

**INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**NIT 811017505-4, DANE 105001000485
CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14 de 2021****5 de noviembre de 2021 Hora 8:30 a.m**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA, PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL REGRESO A LA PRESENCIALIDAD y según el siguiente detalle:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	10	CAJA	BANDA CAUCHO X CAJA
2	2	CAJA	BORRADOR NATA CAJA X 24 UND
3	60	UND	BORRADOR TABLERO ACRILICO MADERA
4	200	UND	CARPETA GAFE CARTA
5	20	UND	CARTULINA BRISTOL 70X100 EN COLORES SURTIDOS
6	25	UND	CARTULINA PLANA 70X50 EN COLORES SURTIDOS
7	5	UND	CELUGUIA PLASTICA X10 UND
8	5	CAJA	CHINCHON STANDAR X 100 UDS
9	5	UND	CINTA ANCHA X 100 MTR TRANSPARENTE
10	70	UND	CINTA CELUGUIA
11	85	UND	CINTA DE ENMASCARAR 3/4" (18X20)
12	3	UND	CONTAC TRANSPARENTE X 20 MTRS
13	36	UND	CORRECTOR DE LAPICERO
14	5	UND	COSEDORA GRANDE
15	70	UND	CUADERNO COSIDO X 100 HOJAS SENCILLO RAYADO
16	5	UND	GANCHO COSEDORA X 5000 GALVANIZA
17	240	UND	LAPICERO NEGRO Y ROJO X 120 UDS
18	120	UND	LAPIZ NEGRO
19	180	UND	MARCADOR DELGADO A COLORES ROJO, VERDE, AZUL
20	60	UND	MARCADOR DELGADO COLOR NEGRO
21	180	UND	MARCADOR RECARGABLE BORRABLE, COLOR NEGRO, ROJO, AZUL, X 60 UDS X COLOR
22	4	UND	MOÑO MAGICO MEDIANO X 10 UDS
23	5	UND	MOUSE NEGRO
24	40	UND	PAPEL CRAFT 70X100 DELGADO X UND
25	20	UND	PAPEL PERIODICO 70X100 X UDS
26	70	UND	PEGANTE EN BARRA X 25 GRS
27	4	CAJA	PEGANTE LIQUIDO X 40 GRS X CAJA DE 18 UDS
28	5	UND	PERFORADORA 2 HUECOS GRANDE
29	10	UND	REGLA TRANSPARENTE X 30 CMS
30	70	CAJA	RESALTADOR EN COLORES SURTIDOS, AMARILLO, NARANJA, VERDE, ROSADO X CAJA
31	40	UND	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA X UD
32	10	UND	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO X UD
33	5	UND	SACAGANCHOS
34	3	UND	SACAPUNTA METALICO CAJA X 24 UDS
35	100	UND	SACUDIDOR PEQUEÑO 28X30 CMS
36	1	UND	SILICONA EN BARRA DELGADA X PAQUETE
37	100	UND	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA
38	10	UND	TACO ADHESIVO PEQUEÑO X 400
39	40	UND	TACO ADHESIVO PEQUEÑO X 100
40	5	UND	TIJERA DE 8"
41	210	UND	TINTA TRAZO PEQUEÑA EN COLOR AZUL, NEGRO, ROJO X 35 ML X 70 UDS X COLOR

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$6318325 SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/L** Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 19 del 4 de noviembre de 2021 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa LA SALLE DE CAMPOAMOR.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14 de 2021

5 de noviembre de 2021 Hora 8:30 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 8:30 a.m del día de apertura a las 3:30 pm del día del cierre, en el correo electrónico rectora@sallecampoamor.edu.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <https://www.sallecampoamor.edu.co>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

7. PLAZO

30 días después de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%

**INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR**NIT 811017505-4, DANE 105001000485
CR 65B 4-49, TEL. 361 46 29 ext. 104 285 15 71 285 41 60**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14 de 2021****5 de noviembre de 2021 Hora 8:30 a.m**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

TOTAL	100%
-------	------

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

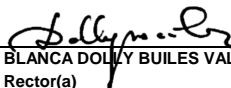
16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	- Estudios y documentos previos.	4 de noviembre de 2021	Rectoría
	- Definición de los requisitos técnicos		
	- Requisitos habilitantes		
	- Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	5 de noviembre de 2021 Hora 8:30 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	8 de noviembre de 2021 Hora 3:30 pm	Rectoría
Evaluación	- Verificación de requisitos habilitantes	9 de noviembre de 2021	Rectoría
	- Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	10 de noviembre de 2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	10 de noviembre de 2021 Hasta las 3:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	11 de noviembre de 2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	11 de noviembre de 2021	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	10 de diciembre de 2021	Rectoría


BLANCA DOLLY BUILES VALDERRAMA
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **5 de noviembre de 2021 Hora 8:30 a.m**Fecha y hora de desfijación: **8 de noviembre de 2021 Hora 3:30 pm**

Firma testigo

Publicación en: la cartelera institucional y en el sitio web: <https://www.sallecampoamor.edu.co>