

INSTRUCTIVO PARA RENOVACION DE FICHO DE MATRICULA

1. Ingresar a www.sallecampoamor.edu.co

2. Dar click en **MASTER 2000**

The screenshot shows the website's header with the logo of Institución Educativa La Salle de Campoamor and the Master2000 logo. The navigation menu includes: Inicio, Admisiones matriculas, Sistema Gestión Calidad, Grupo de Estudiantes, Docentes, Académico, GESTION FINANCIERA, Publicación financiera, Actualidad, Exp. Significativas, Egresados, MEDIA TECNICA, COVID19, NETIQUETAS, Encuesta, CUADRO DE HONOR, ALIANZAS, GESTION DE COMUNIDAD, and Contáctenos. A red arrow points to the Master2000 logo.

3. Seleccionar la opción estudiante



Master2000 - Software Académico

I. E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

Seleccione el sistema al que desea ingresar:

The screenshot shows the login interface for the 'Sistema Académico'. It prompts the user to 'Seleccione el tipo de usuario:' and provides a dropdown menu with the following options: Seleccionar, Rector(a), Coordinador(a), Secretaria(o), Docente, Orientación escolar, Estudiante, and Acudiente. A red arrow points to the 'Estudiante' option.

4. USUARIO: ingrese el código que le dieron

5. CONTRASEÑA: El mismo código



Iniciar sesión - Estudiante

I. E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en acceder.

111111

.....

Acceder

6. El sistema pide que cambie la contraseña. Digite la

Cambio de contraseña! ¡No copiar, digitar la información requerida!

Por motivos de seguridad invitamos a cambiar su contraseña; por favor digite la información requerida a continuación.

* Contraseña actual:

* Nueva Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

Cambiar Salir

actual, o sea el código. Escriba otra contraseña que Usted recuerde bien y vuelva a escribirla para confirmarla.

7 Elijo HOJA DE VIDA

Panel Estudiante

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
CAMPOAMOR
MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Estudiante: DAZA SUAREZ MARIA PAULINA
Matrícula: 120217 - Grupo: 110200

105001000485 - 2015

Seguimiento	Boletín	Hoja de vida
Inasistencia	Comunicaciones	Distribución de tiempo
Diario de campo	Cambiar contraseña	Evaluaciones
Cambio de año	Cerrar sesión	

Master2000

8. En esta parte, encuentro la información que tengo hasta la fecha, en los cuadros del 1 al 4, hay cuadros de color naranja, sólo allí hago mis cambios actualizando la información por cambio de teléfono, domicilio, EPS, número de hermanos

Matrícula Desarrollo Orientación escolar Servicio Social Observaciones Aula de apoyo Horas de Constitución Anecdótico Observador

Procesos Disciplinarios

Datos 1 Datos 2 Datos 3 Datos 4 Datos 5 Datos 6 Datos 7 Datos 8

¿ Continúa el próximo año ? : S

Matrícula

Número de matrícula 060192 Fecha de matrícula 09/02/2006 Fecha de renovación 22/01/2016

Número alternativo Grupo 1103 Sede 00 Jornada Nro 35

Matriculado S Metodología Escuela Gradua Especialidad TÉCNICO

Nombres

Apellido 1 TORRES Apellido 2 MONSALVE

Nombre 1 ALEJANDRO Nombre 2

Identificación

1 de 1 Ir al panel

9.Después de terminar de llenar los datos, hago click en guardar

**ES MUY IMPORTRANTE CONTESTAR A LA PREGUNTA..
CONTINUA EL
PROXIMO AÑO? PONER, SI**

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs labeled 'Datos 1' through 'Datos 8'. Below the tabs is a question: '¿ Continúa el próximo año ?' with a dropdown menu showing 'N'. The form is divided into three sections: 'Sisbén', 'Salud', and 'Otros'. The 'Sisbén' section includes fields for 'Nivel', 'Carnet', 'Puntaje', 'ARS', and 'P.socio-ecom'. The 'Salud' section includes 'EPS' (SURA), 'Estatura(cm)' (160), 'IPS', 'Peso' (67), 'Tipo sangre' (O+), and 'Carnet de vacunación'. The 'Otros' section includes 'carné alumno' (105001000485120217), 'clase' (Normal), 'Ampliación cobertura?' (N), 'Asegurado por', 'Subsidiado' (S), and 'Religión' (CATOLICA). At the bottom, there are navigation arrows, a page indicator '1 de 1', a save icon, and a button labeled 'Ir al panel'. Three red arrows point to the 'Datos 1' tab, the '¿ Continúa el próximo año ?' dropdown, the 'ARS' dropdown, and the 'Ir al panel' button.