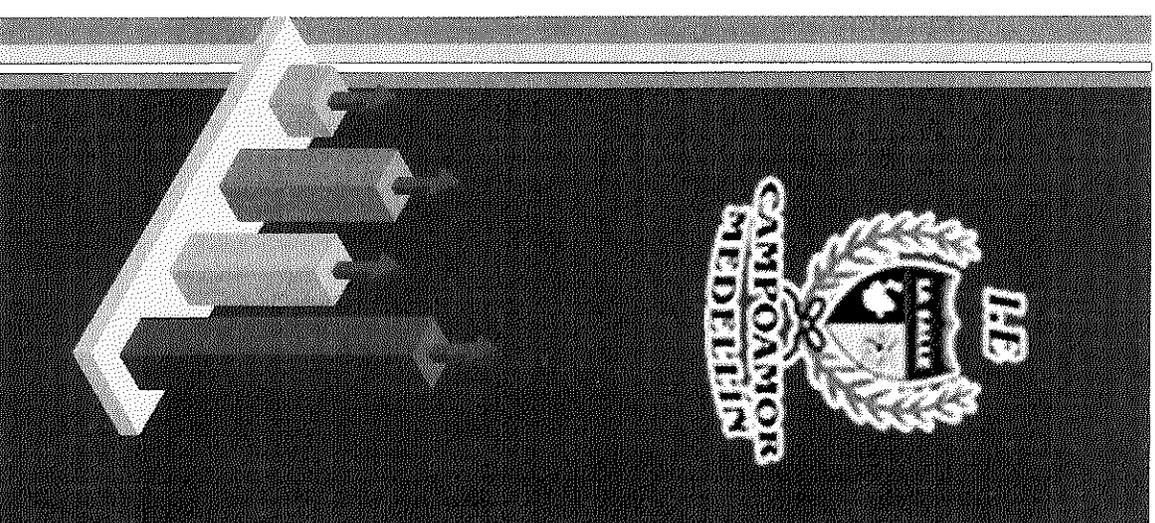


**I. E. LA SALLE DE  
CAMPOAMOR**

**([www.sallecampoamor.edu.co](http://www.sallecampoamor.edu.co))**

**INFORME DE GESTIÓN  
RENDICION DE CUENTAS**

**VIGENCIA 2024**



**IF. LA SALLE DE CAMPOAMOR**

**RECURSOS DE BALANCE 2023 INCORPORADOS EN LA VIGENCIA 2024**

<b>EJECUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>SALDO EN BANCOS</b>	<b>VALOR</b>
Ejecución Ingresos	\$ 123,083,587	Cta. Cte.	\$ 18,755
Ejecución Gastos	\$ 106,452,156	Cta. Ahorro RP	\$ 1,799,710
<b>DISPONIBLE</b>	<b>\$ 16,631,431</b>	Cta. Ahorro TM	\$ 26,463
		Cta. Ahorro SGP	\$ 16,129,337
		Cta. Ahorro Pagadora	\$ 550
		Cta. Ahorro PP	\$ 0
		(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-\$ 1,343,384
<b>DIFFERENCIA</b>	<b>\$ 0</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$ 16,631,431</b>

**I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR**

**VIGENCIA 2024**

Según el Artículo 2.3.1.6.3.19 del Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.

1. Publicar en el sitio web del establecimiento educativo, así como en un lugar visible y de fácil acceso del mismo, el informe de ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos.

2. Publicar mensualmente en lugar visible la relación de los contratos, en la que por lo menos indique el nombre del contratista, objeto, valor, plazo y estado de ejecución del contrato.

3. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos de particulares, premios, donaciones u otros.

I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

Certificados egresados	572,353
Derechos académicos CLEI	1,731,713
Ingresos por Tienda	6,420,000
Rendimientos Rec Pro	543
Recursos del Balance REC PRO	1,088,555
Transferencias SGP Gratuidad	107,187,671
Rendimientos SGP Gratuidad	439,120
Recursos del Balance SGP	15,516,447
Recursos del Balance TRAN MUN	26,429
<b>TOTAL EJECUCION DE INGRESOS</b>	<b>132,982,831</b>

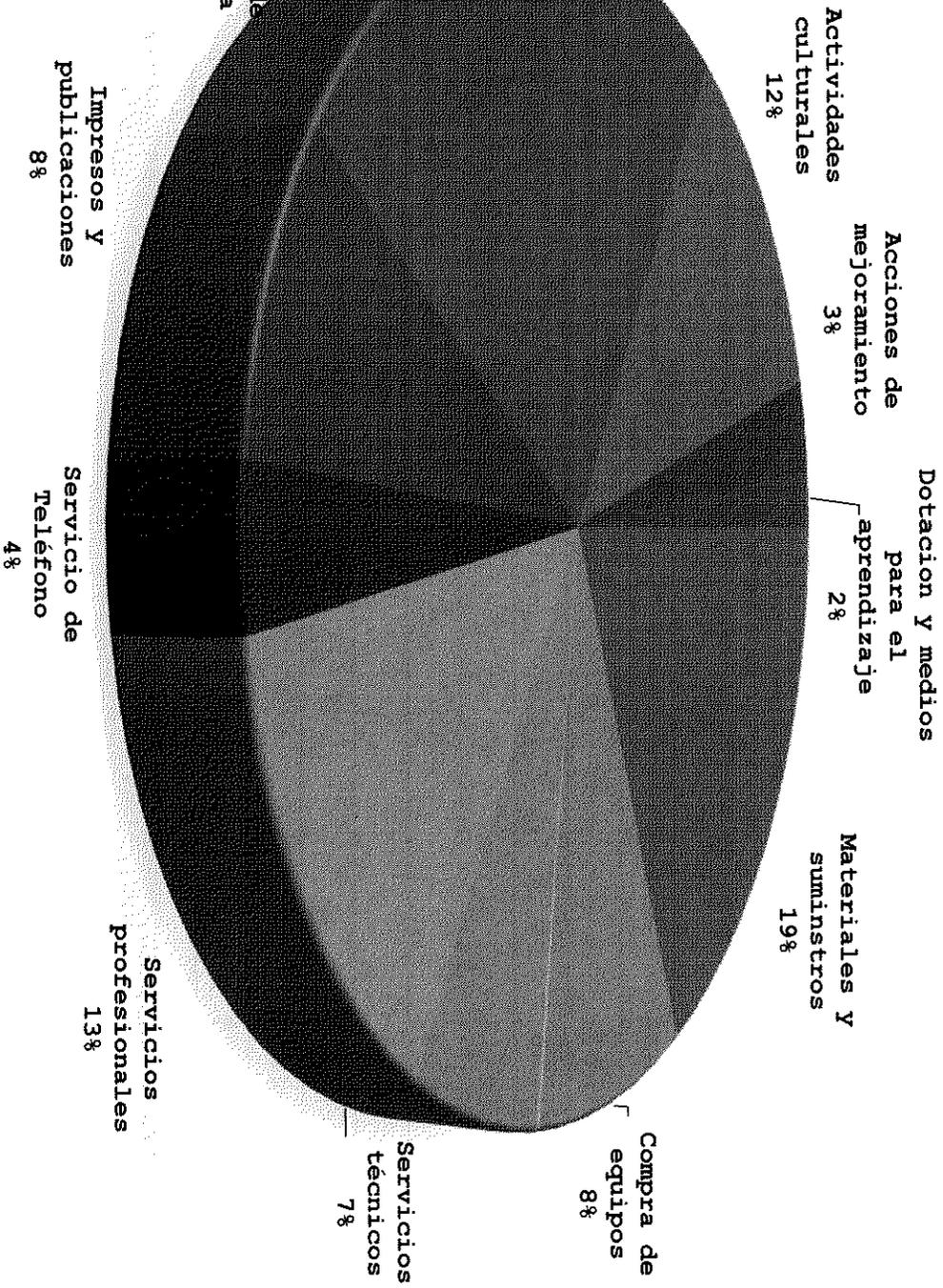
### 1.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

