

Audiencia Pública



GESTIÓN AÑO 2019

Audiencia Pública



Objetivo

- Informar a la comunidad sobre la inversión de los Fondos de Servicios Educativos y el informe de gestión educativa del año 2019.
- Mostrar la contratación y proveedores del año 2019.
- Resolver inquietudes que la comunidad tenga.

INFORME INGRESOS Y EGRESOS 2019

RESPONSABLE:

OLGA AMPARO BETANCUR ARENAS
RECTORA

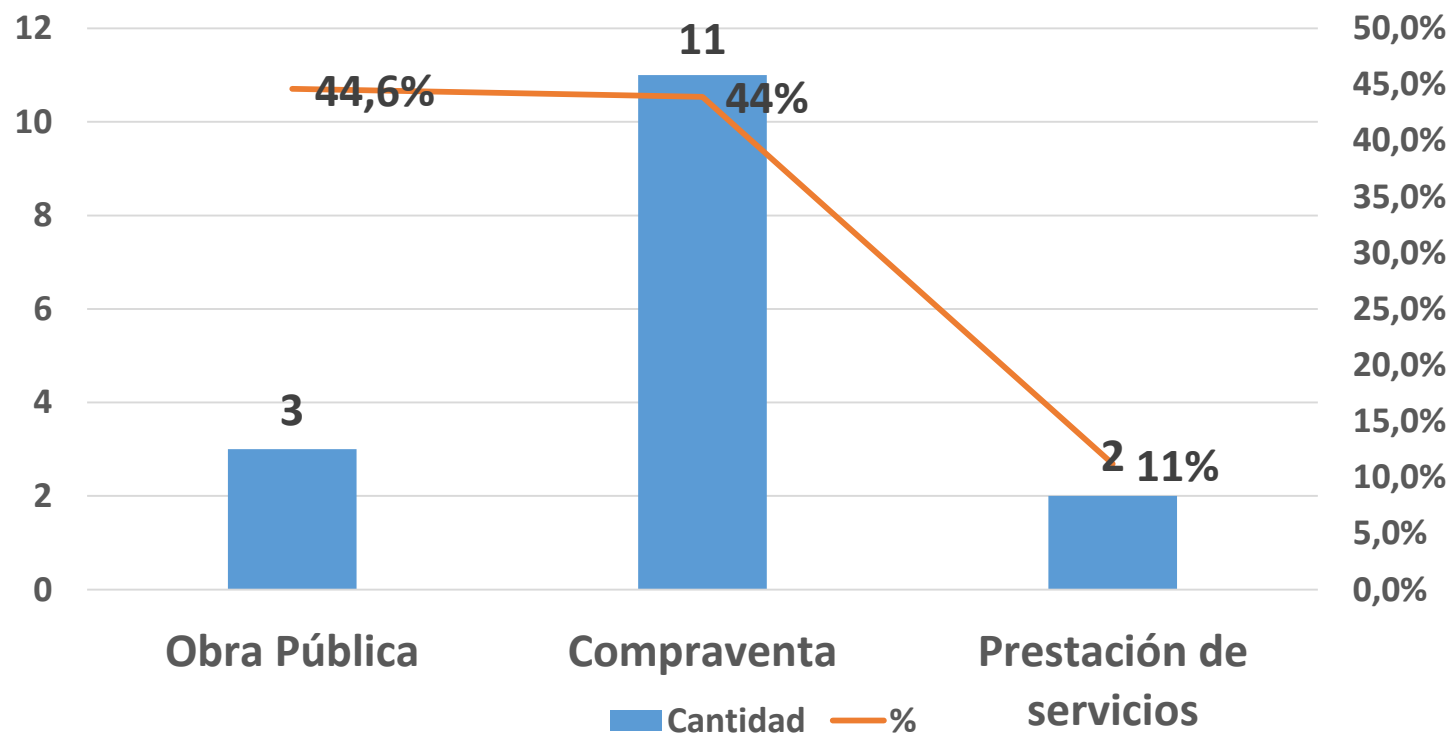


La Institución Educativa para el año 2019 realizó una ejecución total de 16 contratos, tuvo un ingreso de presupuesto de 111.142.430.26, gastos 108.423.798.00, para terminar con un saldo vigente de 2.718.636.26. Se procede con el detalle de la información para una mejor comprensión:

CONCEPTO	VALOR
INGRESO	111.142.430.26
GASTOS	108.423.798.00
SALDO	2.718.636.26

CONTRATOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA 2019:

Tipología	Cantidad Contratos	Valor	%
Obra Pública	3	\$47.764.000	44,6
Compraventa	11	\$46.990.788	44,0
Prestación de servicios	2	\$12.138.000	11,0
		\$106.892.788	



DETALLE DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS PARA LA VIGENCIA 2019:

CODIGO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	TIPOLOGIA
001-2019	B&F SOLUCIÓN S.A.S	Compraventa cuadernos	1.664.407	Compraventa
002-2019	OSR MANTENIMIENTO S.A.S	Ejecución de obras de mantenimiento de la planta física sede primaria	16.464.000	Obra Pública
003-2019	MAX EVENT BTL S.A.S	Compraventa chaquetas tipo prom para estudiantes de undécimo grado	9.052.336	Compraventa
004-2019	EDUAR AUGUSTO ARBOLEDA	Compraventa insumos para equipos de oficina	4.000.066	Compraventa
005-2019	DISTRIBUCIONES BEL BEL S.A.S	Compraventa equipos de video y equipos periféricos	8.318.100	Compraventa
006-2019	DISTRIBUCIONES BEL BEL S.A.S	Compraventa tableros y sillas	3.891.300	Compraventa
007-2019	C&A INSTITUCIONAL	Compraventa refrigerios	3.064.250	Compraventa
008-2019	PRODUCAR S.A.S	Compraventa de insumos e implementos de aseo y cafetería	5.859.289	Compraventa

009-2019	MUNDOESCOL S.A.S	Compraventa implementos deportivos	359620	Compraventa
010-2019	OSR MANTENIMIENTO S.A.S	Mantenimiento de la planta física ambas sedes	16.500.000	Obra Pública
011-2019	MUNDOESCOL S.A.S	Compraventa de papelería e insumos de oficina	4.450.620	Compraventa
012-2019	INVERSIONES Y PROYECTOS M&G S.A.S	Compraventa de uniformes deportivos	3.784.200	Compraventa
013-2019	DISTRIBUCIONES BEL BEL S.A.S	Compraventa de equipos periféricos	2.546.600	Compraventa
014-2019	CORPORACIÓN PARA EL PROGRESO EDUCATIVO COPROED	Prestación de servicio elaboración de escudos con logo institucional	2.034.900	Prestación de Servicio
015-2019	OSR MANTENIMIENTO S.A.S	Ejecución de obras de mantenimiento y pintura de diferentes espacios físicos y bienes de la institución educativa ambas sedes, incluyendo fabricación e instalación de rejas y soportes	14.800.000	Obra Pública
016-2019	C&A INSTITUCIONAL S.A.S	Prestación de servicio elaboración de placas, impresión y grabación de medallas, placas, trofeos, avisos, poster y diplomas institucionales	10.103.100	Prestación de Servicio

INFORME DE GESTIÓN EDUCATIVA 2019



REVISIONES PREVIAS



Se hicieron evaluaciones de las contribuciones docentes (Decreto 1278), agregando un valor diferencial a sus funciones, el promedio de evaluación por gestión quedó así: Académico 95%, Comunidad 94,8% y Administrativo 94,4%.

