**CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE COMUNIDAD (PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD) 2023**

|  |
| --- |
| **Objetivo:** |
|  Promover la participación y el bienestar de la comunidad, a través de la formación integral, oferta de servicios (Proyección a la comunidad) como la orientación escolar, la biblioteca y la tienda escolar, para lograr la satisfacción de la comunidad educativa. |
| **Alcance:** |
| Este proceso hace acompañamiento a los servicios de formación Integral de la orientación escolar, la biblioteca y de los servicios prestados por externos, como lo es la tienda escolar. Se hace seguimiento a la prestación de estos servicios mediante la encuesta de satisfacción institucional.  |
| **Responsable:** | **Participantes:** |
| Coordinadores de convivencia de primaria . | Rector, Coordinadores, Docente orientadora, Maestros, Padres de Familia, Estudiantes, Personal administrativo, de apoyo y comunidad en general |
| **Factores claves del éxito:** | **Indicadores:** |
| Prestación de servicio oportunoÉtica profesional Acceso fácil y rápido a la información Flexibilidad en los serviciosParticipación de los estudiantesCoordinación con los demás procesosAcompañamiento familiarEspacios de reflexiónAdecuada infraestructura | **Satisfacción de los usuarios** Número de Usuarios atendidos/ sobre número usuarios satisfechos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿Qué necesito?** | **¿Quién lo entrega?** |  | **Actividades** | **¿Qué se obtiene?** | **¿Quién se beneficia?** |
| * Políticas de la institución
* PEI, Manual de convivencia
* Listado de estudiantes
* Proyectos, Cronograma anual, Necesidades de apoyo complementario a la prestación del servicio académico
* Necesidades de bienestar personal
* Donaciones (material promocional)
 | * Direccionamiento Institucional

* Gestión Pedagógica

* Gestión Administrativa

* Entidades oficiales y privadas

* Todos los procesos al generar necesidades
 | P | Planificar Servicios y recursos | * Cumplimiento de la política institucional
* Actividades Coordinadas y alineadas con los demás procesos
* Actividades preventivas Prestación del servicio de acuerdo a las necesidades y sus registros
* Participación, ayudas, e integración con la comunidad educativa
* Donaciones
* Acciones de mejora
 | * Direccionamiento Institucional
* Procesos del S.G.C
* Comunidad Educativa.
 |
| P | Planificar actividades y proyectos. |
| H | Ejecutar actividades planeadas |
| H | Socializar actividades y proyectos |
| H |  |
|  |  |
|  |  |
| H | Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas |
| V |  |
| V | Reportar indicadores y analisis de los mismos |
| V | Hacer seguimiento a las actividades de servicio a la comunidad |
| A | Hacer seguimiento a las acciones. |