Materiales y suministros	\$ 20,761,733
Compra de equipos	\$ 9,500,000
Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$ 32,286
Servicios financieros y servicios conexos	\$ 124,035
Remuneración servicios técnicos	\$ 7,486,395
Prestación de servicios profesionales	\$ 15,051,000
Servicio de Teléfono	\$ 4,335,621
Impresos y publicaciones	\$ 9,245,000
Mantenimiento de infraestructura	\$ 26,619,330
Actividades culturales	\$ 12,972,073
Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$ 3,200,000
Dotación y medios para el aprendizaje	\$ 1,950,000

**TOTAL EJECUCION DE GASTOS**

**111,277,473**

# TOTAL EJECUCIÓN DE GASTOS \$111,277,473



**IE. LA SALETTE DE CAMPOAMOR**

**RECURSOS DE BALANCE 2024 POR ADICIONAR EN LA VIGENCIA 2025**

<b>EJECUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>SALDO EN BANCOS</b>	<b>VALOR</b>
Ejecución Ingresos	\$ 132,982,831	Cta. Cte.	\$ 12,996
Ejecución Gastos	\$ 111,277,473	Cta. Ahorro RP	\$ 5,440,839
<b>DISPONIBL E</b>	<b>\$ 21,705,358</b>	Cta. Ahorro TM	\$ 26,454
		Cta. Ahorro SGP	\$ 17,479,339
		Cta. Ahorro Pagadora	\$ 3
		Cta. Ahorro PP	\$ 0
		(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-\$ 1,254,273
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 0</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$ 21,705,358</b>

**IE LA SALLE DE CAMPOAMOR**  
 NIT: 81101750-4  
 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
 A DIEMBRE 31 DE 2021  
 (Dólos expresados en pesos colombianos)

Cuenta	Nombre	
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	
<b>DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>		
1110500056	Cuenta Corriente	22.859.631
1110500057	Deposito operacional IP	12.906
1110500058	Transmisional Mandato de Noche	9.440.839
1110500059	Transmisional Certificado Mensuario CDT	26.454
1110500014	Cuenta Maestra Pagadora	17.479.330
		<b>3</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>21.959.631</b>

<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	
<b>RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS</b>		
2407	Reembolso Transmisional Mandato de Noche	1.254.273
2407.260018	Retencion en la Fuente Impuesto de Timbre	25
2436	Reservacion del 15%	146.000
2495010109	Impuesto a las ventas retenido por terceros 19%	-116.000
2495050030	Impuesto a las ventas retenido por terceros 19%	-30.000
2498	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	4.108.248
2498.00001	Intereses UP	1.508.248
	<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>1.254.273</b>

<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	
<b>CAPITAL FISCAL</b>		
3105	Fondos Separados Especiales	-21.705.358
3105.060002	Transferido de Reservas FTE	-16.600.751
3105.060003	Reservados de Ejercicios Anteriores	52.298.594
3109	Reservados acumulados a diciembre 31 de 2018	15.607.603
3109.050001	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2019	2.769.662
3109.050002	Correccion de errores vigencia 2018	-2.963.151
3109.050003	Reservado de errores vigencia 2018	-7.215.483
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	3.570.000
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>21.705.358</b>

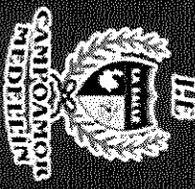
**TOTAL PASIVO + PATRIMONIO 21.959.631**

**I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR**  
**NIT: 811017505-4**  
**ESTADO DE RESULTADO**  
**A DICIEMBRE 31 DE 2024**  
 Cifras expresadas en pesos colombianos

CUENTA	NOMBRE	
4	<b>INGRESOS</b>	
4428	OTROS INGRESOS	116.351.400
4428050200	De las transferencias gratuitas	-107.187.671
4802	FINANCIEROS	-107.187.671
4802010001	Intereses sobre depósitos	-438.603
4802010002	Comisiones	513
4808	INGRESOS DIVERSOS	-439.170
4808170001	Amortizaciones	6.724.666
4808900039	Expendidos de Certificación en	-6.820.000
4808900054	Programas de educación de calidad (CELE) SA	-572.133
		-2.912.713
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>116.351.400</b>