Se hicieron ajustes al Sistema de Evaluación Institucional (SIEPE).

Se actualizó la Política de Inclusión teniendo en cuenta la diversidad.

Se Adoptó la Política de genero en el Manual de Convivencia Escolar y PEI.

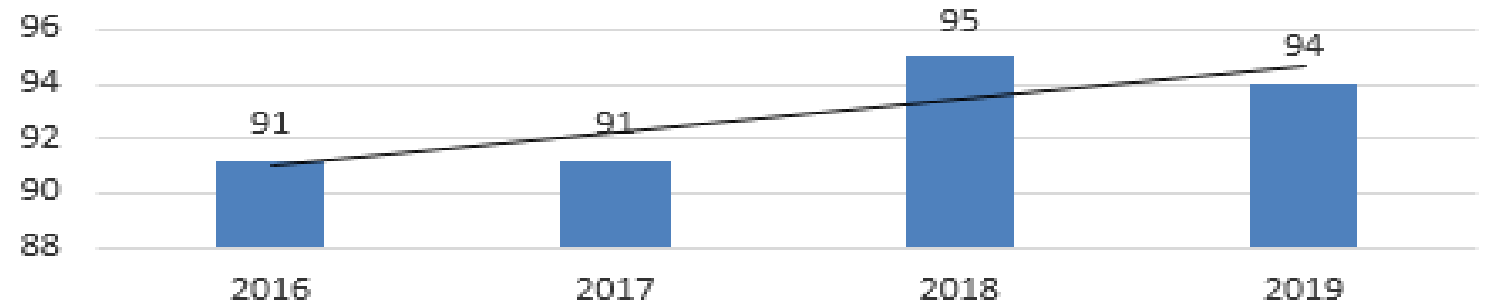
Se implementaron los PIAR con apoyo de La Unidad de Atención Integral.

GESTIÓN ACADÉMICA

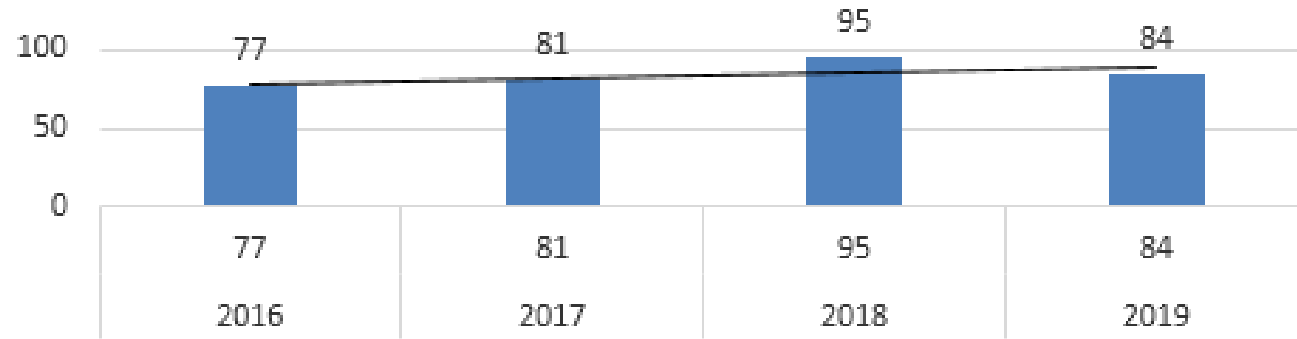


INDICADORES DE GESTIÓN

Promoción



Rendimiento Académico

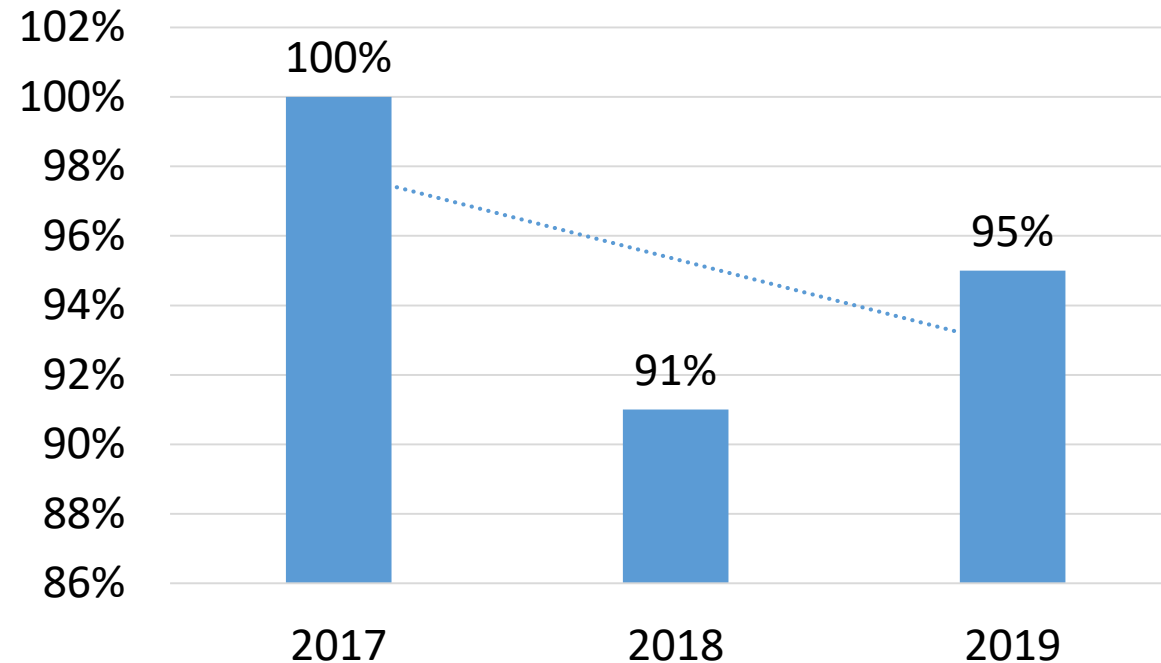


GESTIÓN COMUNIDAD

En el año 2019, de un total de 912 estudiantes obtuvieron atención 202 (22%).

