

# ¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE HACER UN ESCRITO, UN CUENTO, UNA HISTORIA O UN TEXTO?



## PASOS PARA EL PROCESO DE ESCRITURA

CONSEJOS PARA REALIZAR ESCRITOS DE: TEXTOS, CUENTOS, HISTORIAS, ENTRE OTROS.



### PASO 1

Realiza una lluvia de ideas con lo que quieres escribir (pueden ser palabras claves, frases o posibles títulos).

Luego léelos y comienza a eliminar opciones hasta dejar el tema o el título.

### PASO 2

Comienza una primera escritura, a este se le llamará borrador, recuerda:

1. Antes: planificar qué vas a escribir, tener los personajes principales o la idea principal. Intenta hacer párrafos y no escribir frases sueltas, se presentan los personajes, el lugar y el principio de la acción.
2. Durante: lee lo que llevas escrito, ten en cuenta la idea principal, analiza la información que tenga coherencia con el enlace de sucesos
3. Después: Lee con atención, asegúrate que concuerde la idea principal hasta el final, lee a otra persona o comprueba que este clara la descripción.



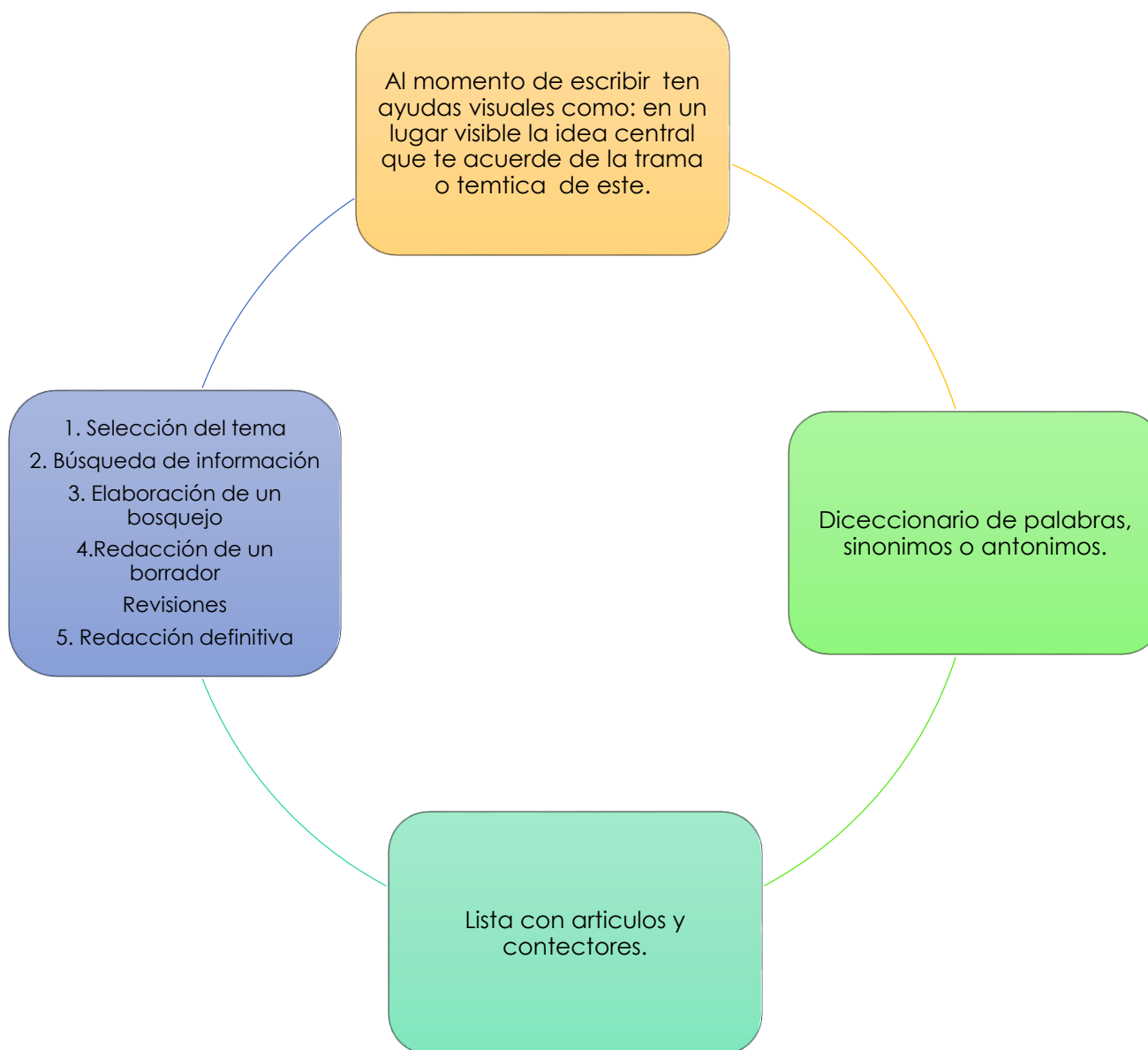
### PASO 3



Realiza lectura del escrito, analiza la coherencia, verifica la ortografía, puedes ayudarte con un diccionario, revisa los conectores, los artículos, adjetivos, sinónimos y antónimos, esto te ayudará a enriquecer el escrito sin repetir palabras, así mismo los signos de puntuación