CUENTA	NOMBRE	
5	<b>GASTOS</b>	
5113	GENERALES	114.816.455
5113140001	Material y suministros	60.575.801
5113140002	Bienes como materia prima	20.295.067
5113170001	Servicios públicos	13.281.982
5113170001	Empresas, publicidades, suscripciones y utilidades	4.307.987
5113179001	Honorarios	12.279.400
5113805001	Servicios	15.651.000
5423	OTRAS TRANSFERENCIAS	3.800.405
5423070001	Dones entre parientes con dependencia	6.200.000
5561	EDUCACION	6.200.000
5561056003	Actividades pedagógicas, culturales, deportivas y recreativas para la educación	47.116.569
5561056005	Desarrollo institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	1.479.139
5561056008	Mantenimiento de infraestructura educativa - Estantes de aula	1.920.800
5561056011	Mantenimiento de infraestructura educativa - Estantes de aula	26.619.330
5802	COMPENSACIONES	3.812.000
5802900001	Compensaciones	124.005
5802900001	Compensaciones	2.840.000
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>114.816.455</b>

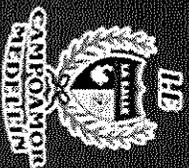
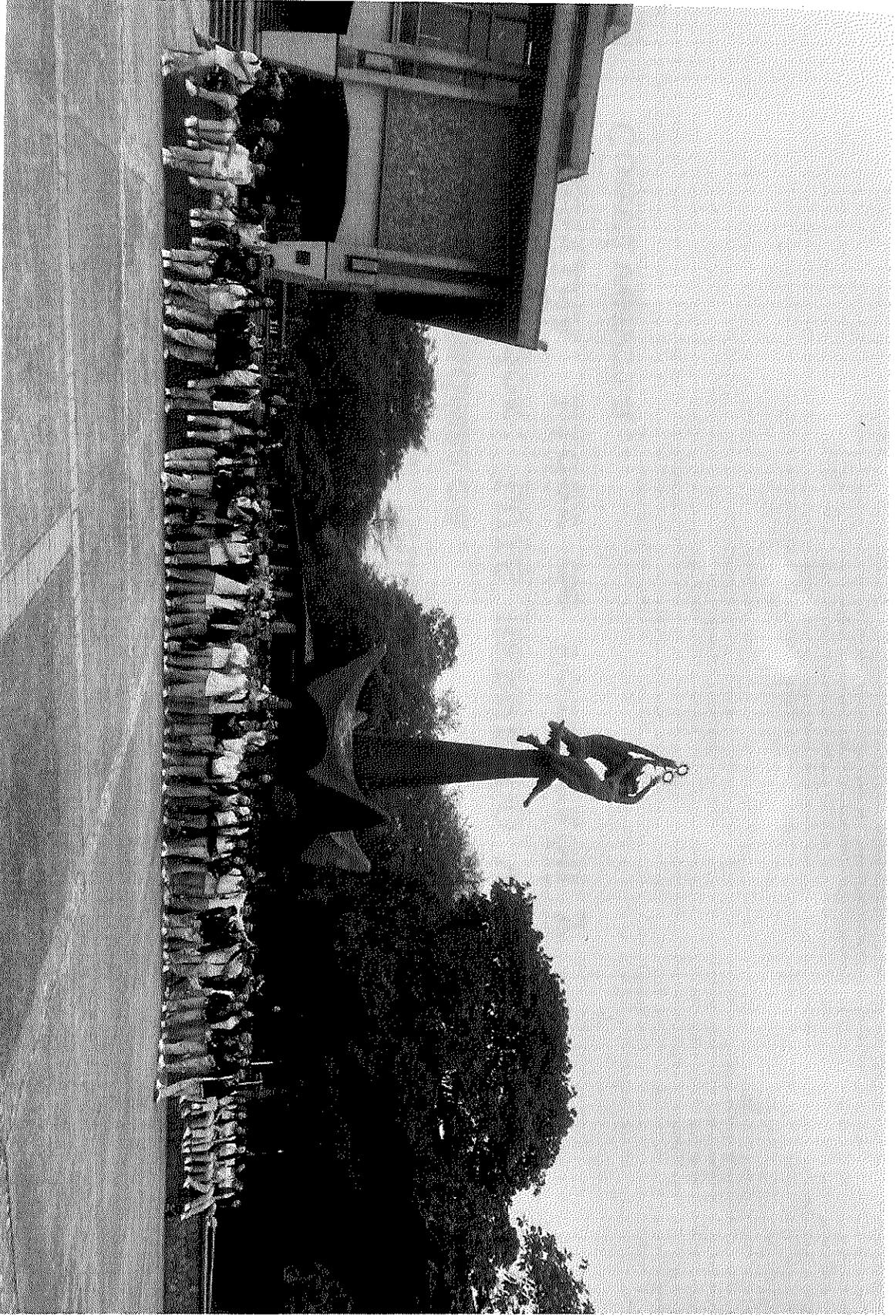
**RESULTADO DEL EJERCICIO**  
**(EXCEDENTE)**  
**-2.334.945**



**I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR**

**GENERALIDADES DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE**

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA INDICADA	META	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Ejecución presupuesto al	Presupuesto ejecutado 100	x 82.84%	Anual	Rectoría
Seguimiento y control	Nº de no conformidades en visitas de entes de control x100 / Total visitas	0	Anual	Rectoría
Eficacia	# Total de necesidades satisfechas x100 / Total de necesidades identificadas	96%	Anual	Consejo Directivo
Registros financiero s	Oportunidad de registro (completo causación) y calidad del registro (soportes)	100%	Anual	Tesorero (a) y contador



## **EQUIPO DIRECTIVO**

**Rector: DANIEL MARIN CONGOTE.**

**Coordinadora: NADIA ZEA RESTREPO.**

**Líder Académica.**

**Coordinador: LUIS HERNANDO VARGAS**

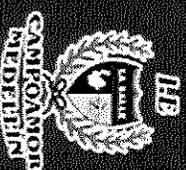
**DARAVIÑA. Líder de Formación y**

**Convivencia.**



## VISION INSTITUCIONAL

Para el año 2025 la Institución Educativa La Salle de Campoamor, seguirá fortaleciendo los procesos de educación integral y para la vida, posicionándose en el entorno como una Institución con responsabilidad social desde sus valores, preservadora del ambiente, innovadora con la tecnología, la investigación, los idiomas y el emprendimiento; defensora de los principios de familia, orientada al mejoramiento permanente para la consecución de logros y resultados establecidos en metas e indicadores, desde la gestión escolar con equidad en su accionar, para que los estudiantes adquieran competencias cognitivas y emocionales, que les faciliten desempeñarse en un mundo diverso en el cual les corresponde actuar.