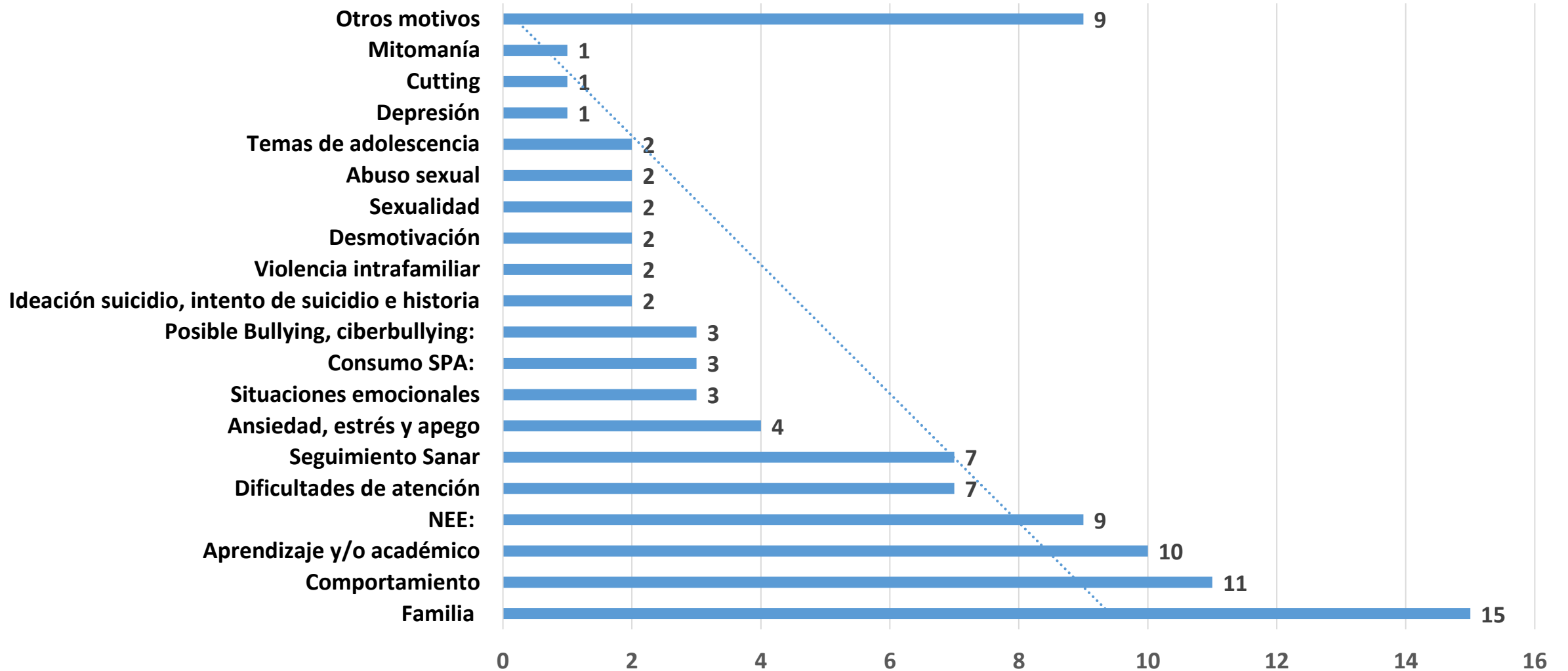


ATENCIÓN PSICOSOCIAL



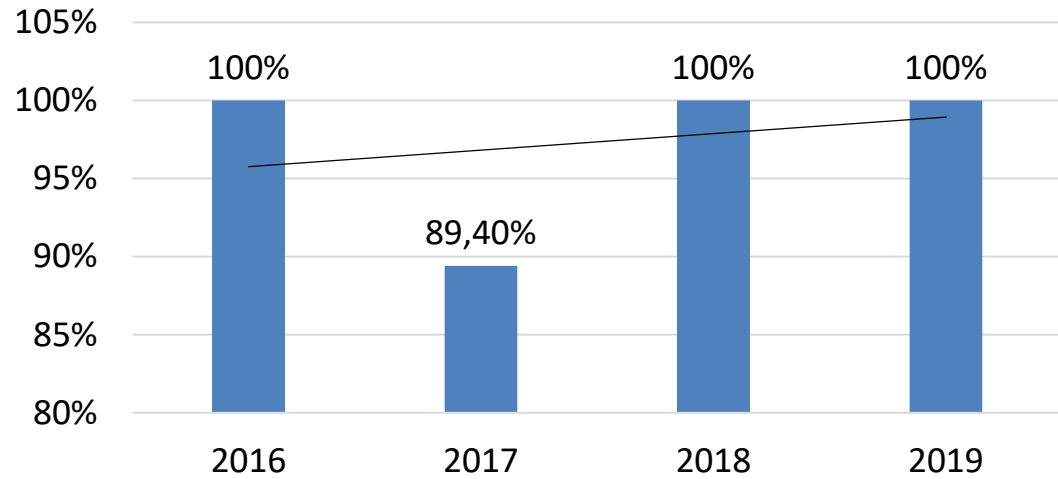
En el seguimiento de la atención de casos en orientación escolar, se aclara que en el año 2017 se atendieron 60 estudiantes, en el 2018 fueron 150 y, en el 2019 se tuvieron 202 casos. Lo que da cuenta que ha ido aumentando la demanda porque hay más conciencia de las remisiones.

