**CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE COMUNIDAD (PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD) 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | |
| Promover la participación y el bienestar de la comunidad, a través de la formación integral, oferta de servicios (Proyección a la comunidad) como la orientación escolar, la biblioteca y la tienda escolar, para lograr la satisfacción de la comunidad educativa. | |
| **Alcance:** | |
| Este proceso hace acompañamiento a los servicios de formación Integral de la orientación escolar, la biblioteca y de los servicios prestados por externos, como lo es la tienda escolar. Se hace seguimiento a la prestación de estos servicios mediante la encuesta de satisfacción institucional. | |
| **Responsable:** | **Participantes:** |
| Coordinadores de convivencia de primaria . | Rector, Coordinadores, Docente orientadora, Maestros, Padres de Familia, Estudiantes, Personal administrativo, de apoyo y comunidad en general |
| **Factores claves del éxito:** | **Indicadores:** |
| Prestación de servicio oportuno  Ética profesional  Acceso fácil y rápido a la información  Flexibilidad en los servicios  Participación de los estudiantes  Coordinación con los demás procesos  Acompañamiento familiar  Espacios de reflexión  Adecuada infraestructura | **Satisfacción de los usuarios**  Número de Usuarios atendidos/ sobre número usuarios satisfechos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿Qué necesito?** | **¿Quién lo entrega?** |  | **Actividades** | **¿Qué se obtiene?** | **¿Quién se beneficia?** |
| * Políticas de la institución * PEI, Manual de convivencia * Listado de estudiantes * Proyectos, Cronograma anual, Necesidades de apoyo complementario a la prestación del servicio académico * Necesidades de bienestar personal * Donaciones (material promocional) | * Direccionamiento Institucional      * Gestión Pedagógica      * Gestión Administrativa      * Entidades oficiales y privadas      * Todos los procesos al generar necesidades | P | Planificar Servicios y recursos | * Cumplimiento de la política institucional * Actividades Coordinadas y alineadas con los demás procesos * Actividades preventivas Prestación del servicio de acuerdo a las necesidades y sus registros * Participación, ayudas, e integración con la comunidad educativa * Donaciones * Acciones de mejora | * Direccionamiento Institucional * Procesos del S.G.C * Comunidad Educativa. |
| P | Planificar actividades y proyectos. |
| H | Ejecutar actividades planeadas |
| H | Socializar actividades y proyectos |
| H |  |
|  |  |
|  |  |
| H | Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas |
| V |  |
| V | Reportar indicadores y analisis de los mismos |
| V | Hacer seguimiento a las actividades de servicio a la comunidad |
| A | Hacer seguimiento a las acciones. |