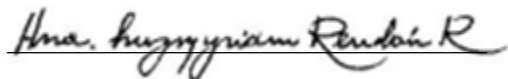


REGLAMENTO SALA DE PROFESORES

"Un espacio ordenado contribuye a mi concentración y nos ayuda a tener una mente más clara y creativa. ¡Regálale a ti mismo y a los demás un ambiente agradable para estudiar y crecer!"

1. **Piso:** Cada docente es responsable de que su área de trabajo esté limpia. Si algo se cae, se recoge.
2. **Cada docente** debe velar por dejar en orden y aseada la sala de profesores.
3. **Consumo de alimentos y bebidas:** Asegurar de dejar el escritorio libre de restos de comida y bebidas. Si en sucio limpio.
4. **Orden y aseo puestos de trabajo.** Tener organizado el material de los estudiantes y propio.
5. **Sillas en su lugar:** no apoyar las sillas contra las paredes, así se previenen daños en la pintura o estructura. Cuando no esté usando la silla, debo guardarla dentro de la mesa.
6. **Paredes Libres de Afiches:** Queda estrictamente prohibido pegar afiches, carteles, dibujos o cualquier tipo de material directamente en las paredes, puertas o ventanas del aula.
7. **Reporte de daños y/o anomalías:** Es responsabilidad del docente o la persona que esté en el aula de reportar a economato.
8. **Cajones cerrados.** Cuando no esté usando los cajones del escritorio, asegurar de que estén cerrados.
9. **Espacio libre de ruido.** Si vas a escuchar música, usa auriculares.
10. La puerta siempre debe permanecer abierta o ligeramente ajustada.

Aprobado para el 2026 por,



La Hna. Luz Myriam Rendon Rendon
Rectora