MOTIVOS DE CONSULTA %

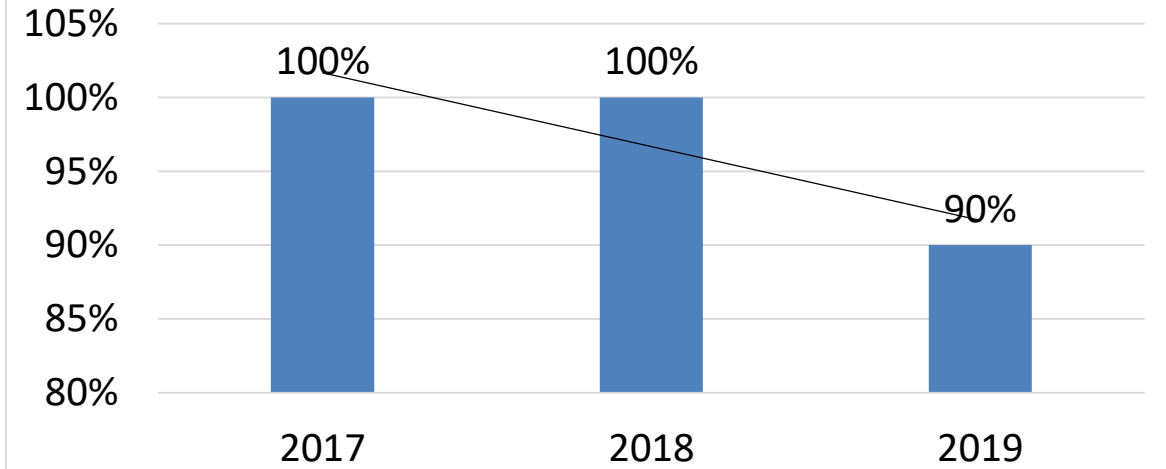


Fueron remitidos al ICBF/Comisaria familia velando por la protección y restablecimiento de derechos 18 estudiantes y 40 a atención especialistas externos (EPS, Sisben).

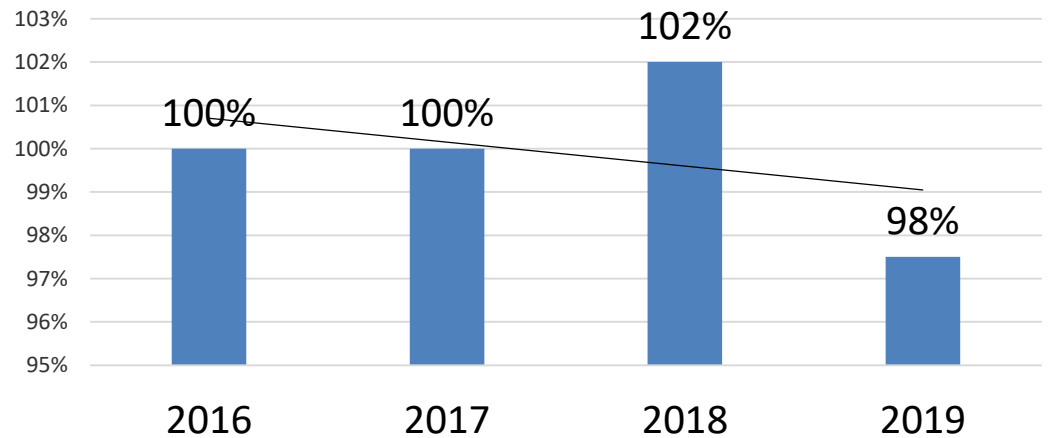
Competencia Personal Docente



Proveedores



Presupuesto



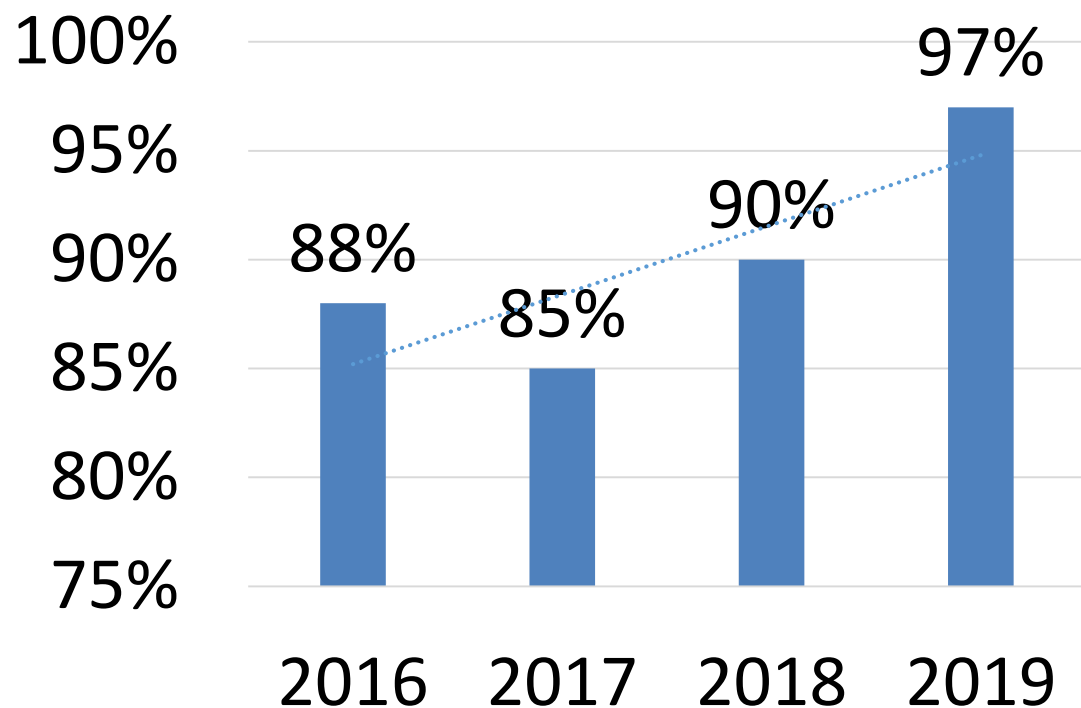
**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**