**Recuerda que escribimos para otros, es decir, que debes ser descriptivo, claro, coherente.**

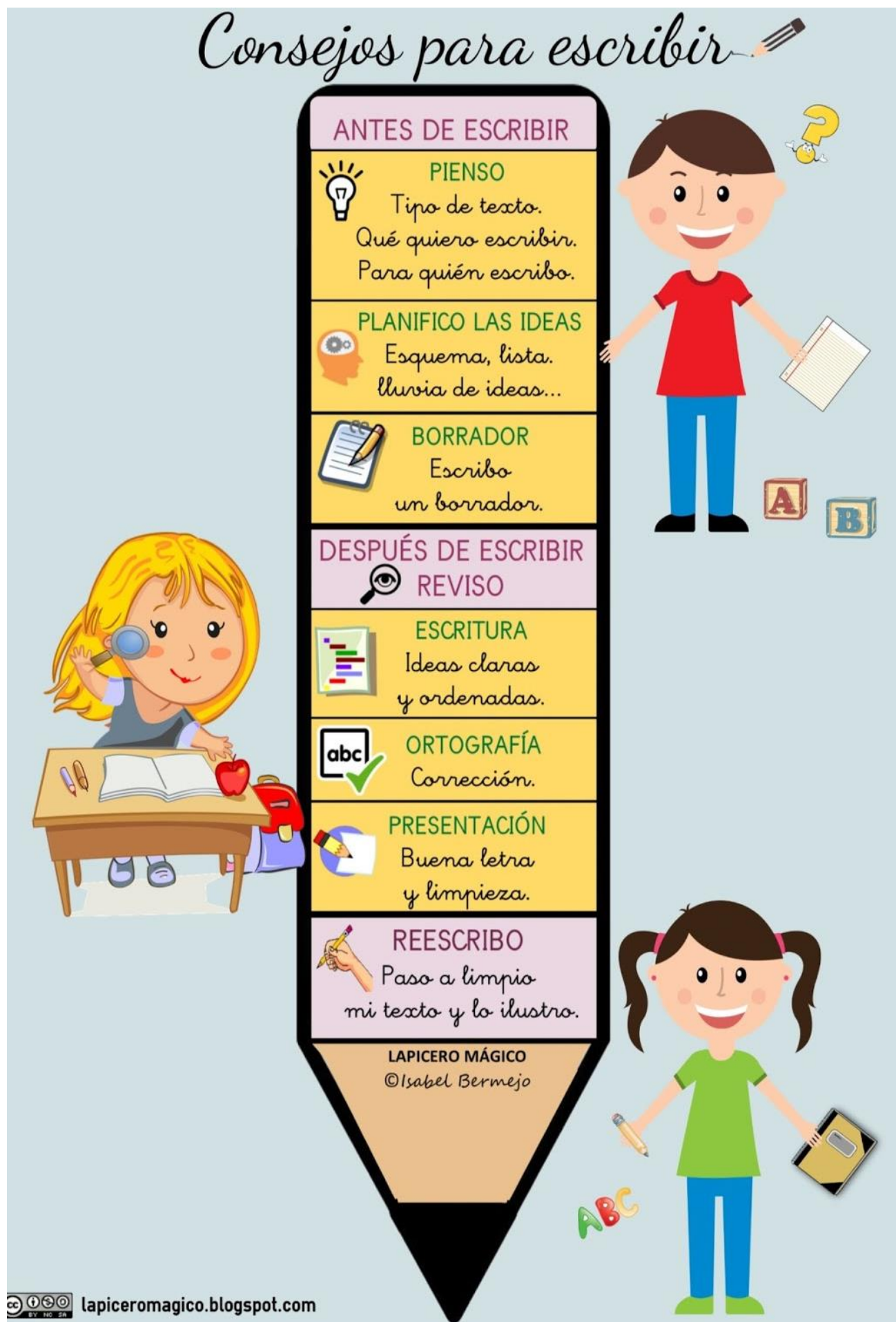
**Ayudas:**




Revisa los siguientes ítems en el escrito:


Aspectos a corregir	✓
<b>Adecuación</b>	
Utilización de las características que definen el tipo de texto.	
Utilización de un registro adecuado al tipo de escrito que se le pide.	
El producto final posee una presentación cuidada y estéticamente adecuada.	
<b>Estructura</b>	
El discurso es claro y coherente.	
Todas las ideas importantes aparecen reflejadas en el texto de forma clara.	
La distribución de estas ideas sigue un orden lógico sin interrupciones ni rupturas.	
Todos los elementos de la frase están presentes y aparecen bien organizados.	
Utilización de variedad de palabras de enlace para señalar las relaciones que existen entre las ideas.	
Uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.	
<b>Gramática</b>	
Utilización de una adecuada estructura de la frase.	
La concordancia dentro de la frase es correcta.	
Errores que corresponden a los tiempos verbales utilizados y a la correlación entre ellos.	
Correcta utilización de las estructuras gramaticales.	
<b>Vocabulario</b>	
Amplia precisión léxica (sinónimos, antónimos, etc.).	
Correcta utilización del vocabulario adecuada a la situación comunicativa planteada.	
La utilización de vacilaciones y circunloquios.	
Uso repetitivo de palabras.	
Incorrecciones léxicas inadecuadas para este tipo de texto	