# **MISSION**

La Institución Educativa La Salle de Campoamor se concibe como proyecto sistémico que contribuye al desarrollo del conocimiento, la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, buscando la integridad familiar y social, desde un proceso de aprendizaje con accesibilidad y equidad, formando niños, adolescentes y adultos íntegros, racionales, incluyentes, sensibles, gestores de valores éticos, morales, estéticos, cívicos, ciudadanos y con pensamiento basado en riesgos.

# **FILOSOFÍA**

Educamos para la paz y la convivencia social a partir de la familia y de la comunidad.

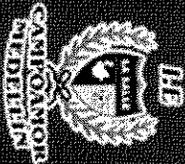
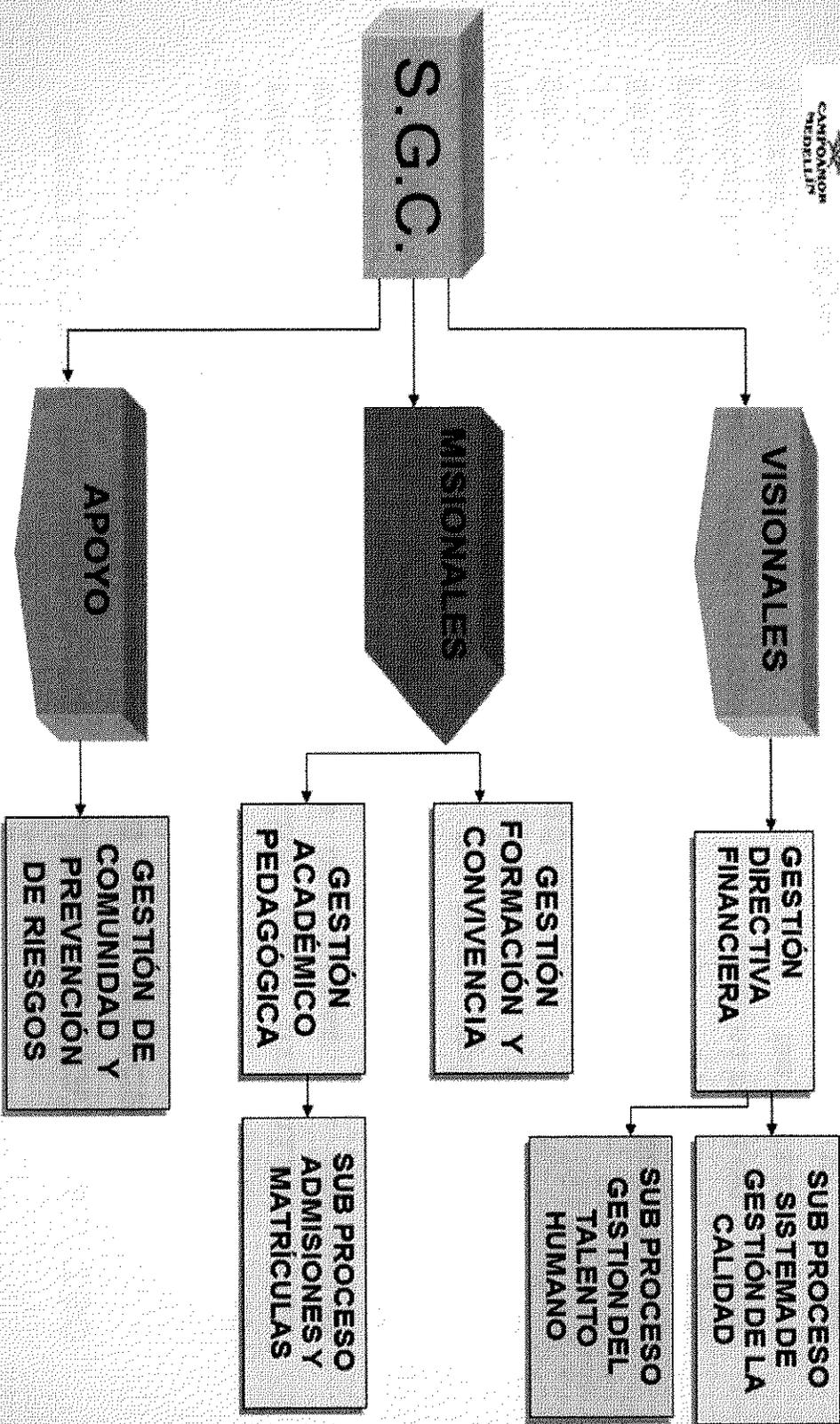
## CERTIFICACIÓN EN NORMA DE CALIDAD EDUCATIVA, ISO 21001 de 2018, en todos sus procesos.