COBERTURA



PERMANENCIA



MESES DE MAYOR CANCELACIONES

MES	%	N° ALUMNO	POR GRADOS	%
FEBRERO	15%	17	8°2, 9°1, 10°1	6%
ABRIL	15%	17	7°2	7%
JUNIO	19%	19	6°1	8%

INDICADORES MÁS ALTOS DE CANCELACIONES

MOTIVOS DE CANCELACIÓN

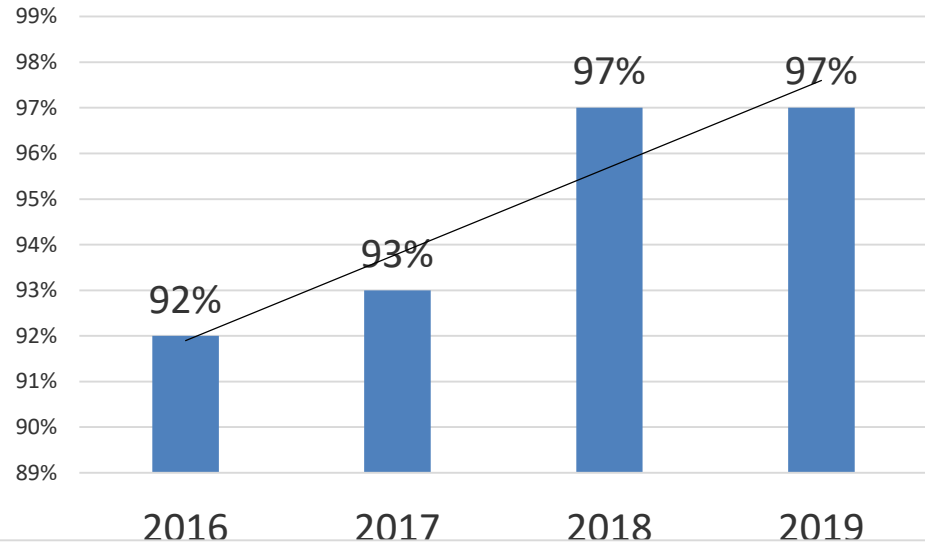
CAMBIO DE DOMICILIO	24%
CAMBIO DE MUNICIPIO	20%
CAMBIO DE INSTITUCION	20%
CAMBIO DE PAÍS	13%

SE OBSERVA QUE LOS GRADOS CON MAYOR CANCELACIÓN DE MATRÍCULAS SON 6° Y 7°

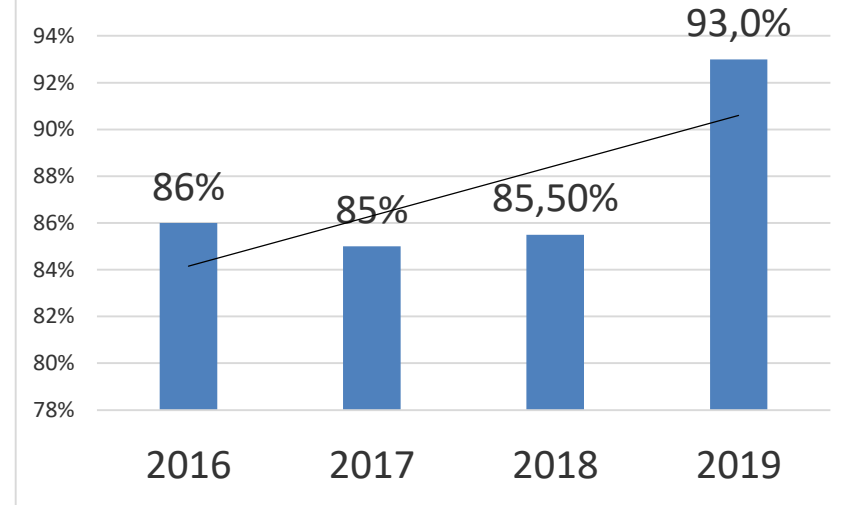
LOS MOTIVOS POR CAMBIO DE MUNICIPIO, DOMICILIO O INSTITUCIÓN