Ortografía y signos de puntuación	
La b y la v, la c y la z, la h, la g y la j, etc.	
Los acentos en los diferentes tipos de palabras, agudas, llanas, monosílabos, etc.	
La separación de palabras	
El uso de las mayúsculas y las minúsculas	


# Consejos para escribir




**ANTES DE ESCRIBIR**


**PIENSO**  
 Tipo de texto.  
 Qué quiero escribir.  
 Para quién escribo.


**PLANIFICO LAS IDEAS**  
 Esquema, lista.  
 lluvia de ideas...


**BORRADOR**  
 Escribo  
 un borrador.


**DESPUÉS DE ESCRIBIR**

**REVISO**  


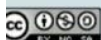
**ESCRITURA**  
 Ideas claras  
 y ordenadas.

**ORTOGRAFÍA**  
 Corrección.

**PRESENTACIÓN**  
 Buena letra  
 y limpieza.

**REESCRIBO**  
 Paso a limpio  
 mi texto y lo ilustro.

LAPICERO MÁGICO  
 ©Isabel Bermejo

 lapiceromagico.blogspot.com

**Planificación**

- **Contenido:** ¿Qué voy a escribir? (generación, organización y jerarquización de las ideas)
- **El destinatario:** ¿Para quién?
- **Propósito:** ¿Para qué?
- **Tipo de texto:** ¿Cómo voy a lograr mi propósito?

**Redacción**

- **Escribir** oraciones completas.
- **Utilizar** el vocabulario pertinente.
- **Utilizar** conectores para relacionar las oraciones.
- **Aplicar** los conocimientos de ortografía y sintaxis.

**Edición**

- **Evaluar** si el texto cumple con la intención.
- **Comprobar** si el texto tiene la estructura prevista.
- **Comprobar** si las oraciones son completas, claras y no tienen errores de concordancia.