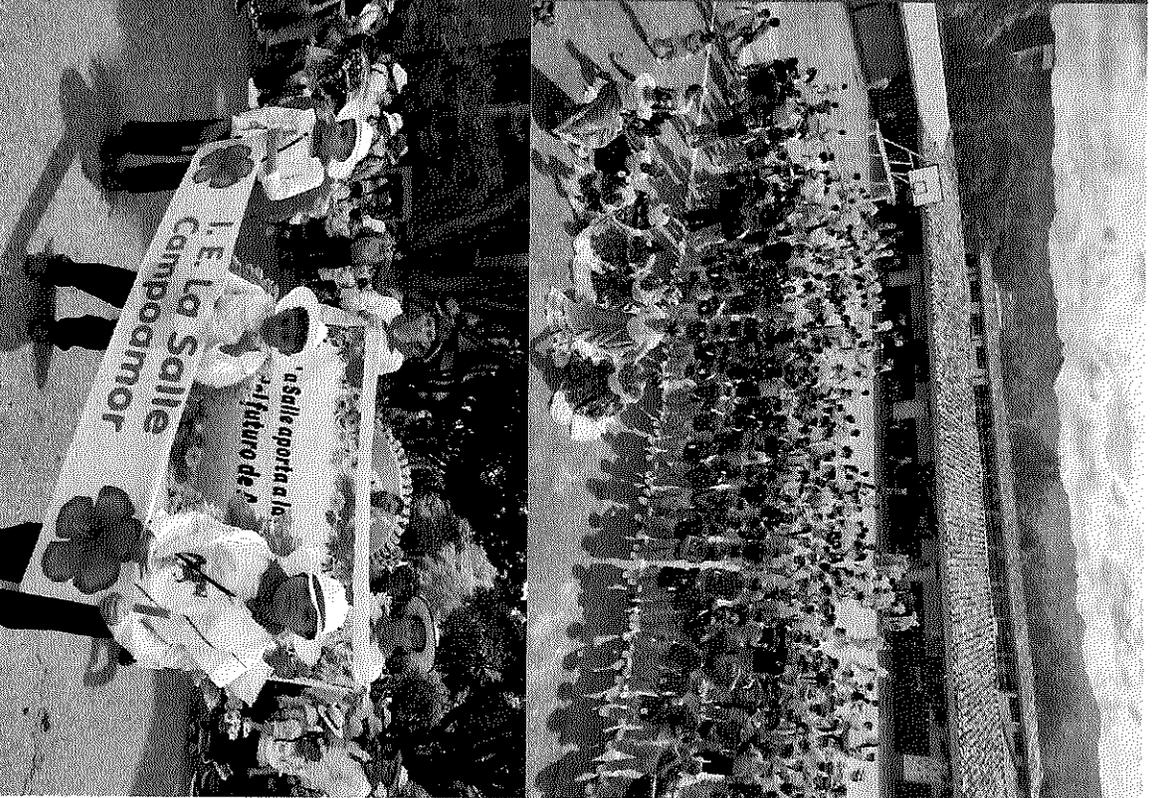
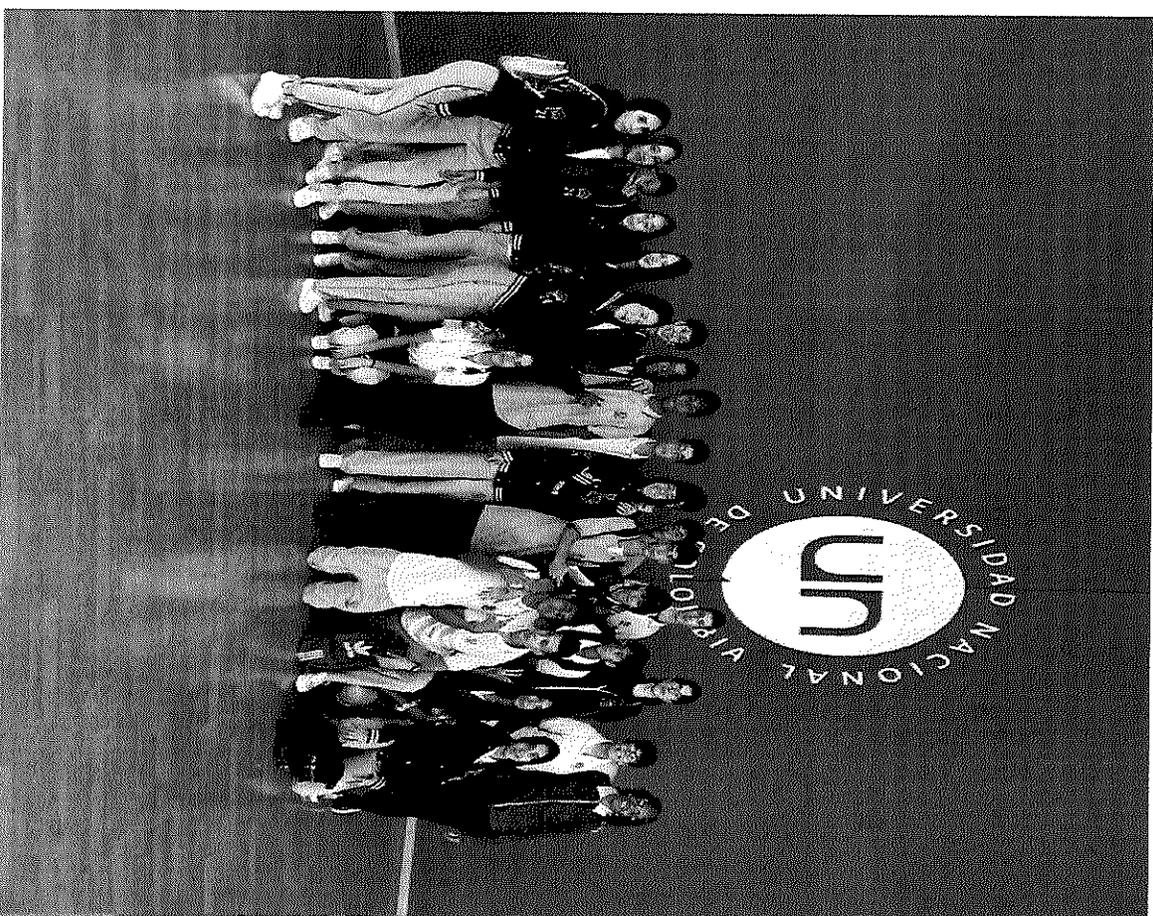
Norma de calidad internacional que especifica los requisitos de un sistema de gestión para organizaciones educativas, con el propósito de optimizar su servicio para superar las expectativas de estudiantes, personal y otros beneficiarios. Los requisitos del estándar son genéricos y están destinados a ser aplicables en cualquier organización que ofrezca capacitación profesional y servicios relacionados.

Esta Norma promueve la adopción de un enfoque basado en procesos que permite gestionar un sistema que contribuye a la eficiencia de la organización para lograr los resultados esperados, mejorar los aprendizajes y cumplir con los objetivos y metas planificadas.



**MAPA DE PROCESO**  
**INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**





# **GESTIÓN ACADÉMICA**

- DOCUMENTO RECTOR: SIEE
- COMPONENTE MISIONAL: NIVELES DE ESTUDIO: PRESCOLAR, PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA, MEDIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN DE ADULTOS.
- MODELO PEDAGÓGICO: PROCESOS CONSCIENTES
- METODOLOGÍA DE TRABAJO EN CLASE: METODOLOGÍA C3 Y PROYECTOS DE AULA (APA).
- 3 PERIODOS DE CLASE, 3 ALERTAS ACADÉMICAS, 3 SOCIALIZACIÓN DE INFORMES.

## **VALORACION DE LOS APRENDIZAJES**

- Valoración cualitativa y cuantitativa de los desempeños: Cognitivos, procedimentales y social actitudinal.
  - Plan de apoyo: nivelaciones, refuerzos, recuperaciones, validaciones, pruebas de suficiencia, PIAR, promoción anticipada, apoyos pedagógicos, estímulos institucionales.
- Media técnica. Modalidades: Comercio e informática.**

# HORARIOS DE ESTUDIO

TRANSICIÓN: 12:30 A 4:30 P.M.