EVALUACIÓN Y MEJORA

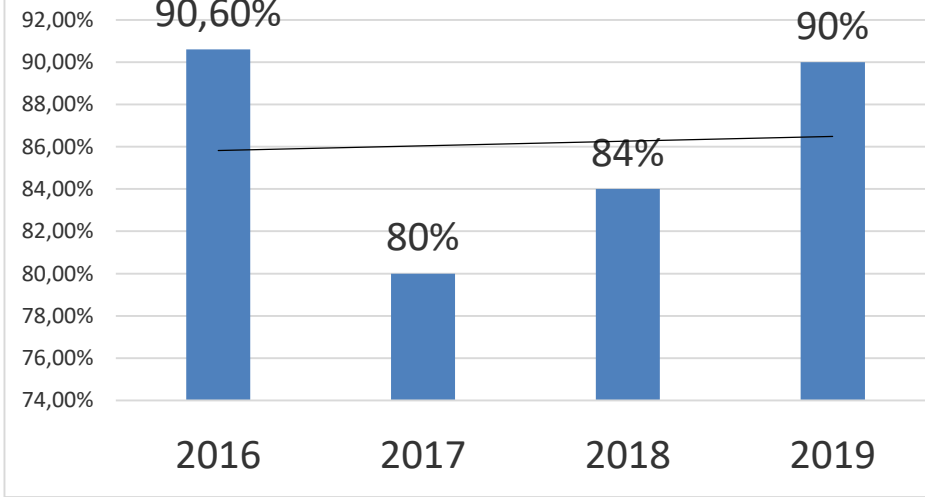
Satisfacción Padres



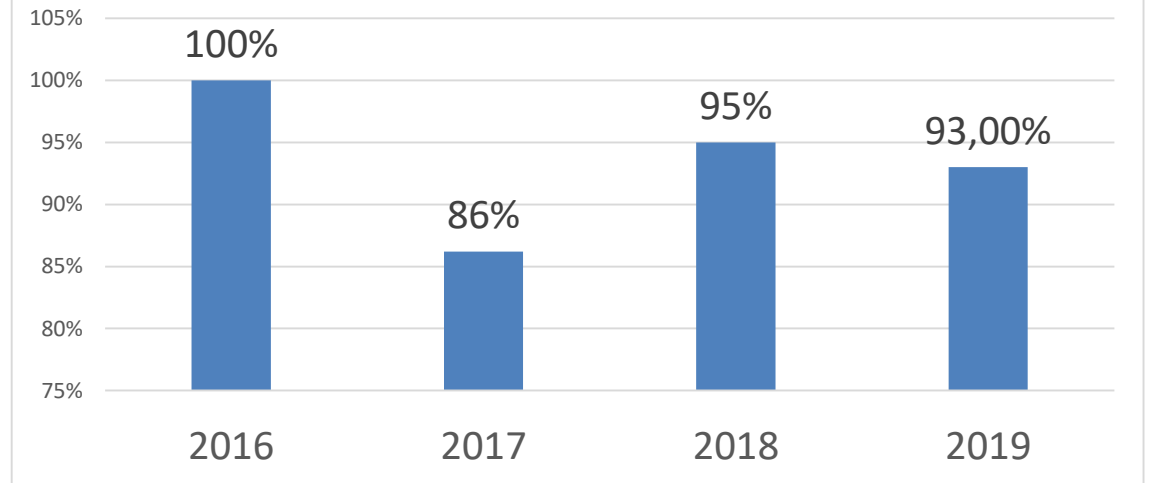
Satisfacción de estudiantes



Quejas

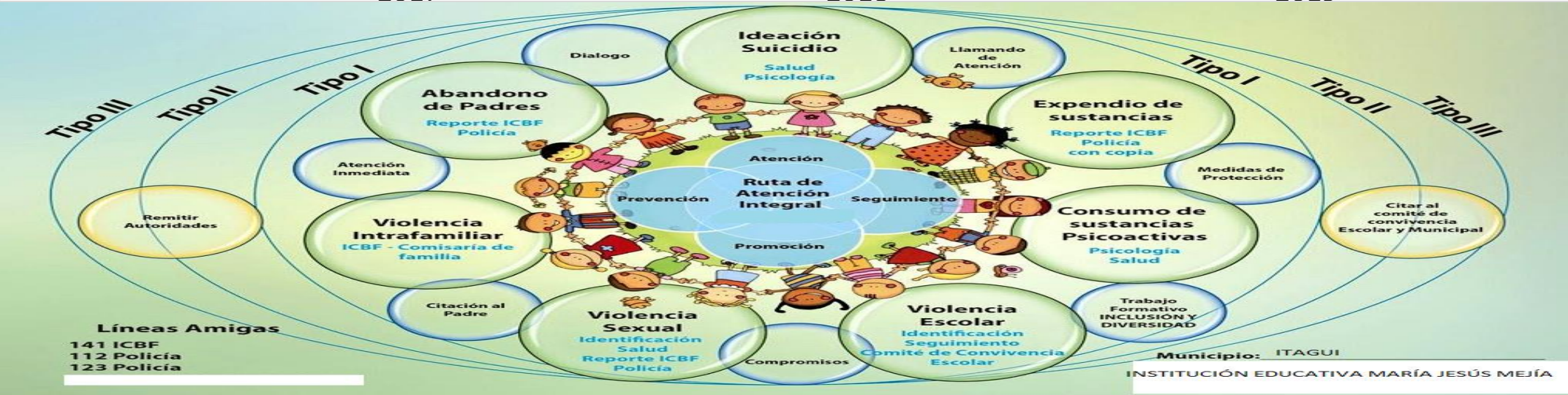
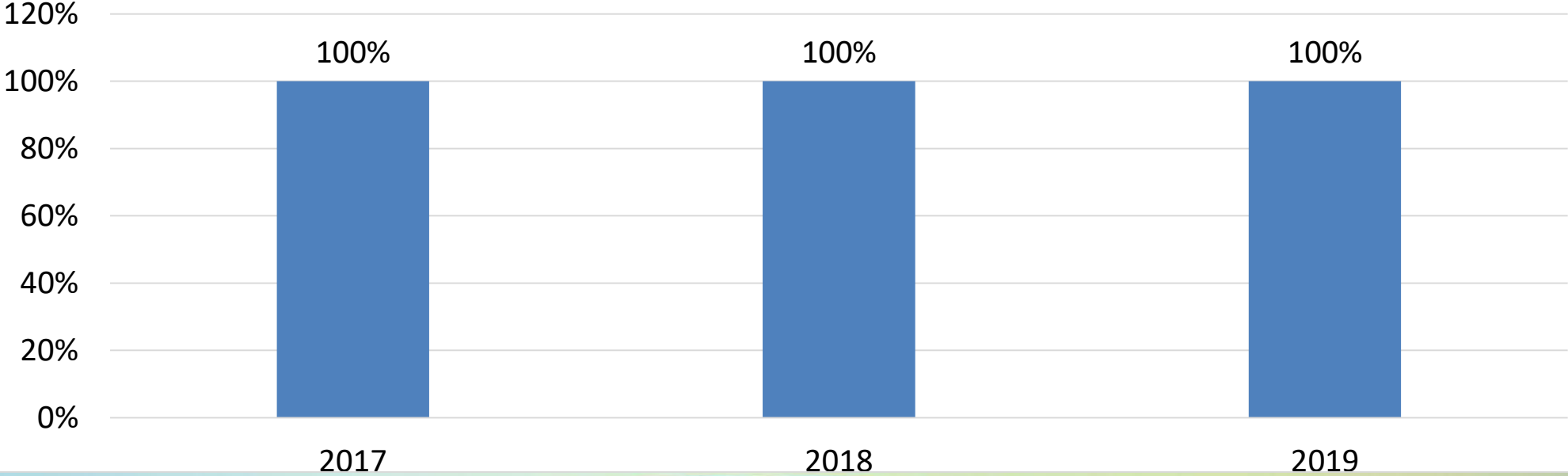


Acciones Cerradas



CONVIVENCIA ESCOLAR:

Convivencia Escolar

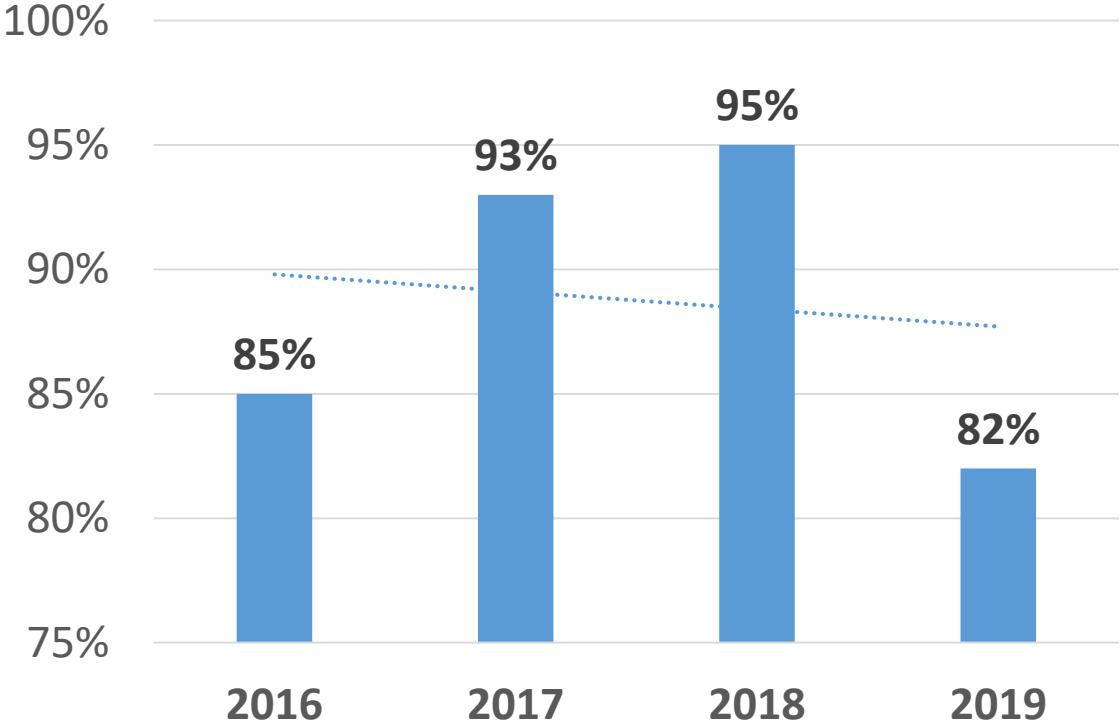


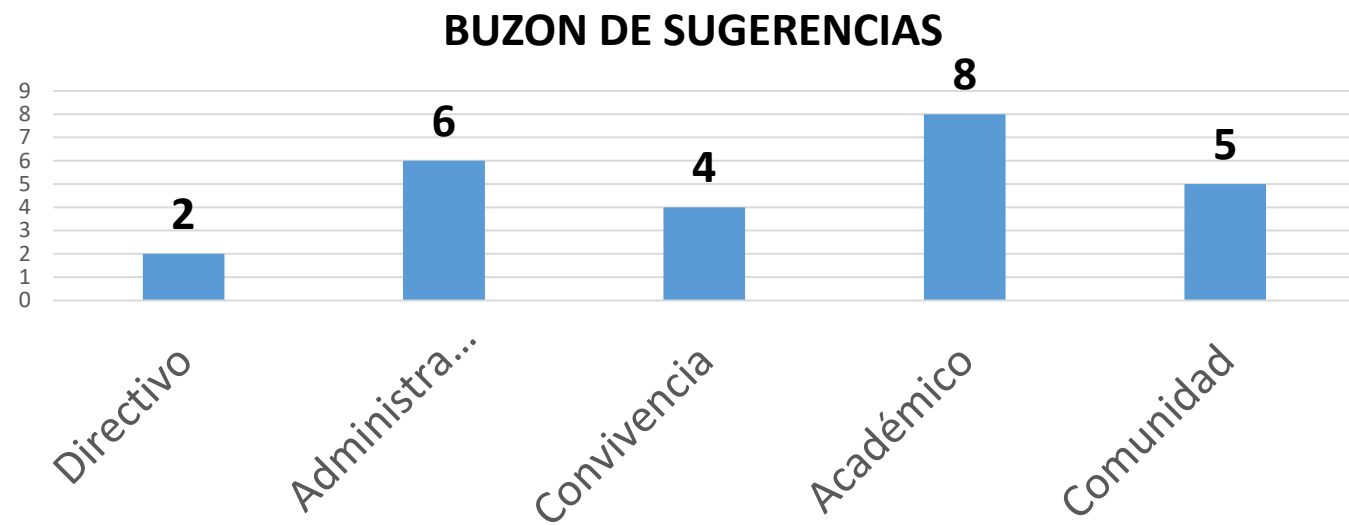
GESTIÓN DIRECTIVA



INDICADORES

EFICACIA SISTEMA





En el año 2019 hubo 27 novedades de las cuales 40,7% fueron felicitaciones (11), 37% fueron quejas (10) y 22,2% sugerencias (6). La gestión con mayor número de reportes fue la académica 44,4% (12), seguida de administración financiera 25,9% (7), directiva 14,8 (4), convivencia 11,1% (3) y comunidad 3,7% (1).

Las quejas fueron: trato de docente 3 , AER de grado 11° 2, ambiente de indisciplina 2, Por malos entendidos de notas académicas 1, atención papelería 1, inscripción municipal 1. De las 10 quejas hubo una satisfacción del 90%.

Las sugerencias: Seguimiento master 1, Implementación de Redpilos 1, teléfono gratis primaria 1, adecuación baños en primaria 1, descansos lúdicos en primaria 1.

Las felicitaciones fueron por: imagen del colegio 6, Inducción 3, pagina web la publicación de las mallas 1, seguimiento académico 1, mediación escolar 1, escuela de padres 1.

AUDITORIAS



BALANCE GENERAL:

1. El SGC de la institución educativa es conveniente ya que cuenta con las condiciones necesarias para garantizar la conformidad de los requisitos definidos desde la norma ISO 9001:2015 y demás normas legales vigentes.
2. Adecuado dado a que los procesos documentados están adaptados a las necesidades y requisitos (norma, cliente, legal, institucional) y las políticas institucionales.
3. El desempeño evidencia el nivel de alcance de los objetivos de la institución, la madurez de los procesos y la toma de conciencia por parte de gran parte del personal, ha permitido generar una dinámica de actualización permanente del sistema de gestión de calidad.

MATRIZ DE RIESGO



MATRIZ DE RIESGOS - OPORTUNIDADES

ANALISIS EFICACIA DE OPORTUNIDADES:

ADMINISTRATIVO:

La satisfacción con la prestación del servicio de mesa de ayuda en el seguimiento del mantenimiento de equipos;

Los controles de seguimiento de Simat con la matrícula.

ACADÉMICO:

- Implementación de los PIAR con los estudiantes con NEE acorde a la asesoría y acompañamiento de la UAI,**
- Los semilleros e intervención de Instruimos en las áreas fundamentales en grado 11 para el ingreso a la universidad y resultados pruebas Saber 11:**

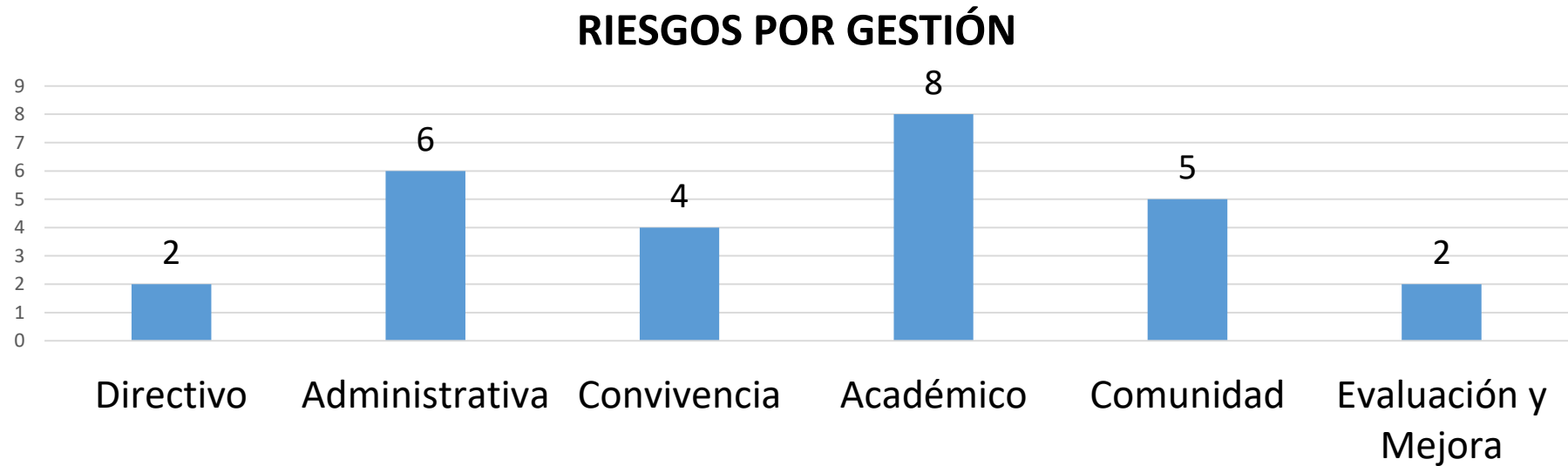
Se observa que todas las áreas tuvieron un incremento en los resultados: matemáticas 54.0, lectura crítica 58.0; ciencias sociales 54.0, ciencias naturales 54.0. El área de ingles 57.0. se sigue sosteniendo en el nivel.