**Publicación**

**Entregar** el texto a los destinatarios.

# ORTOGRAFÍA

<b>HAYA/HALLA/ALLA</b> Lo que haya pasado es cosa de ellos. El haya es un árbol de otoño. Allá está mi coche aparcado. Halla el resultado de este problema. Aya y Haiga: no existen.	<b>A VER/HABER</b> A ver si miras por dónde vas. Es otro después de haber tenido una hija. <b>AÚN/AUN</b> Estamos en mayo, aún no es verano. Aun así voy en manga corta.	<b>HAY/AHI/AY</b> En mi trabajo, hay muchas mujeres. Ahi tienes tu coche aparcado. ¡Ay, me has quemado con el cigarro! Ahy, ahi, ai: no existen.	<b>RAYA/RAYO/RALLAR</b> Dibuja una raya con el lápiz. Ralla el queso con el rallador. Un rayo cayó del cielo. Rallo el tomate sobre la pasta. Rayo mi nombre de la lista. *No te rayes por tus problemas.	<b>VAYA/VALLA/BAYA</b> Cuanto más temprano vaya, menos cola haré. ¡Yaya vestido más bonito llevas! El jardín tiene las vallas pintadas de verde. La uva es un tipo de baya.	<b>MI/MÍ TU/TÚ EL/ÉL</b> Mi perro es de color marrón. A mi me gusta el queso azul. Tu casa está muy cerca. Tú eres más alto que tu padre. El coche está aparcado allí. Él es Mateo, el hermano de Ana.
<b>HA/A/AH</b> Ha venido tu hermana. ¿A qué ha venido tu hermana? ¡Ah, vale, a por su bolso!	<b>HE/E/EH</b> He estado de vacaciones con él. Pablo e Irene son hermanos. ¡Eh, que estamos aquí!	<b>POR QUÉ/PORQUE/PORQUÉ</b> ¿Por qué has madrugado hoy? Porque tenía que hacer un viaje. Tenemos que averiguar el porqué de su comportamiento.	<b>CALLO/CAYO</b> Le pidieron que no hablase más y se calló. Tras el empujón, el cayó al suelo. Los zapatos le han hecho un callo.	<b>SI/SÍ</b> Si vienes, te invito a cenar. Pregunté si podía ir y todos me dijeron que sí.	<b>SOBRE TODO/SOBRE TODO</b> Sobre todo, sé amable y educado. Colocó el sobretodo para cubrir el traje.
<b>HAS/AS</b> ¿Has hecho los deberes hoy? Guarda un as bajo la manga.	<b>SINO/ SI NO</b> No hablo de él, sino de su hermano. Si no te levantas antes, no llegarás.	<b>TUBO/TUVO</b> El humo salía del tubo de escape. Tuvo su primer hijo a los 29 años.	<b>SOLO/SÓLO</b> Está solo en su casa, no hay nadie. Sólo vengo para recoger mi bolso.	<b>HECHA/ECHA</b> La tortilla está hecha con huevos. Echa aceite en la sartén.	<b>IBA/IVA</b> Iba para su casa cuando le llamaron. El IVA del teatro está muy alto. Hiba: no existe.

## 2a P. PLURAL DEL IMPERATIVO

Salid sin correr en caso de incendio.  
 Marchaos antes de que llegue la policía.

## DÍAS Y MESES

Siempre en minúscula, salvo si es la primera palabra de la frase.  
 17 de mayo de 1991.  
 El jueves día 1, es festivo.

## 2a P. PRET.PERFECTO

Me dijiste que no.  
 ¿Estuviste en casa ayer?

lapizdeele.blogspot.com

**PUNTO**  
(.)

- indica el fin de una oración.
- después de una abreviatura.
- separa oraciones que van en el mismo párrafo.
- separa párrafos.

**COMA**  
(,)


- separa elementos de una enumeración.
- encierra aclaraciones.
- antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante.

**DOS PUNTOS**  
:

- señalan expresiones textuales.
- inician una enumeración.
- introducen un ejemplo o aclaración.
- tras el saludo inicial en una carta.

**PUNTOS SUSPENSIVOS ...**

- al final de una oración no terminada.
- en una enumeración incompleta.
- para señalar que falta un párrafo.



**PUNTO**

- indica el fin de una oración.
- después de una abreviatura.