BÁSICA PRIMARIA: 12:30 A 5:30 P.M.

BACHILLERATO: 6:30 A.M. A 12:20 P.M.

MEDIA TÉCNICA: 1:00 A 4:30 P.M.

TERCERA JORNADA: 6:00 A 9:45 P.M.

Recordar por lo tanto, que hay una jornada académica, la cual es responsabilidad del colegio, finalizada esta, la responsabilidad es del Padre de Familia o acudiente; lo que implica, que aquellos estudiantes que reincidan en la tardanza en recogerlos, se tiene la obligación de reportarlos a las instancias competentes (Policía de Infancia y/o al ICBF), esperamos su compromiso y comprensión.

**PROMOCION DE ESTUDIANTES: 95%**

**NO PROMOCION: 5%**

**Nivel A, en resultados Pruebas SABER  
11.**

## CONVIVENCIA

La Institución se acoge a Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos, los principios y disposiciones contenidas y serán aplicables a los datos personales que allegan a la Institución dentro de los procesos de matrícula o cualquier otro documento que contenga información personal.

### PARA TENER EN CUENTA

- Velar por una presentación personal, la puntualidad, el trato respetuoso, acorde al manual de convivencia; el cual esta publicado en la pagina web de la Institución.
- Comportarse con educación y cultura, por parte de todas las familias, en la resolución de dificultades, siguiendo el Conducto Regular.  
Recordar que su hijo no tendrá dificultades si asiste al colegio para formarse personal, social y académicamente; que es el deber ser.

- El compromiso con la corresponsabilidad acorde a la Ley 2025 de 2020 y demás normas concordantes, resaltando aspectos como: la puntualidad, el trabajo articulado con el transportador contratado, los útiles escolares, los amigos, la alimentación adecuada, las horas de sueño, el control al uso de equipos tecnológicos y de la participación en las redes sociales, las cuales están llevando a niños y jóvenes a sinnúmero de problemas, incluso la muerte, entre otros. (Es de aclarar que la IE no tiene responsabilidad con los objetos tecnológicos que trae el estudiante).

- MÍNIMOS PARA ATENDER EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.

- MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

# **Situaciones de riesgo**

**Estamos y procuramos un entorno seguro, sin embargo, ALGUNAS SITUACIONES DE RIESGO SON:**

- Contagios virales (Ejemplo: coronavirus).
- Rayos, inundaciones y terremoto (en la IE los patios son los puntos de encuentro ante cualquier eventualidad).
- Accidentes de tránsito y aéreos.
- Accidentes de estudiantes en los descansos.
- Desmayos de estudiantes.
- Agresión por parte de los estudiantes.
- Uso de armas en el establecimiento.
- Robos, amenazas, chantajes, peleas.
- Rapto de niños a la salida.
- Bullying y ciber bullying por manejos inadecuados de las redes sociales.
- Bajo rendimiento académico.

**Hacemos simulacros y estamos atentos, para lo que esté bajo nuestra capacidad atender.**



## APOYOS PEDAGOGICOS

«Hay inclusión cuando se visibiliza la población en situación de vulnerabilidad, mediante la aplicación de los principios del diseño universal del aprendizaje (DUA), en los derechos básicos del aprendizaje (DBA) en las áreas del conocimiento. En la estrategia PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) los cuales permiten a la población, permanecer y promoverse en el sistema educativo; todas estas son estrategias de accesibilidad a la educación».

# DATOS DE ADMISIONES

## Total Permanencia de Estudiantes 96,5%

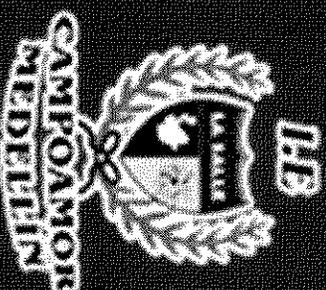
### Requisitos de matrícula:

1. Ficho de Matrícula totalmente diligenciado. Sin tachones ni emendaduras, traerlo físico al momento de la matrícula con una foto pegada.
2. Fotocopia del Registro Civil (legible)
3. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad 7 años en
4. Fotocopia del Carné de Vacunas (niños)
5. Certificado de Calificaciones en papel membrete. (Primaria: Año anterior. Bachillerato: Desde el grado 5° hasta el último año cursado.
6. Cuatro (4) fotos tamaño documento, recientes, camiseta blanca. (1 Pegada al ficho de matrícula y las otras 3 marcadas al reverso)
7. Fotocopia de la afiliación a la EPS y del SISBEN (actualizados)
8. Fotocopia de Diagnóstico Médico (si tiene dificultades de aprendizaje o apoyo psicosocial)
9. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los padres (ambos lados)
10. Informe Pedagógico Cualitativo (hoja de vida u observador)
11. Formatos de protección de imagen y datos debidamente diligenciados.
11. Estar retirado del SIMAT

SE ENTREGA CONSTANCIA DE MATRÍCULA, LA CUAL DEBE SER PRESENTADA EL PRIMER DÍA PARA EL INICIO DE CLASES, AL DIRECTOR DE GRUPO, POR LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS.

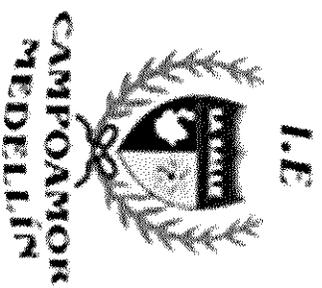
## **CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN**

- Dirección: Carrera. 65 B No. 4 -49
- Teléfono: 6044076398
- Pagina Web: [www.sallemcampoamor.edu.co](http://www.sallemcampoamor.edu.co)
- Ventana emergente de La pagina web.
- Correos electrónicos.
- Asambleas y reuniones de padres con directivos y directores de grupo.
- AP: atención a padres por parte de docentes de todas las áreas.
- Alertas académicas.
- Circulares internas, Resoluciones, Plegables.
- Talleres y capacitación desde apoyos pedagógicos.
- Cronograma semanal. (En actualidad)
- Central de sonido interno.
- Central de televisión interna.
- Cuaderno comunicador y Cuaderno de Proyectos.
- Periódico Escolar.
- Los horarios emergentes.