CONVIVENCIA:

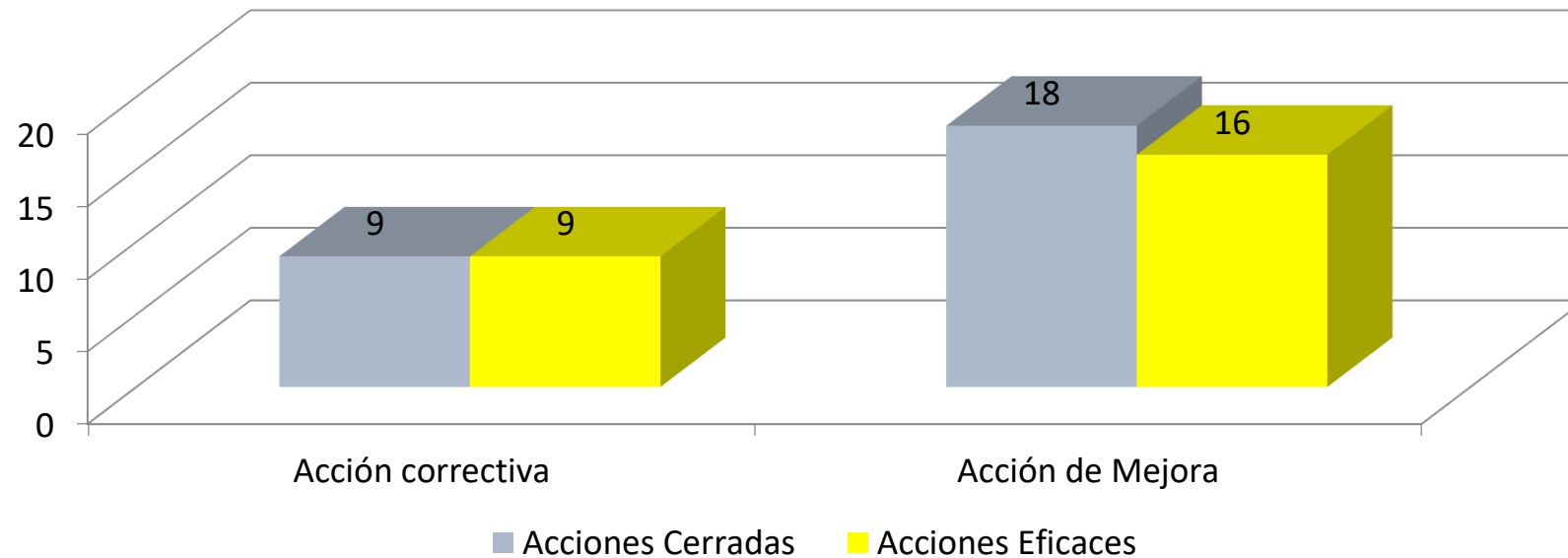
La capacitación de mediadores escolares generando cultura en la solución de conflictos.

El 100% de las estrategias implementadas fueron eficaces.

ANÁLISIS EFICACIA DE RIESGOS: Se identificaron 28 riesgos: Se cumple seguimiento y control al 100%.



ESTADO ACM



En el año 2019 se presentaron en total 27 acciones, de las cuales 9 son correctivas y 18 son de mejora en los procesos. La gran mayoría se arrojan por auditoría interna.

Existen 9 acciones correctivas cerradas eficaces cumpliendo con el tratamiento.

En las acciones de mejora de un total de 18, solo dos no son eficaces a saber:

1 en la académica: la revisión entre pares por ser poco objetiva y omisión de gestión docente a las observaciones hechas y, en la administrativa la retroalimentación a los proveedores que debe ser mas enriquecedora y diferente acorde al servicio prestado.

ADECUACIÓN DE RECURSOS

Con base a la dinámica institucional realizada durante el año lectivo 2019 se han ejecutado las siguientes adecuaciones de recursos:



Tecnológicos: El Boletín de Calificaciones se modificó ya que por cada periodo académico se registra el consolidado. La implementación de los PIAR en el Master. La Página web modificó su diseño.

Talento Humano: Ingresó una docente nueva en la básica primaria en reemplazo de una docente que salió jubilada en el segundo semestre. Ingresaron 2 secretarias, una por carrera administrativa y otra por contrato cooperativa.

Físicos y Locativos: Se hizo mantenimiento correctivo y preventivo según reposa plan de mantenimiento. Se adecuó la Huerta escolar en la secundaria. Se instalaron en puntos estratégicos Reuter para mejorar la navegación de Internet.



**TOMA DECISIONES
MEJORA**

Ajustar el Proyecto de Vida para ser aplicado por grados con módulos con el fin de garantizar que sea desarrollado como un proceso para el estudiante le facilite la toma de decisiones.

Implementar acciones de mejora con base a los resultados que arroje la aplicación de la encuesta de índice de inclusión 2019.

Capacitar a los docentes en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA) buscando eliminar barreras en pos de aprender a aprender , considerando un modelo flexible y modificable posibilitando el desarrollo de habilidades en cada uno de los estudiantes teniendo en cuenta sus capacidades.

Brindar estrategias a los docentes que impacten de manera positiva en el ambiente laboral para el manejo adecuado de su planeación, salud mental, realización personal.

Ajustar el contexto de convivencia contemplando los motivos de consulta en orientación escolar con su mayor recurrencia e identificando posibles riesgos que debe ser intervenidos o prevenidos acorde a la necesidad y también se debe tener en cuenta el cierre de las situaciones tipo 1, 2 y 3 de Convivencia.

Revisión de los indicadores del SGC ajustados para medir la eficiencia e impacto de los mismos acorde a la madurez del Sistema.

Gracias



Por su atención.