**PUNTO SEGUIDO**

- separa oraciones que pertenecen a un mismo párrafo.

**PUNTO APARTE**

- separa párrafos.

**COMA**

- separa elementos de una enumeración.
- encierra aclaraciones.
- indica la elipsis del verbo.
- antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante.

**COMILLAS**

- al principio y final de una cita textual.
- al escribir palabras extranjeras.
- en la escritura de seudónimos de personajes o personas famosas.
- al citar el título de un cuento, de un capítulo de una novela, de un artículo.
- para destacar palabras que representan un concepto.

**GUIÓN / RAYA DE DIÁLOGO**

- indica el cambio de interlocutor en un diálogo.

**PARÉNTESIS**

- se utilizan con la intención de realizar una aclaración.

**SIGNOS DE INTERROGACIÓN**

- se escriben al principio y al final de las preguntas.

**SIGNOS DE EXCLAMACIÓN O DE ADMIRACIÓN**

- se escriben al principio y al final de las oraciones exclamativas.

**El guión**

\*Se coloca detrás de la sílaba.

Nos sirve para dividir una palabra al final de una línea.

**La diéresis**

Se escribe güe - güi cuando queremos que la u suene en una palabra.

**PUNTO Y COMA ;**

- es una pausa más larga que la coma y más corta que el punto.
- separa elementos de una enumeración cuando ya tiene comas: *Álvaro lee cuentos y fábulas; Javier, cómics y poemas.*
- Antes de utilizar "sin embargo". *Teresa baila todos los días; sin embargo, los lunes va a la biblioteca.*

**PARÉNTESIS ( )**

- sirven para añadir aclaraciones. *Cuando estuve en Madrid (de eso hace cuatro años) visité el zoo.*
- añadir datos como una fecha o lugar. *En Villarrobledo (Albacete) hay un colegio especial.*
- dar acotaciones en las obras de teatro. *\_Romeo: (con cara de alegría) ¡Cuánto te quiero Julieta!*

**COMILLAS " "**

- las comillas se usan para señalar las palabras exactas de otra persona. *El maestro dijo: "Sacad todos los libros de Lengua".*
- para indicar que una palabra es extranjera. *Voy a escribir un "email".*

# ¡No te comas esa coma!

## Una coma puede ser más que una pausa.

No espere.

¡No tenga compasión!

No, espere.

¡No, tenga compasión!

## Una coma puede crear héroes.

Eso solo, él lo resuelve.

Eso, solo él lo resuelve.

## Una coma puede ser la solución.

Vamos a perder, poco se resolvió.

Vamos a perder poco, se resolvió.

## Una coma puede cambiar de opinión.

Perdón imposible.

No queremos leerlo.

Perdón, imposible.

No, queremos leerlo.

## Una coma puede cambiar lo que comes.

Vamos a comer niños.

Vamos a comer, niños.

## Una coma puede ampliar o reducir un grupo.

Pedro Juan y Ana entraron.

Pedro, Juan y Ana entraron.

## Una coma puede acusar a la persona equivocada.

Ese juez es corrupto.

Ese, juez, es corrupto.

## Una coma puede hacer desear cosas distintas.

Te deseo feliz año nuevo.

Te deseo, feliz año nuevo.

EB

@evapipo evacreando.blogspot.com.es

## Regla ortográfica

# 5 formas de escribir por que

**Por qué.** Para preguntar; siempre con signos.

«¿Por qué hay guerra?»

**Por qué.** Pregunta indirecta, sin signos.

«Me pregunto por qué hay guerra»

**Porque.** Para responder.

«Hay guerra porque la injusticia es intolerable».

**Porqué.** Sustantivo, significa la causa, la razón, el motivo. Siempre va con artículo “el”.

«Muchos filósofos estudian el porqué de la guerra».

**Por que.** Equivale a el cual, la cual, lo cual, los cuales, las cuales.

«Las causas por que hay guerra son complejas».

[ka.rac.te.res]<sup>®</sup>

contacto@karacteres.com Blog: maskaracteres.com Facebook: Karacteres Twitter: karacteres1

# Conectores

para...