# MUCHAS GRACIAS

---











# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485  
CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

---

Medellín, enero 31 de 2025

**ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA.** Grado: 1° Grupo: C

Director: CARMONA LOPEZ, MARIA DEL SOCORRO

Hora: JM: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. JT: 9:30 a 11:30 a.m. TJ: Durante la semana escolar con estudiantes.

**ASUNTO:**

Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas.

**AGENDA:**

1. Saludo de docentes.
2. Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas: Rector y coordinadores.
3. Elección de representante de padres en el grupo: docentes directores de grupo.
4. Socialización de reglas de juego, orientaciones y acuerdos grupales: directores de grupo.
5. Asistencia y puntualidad de estudiantes, vaso de leche, restaurante, entre otros
6. Asistencia.

**NOTA:**

Se debe colocar en el tablero una nota de buenos deseos para el inicio de año escolar.

**COMPROMISOS:**

Cada educador debe entregar a Jorge Restrepo la asistencia de los padres de familia a la reunión, con resaltador el representante de Padres de Familia del grupo, que salió elegido.

**ACUERDOS RELEVANTES** (Escriba los acuerdos a los que llega con los padres de familia):

**DANIEL MARÍN CONGOTE.**  
Rector.



# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485  
 CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

## ASISTENCIA A LA ASAMBLEA DE PADRES ENERO 31 DE 2025

N°	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA	TELEFONO DE CONTACTO	AUTORIZA FOTOS Y/O VIDEOS PARA USO INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICO.
1	ARIAS GOMEZ GUADALUPE	Diana Marcelo Gomez	3225262545	SI
2	BONZA MUÑOZ MIGUEL ANGEL	Jessica Pardo	312 2026644 3113978355 whapp	
3	CASTAÑEDA CHAVEZ MARTINA	Donald Castañeda A	3122048118	
4	CASTAÑO MORALES NICOLAS	ROSA MARIA CASTAÑO	3113479348	SI.
5	CONEO OROZCO MISHAEL JESUS			
6	GIRALDO SANTAMARIA JUAN JOSE	Daniela Santamaria	3004371693	SI
7	MANTILLA VALERO MARTINA	Jaime A. Mantilla	310307584	SI
8	MARTINEZ ARIAS LAURED ELIETH	Isabel Martinez	3117702690	SI
9	MARTINEZ RAMOS AKEMI	Liliana Ramos B	3145573584	SI.
10	MATEUS MANCIPE ZALOME	Asistido		
11	OCHOA PARRA RENATA	Diego A. Ochoa M	1017143156	SI
12	ORTIZ BOTERO CELESTE	Caterin Botero C.	3043377406	SI
13	PEÑATA TAVERA ISAAC	Diana Carolina Tavera	3001457210	SI
14	PEREIRA RUIZ EMILIANO	Stacia Patricia Ruiz	23004967304	SI
15	PULIDO GALLEGO JUAN MARTIN	Catalina A. Gallego C.	3053049681	SI
16	QUINTANA OSPINA LIAM GAEL			
17	RESLEN AGUIRRE LUCIA	Brenda Aguirre Diaz	3146795610	SI.
18	RESTREPO GARCIA ANTONELLA	Valentina Garcia G	3006058182	SI
19	RUIZ CADAVID MATEO	Olga Cadavid B	3163178963	SI
20	SIERRA SANCHEZ NICOLAS	Darlan Sanabria		
21	SILVA RIVERA SAMUEL	Elizabeth Rivera C.	310896877A	SI.
22	SUAREZ JIMENEZ VICTORIA	James Suarez	3123853888	SI
23	VEGA DIAZ DUGLENIS SHAIL	Douglas Vega	3163128707	SI
24	VILLAMIZAR ANGULO IAN DAVID	Yustiana Villamizar	3008389831	
25	WALTER ARIAS MARTIN	CAROLINA WALTER A	3015057473	SI
26	ZAPATA MEDINA ISAAC	Jercy Duban Zapata	3508475558	
27	ZULETA VANEGAS ALEJANDRO	Diana M VANEGAS	3052523857	
28				
29				
30				



# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485

CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

Medellín, enero 31 de 2025

**ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA.** Grado: 1° Grupo: B

Director: GUTIERREZ JIMENEZ, ANDREA

Hora: JM: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. JT: 9:30 a 11:30 a.m. TJ: Durante la semana escolar con estudiantes.

## **ASUNTO:**

Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas.

## **AGENDA:**

1. Saludo de docentes.
2. Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas: Rector y coordinadores.
3. Elección de representante de padres en el grupo: docentes directores de grupo.
4. Socialización de reglas de juego, orientaciones y acuerdos grupales: directores de grupo.
5. Asistencia y puntualidad de estudiantes, vaso de leche, restaurante, entre otros
6. Asistencia.

## **NOTA:**

Se debe colocar en el tablero una nota de buenos deseos para el inicio de año escolar.

## **COMPROMISOS:**

Cada educador debe entregar a Jorge Restrepo la asistencia de los padres de familia a la reunión, con resaltador el representante de Padres de Familia del grupo, que salió elegido.

**ACUERDOS RELEVANTES** (Escriba los acuerdos a los que llega con los padres de familia):

**DANIEL MARÍN CONGOTE.**

Rector.



# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485

CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

## ASISTENCIA A LA ASAMBLEA DE PADRES ENERO 31 DE 2025

N°	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA	TELEFONO DE CONTACTO	AUTORIZA FOTOS Y/O VIDEOS PARA USO INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICO.
1	AQUINO MARTINEZ ARIANNA ISABELLA	Ariadna Martinez	3043211443	Si
2	BAYONA SANCHEZ ISAAC GAEL	ANDRES A. BAYONA	3168666911	Si
3	CARVAJAL ACOSTA VERONICA	ALEJANDRA Acosta Rubiano	3232506922	Si
4	CORDOBA ARENAS EMMANUEL	Luisa Fernanda Arenas	3053068751	Si
5	CORREA MUÑOZ TOMAS			
6	ECHEVERRI DUQUE JOSE DAVID	Daniela Duque D.	3128829277	Si
7	GARCIA BARRERA TAMARA	Cristian Garcia Barrera	3022244346	Si
8	GONZALEZ OLAYA MIGUEL ANGEL	Marcela Olaya	3174013584	Si
9	HERNANDEZ JARAMILLO VICTORIA	Jedith Jaramillo	3148228444	Si
10	HOLGUIN CANO ALAN	Yudy Marcela Cano Rpo	3105006213	Si
11	LOAIZA TORRES SIMON	MARIA CAMILA LOAIZA	3215462189	Si
12	LONDOÑO AREIZA EMILIO	Juliana MEAreiza M	3242429931	Si
13	LONDOÑO OSORIO JOEL	Lukas Londoño Agudelo	3008679999	Si
14	MEJIA GALEANO MARTIN	Rosana Galeano M.		
15	MENA ESTRADA CARLIANY ISABEL	Karla Mena Estrada	3135594385	Si
16	MONSALVE MELGUIZO LUCIANA	ESTERANIA melguizo l.	3147257334	Si
17	MOTATO HENAO MARTIN	Kenji Henao	321090325	Si
18	ORTIZ BOTERO SOFIA	Camilo Ortiz Gonzalez	3135190634	Si
19	ORTIZ FERNANDEZ ALICIA	Melissa Ortiz fernandez	3122251558	Si
20	RENDON MUÑOZ JERONIMO	Do-ens Muñoz Lopez	3054529030	Si
21	RIOS SOTO CHRISTOPHER	Juven Alberto Rios	3123736262	Si
22	RUIZ LUNA HANNAH ISABELLA	H. Juliana Luna	3002781319	Si
23	SALINAS LORA NIKOLAS			
24	SERNA RAMIREZ GUADALUPE	claudia serna	32161647	Si
25	SIERRA ESCOBAR EMILIANA			
26	TORRES NARVAEZ PAOLO	DEISY LORENA NARVAEZ	3044512719	Si
27	VARGAS CEBALLOS MARTIN	Vanessa Ceballos C.	3108525765	Si
28	WALTER PIEDRAHITA SANTIAGO			
29	antonella valencia	aristina nazo	3508475584	Si
30				



# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485

CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

---

Medellín, enero 31 de 2025

**ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA.** Grado: 1° Grupo: A

Director: OSORIO RIOS, MARIA DORA

Hora: JM: 7:00 a.m. a 9:00 a.m. JT: 9:30 a 11:30 a.m. TJ: Durante la semana escolar con estudiantes.

**ASUNTO:**

Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas.

**AGENDA:**

1. Saludo de docentes.
2. Inducción y re-inducción sobre los principios, valores y caracterización que orienta el Proyecto Educativo Institucional. Rendición de cuentas: Rector y coordinadores.
3. Elección de representante de padres en el grupo: docentes directores de grupo.
4. Socialización de reglas de juego, orientaciones y acuerdos grupales: directores de grupo.
5. Asistencia y puntualidad de estudiantes, vaso de leche, restaurante, entre otros
6. Asistencia.

**NOTA:**

Se debe colocar en el tablero una nota de buenos deseos para el inicio de año escolar.

**COMPROMISOS:**

Cada educador debe entregar a Jorge Restrepo la asistencia de los padres de familia a la reunión, con resaltador el representante de Padres de Familia del grupo, que salió elegido.

**ACUERDOS RELEVANTES** (Escriba los acuerdos a los que llega con los padres de familia):

**DANIEL MARÍN CONGOTE.**

Rector.



# INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT 811017505-4, DANE 105001000485

CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60

## ASISTENCIA A LA ASAMBLEA DE PADRES ENERO 31 DE 2025

Nº	NOMBRE ESTUDIANTE	NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA	TELEFONO DE CONTACTO	AUTORIZA FOTOS Y/O VIDEOS PARA USO INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICO.
1	AMARILES MORENO JUAN JOSE			
2	ARCINIEGAS ORTIZ MATHIAS	Jorge Arciniegas V	3218750098	Si
3	ARTEAGA PEREZ SOFIA	Andrés Pérez M	3216589170	Si
4	BELTRAN LOPEZ VIOLETTA	Juan Fernando Beltrán	348242521	Si
5	CASTAÑO CARDONA AARON	Catherine Cardona	3012077867	Si
6	CASTAÑO GOMEZ LUCIANA			
7	CASTAÑO PEÑA VALENTIN	Shirley Vanesa Peña	3002689416	Si
8	CIFUENTES GIRALDO DYLAN	Julian Cifuentes Morales	3046464606	Si
9	DAVID MOLINA ANTHONY	Johanna Molina	3017176310	Si
10	FLOREZ ALVAREZ CELESTE			
11	GIRALDO ARISTIZABAL MATIAS	Claudia Andrea Aristizabal	3704298694	Si
12	GIRALDO ESTRADA SANTIAGO	Sara Lina Estrada Rúa	3242746779	Si
13	GONZALEZ DELGADO EMILIANA	Jean Camilo Gonzalez	3003927598	Si
14	GUTIERREZ MARTINEZ TOMAS	Alexander Gutierrez Maza	3002962750	Si
15	HERNANDEZ GONZALEZ EMILIANO	Catalino Gonzalez A.	1036649401	Si
16	HURTADO ARISTIZABAL JULIETA	Adriano Hurtado	3116650173	Si
17	MARTINEZ ARDILA NICK	Miguel Angel Martinez	3195979567	Si
18	MORALES HERRERA LUIS MIGUEL	Ana María Herrera	3016342100	Si
19	MOSQUERA CASTAÑEDA SANTIAGO	Jessica Castañeda	324317748	Si
20	MOSQUERA ESTRADA JUAN ANDRES	Johanna Estrada	3148833848	Si
21	ORTIZ PARRA ISAAC ELIAS	Bidny Dorra Parran	3007241016	Si
22	OSORIO TORRES ANA SOFIA	Jain Osorio O.	3172551013	Si
23	SALAZAR GOMEZ TOMAS	Alen Susana Sánchez	3118977423	Si
24	SANCHEZ PELAEZ MARTIN	NATASHA PELAEZ C.	3044580600	Si
25	SEHUANES RUA THIAGO	Geraldin Rúa Betancur	3164660045	Si
26	TAPIA ARROYO SAMIRA			
27	VALLEJO URREA ISMAEL	Sara Urrera Palacio	3234030744	Si
28	VELASQUEZ LORA MIGUEL ANGEL	Paula Andrea Lora B.	3207811290	Si
29				
30				

Representante: Native Marieth Martinez Colorado. CC: 39176390  
3002962750.

1/A