



La Estrella, Noviembre 12 de 2020

COMUNICADO No. 10

Asunto: Matrículas para el año 2021

Apreciados padres de familia y/o acudientes

Debido a la Emergencia Sanitaria a causa del Covid-19 y comprometidos con el cuidado de toda nuestra comunidad educativa, les informamos que las matrículas de nuestros estudiantes antiguos se realizarán solamente de manera virtual a través de nuestra plataforma académica Master2000.

Por esta razón, les compartimos las fechas de cada una de las etapas para realizar exitosamente el proceso de matrícula para el año 2021.

ETAPA	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DOCUMENTOS
Actualización de datos	Noviembre 13 de 2020	Noviembre 22 de 2020	1. Actualizar los datos en la hoja de vida del estudiante (Master2000) 2. Carné de vacunas (Preescolar hasta el grado 4°) 3. Certificado EPS vigente 4. Documento de identidad del estudiante (R.C. o T.I.)
Verificación de datos actualizados	Noviembre 23 de 2020	Noviembre 27 de 2020	Revisión por parte de la institución
Factura de matrícula 2021	Diciembre 1 de 2020	Diciembre 10 de 2020	Se envía a través de correo electrónico
Contrato, Pagaré, cédulas deudor y codeudor y consentimiento informado	Diciembre 4 de 2020	Diciembre 15 y 16 de 2020	Entregar en físico el día de la matrícula el contrato, pagaré, cédulas del deudor y codeudor y consentimiento informado (sin tachones y con los espacios en blanco debidamente diligenciados por deudor y codeudor)
Firma de matrícula Preescolar- Primaria	Diciembre 15 de 2020	Diciembre 15 de 2020	La firma de la matrícula se realizará en la institución de 7:00 a.m. a 12:00 y de 1:00 a 3:00 p.m. Se permite el ingreso sólo de una persona por matrícula. No se admite estudiantes
Firma de matrícula Bachillerato	Diciembre 16 de 2020	Diciembre 16 de 2020	La firma de la matrícula se realizará en la institución de 7:00 a.m. a 12:00 y de 1:00 a 3:00 p.m. Se permite el ingreso sólo de una persona por matrícula. No se admite estudiantes



COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN DE LA ESTRELLA
Educación Media Técnica
Comercio y Sistemas y Gestión de Negocios
Aprobado por Resolución Número 09816 del 5 de mayo de 2006
NIT 890.905.843-6



Certificado N° CO-SC 3432-2

IMPORTANTE:

1. La actualización y documentación requerida se adjunta desde el perfil del estudiante
2. El proceso de matrícula sólo estará habilitado para los padres de familia que se encuentren al día con las obligaciones del año 2020
3. Al momento de actualizar la información en la hoja de vida de Master2000, verificar los datos en especial el correo electrónico.
4. El contrato y pagaré será enviado al correo electrónico diligenciado en la etapa de actualización de datos.

Una vez se completen cada una de las etapas y se realice el respectivo pago se procederá a la firma de matrícula, la cual se llevará a cabo dentro de las instalaciones del colegio, es importante tener en cuenta que sólo se permitirá el ingreso de una persona por estudiante.

HNA. MARÍA AMANTINA CATAÑO YARCE
Rectora