## Introducir

Para comenzar  
En primer lugar  
Para empezar  
A continuación  
Antes de nada

## Explicar

O sea  
Es decir  
En otras palabras  
Esto es  
En efecto

## Indicar causa

Porque      Puesto que  
Ya que      A causa de  
Pues  
Debido a

## Abordar otro tema

Por otra parte  
Por otro lado  
En cuanto a  
Con respecto a  
Otro punto es  
En relación con

## Ejemplificar

En concreto  
Por ejemplo  
En particular  
Concretamente  
En el caso de

## Indicar consecuencia

Entonces  
En consecuencia  
Por lo tanto/ Por tanto  
Así que/ De modo que  
Por consiguiente  
Por lo cual

CLASE	FUNCIÓN	CONECTORES
Causa - efecto	Señala el motivo, la razón de algo y su efecto.	Por tanto, por lo tanto, por lo que, porque, pues, por consiguiente, luego, tanto...que, con que, así que
Consecuencia	Anuncia lo que sigue.	De la misma forma, de la misma manera, de forma similar, de igual forma, como, por el contrario, por otra parte, a pesar de, después de todo, en cambio, al contrario, sin embargo
Contraste u oposición	Señala relaciones de oposición o comparaciones.	De la misma forma, de la misma manera, de forma similar, de igual forma, como, por el contrario, por otra parte, a pesar de, después de todo, en cambio, al contrario, sin embargo
Adversativos	No es negación absoluta sino parcial.	Aunque, pero, a la inversa, recíprocamente, a pesar de, no obstante, al contrario, por otra parte. De otra manera, hasta ahora, sino
Adición	Adhiere ideas o conceptos.	Otra vez, y, igualmente, de nuevo, también, además, por otra parte, de la misma forma, al lado de, de igual importancia, asimismo
Orden	Se utiliza para enumerar una serie de ideas, puntos, etc.	en primer lugar, en segundo lugar... primero, segundo... primeramente, luego, después por último, en último lugar, en fin, finalmente

## AGUDAS

Sílaba tónica  
en último  
lugar:

ca-ra-**col**

Llevan tilde  
cuando terminan  
en vocal, n, s:  
**colibri, sartén,**  
**compás...**

## LLANAS

Sílaba tónica  
en penúltimo  
lugar:

ven-**ta**-na

Llevan tilde  
cuando no  
terminan en  
vocal, n, s:  
**cáliz, árbol,**  
**túnel...**

## ESDRÚJULAS

Sílaba tónica  
en  
antepenúltimo  
lugar:

bo-**lí**-gra-fo

Llevan tilde  
siempre:  
**sábado, médico,**  
**pájaro...**



## REFERENCIAS:

*Alfajarín*. (s.f.). Obtenido de Consejos para escribir bien: <https://wp.catedu.es/jutruan/creacion-literaria/consejos-para-escribir-bien/>

Antxon Álvarez Baz CEGRI y CLM - Universidad de Granada, P. L.-U. (s.f.). *LA ESCRITURA PASO A PASO: ELABORACIÓN DE TEXTOS Y CORRECCIÓN*. Obtenido de [https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/asele/pdf/21/21\\_0957.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/21/21_0957.pdf)

Argandoña, J. M. (s.f.). Obtenido de [https://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/cartel\\_puntuacion](https://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/cartel_puntuacion)

*Cultura Inquieta*. (s.f.). Obtenido de 10 sencillas infografías para recordar las principales reglas ortográficas: <https://culturainquieta.com/es/inspiring/item/9427-10-sencillas-infografias-para-recordar-las-principales-reglas-ortograficas.html>

Fernandez, C. A. (s.f.). *¿DÓNDE PONGO LA TILDE? I: DIPTONGOS, TRIPTONGOS E HIATOS*. Obtenido de <https://celiaariasfernandez.com/donde-pongo-la-tilde-i/>

*Lapicero Mágico*. (s.f.). Obtenido de Infografía Consejos para escribir: <http://lapiceromagico.blogspot.com/2016/03/infografia-consejos-para-escribir.html>

*Libro digital de Lengua y Literatura 5to año de educación básica*. (s.f.). Obtenido de <http://lenguayliteratura5basicadenisse.blogspot.com/p/b2-contenido-4-pasos-para-escribir-tema.html>